

**Sosiaaliohjaaja, liikkuva (aikuisten sosiaalipalvelut, Jyväskylä) virkaan valinta**

Valmistelijat

Sellman Minna, palveluvastaava p. 050 4402908

Selostus

Keski-Suomen hyvinvointialueen aikuisten sosiaalipalveluihin sosiaaliohjaajan virka oli julkisesti haettavana ajalla 24.6.26.7.2024. Sosiaaliohjaajan tehtäviin kuuluu kuntouttavan työtoiminnan järjestämiseen liittyvät virkatehtävät, päätökset, aktivointisuunnitelmat, ja TYP-työ. Työtehtävät tulevat tarkentumaan tulevaisuudessa lainsäädännön muuttuessa. Työtehtävät sijoittuvat Keski-Suomen hyvinvointialueen alueelle ja työ on liikkuvaa.

Viran kelpoisuusvaatimuksena oli sosiaalihuollon ammattihenkilöistä annetun lain (817/2015) 3 §:n ja 8 §:n mukainen sosiaalialalle soveltuva ammattikorkeakoulututkinto (sosionomi, geronomi tai kuntoutuksen ohjaaja).

Eduksi katsottiin aiempi työkokemus aikuissosiaalityöstä, kuntouttavaan työtoimintaan liittyvistä virkatehtävistä, Sosiaali-Efficasta, Proconsonasta, Foreammatista, TYP-työstä sekä lainsäädännön ja palvelujen tuntemus. Arvostimme joustavuutta, aktiivista työtettä ja hyviä vuorovaikutus- ja yhteistyötaitoja. Odotimme kykyä itsenäiseen asiakastyöskentelyyn, päätöksentekoon ja tiimityöhön.

Virkaan saapui määräaikaan mennessä yhteensä kolmekymmentäyksi (31) hakemusta. Hakijoista kaksikymmentäneljä (24) täytti kelpoisuusehdon ja, kuusi (6) kutsuttiin haastatteluun. Kaksi perui haastattelun ja kaksi perui hakemuksen hakuajan jälkeen.

Päätösvallan peruste

Hallintosäntö 51 §

Päätös

Valitsen vakituiseen virkaan sosionomi YAMK Merja Jämsisen. Valittu täyttää viran kelpoisuusehdot sekä muut viran hoidolle asetetut edellytykset. Valitulla on hakemuksen, työkokemuksen ja haastattelun perusteella laajaa tehtävässä vaadittavaa kokemusta ja osaamista. Kokonaisarviointiin perustuen Jämsinen on virkaan soveltuvin. Valintapäätös on ehdollinen. Valitun on toimitettava 30 vrk kuluessa päätöksen tiedoksisaannista nähtäväksi hyväksyttävä todistus terveydentilastaan. Muutoin valinta raukeaa. Ehdollinen

valintapäätös vahvistetaan viranhoitomääräyksellä. Virassa ei käytetä koeaikaa sillä valittu on työskennellyt vastaavassa tehtävässä Keski-Suomen hyvinvointialueen palveluksessa jo aiemmin.

Sellman Minna  
Palveluvastaava, kuntouttava työtoiminta tiimi 7

Tämä päätös on sähköisesti allekirjoitettu  
asianhallintajärjestelmässä.

#### Liitteet

#### Jakelu

Hakijat

#### Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen voi hakea muutosta oikaisuvaatimuksena seuraavalta viranomaiselta:

Keski-Suomen hyvinvointialue

Viitaniementie 1 A  
40720 Jyväskylä  
kirjaamo(a)hyvaks.fi

Oikaisuvaatimuksen voi tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) tai hyvinvointialueen jäsen.

#### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on jätettävä yllä mainitulle viranomaiselle 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköisenä viestinä hänen suostumuksellaan, katsotaan asiakirja annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun päätös on asetettu yleisesti nähtäväksi Keski-Suomen hyvinvointialueen verkkosivuille.

Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan.

Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

### Oikaisuvaatimuksen muoto, sisältö ja liitteet

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi sekä
- muutosvaatimuksen perusteet.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin sen tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikaisuvaatimus on sen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen allekirjoitettava.

Kirjelmässä on mainittava oikaisuvaatimuksen tekijän, ja jos hän ei ole allekirjoittaja, myös allekirjoittajan nimi, asuinkunta ja postiosoite sekä puhelinnumero, johon asiaa koskevat ilmoitukset voidaan toimittaa.

### Oikaisuvaatimuksen toimittaminen viranomaiselle

Oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan tai hänen valtuuttamansa asiamiehen toimitettava yllä mainitulle valitusviranomaiselle hyvinvointialueen kirjaamon aukioloaikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös sähköpostitse. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Sähköisen viestin katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimus lähetetään aina lähettäjän omalla vastuulla.

Palveluvastaava, kuntouttava työtoiminta tiimi 7

---

### Lisätietoja

Päätös on lainvoimainen oikaisuvaatimusajan jälkeen, ellei siihen ole haettu muutosta eikä sitä ole otettu ylemmän toimielimen käsiteltäväksi.