
2074/02.01.00/2024

RA-pisteen palvelumaksu Keski-Suomen hyvinvointialueen ulkopuolisille työntekijöille 1.9.2024 alkaen

Valmistelijat HR palvelupäällikkö Sanna Himanen, p. 050 316 2396.

Selostus Digi- ja väestötietovirasto myöntää varmenteita ja varmennekortteja kansalaisille, organisaatioille sekä sosiaali- ja terveydenhuollolle. Sosiaali- ja terveydenhuollon varmennekortteja ovat ammattikortit, henkilöstökortit ja toimijakortit sekä varakortit ja testikortit.

Henkilön vahva sähköinen tunnistaminen on edellytys tietosuojan ja tietoturvan toteutumiseksi sosiaali- ja terveydenhuollon valtakunnallisissa tietojärjestelmäpalveluissa. Varmenteen avulla todennetaan kortinhaltijan henkilöllisyys sekä varmenteeseen sisältyvien tietojen oikeellisuus, eheys ja alkuperäisyys. Lisäksi varmenteilla mm. allekirjoitetaan sähköisesti potilasasiakirjoja sekä lääkemääräyksiä. Varmennekortin voit tilata mistä tahansa julkisesta rekisteröintipisteestä (RA-piste, Registration Authority).

Keski-Suomen hyvinvointialueella toimii useita RA-pisteitä:
[Rekisteröintipisteet hyvinvointialueittain.](#)

RA-pisteen palvelut Keski-Suomen hyvinvointialueen työntekijöille ovat maksuttomia. Keski-Suomen hyvinvointialueen ulkopuolisille työntekijöille palvelumaksu on ollut 40 €. Palvelumaksun tarkistus 1.9.2024 alkaen perustuu arvioituun palveluiden vuosivolyymiin, asiakaspalvelutilanteissa keskimäärin käytettävään työaikaan, rekisteröintipisteiden koordinoitujen sekä rekisteröijien perehdytykseen ja neuvontaan käytettävään aikaan.

RA-pisteen palvelumaksuksi Keski-Suomen hyvinvointialueen ulkopuolisille työntekijöille esitetään 50 € (sis. alv 25,5 %) 1.9.2024 alkaen.

Päätösvallan peruste

Hallintosäntö 33 §

Päätös

Päätän RA-pisteen palvelumaksun korotuksesta 40 eurosta 50 euroon Keski-Suomen hyvinvointialueen ulkopuolisille työntekijöille 1.9.2024 alkaen.

Leppä Lasse
Toimialajohtaja, konsernipalvelut

Tämä päätös on sähköisesti allekirjoitettu asianhallintajärjestelmässä.

Jakelu

Aluehallituksen puheenjohtaja
Hyvinvointialuejohtaja
HR palvelupäällikkö Sanna Himanen
hallintopalvelut@hyvaks.fi

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen voi hakea muutosta oikaisuvaatimuksena seuraavalta viranomaiselta:

Keski-Suomen hyvinvointialue
Aluehallitus
Viitaniementie 1 A
40720 Jyväskylä
kirjaamo(a)hyvaks.fi

Oikaisuvaatimuksen voi tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) tai hyvinvointialueen jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on jätettävä yllä mainitulle viranomaiselle 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköisenä viestinä hänen suostumuksellaan, katsotaan asiakirja annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun päätös on asetettu yleisesti nähtäväksi Keski-Suomen hyvinvointialueen verkkosivuille.

Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan.

Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen toimittaa ensimmäisenä sen

jälkeisenä arkipäivänä.

Oikaisuvaatimuksen muoto, sisältö ja liitteet

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi sekä
- muutosvaatimuksen perusteet.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin sen tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikaisuvaatimus on sen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen allekirjoitettava.

Kirjelmässä on mainittava oikaisuvaatimuksen tekijän, ja jos hän ei ole allekirjoittaja, myös allekirjoittajan nimi, asuinkunta ja postiosoite sekä puhelinnumero, johon asiaa koskevat ilmoitukset voidaan toimittaa.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen viranomaiselle

Oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan tai hänen valtuuttamansa asiamiehen toimitettava yllä mainitulle valitusviranomaiselle hyvinvointialueen kirjaamon aukioloaikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös sähköpostitse. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Sähköisen viestin katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimus lähetetään aina lähettäjän omalla vastuulla.

Lisätietoja

Päätös on lainvoimainen oikaisuvaatimusajan jälkeen, ellei siihen ole haettu muutosta eikä sitä ole otettu ylemmän toimielimen käsiteltäväksi.