

Palvelupäällikkö, mielenterveys- ja päihdekuntoutujien kotiin
vietävät ja asumispalvelut

Hoitajatyövoiman vuokraamista koskeva suorahankintapäätös

Valmistelijat Satu Kokkonen, palvelupäällikkö, p. 0400 742383

Selostus

Hankinnan kohde ja arvo

Hankinnan kohteena on vuokratyövoiman hankinta Keski-Suomen hyvinvointialueen (myöhemmin myös Hankintayksikkö) koti- ja asumispalveluiden vastuualueen erityisryhmien kotiin vietävät ja asumispalvelut - palvelualueelle, mielenterveys- ja päihdekuntoutujien Tukipilari- yksikköön.

Hankinta koskee yhden lähihoitajan vuokraamista ajalle 12.10.2024 – 12.10.2024.

Hankinta kuuluu julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) ('Hankintalaki') 25 § kohdan 3 sosiaali- ja terveystyövoimaa koskeviin hankintoihin.

Hankinta on toteutettu suorahankintana.

Hankinnan arvonlisäveroton kokonaisarvo on 37,49e/h (7 h), yhteensä 262,43 euroa sopimuskaudella ja jää alle hankintalain mukaisen kansallisen kynnysarvon, joten hankinnassa on kyse niin sanotusta pienhankinnasta eikä pienhankintoihin sovelleta hankintalakia. Hankinnassa noudatetaan hankintaohjetta.

Suorahankinnan perusteet

Tukipilari- yksikössä selvisi perjantaina 11.10.2024 äkillinen henkilökunnan poissaolo koskien lauantaita 12.10.2024. Palveluvastaava oli tuloksetta yrittänyt 4 tuntia hälyttää sijaista yksikköön. Päädytty palvelupäällikkö Satu Kokkonen päätöksellä vuokratyövoiman hankintaan 7 tunnin ajaksi.

Hankintalain 40§:n 2 momentin 4 kohdan mukaisesti hankintayksikkö voi valita suorahankinnan, jos sopimuksen tekeminen on ehdottoman välttämätöntä, eikä säädettyjä määräaikoja voida noudattaa hankintayksiköstä riippumattomasta, ennalta arvaamattomasta syystä aiheutuneen äärimmäisen kiireen vuoksi.

Palvelupäällikkö, mielenterveys- ja päihdekuntoutujien kotiin
vietävät ja asumispalvelut

Keski-Suomen hyvinvointialueen hankintaohjeen mukaisesti
pienhankinnan suorahankinnassa voidaan huomioida myös
seuraavat perusteet:

- vastaava hankinta on tehty viime aikoina ja hintataso on
selvillä
- tarjouskilpailun kustannukset ylittävät kilpailutuksesta
saatavan hyödyn.

Keski-Suomen hyvinvointialue on mukana Hansel Oy:n
dynaamisessa hankintajärjestelmässä 'Sote-alan
henkilöstövuokraus 2021–2025', jonka kautta hankintayksikkö
kilpailuttaa suunniteltuja ja ennakoitavissa olevia
hoitajatyövoiman vuokrauksen tarpeita.

Hoitajatyövoiman tarpeen ollessa äkillinen, ei hankintayksikkö
kuitenkaan ehdi tehdä kilpailutusta hankinnan kohteena olevasta
hoitajatyövoiman vuokrauksesta ennen palvelutarpeen alkua.

Hankintayksikkö on ennen suorahankintaa selvittänyt, ettei se
myöskään pysty kattamaan tarvetta olemassa olevien sopimusten
kautta.

Tarjous ja sopimuskausi

Tarjous on pyydetty puhelimitse perjantaina 11.10.2024 ja
tarjouksesta on neuvoteltu Keski-Suomen sijaishoitajat Oy:n
kanssa.

Sopimus yhtä työvuoroa koskien on sovittu alkavaksi 12.10.2024
ja määräaikaisen sopimuksen kesto on 1 pv. Suullisesti on sovittu
vuokratyövoiman hinnaksi 37,49e/h ja työajaksi 7h.

Hankintayksikkö on varmistanut palveluhankinnan valmistelussa
lain sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämisestä (612/2021) 8
§:ssä säädetyistä vastuista ja palvelutoiminnan jatkuvuudesta
sekä järjestämislain 12 §:n edellytykset ja rajoitukset palvelujen
hankkimiseen yksityiseltä palveluntuottajalta.

Hankintapäätöksen tiedoksiannolla ei synny sopimusta
osapuolten välille.

Hankinta on Keski-Suomen hyvinvointialueen hyväksytyn
talousarvion 2024 mukainen.

Päätösvallan peruste

Hallintosäntö § 78

Palvelupäällikkö, mielenterveys- ja päihdekuntoutujien kotiin
vietävät ja asumispalvelut

Päätös

Päätän, että Keski-Suomen hyvinvointialue valitsee Keski-Suomen sijaishoitajat Oy:n palveluntuottajaksi Koti- ja asumispalvelujen erityisryhmien mielenterveys- ja päihdekuntoutujien Tukipilari-yksikköön yhden työvuoron (7h) ajaksi 12.10.2024 yllä olevan mukaisesti.

Kokkonen Satu
Palvelupäällikkö, mielenterveys- ja päihdekuntoutujien kotiin
vietävät ja asumispalvelut

Tämä päätös on sähköisesti allekirjoitettu
asianhallintajärjestelmässä.

Liitteet**Jakelu**

asianosaiset
valmistelijat

Hankintaoikaisuohje

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi hakea päätökseen muutosta tekemällä hankintayksikölle hankintalain (1397/2016) mukaisen hankintaoikaisuvaatimuksen.

Päätös on lainvoimainen hankintaoikaisu- ja valitusajan jälkeen, ellei päätöksestä ole tehty hankintaoikaisua tai valitusta markkina-oikeuteen, eikä sitä ole otettu ylemmän toimitelimen käsiteltäväksi.

Toimitusosoite

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan hankintayksikölle osoitteeseen

Keski-Suomen hyvinvointialue
Kirjaamo
Viitaniementie 1 A
40720 Jyväskylä
kirjaamo@hyvaks.fi

Hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiseen oikeutetut

Hankintaoikaisun voi tehdä asianosainen eli se ehdokas tai tarjoaja, jonka oikeusasemaan hankintapäätöksellä on vaikutusta tai muu taho, jota asia koskee.

Palvelupäällikkö, mielenterveys- ja päihdekuntoutujien kotiin
vietävät ja asumispalvelut

Hankintaoikaisun kustannukset

Hankintaoikaisuvaatimuksen käsittely on maksutonta.

Päätöksen tiedoksisaanti ja hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika

Hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti. Asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Hankintaoikaisuvaatimuksen vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

Hankintaoikaisu on toimitettava yllä mainittuun osoitteeseen hyvinvointialueen kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähtien välityksellä, postitse tai sähköpostitse.

Hankintaoikaisun lähettäjä on vastuussa siitä, että vaatimuskirjelmä tai viesti saapuu ennen määräajan päättymistä viranomaiselle. Hankintaoikaisun lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähittäjän omalla vastuulla.

Hankintaoikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Hankintaoikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena ja siitä on käytävä ilmi:

- hankintayksikön päätös tai muu ratkaisu, johon hankintaoikaisu kohdistuu,
- vaatimukset eli miten päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi sekä
- perustelut eli millä perusteella päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi.

Palvelupäällikkö, mielenterveys- ja päihdekuntoutujien kotiin
vietävät ja asumispalvelut

Hankintaoikaisussa on ilmoitettava oikaisua vaativan nimi, sähköinen yhteystieto tai postiosoite sekä puhelinnumero. Jos puhevaltaa käyttää hankintaoikaisun tekijän laillinen edustaja tai asiamies, hankintaoikaisussa on ilmoitettava myös tämän yhteystiedot.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa. Lisäksi hankintaoikaisussa tulee antaa selvitys siitä, milloin hankintaoikaisun tekijä on saanut päätöksen tiedoksi tai muu selvitys hankintaoikaisuaajan alkamisajankohdasta.

Hankintaoikaisun tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava hankintaoikaisu. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimusohje

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi hakea päätökseen muutosta tekemällä Keski-Suomen hyvinvointialueen aluehallitukselle hyvinvointialuelain (611/2021) mukaisen oikaisuvaatimuksen.

Toimitusosoite

Oikaisuvaatimus toimitetaan osoitteeseen

Keski-Suomen hyvinvointialue
Aluehallitus
Viitaniementie 1 A
40720 Jyväskylä
kirjaamo@hyvaks.fi

Oikaisuvaatimuksen tekemiseen oikeutetut

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*) sekä hyvinvointialueen jäsen.

Oikaisuvaatimuksen kustannukset

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

Päätöksen tiedoksisaanti ja hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika

Oikaisuvaatimus on jätettävä yllä mainitulle viranomaiselle 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Palvelupäällikkö, mielenterveys- ja päihdekuntoutujien kotiin
vietävät ja asumispalvelut

Mikäli päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköisenä viestinä hänen suostumuksellaan, katsotaan asiakirja annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun päätös on asetettu yleisesti nähtäväksi Keski-Suomen hyvinvointialueen verkkosivuille.

Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan.

Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

Oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan tai hänen valtuuttamansa asiamiehen toimitettava yllä mainitulle valitusviranomaiselle hyvinvointialueen kirjaamon aukioloaikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Sähköisen viestin katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä. Oikaisuvaatimus lähetetään aina lähettäjän omalla vastuulla.

Valituksen muoto, sisältö ja liitteet

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia
- siihen vaaditaan tehtäväksi sekä
- muutosvaatimuksen perusteet.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä ne asiakirjat, joihin sen tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimus. Kirjelmässä on mainittava oikaisuvaatimuksen tekijän, ja jos hän ei ole allekirjoittaja, myös allekirjoittajan nimi, asuin- ja postiosoite sekä puhelinnumero, johon asiaa koskevat ilmoitukset voidaan toimittaa. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Keski-Suomen hyvinvointialue

Viranhaltijapäätös,
hankintapäätös
24.10.2024

7 (7)
§ 1/2024
2503/02.04.01.02.01/2024

Palvelupäällikkö, mielenterveys- ja päihdekuntoutujien kotiin
vietävät ja asumispalvelut
