
2104/02.04.01.01.02/2024

Lääkintäteknikan ajoneuvojen hankintapäätös, vuosi 2024

Valmistelijat logistiikkapäällikkö Sari Hyötyläinen, p. 050 312 5380

Selostus

1. Hankinnan kohde, arvo ja sopimuskausi

Hankinnan kohteena on kolme pakettiautoa lääkintäteknikan käyttöön. Ajoneuvojen pakolliset ominaisuudet on määritelty hankintaesityksessä. Keski-Suomen hyvinvointialue on liittynyt Hansel Oy:n toteuttamaan yhteishankintaan Autot palveluineen ja Autojen leasingpalvelut. Keski-Suomen hyvinvointialueen autohankinnat on toteutettu kevennetyllä kilpailutuksella Hansel Oy:n puitejärjestelyn Autot palveluineen 2021-2023 (2025) sisällä. Hankittujen autojen leasingrahoitukseen käytetään Hansel Oy:n puitejärjestelyä Autojen leasingpalvelut 2022-2024 (2026). Autojen sopimuskauden pituudet ovat käyttötarkoituksen ja tarpeen mukaan määräaikaisena 36 kuukaudesta 48 kuukauteen.

2. Hankintamenettely

Hankinta toteutettiin julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) 43 § mukaisesti kilpailuttamalla autot Autot palveluineen 2021-2023 (2025) -puitejärjestelykokonaisuuksiin valittujen toimittajien kesken. Hankintamenettelynä käytettiin puitejärjestelyn sisäistä kevennettyä kilpailutusta Hansel Oy:n Ajoneuvopalvelussa.

3. Kevennetty kilpailutus

Kilpailutus on ollut auki 14 vuorokautta Ajoneuvopalvelussa. Tarjoajien soveltuvuus on todennettu puitejärjestelyn kilpailutuksen aikana. Kaikki Autot palveluineen 2021-2023 (2025) -puitejärjestelykokonaisuudessa olevat toimijat täyttävät tarjoajille asetetut soveltuvuusvaatimukset. Ajoneuvopalvelussa tapahtuvassa tarjousvertailussa saadut tarjoukset on tarkastettu vastaamaan tarjouspyynnössä asetettuja vaatimuksia sekä ehtoja. Hankinnan valintaperusteena hyväksytyille tarjouksille on halvin yhteishinta kolmelle ajoneuvolle.

4. Määräraha

Hankintojen määrärahavaraukset investointisuunnittelussa on varattu hyvinvointialueiden talousarvion 2024 suunnitteluohjeistuksen mukaisesti. Hyvinvointialueille annetun STM TA24 ohjeistuksen mukaisesti investointisuunnitelmaan 2024 ei tarvitse sisällyttää korvaavia hankintoja, jotka rahoitetaan

leasingrahoituksella, vaan ainoastaan uushankinnat. Investointisuunnitelma 2024 käsittää sekä uushankinnat että korvaavat hankinnat. Ohjeet hyvinvointialueiden investointien suunnitteluun ovat sittemmin täsmentyneet ja tämänhetkisen ohjeistuksen ja tulkinnan mukaan, tulee investointisuunnitelmassa olla varattuna myös korvaavat leasingrahoituksella rahoitettavat hankinnat uushankintojen lisäksi. Vuonna 2024 toteutettaviin autohankintoihin on investointibudjetissa varattu määräraha 1 008 000 euroa.

5. Hankintaesitys

Toimittaja	Tarjous / vastaus jätetty	Kokonaisvertailuhinta (alv 25,5%)
Metroauto Oy	17.9.2024 10:26	108 798,21 €
Veho Oy Ab	16.9.2024 16:07	135 836,91 €
Auto-Bon Oy	16.9.2024 18:05	106 797,90 €

Vertailutaulukko kevennetty kilpailutus.

Hankintapäätöksen tiedoksiannolla ei synny sopimusta osapuolten välille.

Sitova sopimus syntyy tilaajan ja valittujen toimittajien välille vasta sitten, kun osapuolet ovat allekirjoittaneet leasingrahoitussopimuksen, joka toimii hankintasopimuksena. Hankintasopimus tehdään aikaisintaan 14 päivän kuluttua tämän hankintapäätöksen tiedoksiannosta.

Hallintosäntö 85 §:n mukaisesti Talousjohtaja päättää hyväksytyyn talousarvion rajoissa lyhytaikaisen lainan sekä maksuvalmiutta turvaavan tilapäisluoton ottamisesta sekä muun lainaan rinnastettavan rahoituksen (muun muassa leasingrahoitus) ottamisesta noudattaen aluevaltuuston hyväksymiä periaatteita. Hallintosäännön 78§ mukaisesti Hankinnoista päättää alla luetellun mukaisesti se, kenen vastuulla olevasta budjetista hankinta maksetaan. Mikäli hankinta toteutetaan leasingrahoituksella, hankinnasta päättää se, jonka vastuulla olevalta kustannuspaikalta leasingmaksut maksetaan. Hallintosäännön 78 §:n mukaisesti Hyvinvointialuejohtaja päättää useamman toimialan yhteishankinnoista, joiden kustannus on yli 2.000.000 e.

Hankinnat tehdään talousarviossa hyväksytyissä puitteissa seuraavasti:

– Hyvinvointialuejohtaja päättää hankinnoista, joiden kustannus on yli 5.000.000 euroa

-
- Toimialajohtaja päättää hankinnoista, joiden kustannus on yli 2.000.000 euroa, mutta enintään 5.000.000 euroa
 - Vastuualuejohtaja päättää hankinnoista, joiden kustannus on enintään 2.000.000 euroa
 - Palvelujohtaja päättää hankinnoista, joiden kustannus on enintään 1.000.000 euroa
 - Palvelupäällikkö päättää hankinnoista, joiden kustannus on enintään 100.000 euroa
 - Palveluvastaava päättää hankinnoista, joiden kustannus on enintään 10.000 euroa

Päätösvallan peruste

Hallintosääntö 78 §

Päätös

Valitsen autojen toimittajaksi Auto-Bon Oy:n.

Peltola Hanna
Palvelujohtaja, välinehuolto ja lääkitätekniikkaTämä päätös on sähköisesti allekirjoitettu
asianhallintajärjestelmässä.**Oikaisuvaatimusohje**

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi hakea päätökseen muutosta tekemällä hankintalain (1397/2016) mukaisen hankintaoikaisuvaatimuksen tai valituksen markkinaoikeuteen.

Päätös on lainvoimainen hankintaoikaisu- ja valitusajan jälkeen, ellei päätöksestä ole tehty hankintaoikaisua tai valitusta markkinaoikeuteen, eikä sitä ole otettu ylemmän toimielimen käsiteltäväksi.

Toimitusosoite

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan hankintayksikölle seuraavaan osoitteeseen:

Keski-Suomen hyvinvointialue
Kirjaamo
Viitaniementie 1 A
40720 Jyväskylä
kirjaamo(a)hyvaks.fi

Hankintaoikaisun tekemiseen oikeutetut

Hankintaoikaisun voi tehdä asianosainen, eli se ehdokas tai tarjoaja, jonka oikeusasemaan hankintapäätöksellä on vaikutusta tai muu taho, jota asia koskee.

Hankintaoikaisun kustannukset

Hankintaoikaisun käsittely on maksutonta.

Päätöksen tiedoksisaanti ja hankintaoikaisun tekoaika

Mikäli päätös annetaan tiedoksi sähköisenä tiedoksiantona, asianosaisen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Mikäli päätös annetaan tiedoksi tavallisena tiedoksiantona, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Tiedoksisaantipäivää ei lueta hankintaoikaisu-aikaan.

Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisu-aikaa 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Hankintaoikaisu on toimitettava yllä mainittuun osoitteeseen hyvinvointialueen kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa henkilökohtaisesti, asiasta käyttäen, lähetin välityksellä, postitse tai sähköpostitse.

Hankintaoikaisun lähettäjä on vastuussa siitä, että vaatimuskirjelmä tai viesti saapuu ennen määräajan päättymistä viranomaiselle. Hankintaoikaisun lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.

Hankintaoikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Hankintaoikaisu on tehtävä kirjallisena.

Hankintaoikaisussa on ilmoitettava:

- hankintayksikön päätös tai muu ratkaisu, johon hankintaoikaisu kohdistuu
- vaatimukset eli miten päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi sekä
- perustelut eli millä perusteella päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi.

Hankintaoikaisussa on ilmoitettava oikaisun tekijän nimi, sähköinen yhteystieto tai postiosoite sekä puhelinnumero. Jos puhevaltaa käyttää hankintaoikaisun tekijän laillinen edustaja tai asiamies, hankintaoikaisussa on ilmoitettava myös tämän yhteystiedot.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa. Lisäksi hankintaoikaisussa tulee antaa selvitys siitä, milloin hankintaoikaisun tekijä on saanut päätöksen tiedoksi tai muu selvitys hankintaoikaisuajan alkamisajankohdasta.

Hankintaoikaisun tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava hankintaoikaisu. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

VALITUSOSOITUS MARKKINAOIKEUTEEN

Asian saattaminen markkinaoikeuden käsiteltäväksi

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tarkoitettu ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan.

Valituskielto

Hankintalain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain, hyvinvointialueesta annetun lain eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain nojalla.

Hankintalain 146 §:n 2 momentin mukaan markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

1. yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua;
2. sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla; tai
3. sitä, että 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

Puitejärjestelyyn perustuva hankinta tai dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskeva ratkaisu

Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan tai dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevaan hankintayksikön ratkaisuun ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti.

Lupa on myönnettävä, jos:

- 1) asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää; tai
- 2) siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Toimivaltainen viranomainen

Valitus tulee tehdä kirjallisesti markkinaoikeudelle.

Markkinaoikeuden osoite- ja yhteystiedot ovat:

Markkinaoikeus
Radanrakentajantie 5
00520 Helsinki
puh. 029 56 43300
faksi 029 56 43314
sähköposti: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen tekemiseen oikeutetut

Valituksen voi tehdä asianosainen, eli:

- tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja,
- osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai
- muu taho, jota asia koskee.

Valituksen kustannukset

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään. Valituksen käsittelyn maksullisuudesta saa tietoja markkinaoikeudesta.

Päätöksen tiedoksisaanti ja valitusaika

Mikäli päätös annetaan tiedoksi sähköisenä tiedoksiantona, asianosaisen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Mikäli päätös annetaan tiedoksi tavallisena tiedoksiantona, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, jollei muuta näytetä. Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan.

Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkipäivä, saa valituksen toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen, jollei asiasta toisin säädetä. Itse tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Valitusaika suoraan hankintaa ja sopimusmuutoksia koskevissa päätöksissä

Jos hankintayksikkö on toimittanut julkaistavaksi hankintalain kansallisen tai EU-tasoisien suoraan hankintailmoituksen tai sopimusmuutosta koskevan ilmoituksen, valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa ilmoituksen julkaisemisesta.

Jollei edellä tarkoitettua ilmoitusta ole julkaistu, suoraan hankintaa koskeva valitus on tehtävä:

- 30 päivän kuluessa siitä, kun suoraan hankinnasta on julkaistu jälki-ilmoitus Euroopan unionin virallisessa lehdessä; tai
- kuuden kuukauden kuluessa siitä, kun hankintasopimus on tehty.

Valituksen toimittaminen

Valitus on toimitettava yllä mainitulle valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden aukiolon päättymistä.

Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä,

postitse, telekopiona, faksina tai sähköpostin avulla. Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten sähköisessä asiointipalvelussa.

Valituksen lähettäjä on vastuussa siitä, että valituskirjelmä tai viesti saapuu ennen määräajan päättymistä viranomaiselle.

Valituksen lähettäminen viranomaiselle tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.

Valituksen muoto ja sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- hankintayksikön päätös tai muu ratkaisu, johon valitus kohdistuu
- vaatimukset eli miten päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi
- perustelut eli millä perusteella päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi sekä
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on ilmoitettava oikaisun tekijän nimi, sähköinen yhteystieto tai postiosoite sekä puhelinnumero. Jos puhevaltaa käyttää valituksen tekijän laillinen edustaja tai asiamies, valituksessa on ilmoitettava myös tämän yhteystiedot.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireilläollessa ilmoitettava viipymättä markkinaoikeudelle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä päätös, jota vaaditaan muutettavaksi, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta.

Valitukseen on myös liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valitukseen valtakirja sen mukaan kuin oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä säädetään.

Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Hankintalain 148 §:n mukaan hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle hankinta-asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

Ilmoitus on toimitettava kirjallisesti Keski-Suomen hyvinvointialueen kirjaamoon viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen.

Keski-Suomen hyvinvointialue
Hoitajantie 1
40620 Jyväskylä
kirjaamo(a)hyvaks.fi