
2087/02.04.01.02.01/2024

Suorahankintapäätös hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen verkkosovelluksen teknistä ja ylläpitoa koskevassa hankinnassa

Valmistelijat

Terho Jussinoja, projektipäällikkö, p. 040 673 6916
Saara Wahlroos, projektiyöntekijä, p. 040 482 8620

Selostus

Hankinnan kohde

Hankinnan kohteena on hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen verkkosovelluksen eli hyvinvointitarjottimen tekninen rakentaminen sekä ylläpitäminen SaaS-palveluna. Digitaalinen hyvinvointitarjotin on Keski-Suomen Hyvinvointialueen toteuttama verkkosovellus, joka kokoaa yhteen Keski-Suomen hyvinvointialueen, kuntien, järjestöjen ja muiden 3. sektorin toimijoiden hyvinvointia ja terveyttä edistävän toiminnan. Verkkosovelluksen sisällöt kerätään Palvelutietovarannosta (PTV), Lähellä.fi-palvelusta sekä Keski-Suomi Events - tapahtumakalenterista. Sisällön lähteitä voi tulevaisuudessa olla myös muita. Palvelun käyttäjiä tulevat olemaan Keski-Suomen alueen asukkaat, Keski-Suomen hyvinvointialueen työntekijät sekä hyvinvointia ja terveyttä edistäviä palveluja tarjoavat kunnat, yhdistykset, järjestöt ja muut organisaatiot.

Verkkosovelluksen kehittäminen on osa Keski-Suomen Kestävän kasvun ohjelmaa (RRP2, 2023-2025) ja tämän EU:n hankerahoituksen alaista Hyte-palvelukonseptia. Tavoitteena on tuoda hyvinvointia ja terveyttä edistävät palvelut ja toiminnot helposti löydettäväksi niin asukkaiden, hyvinvointialueen ammattilaisten kuin muiden sidosryhmien käyttöön. Verkkosovelluksen keskeisiä toiminnallisia ominaisuuksia ovat muun muassa

- tietojen hakeminen eri tietolähteistä, haettujen tietojen harmonisointi ja esittäminen alustalla
- tehokkaat ja helposti käytettävät haku- ja suodatustoiminnot
- hyvinvointilähetteen teko, seuranta ja raportointi
- sisältöjen, kuten etusivun tekstien ja grafiikoiden sekä erilaisten sisältönostojen ja kokoelmien, käyttäjäystävällinen ja helppo muokkaaminen.

Verkkosovelluksen tavoitteena on edistää palveluvajeen vähenemistä, parantaa palveluiden löydettävyyttä ja saavutettavuutta, sekä vahvistaa kuntien, järjestöjen ja hyvinvointialueen yhteistyötä. Lisäksi se tukee asukkaiden itsenäistä ja omaehtoista hyvinvoinnin edistämistä ja on suunnattu erityisesti haavoittuvassa ja heikossa elämäntilanteessa olevien osallistumiskynnyksen madaltamiseen. Panostamalla hyvinvoinnin ja terveyden edistämiseen ennaltaehkäisevästi pyritään saavuttamaan pitkällä aikavälillä säästöjä, vähentämään palvelutarvetta sekä pienentämään palveluvelkaa.

Hankintalain 40 §:n 1 momentin 2 kohdan mukaan hankintayksikkö voi tehdä suoraan hankinnan, jos teknisestä tai yksinoikeuden suojaamiseen liittyvästä syystä vain tietty toimittaja voi toteuttaa hankinnan; lisäedellytyksenä on, että järjeviä vaihtoehtoisia tai korvaavia ratkaisuja ei ole, eikä kilpailun puuttuminen johdu hankinnan ehtojen keinotekoisesta kaventamisesta.

Otium Innovations Oy tuottaa ja ylläpitää Keski-Suomi Events -tapahtumakalenteria, jonka yksi rahoittaja on Keski-Suomen hyvinvointialue. Keski-Suomen hyvinvointialue on sitoutunut Keski-Suomi Events –tapahtumakalenterin käyttöön, ylläpitämiseen ja kehittämiseen, ja tapahtumakalenteri on käytössä hyvinvointialueen verkkosivuilla. Koska hyvinvointitarjottimen yksi keskeinen tietolähde ja sisältö on Keski-Suomi Events –tapahtumakalenteri, muodostuu tästä merkittävä synergiaetu, kun hyvinvointitarjottimen tekninen toteutus ja ylläpitopalvelu hankitaan samalta toimittajalta (Otium Innovations Oy). Tällä tavoin varmistetaan tapahtumakalenterin ja hyvinvointitarjottimen tekninen yhteensopivuus ja -toimivuus myös tilanteissa, joissa esimerkiksi toisessa tapahtuu teknisiä päivityksiä, uudistuksia tai muita muutoksia, kuten uusia integraatioita. Synergiaetu muodostuu myös siitä, että sekä tapahtumakalenteria että hyvinvointitarjotinta voidaan kehittää yhteistyössä, jolloin saadaan aikaan kustannushyötyjä ja vältetään päällekkäistä kehittämistyötä. Hankinnan toteuttaminen eri toimittajan kanssa ja eri teknologioilla, tuottaisi kohtuuttomia kustannuksia ja haasteita ylläpidolle, sekä jatkokehittämiselle.

Hankintayksikkö on valinnut suoraan hankinnan, koska se ei ole tunnistanut muita toimijoita, jotka pystyisivät toimittamaan hankintayksikön tarpeita ja määrittelyitä vastaavan hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen verkkosovellusta koskevan kokonaisuuden (teknisen toteuttamisen sekä ylläpitopalvelun).

Kilpailuttamisen edellytysten puuttuessa Keski-Suomen hyvinvointialue ja Keski-Suomen Kestävän kasvun ohjelma päättävät hankkia hyvinvointitarjottimen ja -lähetteen teknisen rakentamisen, ylläpidon ja käyttöpalvelun Keski-Suomen hyvinvointialueen käyttöön Otium Innovations Oy:lta.

Tarjous on pyydetty sähköpostitse 27.6.2024 ja tarjouksesta on neuvoteltu Otium Innovations Oy:n kanssa.

Hankinnan arvo ja sopimuskausi

Hankinnan arvonlisäveroton kokonaisarvo on 69 550,00 euroa laskettuna 48 kk:n sopimuskaudelle.

Tekninen toteutus tehdään kertahankintana. Verkkosovelluksen ylläpitosopimus on toistaiseksi voimassa oleva alkaen toteutuksen valmistumisen ja hyväksynnän jälkeen arviolta 01/2025.

Hankintapäätöksen tiedoksiannolla ei synny sopimusta osapuolten välille. Hankintaa koskevat tarkemmat ehdot sovitaan erikseen tehtävässä kirjallisessa hankintasopimuksessa.

Hankinnasta tehdään Hilmaan suora hankintailmoitus.

Sitova sopimus syntyy tilaajan ja Otium Innovations Oy:n välille vasta sitten, kun osapuolet ovat allekirjoittaneet hankintasopimuksen hankintapäätöksen saatua lainvoiman.

Hankinta on Keski-Suomen Kestävän kasvun ohjelman hankesuunnitelmaan kirjattu investointi 2:n toimenpiteeksi, ja hankinta on hankesuunnitelman mukainen. Hankinta on toimenpide, joka tulee rahoituspäätöksen mukaisesti tällä 100 % valtionrahoituksella toteuttaa.

Päätösvallan peruste

Hallintosäntö § 78

Päätös

Päätän, että Keski-Suomen hyvinvointialue valitsee hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen verkkosovelluksen toimittajaksi ja palveluntuottajaksi Otium Innovations Oy:n.

Paananen Ari-Pekka
Tietohallintojohtaja

Tämä päätös on sähköisesti allekirjoitettu asianhallintajärjestelmässä.

Jakelu

asianosaiset

Osoittaa

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi hakea päätökseen muutosta tekemällä hankintalain (1397/2016) mukaisen hankintaoikaisuvaatimuksen tai valituksen markkinaoikeuteen.

Päätös on lainvoimainen hankintaoikaisu- ja valitusajan jälkeen, ellei päätöksestä ole tehty hankintaoikaisua tai valitusta markkinaoikeuteen, eikä sitä ole otettu ylemmän toimielimen käsiteltäväksi.

Toimitusosoite

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan hankintayksikölle seuraavaan osoitteeseen:

Keski-Suomen hyvinvointialue
Kirjaamo
Viitaniementie 1 A
40720 Jyväskylä
kirjaamo(a)hyvaks.fi

Hankintaoikaisun tekemiseen oikeutetut

Hankintaoikaisun voi tehdä asianosainen, eli se ehdokas tai tarjoaja, jonka oikeusasemaan hankintapäätöksellä on vaikutusta tai muu taho, jota asia koskee.

Hankintaoikaisun kustannukset

Hankintaoikaisun käsittely on maksutonta.

Päätöksen tiedoksisaanti ja hankintaoikaisun tekoaika

Mikäli päätös annetaan tiedoksi sähköisenä tiedoksiantona, asianosaisen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Mikäli päätös annetaan tiedoksi tavallisena tiedoksiantona, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Tiedoksisaantipäivää ei lueta hankintaoikaisu-aikaan.

Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Hankintaoikaisu on toimitettava yllä mainittuun osoitteeseen hyvinvointialueen kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse tai sähköpostitse.

Hankintaoikaisun lähettäjä on vastuussa siitä, että vaatimuskirjelmä tai viesti saapuu ennen määräajan päättymistä viranomaiselle. Hankintaoikaisun lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.

Hankintaoikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Hankintaoikaisu on tehtävä kirjallisena.

Hankintaoikaisussa on ilmoitettava:

- hankintayksikön päätös tai muu ratkaisu, johon hankintaoikaisu kohdistuu
- vaatimukset eli miten päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi sekä
- perustelut eli millä perusteella päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi.

Hankintaoikaisussa on ilmoitettava oikaisun tekijän nimi, sähköinen yhteystieto tai postiosoite sekä puhelinnumero. Jos puhevaltaa käyttää hankintaoikaisun tekijän laillinen edustaja tai asiamies, hankintaoikaisussa on ilmoitettava myös tämän yhteystiedot.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa. Lisäksi hankintaoikaisussa tulee antaa selvitys siitä, milloin hankintaoikaisun tekijä on saanut päätöksen tiedoksi tai muu selvitys hankintaoikaisuajan alkamisajankohdasta.

Hankintaoikaisun tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava hankintaoikaisu. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

VALITUSOSOITUS MARKKINAOIKEUTEEN

Asian saattaminen markkinaoikeuden käsiteltäväksi

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tarkoitettu ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan.

Valituskielto

Hankintalain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain, hyvinvointialueesta annetun lain eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain nojalla.

Hankintalain 146 §:n 2 momentin mukaan markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

1. yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua;
2. sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla; tai
3. sitä, että 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

Puitejärjestelyyn perustuva hankinta tai dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskeva ratkaisu

Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan tai dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevaan hankintayksikön ratkaisuun ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti.

Lupa on myönnettävä, jos:

- 1) asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää; tai
- 2) siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Toimivaltainen viranomainen

Valitus tulee tehdä kirjallisesti markkinaoikeudelle.

Markkinaoikeuden osoite- ja yhteystiedot ovat:

Markkinaoikeus
Radanrakentajantie 5
00520 Helsinki
puh. 029 56 43300
faksi 029 56 43314
sähköposti: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen tekemiseen oikeutetut

Valituksen voi tehdä asianosainen, eli:

- tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja,
- osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai
- muu taho, jota asia koskee.

Valituksen kustannukset

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään. Valituksen käsittelyn maksullisuudesta saa tietoja markkinaoikeudesta.

Päätöksen tiedoksisaanti ja valitusaika

Mikäli päätös annetaan tiedoksi sähköisenä tiedoksiantona, asianosaisen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Mikäli päätös annetaan tiedoksi tavallisena tiedoksiantona, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan.

Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen, jollei asiasta toisin säädetä. Itse tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Valitusaika suorahankintaa ja sopimusmuutoksia koskevissa päätöksissä

Jos hankintayksikkö on toimittanut julkaistavaksi hankintalain kansallisen tai EU-tasoisin suorahankintailmoituksen tai sopimusmuutosta koskevan ilmoituksen, valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa ilmoituksen julkaisemisesta.

Jollei edellä tarkoitettua ilmoitusta ole julkaistu, suorahankintaa koskeva valitus on tehtävä:

-
- 30 päivän kuluessa siitä, kun suorahankinnasta on julkaistu jälki-ilmoitus Euroopan unionin virallisessa lehdessä; tai
 - kuuden kuukauden kuluessa siitä, kun hankintasopimus on tehty.

Valituksen toimittaminen

Valitus on toimitettava yllä mainitulle valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden aukiolon päättymistä.

Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona, faksina tai sähköpostin avulla. Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten sähköisessä asiointipalvelussa.

Valituksen lähettäjä on vastuussa siitä, että valituskirjelmä tai viesti saapuu ennen määräajan päättymistä viranomaiselle.

Valituksen lähettäminen viranomaiselle tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.

Valituksen muoto ja sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- hankintayksikön päätös tai muu ratkaisu, johon valitus kohdistuu
- vaatimukset eli miten päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi
- perustelut eli millä perusteella päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi sekä
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on ilmoitettava oikaisun tekijän nimi, sähköinen yhteystieto tai postiosoite sekä puhelinnumero. Jos puhevaltaa käyttää valituksen tekijän laillinen edustaja tai asiamies, valituksessa on ilmoitettava myös tämän yhteystiedot.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireilläollessa ilmoitettava viipymättä markkinaoikeudelle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä päätös, jota vaaditaan muutettavaksi, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta.

Valitukseen on myös liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valitukseen valtakirja sen mukaan kuin oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä säädetään.

Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Hankintalain 148 §:n mukaan hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle hankinta-asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

Ilmoitus on toimitettava kirjallisesti Keski-Suomen hyvinvointialueen kirjaamoon viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen.

Keski-Suomen hyvinvointialue
Hoitajantie 1
40620 Jyväskylä
kirjaamo(a)hyvaks.fi