

**Keuhkosairauksien osastonylilääkäri (Sairaala Nova, Jyväskylä) virkaan valinta**

Valmistelijat Marja Miettinen, vs palvelujohtaja, ylilääkäri, palvelupäällikkö p. 0142695042

Selostus Keski-Suomen hyvinvointialueen sairaalapalveluiden keuhkosairauksien osastonylilääkäriin virka oli julkisesti haettavana ajalla 3.9.-1.10.2024.

Osastonylilääkäriin tehtäviin kuuluu keuhkosairauksien poliklinikka- ja osastotyö sekä toiminnan kehittäminen. Klinikassamme kanssasi työskentelee neljä erikoislääkärinä sekä erikoistuvia lääkäreitä. Työyhteisössä on laaja ja monipuolinen keuhkosairauksien osaaminen. Kliinisen ja hallinnollisen työn lisäksi on mahdollista tehdä tutkimustyötä.

Viran kelpoisuusvaatimuksena oli keuhkosairauksien erikoislääkäriin pätevyys. Eduksi katsottiin palveluyksikön palveluiden tuntemus, monipuolinen kokemus keuhkosairauksien potilaiden hoidosta ja hyvät yhteistyö- ja neuvottelutaidot. Kliinisen osaamisen lisäksi johtamiskoulutus katsottiin hakijalle eduksi.

Virkaan saapui määräaikaan mennessä yhteensä yksi (1) hakemus. Hakijoista yksi (1) täytti kelpoisuusehdon.

Päätösvallan peruste Hallintosääntö 51 §

Päätös Valitsen osastonylilääkäriin vakituisen virkaan keuhkosairauksien erikoislääkäri Kirill Melnikovin. Melnikov täyttää kelpoisuusehdot sekä muut viran hoidolle asetetut edellytykset. Hakija on työskennellyt Keski-Suomen keskussairaalaissa/Sairaala Novassa keuhkosairauksien erikoislääkäriä vuodesta 2022 alkaen yhteensä 2 v 8 kk ajan. Hänet voidaan todeta virkaan päteväksi koulutuksen ja näyttöjen perusteella.

Valintapäätös on lopullinen. Virassa ei käytetä koeaikaa eikä vaadita selvitystä terveydentilasta, eikä rikosrekisteriotetta sillä valittu on työskennellyt vastaavassa tehtävässä Keski-Suomen hyvinvointialueen palveluksessa jo aiemmin.

Miettinen Marja

Palvelupäällikkö, ylilääkäri, sisätaudit

Palvelupäällikkö, ylilääkäri, sisätaudit

Tämä päätös on sähköisesti allekirjoitettu  
asianhallintajärjestelmässä.

Liitteet

Jakelu

Hakijat

**Oikaisuvaatimusohje**

Päätökseen voi hakea muutosta oikaisuvaatimuksena seuraavalta viranomaiselta:

Keski-Suomen hyvinvointialue

Viitaniementie 1 A  
40720 Jyväskylä  
kirjaamo(a)hyvaks.fi

Oikaisuvaatimuksen voi tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) tai hyvinvointialueen jäsen.

**Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on jätettävä yllä mainitulle viranomaiselle 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköisenä viestinä hänen suostumuksellaan, katsotaan asiakirja annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun päätös on asetettu yleisesti nähtäväksi Keski-Suomen hyvinvointialueen verkkosivuille.

Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan.

Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

### **Oikaisuvaatimuksen muoto, sisältö ja liitteet**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi sekä
- muutosvaatimuksen perusteet.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin sen tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikaisuvaatimus on sen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen allekirjoitettava.

Kirjelmässä on mainittava oikaisuvaatimuksen tekijän, ja jos hän ei ole allekirjoittaja, myös allekirjoittajan nimi, asuinkunta ja postiosoite sekä puhelinnumero, johon asiaa koskevat ilmoitukset voidaan toimittaa.

### **Oikaisuvaatimuksen toimittaminen viranomaiselle**

Oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan tai hänen valtuuttamansa asiamiehen toimitettava yllä mainitulle valitusviranomaiselle hyvinvointialueen kirjaamon aukioloaikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös sähköpostitse. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Sähköisen viestin katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimus lähetetään aina lähettäjän omalla vastuulla.

### **Lisätietoja**

Päätös on lainvoimainen oikaisuvaatimusajan jälkeen, ellei siihen ole haettu muutosta eikä sitä ole otettu ylemmän toimielimen käsiteltäväksi.

