
2089/01.01.02/2024**Palveluvastaava (keskitetty asiakas- ja palveluohjaus) virkaan valinta**

Valmistelijat

Paananen Saara, palvelupäällikkö p. 0400115656

Selostus

Keski-Suomen hyvinvointialueen koti- ja asumispalveluiden keskitetyssä asiakas- ja palveluohjauksessa oli julkisesti haettavana palveluvastaavan vakituinen virka ajalla 18.7.-8.8.2024. Palveluvastaava toimii perhehoidon ja alle 18-vuotiaiden ja kehitysvammaisten omaishoidon asiakasohjauksen lähiesihenkilönä vastaten henkilöstöhallinnosta, johtamis- ja kehittämistehtävistä sekä toiminnan ja talouden suunnittelusta, seurannasta sekä asiakastyön johtamisesta yhteisesti sovittujen tavoitteiden mukaan. Keski-Suomen hyvinvointialueen omais- ja perhehoidon kokonaisuudessa toimii kaksi palveluvastaava, jotka tekevät tiivistä yhteistyötä omais- ja perhehoidon palvelukokonaisuuden toteuttamisessa. Tehtävässä on tärkeää varmistaa asiakkaiden yhdenvertaisuus palveluiden myöntämisperusteiden ja ajantasaisen lainsäädännön mukaisesti. Tehtäviin kuuluvat omaishoidon asiakasohjaajien ja perhehoidon koordinaattoreiden lähiesihenkilön tehtävät, asiakas- ja palveluprosessien kehittäminen, viranomaistyön varmistaminen ja omavalvonta, omaishoitoa ja perhehoitoa koskevien oikaisuvaatimusten vastineiden ja lausuntojen valmistelu yksilöasiainjaokseen ja hallinto-oikeuteen sekä yhteistyö eri tahojen kanssa. Vastata myös perhehoidon ja alle 18-vuotiaiden ja kehitysvammaisten omaishoitoon kuuluvien palvelutilastojen ja selvityksien tekemisestä ja lähettämisestä tarvittaville tahoille. Palveluvastaava tekee tiivistä yhteistyötä eri toimijoiden kanssa. Kelpoisuusehtona oli soveltuva korkeakoulututkinto tai vastaava aikaisempi opistotasoinen sosiaali- ja/tai terveystieteiden tutkinto ja kokemusta johtamisesta. Virkaan valittavalta edellytettiin johtamiskoulutuksen suorittamista. Edellytimme Valviran hyväksytyin päätöksen ammattioikeuden harjoittamisesta.

Mikäli tehtävään ei saada kelpoisuuden täyttävää henkilöä, voitiin huomioida haussa myös hakijat, jotka eivät täytä kelpoisuusvaatimusta. Tällöin tehtävä voidaan täyttää määräaikaista.

Tehtävä edellyttää hyviä vuorovaikutustaitoja, joustavuutta, paineensieto- ja ongelmanratkaisukykyä. Aikaisempi työkokemus vammaispalveluista tai alle 18-vuotiaiden ja kehitysvammaisten omais- ja perhehoidon asiakasohjaustyöstä oli eduksi tehtävää haettaessa.

Auton käyttömahdollisuus tehtävää hoidettaessa on välttämätön.

Virkaan saapui määräaikaan mennessä yhteensä neljäkymmentähdeksän (49) hakemusta. Hakijoista kaksikymmentähdeksän (29) hakijaa täyttivät vaaditun kelpoisuusehdon ja viisi (5) hakijaa haastateltiin.

Päätösvallan peruste

Hallintosääntö 51§

Päätös

Valitsen toistaiseksi voimassa olevaan virkaan sosionomi (YAMK) Heidi Tarvaisen. Valittu täyttää viran kelpoisuusehdot sekä muut viran hoidolle asetetut edellytykset. Tarvaisella on koulutuksensa, osaamisensa sekä esihenkilötyökokemuksensa että muun laajan työkokemuksensa perusteella tarvittavat edellytykset viran hoitamiseksi. Lisäksi hänet on haastattelun perusteella arvioitu soveltuvan virkaan.

Kokonaisarviointiin perustuen Heidi Tarvainen on virkaan ansioitunein ja soveltuvin.

Valintapäätös on ehdollinen. Valitun on toimitettava 30 vrk:den kuluessa päätöksen tiedoksisaannista nähtäväksi hyväksyttävä todistus terveydentilastaan. Muutoin valinta raukeaa. Ehdollinen valintapäätös vahvistetaan viranhoitomääräyksellä.

Virassa käytetään 6 kuukauden koeaikaa.

Paananen Saara

Palvelupäällikkö, keskitetty asiakas- ja palveluohjaus,
asumispalvelut

Tämä päätös on sähköisesti allekirjoitettu
asianhallintajärjestelmässä.

Jakelu

Hakijat

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen voi hakea muutosta oikaisuvaatimuksena seuraavalta viranomaiselta:

Keski-Suomen hyvinvointialue

Viitaniementie 1 A
40720 Jyväskylä
kirjaamo(a)hyvaks.fi

Oikaisuvaatimuksen voi tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi

vaikuttaa (asianosainen) tai hyvinvointialueen jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on jätettävä yllä mainitulle viranomaiselle 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköisenä viestinä hänen suostumuksellaan, katsotaan asiakirja annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun päätös on asetettu yleisesti nähtäväksi Keski-Suomen hyvinvointialueen verkkosivuille.

Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan.

Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

Oikaisuvaatimuksen muoto, sisältö ja liitteet

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi sekä
- muutosvaatimuksen perusteet.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin sen tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikaisuvaatimus on sen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen allekirjoitettava.

Kirjelmässä on mainittava oikaisuvaatimuksen tekijän, ja jos hän ei ole allekirjoittaja, myös allekirjoittajan nimi, asuinkunta ja postiosoite sekä puhelinnumero, johon asiaa koskevat ilmoitukset voidaan toimittaa.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen viranomaiselle

Oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan tai hänen valtuuttamansa asiamiehen toimitettava yllä mainitulle valitusviranomaiselle hyvinvointialueen kirjaamon aukioloaikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös sähköpostitse. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Sähköisen viestin katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimus lähetetään aina lähettäjän omalla vastuulla.

Lisätietoja

Päätös on lainvoimainen oikaisuvaatimusajan jälkeen, ellei siihen ole haettu muutosta eikä sitä ole otettu ylemmän toimielimen käsiteltäväksi.