

---

2066/02.04.01.02.01/2024

## Hankintapäätös, tietosisällön määrittely ja tietojen migraatio Mediconsult Oy:ltä

Valmistelijat ICT-palvelupäällikkö Tuula Kuusela, p. 014 269 1701

### Selostus

Keski-Suomen hyvinvointialue (jäljempänä Hankintayksikkö) on ottamassa käyttöön Lifecare-potilastietojärjestelmää pohjoisessa Keski-Suomessa. Käyttöönottoprojektissa on tavoitteena migroida poistuvista järjestelmistä potilaan hoidon kannalta kriittisiä tietoja Lifecare-järjestelmään.

Hankintayksikkö on pyytänyt Mediconsult Oy:ltä tarjouksen tietosisällön määrittelystä Mediatri-potilastietojärjestelmästä siirrettävistä tiedoista ja tietojen siirrosta välivarastona toimivaan tietoaalustaan.

Saadun tarjouksen mukainen hankinnan ennakoitu kokonaisarvo on 54.335 € (alv 0 %).

Hankintaan ei sovelleta julkisista hankinnoista annettua lakia (1397/2016). Hankinnan arvo alittaa lain 25 §:ssä tarkoitetun kansallisen kynnyksarvon.

### Hankinnan kohde

Tietosisällön määrittely ja tietojen migraatio Mediatrista.

### Toimittaja

Mediconsult Oy  
Y: 2922700-6  
Tammasaarenkatu 3  
00180 Helsinki

Palveluntuottaja on hankintayksikön sopimustoimittaja. Palveluntuottajan todettiin olevan soveltuva hankinnan toteuttamiseen.

### Perusteet suoraankinnalle

Keski-Suomen hyvinvointialueen hankintaohjeiden mukaan pienhankinta voidaan toteuttaa suoraankintana muun muassa silloin, kun sille on jokin hankintalaissa säädetty suoraankintaperuste tai kun kilpailuttamisen kustannukset ylittäisivät kilpailuttamisesta saatavat hyödyt.

Työn voi toteuttaa teknisestä syystä vain järjestelmän toimittaja Mediconsult Oy, minkä vuoksi tarjous on pyydetty vain kyseiseltä toimittajalta. Hankintayksiköllä ei ole tiedossa järkeviä vaihtoehtoisia tai korvaavia ratkaisuja. Kilpailuttamisen edellytysten puuttuessa hankinta toteutetaan suoraan hankintana.

#### Hankintasopimus

Hankintasopimus ei synny tämän hankintapäätöksen tekemisellä. Hankintayksikkö tekee hankinnasta erillisen sopimuksen, jossa hankintaan liittyvät ehdot vahvistetaan.

#### Päätös

Päätän, että Keski-Suomen hyvinvointialue hankkii tietosisällön määrittelyn ja tietojen migraation Mediconsult Oy:ltä päätöstekstin mukaisesti.

#### Päätösvallan peruste

Hallintosääntö 78 §

Paananen Ari-Pekka  
Tietohallintojohtaja

Tämä päätös on sähköisesti allekirjoitettu asianhallintajärjestelmässä.

#### Jakelu

Asianosaiset  
Valmistelijat

#### Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen voi hakea muutosta oikaisuvaatimuksena seuraavalta viranomaiselta:

Keski-Suomen hyvinvointialue  
Aluehallitus  
Viitaniementie 1 A  
40720 Jyväskylä  
kirjaamo(at)hyvaks.fi

Päätökseen tyytymätön voi hakea muutosta tekemällä siitä hyvinvointialuelain mukaisen oikaisuvaatimuksen tai hankintalain mukaisen hankinto-oikaisuvaatimuksen tai molemmat. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- asianosainen eli se, johon päätös on kohdistettu tai se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa sekä
- hyvinvointialueen jäsen

## Muutoksenhaun maksu

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

## Valitusaika

Oikaisuvaatimus on jätettävä yllä mainitulle viranomaiselle 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköisenä viestinä hänen suostumuksellaan, katsotaan asiakirja annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun päätös on asetettu yleisesti nähtäväksi Keski-Suomen hyvinvointialueen verkkosivuille.

Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan.

Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

Oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan tai hänen valtuuttamansa asiamiehen toimitettava yllä mainitulle valitusviranomaiselle hyvinvointialueen kirjaamon aukioloaikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Sähköisen viestin katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä. Oikaisuvaatimus lähetetään aina lähettäjän omalla vastuulla.

## Valituksen muoto, sisältö ja liitteet

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- 
- päätös, johon haetaan muutosta
  - miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi sekä
  - muutosvaatimuksen perusteet.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä ne asiakirjat, joihin sen tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimus. Kirjelmässä on mainittava oikaisuvaatimuksen tekijän, ja jos hän ei ole allekirjoittaja, myös allekirjoittajan nimi, asuinkunta ja postiosoite sekä puhelinnumero, johon asiaa koskevat ilmoitukset voidaan toimittaa. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

### Hankinto-oikaisu

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä hankintalaki) 135 §:n mukaan sellaisen hankintayksikön päätöksen tai muun hankintamenettelyssä tehdyn ratkaisun korjaamiseksi, johon ei muutoin sovelleta hankintalakia, voidaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä hankinto-oikaisu).

### Toimitusosoite

Hankinto-oikaisu tulee tehdä kirjallisesti. Hankinto-oikaisuvaatimus toimitetaan hankintayksikölle seuraavaan osoitteeseen:

Keski-Suomen hyvinvointialue  
Kirjaamo  
Hoitajantie 1  
40260 Jyväskylä  
kirjaamo(a)hyvaks.fi

Hankinto-oikaisun voi tehdä asianosainen, eli se ehdokas tai tarjoaja, jonka oikeusasemaan hankintapäätöksellä on vaikutusta tai muu taho, jota asia koskee.

### Hankinto-oikaisun kustannukset

Hankinto-oikaisun käsittely on maksutonta.

### Päätöksen tiedoksisaanti ja hankinto-oikaisun teko-aika

Mikäli päätös annetaan tiedoksi sähköisenä tiedoksiantona, asianosaisen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan

käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Mikäli päätös annetaan tiedoksi tavallisena tiedoksiantona, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Tiedoksisaantipäivää ei lueta hankintaoikaisuaikaan.

Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Hankintaoikaisu on toimitettava yllä mainittuun osoitteeseen hyvinvointialueen kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse tai sähköpostitse.

Hankintaoikaisun lähettäjä on vastuussa siitä, että vaatimuskirjelmä tai viesti saapuu ennen määräajan päättymistä viranomaiselle. Hankintaoikaisun lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.

## Hankintaoikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Hankintaoikaisu on tehtävä kirjallisena.

Hankintaoikaisussa on ilmoitettava:

- hankintayksikön päätös tai muu ratkaisu, johon hankintaoikaisu kohdistuu
- vaatimukset eli miten päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi sekä
- perustelut eli millä perusteella päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi

Hankintaoikaisussa on ilmoitettava oikaisun tekijän nimi, sähköinen yhteystieto tai postiosoite sekä puhelinnumero. Jos puhevaltaa käyttää hankintaoikaisun tekijän laillinen edustaja tai asiamies, hankintaoikaisussa on ilmoitettava myös tämän yhteystiedot.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa. Lisäksi hankintaoikaisussa tulee antaa selvitys siitä, milloin hankintaoikaisun tekijä on saanut päätöksen tiedoksi tai muu selvitys hankintaoikaisuajan alkamisajankohdasta.

Hankintaoikaisun tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava hankintaoikaisu. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.