

Palvelupäällikkö, alueylilääkäri, vastaanottopalvelut keskinen

**Terveyskeskuslääkäri (erikoisvastaanotot, tähystystoiminta, Kyllön terveysasema)  
virkaan valinta**

Valmistelijat Palvelupäällikkö, alueylilääkäri Ilkka Käsmä, p. 0505220486

Selostus Keski-Suomen hyvinvointialueen laaja-alaisen sotekeskuksen erikoisvastaanoille terveyskeskuslääkäriin virka oli julkisesti haettavana ajalla 6.-23.9.2024. Tähystysyksikön lääkärin työ sisältää perustason skopiatoiminnan. Työ sisältää skopioiden yhteydessä tehtävät perustason toimenpiteet, kuten koepalojen näytteenoton ja pienten muutosten poistamisen tähystyksen yhteydessä. Tähystysyksikköön saapuvien läheteiden käsittely yhdessä muiden yksikön lääkäreiden kanssa ja näiden yhteydessä konsultaativastaustauksien antaminen.

Viran kelpoisuusvaatimuksena oli Suomessa laillistetun lääkärin pätevyys ja skopiatoiminnan osaaminen. Hakijalta edellytettiin hyvää suomen kielen taitoa. Hakijalle katsottiin eduksi erikoislääkäriin pätevyys soveltuvalta erikoisalalta tai muu tehtävän kannalta oleellinen lisäkoulutus. Hakijalta odotettiin myös moniammatillista yhteistyökykyä sotekeskuksen kaikkien ammattilaisten kanssa. Osaamisvaatimuksena oli taito ja kyky tehdä gastro- ja kolonoskopoita. Lisäksi toivottiin kehittämismyönteisyyttä skopiatoimintaa kohtaan.

Virkaan saapui määräaikaan mennessä yhteensä kaksi (2) hakemusta. Hakijoista yksi (1) täytti kelpoisuusehdon ja yksi (1) haastateltiin.

Päätösvallan peruste Hallintosääntö 51 §

Päätös Valitsen terveyskeskuslääkäriin vakituiseen virkaan Dosentti, gastokirurgian erikoislääkäri Markku Aarnion. Aarnio täyttää viran kelpoisuusehdot sekä muut viran hoidolle asetetut edellytykset. Valintapäätös on ehdollinen. Valitun on toimitettava 30 vrk kuluessa päätöksen tiedoksisaannista nähtäväksi hyväksyttävä todistus terveydentilastaan. Muutoin valinta raukeaa. Ehdollinen valintapäätös vahvistetaan viranhoitomääräyksellä. Virassa käytetään 6 kuukauden koeaikaa.

Käsmä Ilkka-Kristian

Palvelupäällikkö, alueylilääkäri, vastaanottopalvelut keskinen

Palvelupäällikkö, alueylilääkäri, vastaanottopalvelut keskinen

Tämä päätös on sähköisesti allekirjoitettu  
asianhallintajärjestelmässä.

Liitteet

Jakelu

Hakijat

**Oikaisuvaatimusohje**Päätökseen voi hakea muutosta oikaisuvaatimuksena  
seuraavalta viranomaiselta:

Keski-Suomen hyvinvointialue

Viitaniementie 1 A  
40720 Jyväskylä  
kirjaamo(a)hyvaks.fiOikaisuvaatimuksen voi tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai  
jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi  
vaikuttaa (asianosainen) tai hyvinvointialueen jäsen.**Oikaisuvaatimusaika**Oikaisuvaatimus on jätettävä yllä mainitulle viranomaiselle 14  
päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta  
näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä tai  
erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana.Mikäli päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköisenä  
viestinä hänen suostumuksellaan, katsotaan asiakirja annetun  
tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta  
näytetä.Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon  
seitsemän päivän kuluttua siitä, kun päätös on asetettu yleisesti  
nähtäväksi Keski-Suomen hyvinvointialueen verkkosivuille.Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei lueta  
määräaikaan.

Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

### **Oikaisuvaatimuksen muoto, sisältö ja liitteet**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi sekä
- muutosvaatimuksen perusteet.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin sen tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikaisuvaatimus on sen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen allekirjoitettava.

Kirjelmässä on mainittava oikaisuvaatimuksen tekijän, ja jos hän ei ole allekirjoittaja, myös allekirjoittajan nimi, asuinkunta ja postiosoite sekä puhelinnumero, johon asiaa koskevat ilmoitukset voidaan toimittaa.

### **Oikaisuvaatimuksen toimittaminen viranomaiselle**

Oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan tai hänen valtuuttamansa asiamiehen toimitettava yllä mainitulle valitusviranomaiselle hyvinvointialueen kirjaamon aukioloaikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös sähköpostitse. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Sähköisen viestin katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimus lähetetään aina lähettäjän omalla vastuulla.

### **Lisätietoja**

Päätös on lainvoimainen oikaisuvaatimusajan jälkeen, ellei siihen ole haettu muutosta eikä sitä ole otettu ylemmän toimielimen käsiteltäväksi.

Palvelupäällikkö, alueylilääkäri, vastaanottopalvelut keskinen

---