

Päätös lastensuojelun laitoshoidon vuorokausihinnan muutoksesta

Valmistelijat controller Sari Hytönen, p. 040 575 1862

Selostus Hallintosäännön 86 §:n mukaan aluevaltuusto päättää hyvinvointialueen palveluista ja muista suoritteista perittävien maksujen yleisistä perusteista talousarvion yhteydessä. Toimialajohtaja päättää toimialallaan hoito- ja hoivapalvelujen hinnan aluevaltuuston hyväksymien yleisten perusteiden pohjalta.

Sosiaali- ja terveysterveystoimien toimialajohtaja on 20.12.2023 tehnyt viranhaltijapäätöksen hoito- ja hoivapalvelujen hinnastosta vuodelle 2024 (§ 113/Hyvaks/4120/02.09.00/2023).

Hinnastossa on esitetty lastensuojelun laitoshoidon hinnat tuntihintoina. Hintojen kuuluu olla vuorokausihintoja. Lisäksi toiminnan muutoksien ja keväällä 2024 tehdyn jälkilaskennan perusteella Mattilan perhetukikodin ja Kukkumäen vuorokausihinnat on tarpeen päivittää.

Esitetään sosiaali- ja terveysterveystoimien toimialajohtajalle päätettäväksi

- lastensuojelun laitoshoidon vuorokausihinnat (tuntihintojen sijaan) hinnaston mukaisina 1.1.2024 alkaen sekä
- Mattilan perhetukikodin uudeksi hinnaksi 433,- euroa/vuorokausi (aikaisempi 362,-) ja Kukkumäen 533,- euroa/vuorokausi (aikaisempi 470,-) 1.4.2024 alkaen.

Päätösvallan peruste Hallintosääntö §

Päätös Päätän hyväksyä esitetyt hintamuutokset.

Kallimo Kati
Toimialajohtaja, sosiaali- ja terveysterveystoimetTämä päätös on sähköisesti allekirjoitettu
asianhallintajärjestelmässä.Jakelu Maria Kaisa Aula, Jan Tollet, Päivi Kalilainen, Maria Lehtinen,
Anne Seppälä, Emmi Vornanen, Tarja Vihanti, Mari Vatanen-

Auvinen, hallintopalvelut@hyvaks.fi

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen voi hakea muutosta oikaisuvaatimuksena seuraavalta viranomaiselta:

Keski-Suomen hyvinvointialue
Aluehallitus
Viitaniementie 1 A
40720 Jyväskylä
kirjaamo(a)hyvaks.fi

Oikaisuvaatimuksen voi tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) tai hyvinvointialueen jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on jätettävä yllä mainitulle viranomaiselle 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköisenä viestinä hänen suostumuksellaan, katsotaan asiakirja annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun päätös on asetettu yleisesti nähtäväksi Keski-Suomen hyvinvointialueen verkkosivuille.

Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan.

Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

Oikaisuvaatimuksen muoto, sisältö ja liitteet

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:
- päätös, johon haetaan muutosta

- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi sekä
- muutosvaatimuksen perusteet.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin sen tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikaisuvaatimus on sen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen allekirjoitettava.

Kirjelmässä on mainittava oikaisuvaatimuksen tekijän, ja jos hän ei ole allekirjoittaja, myös allekirjoittajan nimi, asuinkunta ja postiosoite sekä puhelinnumero, johon asiaa koskevat ilmoitukset voidaan toimittaa.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen viranomaiselle

Oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan tai hänen valtuuttamansa asiamiehen toimitettava yllä mainitulle valitusviranomaiselle hyvinvointialueen kirjaamon aukioloaikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös sähköpostitse. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Sähköisen viestin katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimus lähetetään aina lähettäjän omalla vastuulla.

Lisätietoja

Päätös on lainvoimainen oikaisuvaatimusajan jälkeen, ellei siihen ole haettu muutosta eikä sitä ole otettu ylemmän toimielimen käsiteltäväksi.