

UNA Oy:n osakkeista luopuminen

Valmistelijat konsernipalveluiden toimialajohtaja Lasse Leppä, p. 050 5999545
tietohallintojohtaja Ari-Pekka Paananen, p. 040 8307902

Selostus UNA Oy on inhouse-yhtiö, jonka tarkoitus on asiakas- ja potilastietojärjestelmien valtakunnallinen kehittäminen. UNA Oy:n ratkaisujen alkuperäisenä tavoitteena oli toteuttaa tiedon yhtenäistämistä hajanaisessa järjestelmäkentässä. Käyttöönotto viivästyi kuitenkin alkuperäisestä suunnitelmasta, joten Keski-Suomen hyvinvointialueella päädyttiin toteuttamaan yhtenäistäminen keskeisten asiakas- ja potilastietojärjestelmien kilpailutuksilla. Keski-Suomen hyvinvointialueen aluehallitus on päätöksellään (6.6.2023/196) irtisanonut UNA Oy:n kanssa sovitut palvelusopimukset päättymään.

UNA Oy:n toimintarakenne on siinä mielessä poikkeuksellinen, että kaikki osakkaat joutuvat sitoutumaan kehittämisen yhteistyön kustannuksiin osakkuuden perusteella, vaikka eivät käyttäisi yhtiön palveluita. Keski-Suomen hyvinvointialueelle kohdistuva kustannus vuonna 2024 on 68.112 euroa. Näin ollen on tarkoituksenmukaista luopua UNA Oy:n osakkeista ja siten katkaista vuosittainen kehittämisen yhteistyön maksuvelvollisuus UNA Oy:lle.

Keski-Suomen hyvinvointialueen omistuksessa on 110 kappaletta UNA Oy:n osakkeita, joiden tasearvo on 153.000 €.

UNA Oy:n osakassopimuksen mukaan mikäli osakas ei 12 kuukauden aikana hanki yhtiöltä palveluita, osakas on velvollinen tarjoamaan osakkeensa yhtiön hankittavaksi. Eräät muut osakkaat ovat jo tarjonneet yhtiölle osakkeita hankittavaksi, mutta UNA Oy on tulkinnut osakassopimusta siten, että yhtiöllä ei kuitenkaan ole velvollisuutta lunastaa osakkeita. Tämän tulkinnan nojalla eräät osakkaat ovat lahjoittaneet osakkeensa UNA Oy:lle katkaistakseen osakkuuteen perustuvan maksuvelvollisuuden.

Aluehallituksen päätöksen (6.6.2023/196) mukaan hyvinvointialueen johtaja on valtuutettu päättämään UNA-asiakasomistajuudesta luopumisesta kokonaan.

Ehdotus

Esittelijä

- Lasse Leppä, Konsernipalvelujen toimialajohtaja

Hyvinvointialueen johtaja päättää

- että Keski-Suomen hyvinvointialue luopuu UNA Oy:n osakkuudesta 31.12.2024.
- valtuuttaa konsernipalvelujohtajan toteuttamaan osakkeista luopumisen tarjoamalla osakkeet UNA Oy:lle tarvittaessa vastikkeetta.

Päätösvallan peruste Aluehallituksen päätös 6.6.2023/196

Päätös Päätän, että Keski-Suomen hyvinvointialue luopuu UNA Oy:n osakkuudesta 31.12.2024, ja valtuutan konsernipalvelujohtajan toteuttamaan osakkeista luopumisen tarjoamalla osakkeet UNA Oy:lle tarvittaessa vastikkeetta.

Tollet Jan
Hyvinvointialuejohtaja

Tämä päätös on sähköisesti allekirjoitettu
asianhallintajärjestelmässä.

Liitteet -

Jakelu asianosaiset
valmistelijat

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen voi hakea muutosta oikaisuvaatimuksena seuraavalta viranomaiselta:

Keski-Suomen hyvinvointialue
Aluehallitus
Viitaniementie 1 A
40720 Jyväskylä
kirjaamo(a)hyvaks.fi

Oikaisuvaatimuksen voi tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) tai hyvinvointialueen jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on jätettävä yllä mainitulle viranomaiselle 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköisenä viestinä hänen suostumuksellaan, katsotaan asiakirja annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun päätös on asetettu yleisesti nähtäväksi Keski-Suomen hyvinvointialueen verkkosivuille.

Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan.

Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

Oikaisuvaatimuksen muoto, sisältö ja liitteet

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi sekä
- muutosvaatimuksen perusteet.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin sen tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikaisuvaatimus on sen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen allekirjoitettava.

Kirjelmässä on mainittava oikaisuvaatimuksen tekijän, ja jos hän ei ole allekirjoittaja, myös allekirjoittajan nimi, asuinkunta ja postiosoite sekä puhelinnumero, johon asiaa koskevat ilmoitukset voidaan toimittaa.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen viranomaiselle

Oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan tai hänen valtuuttamansa asiamiehen toimitettava yllä mainitulle valitusviranomaiselle hyvinvointialueen kirjaamon aukioloaikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös sähköpostitse. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Sähköisen viestin katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimus lähetetään aina lähettäjän omalla vastuulla.

Lisätietoja

Päätös on lainvoimainen oikaisuvaatimusajan jälkeen, ellei siihen ole haettu muutosta eikä sitä ole otettu ylemmän toimielimen käsiteltäväksi.