

Ajoneuvon hankintapäätös / Autot palveluineen 2021–2023 (2025), kevennetty kilpailutus, nro 2617

Valmistelijat logistiikkapäällikkö Sari Hyötyläinen, p. 050 312 5380

Selostus

Hankinnan kohde, arvo ja sopimuskausi

Hankinnan kohteena on hyvinvointialuejohtajan johtajasopimuksen mukainen työsuhdeauto, joka rahoitetaan leasingrahoituksella. Hankinnalla korvataan syksyllä 2022 hankittu työsuhdeauto vastaavan tasoisella ajoneuvolla. Ajoneuvon pakolliset vaatimukset on määritelty tarjouspyynnössä.

Keski-Suomen hyvinvointialue on liittynyt Hansel Oy:n toteuttamaan yhteishankintaan Autot palveluineen 2021–2023 (2025) ja Autojen leasingpalvelut 2022-2024 (2026). Hankinta on toteutettu kevennetyllä kilpailutuksella Hansel Oy:n puitejärjestelyn Autot palveluineen 2021-2023 (2025) sisällä. Hankinnan leasingrahoitukseen käytetään Hansel Oy:n puitejärjestelyä Autojen leasingpalvelut 2022-2024 (2026).

Ajoneuvon sopimuskausi on määräaikainen 46 kuukautta.

Hankintamenettely

Hankinta toteutettiin julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) 43 § mukaisesti kilpailuttamalla ajoneuvo Autot palveluineen 2021-2023 (2025) -puitejärjestelykokonaisuuden Suuret henkilöautot -puitejärjestelyyn valittujen toimittajien kesken. Puitejärjestelyn sisäinen kevennetty kilpailutus toteutettiin Hansel Oy:n sähköisessä Ajoneuvopalvelussa.

Tarjouspyyntö on julkaistu puitejärjestelyyn hyväksytyinä olevien sopimustoimittajien saataville 23.9.2024. Mahdolliset tarjouspyyntöön liittyvät kysymykset tuli esittää 25.9.2024 klo 12.00 mennessä. Tarjouksia saapui tarjouspyynnössä tarjosten jättämiselle asetettuun määräaikaan 30.9.2024, klo 12.00 mennessä yhdeltä (1) tarjoajalta:

1. Bilia Oy Ab

Tarjosten tarjouspyynnön mukaisuus

Tarjoajien soveltuvuus on todennettu puitejärjestelyn kilpailutuksen aikana. Kaikki Autot palveluineen 2021-2023

(2025) -puitejärjestelykokonaisuudessa olevat toimijat täyttävät tarjoajille asetetut soveltuvuusvaatimukset.

Ennen tarjousten vertailua, hankintayksikön on tarkistettava, että saadut tarjoukset ovat tarjouspyynnössä asetettujen vaatimusten, ehtojen ja perusteiden mukaisia. Hankintayksiköllä on velvollisuus hylätä tarjous, joka ei täytä tarjouspyynnössä asetettuja vaatimuksia.

Tarjous todettiin tarjouspyynnön mukaiseksi.

Tarjousten vertailu ja päätös

Päätöksenteon perusteena on kokonaistaloudellinen edullisuus. Kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään halvinta hintaa, koska hankinnan kohteen laatutekijät on varmistettu hankinnalle asetetuilla vähimmäisvaatimuksilla. Halvimman hinnan antanut tarjoaja valitaan sopimustoimittajaksi.

Kilpailutuksessa saatiin yksi (1) tarjous, joten tarjousten vertailua ei suoritettu.

Hankinta sisältyy hyvinvointialueen hyväksytyyn vuoden 2024 investointisuunnitelmaan.

Hankintasopimus

Hankintapäätöksen tiedoksiannolla ei synny sopimusta osapuolten välille. Sitova sopimus syntyy tilaajan ja valittujen toimittajien välille vasta sitten, kun osapuolet ovat allekirjoittaneet leasingrahoitussopimuksen, joka toimii hankintasopimuksena. Hankintasopimus voidaan tehdä aikaisintaan 14 päivän kuluttua siitä, kun tarjoaja on saanut tai hänen katsotaan saaneen päätös perusteluineen ja valitusosoituksen tiedoksi.

Hallintosäännön 78 §:n mukaan mikäli hankinta toteutetaan leasingrahoituksella, hankinnasta päättää se, jonka vastuulla olevalta kustannuspaikalta leasingmaksut maksetaan varmistettuaan talousjohtajalta hankintaan käytettävän leasingrahoituksen. Hyvinvointialuejohtajan työsuhdeauton kustannukset kohdennetaan konsernipalveluiden yhteiset kustannuspaikalle, ja tämän vuoksi hankintapäätöksen tekeminen kuuluu konsernipalveluiden toimialajohtajan toimivaltaan.

Päätösvallan peruste

Hallintosääntö § 78

Päätös

Päätän, että Keski-Suomen hyvinvointialue valitsee yllä olevan päätöstekstin mukaisesti ajoneuvon toimittajaksi Bilja Oy Ab:n. Hankinnan hinta 56 423,81 euroa (ALV 0% sis.autovero) sopimuskaudella.

Toimialajohtaja, konsernipalvelut

Leppä Lasse
Toimialajohtaja, konsernipalvelutTämä päätös on sähköisesti allekirjoitettu
asianhallintajärjestelmässä.

Jakelu asianosaiset, aluehallituksen puheenjohtaja, talousjohtaja

Hankintaoikaisuohje

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi hakea päätökseen muutosta tekemällä hankintayksikölle hankintalain (1397/2016) mukaisen hankintaoikaisuvaatimuksen.

Päätös on lainvoimainen hankintaoikaisu- ja valitusajan jälkeen, ellei päätöksestä ole tehty hankintaoikaisua tai valitusta markkinaoikeuteen, eikä sitä ole otettu ylemmän toimielimen käsiteltäväksi.

Toimitusosoite

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan hankintayksikölle osoitteeseen

Keski-Suomen hyvinvointialue
Kirjaamo
Viitaniementie 1 A
40720 Jyväskylä
kirjaamo@hyvaks.fi**Hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiseen oikeutetut**

Hankintaoikaisun voi tehdä asianosainen eli se ehdokas tai tarjoaja, jonka oikeusasemaan hankintapäätöksellä on vaikutusta tai muu taho, jota asia koskee.

Hankintaoikaisun kustannukset

Hankintaoikaisuvaatimuksen käsittely on maksutonta.

Päätöksen tiedoksisaanti ja hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika

Hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti. Asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä,

Toimialajohtaja, konsernipalvelut

jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Hankintaoikaisuvaatimuksen vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

Hankintaoikaisu on toimitettava yllä mainittuun osoitteeseen hyvinvointialueen kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse tai sähköpostitse.

Hankintaoikaisun lähettäjä on vastuussa siitä, että vaatimuskirjelmä tai viesti saapuu ennen määräajan päättymistä viranomaiselle. Hankintaoikaisun lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähittäjän omalla vastuulla.

Hankintaoikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Hankintaoikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena ja siitä on käytävä ilmi:

- hankintayksikön päätös tai muu ratkaisu, johon hankintaoikaisu kohdistuu,
- vaatimukset eli miten päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi sekä
- perustelut eli millä perusteella päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi.

Hankintaoikaisussa on ilmoitettava oikaisua vaativan nimi, sähköinen yhteystieto tai postiosoite sekä puhelinnumero. Jos puhevaltaa käyttää hankintaoikaisun tekijän laillinen edustaja tai asiamies, hankintaoikaisussa on ilmoitettava myös tämän yhteystiedot.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa. Lisäksi hankintaoikaisussa tulee antaa selvitys siitä, milloin

Toimialajohtaja, konsernipalvelut

hankintaoikaisun tekijä on saanut päätöksen tiedoksi tai muu selvitys hankintaoikaisuajan alkamisajankohdasta.

Hankintaoikaisun tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava hankintaoikaisu. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimusohje

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi hakea päätökseen muutosta tekemällä Keski-Suomen hyvinvointialueen aluehallitukselle hyvinvointialuelain (611/2021) mukaisen oikaisuvaatimuksen.

Toimitusosoite

Oikaisuvaatimus toimitetaan osoitteeseen

Keski-Suomen hyvinvointialue
Aluehallitus
Viitaniementie 1 A
40720 Jyväskylä
kirjaamo@hyvaks.fi

Oikaisuvaatimuksen tekemiseen oikeutetut

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*) sekä hyvinvointialueen jäsen.

Oikaisuvaatimuksen kustannukset

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

Päätöksen tiedoksisaanti ja hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika

Oikaisuvaatimus on jätettävä yllä mainitulle viranomaiselle 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköisenä viestinä hänen suostumuksellaan, katsotaan asiakirja annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun päätös on asetettu yleisesti nähtäväksi Keski-Suomen hyvinvointialueen verkkosivuille.

Toimialajohtaja, konsernipalvelut

Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan.

Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

Oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan tai hänen valtuuttamansa asiamiehen toimitettava yllä mainitulle valitusviranomaiselle hyvinvointialueen kirjaamon aukioloaikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Sähköisen viestin katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä. Oikaisuvaatimus lähetetään aina lähettäjän omalla vastuulla.

Valituksen muoto, sisältö ja liitteet

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdista päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia
- siihen vaaditaan tehtäväksi sekä
- muutosvaatimuksen perusteet.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä ne asiakirjat, joihin sen tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimus. Kirjelmässä on mainittava oikaisuvaatimuksen tekijän, ja jos hän ei ole allekirjoittaja, myös allekirjoittajan nimi, asuin- ja postiosoite sekä puhelinnumero, johon asiaa koskevat ilmoitukset voidaan toimittaa. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.