

**Terveyskeskuslääkäri, etätyö (digitaalinen sosiaali- ja terveyskeskus, Keski-Suomen hyvinvointialue) virkaan valinta**

Valmistelijat

Palvelupäällikkö Sari Nurmivaara, p. 050 4731118

Selostus

Keski-Suomen hyvinvointialueen digitaaliseen sosiaali- ja terveyskeskukseen terveyskeskuslääkäriin (2) virat oli julkisesti haettavana ajalla 9.9.-30.9.2024.

Terveyskeskuslääkäriin tehtäviin kuuluu etävastaanotot videovälitteisesti, etävastaanotot hoitaja-avusteisena etätutkimuslaitteistoa hyödyntäen, konsultaatiot toimistoajoilla, hoitajakonsulttina toimiminen erillisessä vuorossa, kiinnostuksen mukaan kehittämistyötä tai muuta palveluiden digitalisaatiota edistävää työtä erityisosaamisesi huomioiden ja päivystystyö joko lähityönä tai etänä (1 päivä kuukaudessa). Viran kelpoisuusvaatimuksena oli Suomessa laillistetun lääkärin oikeudet. Yleislääketieteen erikoislääkäriin pätevyys, kokemus terveyskeskus- ja etälääkäriin työstä katsottiin hakijalle eduksi. Tehtävä edellyttää hyvää suomen kielen suullista ja kirjallista taitoa. Arvostimme lisäksi hyviä vuorovaikutus- ja yhteistyötaitoja sekä positiivista ja innovatiivista asennetta.

Virkaan saapui määräaikaan mennessä yhteensä kaksi (2) hakemusta. Hakijoista kaksi (2) täytti kelpoisuusehdon ja kaksi (2) haastateltiin.

Päätösvallan peruste

Hallintosääntö 51 §

Päätös

Valitsen terveyskeskuslääkäriin vakituiseen virkaan erikoislääkäri Matias Lahden.

Lahti täyttää kelpoisuusehdot sekä muut viran hoidolle asetetut edellytykset. Valitulla on koulutuksensa sekä aikaisemman työkokemuksensa perusteella tarvittavat edellytykset viran hoitamiseksi, lisäksi hänet on haastattelun perusteella arvioitu soveltuvaksi virkaan. Lahti on työskennellyt kyseisessä tehtävässä vuoden 2024 alusta ja osoittanut kyvykkyytensä tehtävään.

Valintapäätös on ehdollinen. Valitun on toimitettava 30 vrk kuluessa päätöksen tiedoksisaannista nähtäväksi hyväksyttävä todistus terveydentilastaan. Muutoin valinta raukeaa. Ehdollinen valintapäätös vahvistetaan viranhoitomääräyksellä. Virassa ei käytetä koeaikaa, sillä valittu on työskennellyt vastaavassa tehtävässä Keski-Suomen hyvinvointialueen palveluksessa.

Nurmivaara Sari  
Palvelupäällikkö, K-S digitaalinen sotekeskus

Tämä päätös on sähköisesti allekirjoitettu  
asianhallintajärjestelmässä.

#### Liitteet

#### Jakelu

Hakijat

#### Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen voi hakea muutosta oikaisuvaatimuksena  
seuraavalta viranomaiselta:

Keski-Suomen hyvinvointialue

Viitaniementie 1 A  
40720 Jyväskylä  
kirjaamo(a)hyvaks.fi

Oikaisuvaatimuksen voi tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai  
jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi  
vaikuttaa (asianosainen) tai hyvinvointialueen jäsen.

#### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on jätettävä yllä mainitulle viranomaiselle 14  
päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta  
näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä tai  
erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköisenä  
viestinä hänen suostumuksellaan, katsotaan asiakirja annetun  
tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta  
näytetä.

Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon  
seitsemän päivän kuluttua siitä, kun päätös on asetettu yleisesti  
nähtäväksi Keski-Suomen hyvinvointialueen verkkosivuille.

Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan.

Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

### **Oikaisuvaatimuksen muoto, sisältö ja liitteet**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi sekä
- muutosvaatimuksen perusteet.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin sen tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikaisuvaatimus on sen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen allekirjoitettava.

Kirjelmässä on mainittava oikaisuvaatimuksen tekijän, ja jos hän ei ole allekirjoittaja, myös allekirjoittajan nimi, asuinkunta ja postiosoite sekä puhelinnumero, johon asiaa koskevat ilmoitukset voidaan toimittaa.

### **Oikaisuvaatimuksen toimittaminen viranomaiselle**

Oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan tai hänen valtuuttamansa asiamiehen toimitettava yllä mainitulle valitusviranomaiselle hyvinvointialueen kirjaamon aukioloaikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös sähköpostitse. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Sähköisen viestin katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimus lähetetään aina lähettäjän omalla vastuulla.

### **Lisätietoja**

Päätös on lainvoimainen oikaisuvaatimusajan jälkeen, ellei siihen ole haettu muutosta eikä sitä ole otettu ylemmän toimielimen käsiteltäväksi.