

## Palomestarin viran täyttäminen Keuruun paloasemaryhmässä

Valmistelijat HR partner Sini Karhu, p.0406103914

Selostus Keski-Suomen pelastuslaitoksella oli julkisesti haettavana palomestarin virka Keuruun paloasemaryhmässä ajalla 17.7.-9.8.2024.

Palomestarin tehtäviin kuuluu onnettomuuksien ehkäisyn, turvallisuusviestinnän ja valvonnan työtehtävät. Lisäksi palomestari toimii paloasemaryhmän työnjohdollisissa tehtävissä ja osallistuu vuorolistan mukaisesti pelastustoiminnan johtamiseen. Palomestarin tehtävän kelpoisuusvaatimuksena on valtioneuvoston asetuksen pelastustoimesta (407/2011 § 6) päällystöltä edellyttämä kelpoisuus sekä tehtävän edellyttämä, vähintään B-luokan ajokortti.

Tehtävän menestyksellinen hoitaminen edellyttää hyviä vuorovaikutustaitoja, kehittävää työtettä ja erinomaista paineensietokykyä. Palomestariilta odotetaan myös esimerkillistä asennetta työryhmän lähiesihenkilönä.

Virkaa haki määräaikaan mennessä kolme (3) hakijaa, joista yksi (1) täytti viran hoidolle asetetut kelpoisuusehdot. Kelpoinen hakija haastateltiin.

Päätösvallan peruste Hallintosäntö § 51

Päätös Valitsen Kimmo Voutilaisen palomestarin toistaiseksi voimassa olevaan virkaan 1.10.2024 alkaen. Voutilainen täyttää viran kelpoisuusehdot sekä muut viranhoidolle asetetut edellytykset. Voutilainen on työskennellyt palomestarin tehtävässä ja hänellä on vahvaa näyttöä palomestarin roolin ymmärtämisestä ja tehtävien menestyksekkästä hoitamisesta.

Virkavalinta on ehdollinen. Valitun on esitettävä hyväksyttävä todistus huumausainetestauksesta tai muutoin valinta raukeaa. Valittua ei edellytetä esittämään todistusta terveydentilasta, koska hän on toiminut Keski-Suomen pelastuslaitoksen palveluksessa jo aiemmin ja toimittanut todistuksen. Lisäksi hänestä on tehty perusmuotoinen turvallisuus selvitys. Virkaan valittu sitoutuu myös osallistumaan työnantajan järjestämiin työkykyä mittaaviin

Aluepalomestari, Jämsä, Keuruu

testeihin. Ehdollinen valintapäätös vahvistetaan viranhoidomääräyksellä.

Huuskola Mika  
Aluepalomestari, Jämsä, Keuruu

Tämä päätös on sähköisesti allekirjoitettu asianhallintajärjestelmässä.

Jakelu

Hakijat  
Asianosaiset

### Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen voi hakea muutosta oikaisuvaatimuksena seuraavalta viranomaiselta:

Keski-Suomen hyvinvointialue

Viitaniementie 1 A  
40720 Jyväskylä  
kirjaamo(a)hyvaks.fi

Oikaisuvaatimuksen voi tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) tai hyvinvointialueen jäsen.

### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on jätettävä yllä mainitulle viranomaiselle 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköisenä viestinä hänen suostumuksellaan, katsotaan asiakirja annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun päätös on asetettu yleisesti nähtäväksi Keski-Suomen hyvinvointialueen verkkosivuille.

Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan.

Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

### Oikaisuvaatimuksen muoto, sisältö ja liitteet

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi sekä
- muutosvaatimuksen perusteet.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin sen tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikaisuvaatimus on sen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen allekirjoitettava.

Kirjelmässä on mainittava oikaisuvaatimuksen tekijän, ja jos hän ei ole allekirjoittaja, myös allekirjoittajan nimi, asuinkunta ja postiosoite sekä puhelinnumero, johon asiaa koskevat ilmoitukset voidaan toimittaa.

### Oikaisuvaatimuksen toimittaminen viranomaiselle

Oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan tai hänen valtuuttamansa asiamiehen toimitettava yllä mainitulle valitusviranomaiselle hyvinvointialueen kirjaamon aukioloaikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös sähköpostitse. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Sähköisen viestin katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimus lähetetään aina lähettäjän omalla vastuulla.

### Lisätietoja

Päätös on lainvoimainen oikaisuvaatimusajan jälkeen, ellei siihen ole haettu muutosta eikä sitä ole otettu ylemmän toimielimen käsiteltäväksi.

