

Sosiaaliohjaaja (lastensuojelun avohuolto, pohjoinen alue), virkaan valinta

Valmistelijat johtava sosiaalityöntekijä Katja Salminen-Lahtinen, p. 040-6128186

Selostus Keski-Suomen hyvinvointialueen lastensuojelun avohuollon pohjoiselle alueelle sosiaaliohjaajan vakituinen virka oli julkisesti haettavana ajalla 16.-31.10.2024. Sosiaaliohjaajan tehtäviin kuuluu työskentely lastensuojelun asiakkaana olevan lapsen ja hänen läheistensä kanssa. Osallistuminen sosiaalityöntekijän työparina asiakassuunnitelmien laatimiseen, avohuollon tukitoimien järjestämiseen sekä tarvittaessa huostaanoton ja sijoituksen valmisteluun. Toteuttaa työssä myös itsenäisesti lastensuojelun ohjausta ja neuvontaa sekä suunnitelmallista yksilökohtaista sosiaaliohjausta.

Viran kelpoisuusvaatimuksena oli sosiaalihuollon ammattihenkilöistä annetun lain (817/2015) 3 §, 8 § mukainen sosiaalialalle soveltuva ammattikorkeakoulututkinto (esim. sosionomi).

Arvostimme aiempaa kokemusta sosiaaliohjaajan viranomaistyöstä lastensuojelussa sekä hyviä vuorovaikutustaitoja ja verkostotyöskentelyn valmiuksia. Tehtävässä menestyminen edellyttää myös oma-aloitteisuutta, kykyä itsenäiseen asiakastyöskentelyyn ja päätöksentekoon sekä tiimityöhön.

Virkaan saapui määräaikaan mennessä yhteensä kaksikymmentäkaksi (22) hakemusta. Hakijoista kolmetoista (13) täytti kelpoisuusehdon ja neljä (4) haastateltiin.>

Päätösvallan peruste Hallintosääntö 51§

Päätös Valitsen sosiaaliohjaajan vakituiseen virkaan sosionomi AMK, Susanna Äijäsen. Valittu täyttää viran kelpoisuusehdot sekä muut viran hoidolle asetetut edellytykset. Susanna Äijäsellä on ajantasaista kokemusta sosiaaliohjaajan viranomaistyöstä. Hänellä on hyvät taidot niin itsenäiseen työskentelyyn kuin verkostoissa toimimiseen. Susanna Äijäsellä on erinomaiset vuorovaikutustaidot ja valmiudet toimia tiimin jäsenenä.

Johtava sosiaalityöntekijä, lastensuojelun avoahuolto

Kokonaisarviointina tehtyyn ansiovertailuun perustuen Susanna Äijänen on virkaan ansioitunein ja sopivin.

Valintapäätös on lopullinen. Virassa ei käytetä koeaikaa eikä vaadita selvitystä terveydentilasta, eikä rikosrekisteriotetta sillä valittu on työskennellyt vastaavassa tehtävässä Keski-Suomen hyvinvointialueen palveluksessa jo aiemmin.

Salminen-Lahtinen Katja
Johtava sosiaalityöntekijä, lastensuojelun avoahuolto

Tämä päätös on sähköisesti allekirjoitettu
asianhallintajärjestelmässä.

Liitteet

Jakelu

Hakijat

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen voi hakea muutosta oikaisuvaatimuksena seuraavalta viranomaiselta:

Keski-Suomen hyvinvointialue

Viitaniementie 1 A
40720 Jyväskylä
kirjaamo(a)hyvaks.fi

Oikaisuvaatimuksen voi tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) tai hyvinvointialueen jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on jätettävä yllä mainitulle viranomaiselle 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköisenä viestinä hänen suostumuksellaan, katsotaan asiakirja annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun päätös on asetettu yleisesti nähtäväksi Keski-Suomen hyvinvointialueen verkkosivuille.

Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan.

Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

Oikaisuvaatimuksen muoto, sisältö ja liitteet

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi sekä
- muutosvaatimuksen perusteet.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin sen tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikaisuvaatimus on sen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen allekirjoitettava.

Kirjelmässä on mainittava oikaisuvaatimuksen tekijän, ja jos hän ei ole allekirjoittaja, myös allekirjoittajan nimi, asuinkunta ja postiosoite sekä puhelinnumero, johon asiaa koskevat ilmoitukset voidaan toimittaa.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen viranomaiselle

Oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan tai hänen valtuuttamansa asiamiehen toimitettava yllä mainitulle valitusviranomaiselle hyvinvointialueen kirjaamon aukioloaikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös sähköpostitse. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Sähköisen viestin katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimus lähetetään aina lähettäjän omalla vastuulla.

Lisätietoja

Päätös on lainvoimainen oikaisuvaatimusajan jälkeen, ellei siihen ole haettu muutosta eikä sitä ole otettu ylemmän toimielimen käsiteltäväksi.