

Perhekuntoutuksen ostopalveluhankinta

Valmistelijat palvelupäällikkö Minna Laurila-Paasonen, p. 0407638327, hankinta-
asiantuntija Mari Sakala, p. 050 411 3374

Selostus

Hankinnan kohde, arvo ja sopimuskausi

Hankinnan kohteena on perhekuntoutuspalvelujen hankinta dynaamisena toimittajarekisterinä kattaa ympärivuorokautisen laitospuotoisen perhekuntoutuksen, avoperhekuntoutuksen palveluntuottajan tiloissa sekä kotiin tehtävän avoperhekuntoutuksen. Toimittajarekisterin sisällä voidaan hankkia myös muita perhekuntoutuspalveluita.

Hankinta toteutetaan dynaamisena toimittajarekisterinä, jonka arvioitu kesto on 27.6.2024 - 31.12.2030. Hankinnan ennakoitu arvonlisäveroton kokonaisarvo on 15 000 000 laskettuna koko dynaamisen keston ajalta.

Sopimukset suunnitellaan tehtävän 1.1.2025 alkaen, aluksi 12 kuukauden määräajaksi, jonka jälkeen ne jatkuvat toistaiseksi voimassa olevina. Sopimus voi olla enintään voimassa dynaamisen hankintamenettelyn ajan eli 31.12.2030 saakka.

Hankintamenettely

Toimittajarekisteri

Hankinta kuuluu julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) 25 § kohdan 3 kansallisen kynnysarvon ylittäviin sosiaali- ja terveystalveluja koskeviin hankintoihin.

Hankintamenettelynä on toimittajarekisteri, joka pohjautuu keskeisiltä piirteiltään hankintalain 49 § mukaiseen dynaamiseen hankintajärjestelmään. Menettely kuvattiin tarkemmin hankintailmoituksessa ja sen liitteissä

Toimittajarekisterin perustamisesta lähetettiin 26.6.2024 julkaistavaksi hankintailmoitus HILMA-ilmoituskanavaan (2024-011590) ja TED-ilmoituskanavaan (382074-2024) sekä Tarjouspalvelu.fi/hyvaks -toimittajaportaaliin.

Ennen toimittajarekisterin perustamista julkaistiin markkinavuoropuhelukutsu/tietopyyntö HILMA-ilmoituskanavaan (2024-143359). Tietopyynnössä pyydettiin kirjallisesti toimijoiden näkemyksiä

muuan muassa avoperhekuntoutuspalvelun saatavuuden varmistamisesta eri kuntien alueella sekä hinnoittelusta. Lisäksi toimijoiden oli mahdollista antaa vapaasti kommentteja hankinnan sisällöstä tai kilpailutuksesta. Kirjalliseen tietopyyntöön saatiin 18 vastausta. Kiinnostuneiden toimijoiden kanssa pidettiin yhteinen teams-tapaaminen 16.4.2024. Tilaisuuteen osallistuneet saivat myös antaa palautetta valmistelussa olleista palvelunkuvauksesta ja sopimusluonnoksesta.

Hallintosäännön 78 § mukaan hankinnan valmistelijalla on oikeus hyväksyä dynaamiseen hankintajärjestelmään hakija, joka täyttää osallistumispyynnössä asetetut soveltuvuusvaatimukset. Hankinnan valmistelijat ovat hyväksyneet Cloudia-kilpailutusjärjestelmässä toimittajarekisteriin hakijat, jotka täyttävät hankinta-asiakirjoissa asetetut soveltuvuusvaatimukset. Toimittajarekisteriin hyväksytyt hakijoita 24 kappaletta.

Toimittajarekisterin sisäinen kilpailutus

Kyseessä on rajoitettu menettely, johon ainoastaan toimittajarekisteriin hyväksytyt ehdokkaat voivat jättää tarjouksen.

Toimittajarekisterin sisäisestä kilpailutuksesta julkaistiin tarjouspyyntö 2.9.2024 Tarjouspalvelu.fi/hyvaks -toimittajaportaaliin.

Tarjouspyyntö on jaettu seuraaviin osa-alueisiin:
Osa-alue A) Ympärivuorokautinen laitospalvelu
perhekuntoutus
Osa-alue B) Avoperhekuntoutus palveluntuottajan tiloissa
Osa-alue C) Kotiin tehtävä avoperhekuntoutus

Tarjoajien oli mahdollista esittää kysymyksiä Tarjouspalvelu.fi -toimittajaportaalissa 10.9.2024 klo 15.00 mennessä. Esitettyihin kysymyksiin julkaistiin vastaukset Tarjouspalvelu.fi-toimittajaportaalissa 13.9.2024.

Tarjousten määräaika

Tarjoukset tuli jättää Tarjouspalvelu.fi-toimittajaportaalissa 20.9.2024 klo 12:00 mennessä.

Saapuneet tarjoukset

Asetettuun määräaikaan mennessä seuraavat neljätoista (14) tarjoajaa jätti tarjouksen (aakkosjärjestyksessä):

Humana Avopalvelut Oy (2292973-4)
Huoltsikka Oy (1952628-0)
Jatkopolut Oy (2091003-6)
Keski-Suomen ensi- ja turvakoti ry (0208213-4)

Kotico Keski-Suomi Oy (3338236-7)
Lastensuojelulaitos Eemeli Oy (1798067-4)
Perhekuntoutuskeskus Lauste ry (0774963-9)
Perhepalvelut Oiva Oy (3122821-9)
Pienryhmäkoti Havumäki Oy (2076305-6)
Poutapolku Oy (3149950-2)
Profiam Oy (FI26952886)
Raudasmäen Sosiaalipalvelut Oy (1575446-2)
Sosiaalipalvelut Silmu Osk (2985010-5)
SOS-lapsikyläsäätiö sr (0813692-2)

Tarjousten tarjouspyynnön mukaisuus

Saadut tarjoukset ovat tarjouspyynnön mukaiset ja asetetut kelpoisuusehdot täyttyvät.

Hankintayksikkö varaa oikeuden tarkastaa ehdokkaiden soveltuvuuteen liittyviä asiakirjoja ennen hankintasopimuksen tekemistä ja sopimuskaudella.

Tarjousten vertailu

Tarjousvertailuun otetaan mukaan kaikki tarjoajan soveltuvuusvaatimukset ja tarjouspyynnön vaatimukset täyttävät tarjoukset

Palveluntuottajan valinta sopimuskaudella: Palvelua hankitaan kullekin Asiakkaalle yksilöllisen harkinnan perusteella soveltuvimmaksi katsotulta Palveluntuottajalta erillisellä tilauksella ilman minikilpailutusta. Asiakkaalle soveltuvimman Palveluntuottajan valinta tehdään lastensuojelulain (417/2007) ja sosiaalihuoltolain (1301/14) mukaisesti asiakkaan tai lapsen etu, toiveet ja yksilölliset tarpeet sekä muu soveltuva erityislainsäädäntö huomioiden. Mikäli soveltuvia Palveluntuottajia on useita, tehdään valinta halvimman vertailuhinnan perusteella.

Tarjousten vertailutaulukot osa-alueittain on hankintapäätöksen liitteinä.

Hankintayksikkö on kohdellut kaikkia hankintamenettelyyn osallistuneita hankintalain mukaisesti tasapuolisesti ja syrjimättömästi sekä toiminut suhteellisuuden vaatimukset huomioon ottaen.

Hankintasopimus

Hankintapäätöksen tiedoksiannolla ei synny sopimusta osapuolten välille.

Hyvinvointialuejohtaja

Hankintayksikkö on varmistanut palveluhankinnan valmistelussa lain sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämisestä (612/2021) 8 §:ssä säädetyistä vastuista ja palvelutoiminnan jatkuvuudesta sekä järjestämislain 12 §:n edellytykset ja rajoitukset palvelujen hankkimiseen yksityiseltä palveluntuottajalta. Hankintasopimuksessa on otettu huomioon palveluhankinnan järjestämislain 15 §:n asettamat velvoitteet.

Sitova sopimus syntyy tilaajan ja palveluntuottajien välille vasta sitten, kun osapuolet ovat allekirjoittaneet hankintasopimuksen.

Hankintasopimus voidaan tehdä aikaisintaan 14 päivän kuluttua siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä oikaisuohjeineen ja valitusosoituksineen.

Hankinta on Hyvinvointialueen hyväksytyn talousarvion ja hankintasuunnitelman 2024 mukainen.

Päätösvallan peruste

Hallintosääntö § 78

Päätös

Perhekuntoutuspalveluiden palveluntuottajiksi valitaan kaikki vertailutaulukoissa olevat palveluntuottajat ja yksiköt.

Tollet Jan
Hyvinvointialuejohtaja

Tämä päätös on sähköisesti allekirjoitettu
asianhallintajärjestelmässä.

Liitteet

- Liite 1 Hankintapäätöksen liite vertailutaulukko osa-alue A
- Liite 2 Hankintapäätöksen liite vertailutaulukko osa-alue B
- Liite 3 Hankintapäätöksen liite vertailutaulukko osa-alue C

Jakelu

asianosaiset
valmistelijat
hyvinvointialuejohtaja
aluehallituksen puheenjohtaja
hallintopalvelut

Hankintaohje

Hyvinvointialuejohtaja

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi hakea päätökseen muutosta tekemällä hankintayksikölle hankintalain (1397/2016) mukaisen hankintaoikaisuvaatimuksen.

Päätös on lainvoimainen hankintaoikaisu- ja valitusajan jälkeen, ellei päätöksestä ole tehty hankintaoikaisua tai valitusta markkinaoikeuteen, eikä sitä ole otettu ylemmän toimielimen käsiteltäväksi.

Toimitusosoite

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan hankintayksikölle osoitteeseen

Keski-Suomen hyvinvointialue
Kirjaamo
Viitaniementie 1 A
40720 Jyväskylä
kirjaamo@hyvaks.fi

Hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiseen oikeutetut

Hankintaoikaisun voi tehdä asianosainen eli se ehdokas tai tarjoaja, jonka oikeusasemaan hankintapäätöksellä on vaikutusta tai muu taho, jota asia koskee.

Hankintaoikaisun kustannukset

Hankintaoikaisuvaatimuksen käsittely on maksutonta.

Päätöksen tiedoksisaanti ja hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika

Hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti. Asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Hankintaoikaisuvaatimuksen vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

Hyvinvointialuejohtaja

Hankintaoikaisu on toimitettava yllä mainittuun osoitteeseen hyvinvointialueen kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse tai sähköpostitse.

Hankintaoikaisun lähettäjä on vastuussa siitä, että vaatimuskirjelmä tai viesti saapuu ennen määräajan päättymistä viranomaiselle. Hankintaoikaisun lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähittäjän omalla vastuulla.

Hankintaoikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Hankintaoikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena ja siitä on käytävä ilmi:

- hankintayksikön päätös tai muu ratkaisu, johon hankintaoikaisu kohdistuu,
- vaatimukset eli miten päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi sekä
- perustelut eli millä perusteella päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi.

Hankintaoikaisussa on ilmoitettava oikaisua vaativan nimi, sähköinen yhteystieto tai postiosoite sekä puhelinnumero. Jos puhevaltaa käyttää hankintaoikaisun tekijän laillinen edustaja tai asiamies, hankintaoikaisussa on ilmoitettava myös tämän yhteystiedot.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa. Lisäksi hankintaoikaisussa tulee antaa selvitys siitä, milloin hankintaoikaisun tekijä on saanut päätöksen tiedoksi tai muu selvitys hankintaoikaisuajan alkamisajankohdasta.

Hankintaoikaisun tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava hankintaoikaisu. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähittäjästä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

VALITUSOSOITUS MARKKINAOIKEUTEEN

Asian saattaminen markkinaoikeuden käsiteltäväksi

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tarkoitettu ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan.

Hyvinvointialuejohtaja

Muutoksenhakukiellot

Hankintalain 146 §:n 2 momentin mukaan markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

1. yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua;
2. sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla; tai
3. sitä, että 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

Hankintalain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta hyvinvointialueesta annetun lain (611/2021) eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain nojalla.

Valituksen toimittaminen, markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten sähköisestä asiointista viranomaistoiminnassa annetussa laissa (13/2003) säädetään. Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet/#/>

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Markkinaoikeus
Radanrakentajantie 5
00520 Helsinki
puh. 029 56 43300
faksi 029 56 43314
sähköposti: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen tekemiseen oikeutetut

- Valituksen voi tehdä asianosainen eli
- tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja,
 - osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai
 - muu taho, jota asia koskee.

Valituksen kustannukset

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään. Valituksen käsittelyn maksullisuudesta saa lisätietoja markkinaoikeudesta.

Päätöksen tiedoksisaanti ja muutoksenhaku aika

Mikäli päätös annetaan tiedoksi sähköisenä tiedoksiantona, asianosaisen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Mikäli päätös annetaan tiedoksi tavallisena tiedoksiantona, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan.

Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen, jollei asiasta toisin säädetä. Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden aukioloajan päättymistä.

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös);
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);
- vaatimusten perustelut;
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan ja dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevan ratkaisun osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on ilmoitettava oikaisun tekijän nimi, sähköinen yhteystieto tai postiosoite sekä puhelinnumero. Jos puhevaltaa käyttää valituksen tekijän laillinen edustaja tai asiamies, valituksessa on ilmoitettava myös tämän yhteystiedot.

Hyvinvointialuejohtaja

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä markkinaoikeudelle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä päätös, jota vaaditaan muutettavaksi, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta.

Valitukseen on myös liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valitukseen valtakirja sen mukaan kuin oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä säädetään.

Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Hankintalain 148 §:n mukaan hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle hankinta-asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

Ilmoitus on toimitettava kirjallisesti Keski-Suomen hyvinvointialueen kirjaamoon viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen.

Keski-Suomen hyvinvointialue
Kirjaamo
Viitaniementie 1 A
40720 Jyväskylä
kirjaamo@hyvaks.fi