

Palveluvastaavan viran täyttäminen / Kotihoito, Pihtipudas

Valmistelijat palvelupäällikkö Kaisa Tauriainen, p. 040 528 2593

Selostus

Keski-Suomen hyvinvointialueen kotihoidon, Pihtipudas, palveluvastaavan virka oli julkisesti haettavana ajalla 17.7.2024 – 9.8.2024. Palveluvastaava toimii kotihoidon moniammatillisen henkilöstön lähijohtajana alueellaan vastaten henkilöstöhallinnosta, sekä johtamis- ja kehittämistehtävistä. Työyhteisö koostuu moniammatillisista tiimeistä, joissa korostuu itseohjautuvuus. Palveluvastaava opastaa yksikköään kohti hyvinvointialueen yhteisiä käytäntöjä ja tavoitteita. Tehtävänkuvaaan kuuluu toiminnan ja talouden suunnittelua ja seurantaa, sekä asiakastyön ja osaamisen johtamista yhteisesti sovittujen tavoitteiden mukaisesti.

Viran kelpoisuusvaatimuksena oli soveltuva korkeakoulututkinto tai vastaava aikaisempi opistotasoinen sosiaali- ja/tai terveystalouden tutkinto ja kokemus johtamisesta. Virkaan valittavalta edellytettiin johtamiskoulutuksen suorittamista. Edellytimme Valviran hyväksytyyn päätökseen ammattioikeuden harjoittamisesta. Mikäli tehtävään ei saada kelpoisuuden täyttävää henkilöä, voimme huomioida haussa myös hakijat, jotka eivät täytä kelpoisuusvaatimusta. Tällöin tehtävä voidaan täyttää määräaikaista. Eduksi katsoimme ymmärryksen kotihoidon palveluprosesseista, alan työ- ja johtamiskokemuksen, näytöt työhyvinvointia edistävästä henkilöstöjohtamisesta ja toiminnan kehittämisestä sekä muutosjohtamisesta. Tehtävässä tarvittiin hyviä muutosjohtamisen taitoja, paineensietokykyä, osaamista teknologian hyödyntämiseen sekä vahvaa kehittämisosaamista.

Virkaan saapui määräaikaan mennessä yhteensä 12 hakemusta. Hakijoista seitsemän täyttivät kelpoisuusehdon ja neljä hakijaa kutsuttiin haastatteluun.

Päätösvallan peruste Hallintosääntö 51 §

Päätös Valitsen palveluvastavan toistaiseksi voimassa olevaan virkaan sairaanhoitaja (AMK) Mervi Saastamoisen.

Valittu täyttää viran kelpoisuusehdot sekä muut viran hoidolle asetetut edellytykset. Mervi Saastamoinen on osoittanut olevansa sopivin kyseiseen työtehtävään. Saastamoisella on

kotihoidosta monipuolinen ja pitkä työkokemus sekä osaamista kotihoidon palveluprosesseista ja teknologian hyödyntämisestä palvelujen tuotannossa. Kokonaisarviointiin perustuen Mervi Saastamoinen on virkaan ansioitunein ja sopivin.

Valintapäätös on ehdollinen. Valitun on toimitettava 30 vrk kuluessa päätöksen tiedoksisaannista nähtäväksi hyväksyttävä todistus terveydentilastaan. Ehdollinen valintapäätös vahvistetaan viranhoitomääräyksellä.

Virassa käytetään 6 kuukauden koeaikaa.

Tauriainen Kaisa
Palvelupäällikkö, kotihoito, pohjoinen alue

Tämä päätös on sähköisesti allekirjoitettu
asianhallintajärjestelmässä.

Liitteet <Liitteet>

Jakelu hakijat

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen voi hakea muutosta oikaisuvaatimuksena seuraavalta viranomaiselta:

Keski-Suomen hyvinvointialue

Viitaniementie 1 A
40720 Jyväskylä
kirjaamo(a)hyvaks.fi

Oikaisuvaatimuksen voi tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) tai hyvinvointialueen jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on jätettävä yllä mainitulle viranomaiselle 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköisenä viestinä hänen suostumuksellaan, katsotaan asiakirja annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun päätös on asetettu yleisesti nähtäväksi Keski-Suomen hyvinvointialueen verkkosivuille.

Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan.

Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

Oikaisuvaatimuksen muoto, sisältö ja liitteet

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi sekä
- muutosvaatimuksen perusteet.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin sen tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikaisuvaatimus on sen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen allekirjoitettava.

Kirjelmässä on mainittava oikaisuvaatimuksen tekijän, ja jos hän ei ole allekirjoittaja, myös allekirjoittajan nimi, asuinkunta ja postiosoite sekä puhelinnumero, johon asiaa koskevat ilmoitukset voidaan toimittaa.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen viranomaiselle

Oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan tai hänen valtuuttamansa asiamiehen toimitettava yllä mainitulle valitusviranomaiselle hyvinvointialueen kirjaamon aukioloaikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös sähköpostitse. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Sähköisen viestin katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimus lähetetään aina lähettäjän omalla vastuulla.

Lisätietoja

Päätös on lainvoimainen oikaisuvaatimusajan jälkeen, ellei siihen ole haettu muutosta eikä sitä ole otettu ylemmän toimielimen käsiteltäväksi.