

Palvelujohtaja, hyvinvointi ja kumppanuudet

Hankintapäätös Sola-työkalun digitalisoinnista

Valmistelijat palvelujohtaja Nina Peränen, p. 050 594 6783

Selostus **Sola-työkalun Power BI -digitalisointi**

Hankinnan kohteena on Sola-työkalun digitalisointi Power BI-muotoon. Sola 2.0 työkalu pohjautuu Keski-Suomen sairaanhoitopiirin ehkäisevän päihdetyön tiedolla johtamisen hankkeessa 2019-2022 toteutettuun Excel-pohjaiseen laskentamatriisiin (SOLA-indikaattorit, kustannukset ja ennakointi). Kehitystyötä on jatkettu ”Yhteiskunnan sosiaalisen laadun arviointi, hyvinvoinnin vahvistaminen ja kustannukset (Sola) -hankkeessa, jota toteutetaan vuosina 2022-2024 sosiaali- ja terveysministeriön terveyden edistämisen määräraha-hankkeena.

Sola-hankkeen tavoitteena on kehittää yhteiskunnan sosiaalisen laadun seurantaan kehitettyä laskentamatriisia ja suunnata sen painopistettä erityisesti hyvinvoinnin vahvistumisen ja edellytyksen mittaamiseen. Sola-laskentamatriisi on tarkoitus siirtää Power BI alustalle siten, että ominaisuudet ja osavaikutukset säilyvät.

Hankinnan ennakoitu arvonlisäveroton kokonaisarvo on 25 000 euroa.

Sopimuskausi on arvioitu alkavaksi 09.09.2024. Määräaikaisen sopimuksen kesto on 31.10.2024 saakka. Kyseessä on kertahankinta.

Hankintamenettely

Hankinnan ennakoitu kokonaisarvo ilman arvonlisäveroa jää alle lain julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista (hankintalaki; 1397/2016) mukaisen kansallisen kynnysarvon, joten hankinnassa on kyse niin sanotusta pienhankinnasta. Pienhankintoihin ei sovelleta hankintalakia.

Hankinta toteutettiin lähettämällä tarjouspyyntö sähköpostitse 14.06.2024 seuraaville neljälle toimittajalle: Innofactor Oyj, Digia Finland Oy, Solita Oy ja Gofore Oy.

Tarjousten määräaika

Palvelujohtaja, hyvinvointi ja kumppanuudet

Kirjalliset, suomenkieliset tarjoukset tuli jättää sähköpostilla 05.08.2024 kello 16.00 mennessä.

Saapuneet tarjoukset

Asetettuun määräaikaan mennessä ei saatu yhtään tarjousta.

Suorahankinta

Koska hankintamenettelyssä ei saatu yhtään tarjousta, siirryttiin hankinnassa suorahankintaan, johon valittiin mukaan Solita Oy sekä Avoin ry. Hankinnan kohdetta täsmennettiin sitä olennaisesti muuttamatta neuvotteluissa em. toimittajien kanssa. Neuvotteluiden perusteella toimittajilta pyydettiin uudet tarjoukset. Solita Oy ja Avoin ry jättivät kumpikin tarjouksen.

Tarjousten vertailussa todettiin kummankin tarjoajan ilmoittamaksi kustannukseksi 25 000 EUR (alv 0). Tarjouksissa ei todettu olennaisia sisällöllisiä eroja. Avoin ry kuitenkin ilmoitti pystyvänsä toteuttamaan digitalisoinnin sen alkuperäisessä laajuudessa sekä aikataulussa. Solita Oy vahvisti tarjouksessaan toteutuksen siten, että vain osa Sola-indikaattoreista olisi digitalisoitu lokakuun 2024 loppuun mennessä.

Edellä kuvatulla perusteella esitetään Sola-työkalun Power BI-digitalisoinnin toteuttajaksi Avoin ry.

Hankintasopimus

Hankintapäätöksen tiedoksiannolla ei synny sopimusta osapuolten välille.

Sitova sopimus syntyy tilaajan ja toimittajan välille vasta sitten, kun osapuolet ovat allekirjoittaneet hankintasopimuksen.

Hankinta on hyvinvointialueen hyväksytyin 2024 talousarvion mukainen.

Päätösvallan peruste

Hallintosääntö § 78

Päätös

Päätän hankkia Sola-työkalun Power BI -digitalisoinnin Avoin ry:ltä

Peränen Nina
Palvelujohtaja, hyvinvointi ja kumppanuudetTämä päätös on sähköisesti allekirjoitettu
asianhallintajärjestelmässä.

Palvelujohtaja, hyvinvointi ja kumppanuudet

Liitteet

Jakelu <Jakelu>

Hankintaoikaisuohje

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi hakea päätökseen muutosta tekemällä hankintayksikölle hankintalain (1397/2016) mukaisen hankintaoikaisuvaatimuksen.

Päätös on lainvoimainen hankintaoikaisu- ja valitusajan jälkeen, ellei päätöksestä ole tehty hankintaoikaisua tai valitusta markkinaoikeuteen, eikä sitä ole otettu ylemmän toimielimen käsiteltäväksi.

Toimitusosoite

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan hankintayksikölle osoitteeseen

Keski-Suomen hyvinvointialue
Kirjaamo
Viitaniementie 1 A
40720 Jyväskylä
kirjaamo@hyvaks.fi

Hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiseen oikeutetut

Hankintaoikaisun voi tehdä asianosainen eli se ehdokas tai tarjoaja, jonka oikeusasemaan hankintapäätöksellä on vaikutusta tai muu taho, jota asia koskee.

Hankintaoikaisun kustannukset

Hankintaoikaisuvaatimuksen käsittely on maksutonta.

Päätöksen tiedoksisaanti ja hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika

Hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti. Asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

Palvelujohtaja, hyvinvointi ja kumppanuudet

Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Hankintaoikaisuvaatimuksen vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

Hankintaoikaisu on toimitettava yllä mainittuun osoitteeseen hyvinvointialueen kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse tai sähköpostitse.

Hankintaoikaisun lähettäjä on vastuussa siitä, että vaatimuskirjelmä tai viesti saapuu ennen määräajan päättymistä viranomaiselle. Hankintaoikaisun lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähittäjän omalla vastuulla.

Hankintaoikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Hankintaoikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena ja siitä on käytävä ilmi:

- hankintayksikön päätös tai muu ratkaisu, johon hankintaoikaisu kohdistuu,
- vaatimukset eli miten päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi sekä
- perustelut eli millä perusteella päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi.

Hankintaoikaisussa on ilmoitettava oikaisua vaativan nimi, sähköinen yhteystieto tai postiosoite sekä puhelinnumero. Jos puhevaltaa käyttää hankintaoikaisun tekijän laillinen edustaja tai asiamies, hankintaoikaisussa on ilmoitettava myös tämän yhteystiedot.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa. Lisäksi hankintaoikaisussa tulee antaa selvitys siitä, milloin hankintaoikaisun tekijä on saanut päätöksen tiedoksi tai muu selvitys hankintaoikaisuajan alkamisajankohdasta.

Hankintaoikaisun tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava hankintaoikaisu. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähittäjästä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Palvelujohtaja, hyvinvointi ja kumppanuudet

Oikaisuvaatimusohje

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi hakea päätökseen muutosta tekemällä Keski-Suomen hyvinvointialueen aluehallitukselle hyvinvointialuelain (611/2021) mukaisen oikaisuvaatimuksen.

Toimitusosoite

Oikaisuvaatimus toimitetaan osoitteeseen

Keski-Suomen hyvinvointialue
Aluehallitus
Viitaniementie 1 A
40720 Jyväskylä
kirjaamo@hyvaks.fi

Oikaisuvaatimuksen tekemiseen oikeutetut

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*) sekä hyvinvointialueen jäsen.

Oikaisuvaatimuksen kustannukset

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

Päätöksen tiedoksisaanti ja hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika

Oikaisuvaatimus on jätettävä yllä mainitulle viranomaiselle 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköisenä viestinä hänen suostumuksellaan, katsotaan asiakirja annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun päätös on asetettu yleisesti nähtäväksi Keski-Suomen hyvinvointialueen verkkosivuille.

Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan.

Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

Palvelujohtaja, hyvinvointi ja kumppanuudet

Oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan tai hänen valtuuttamansa asiamiehen toimitettava yllä mainitulle valitusviranomaiselle hyvinvointialueen kirjaamon aukioloaikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Sähköisen viestin katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä. Oikaisuvaatimus lähetetään aina lähettäjän omalla vastuulla.

Valituksen muoto, sisältö ja liitteet

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia
- siihen vaaditaan tehtäväksi sekä
- muutosvaatimuksen perusteet.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä ne asiakirjat, joihin sen tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimus. Kirjelmässä on mainittava oikaisuvaatimuksen tekijän, ja jos hän ei ole allekirjoittaja, myös allekirjoittajan nimi, asuinkunta ja postiosoite sekä puhelinnumero, johon asiaa koskevat ilmoitukset voidaan toimittaa. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.