

2061/01.01.02/2024

**Palveluvastaava (lasten, nuorten ja perheiden palvelut, Jyväskylä) virkaan valinta**

Valmistelijat palvelupäällikkö Piritta Huttunen, P. 050 552 4883

## Selostus

Keski-Suomen hyvinvointialueen lasten, nuorten ja perheiden palveluiden palveluvastaavan virka oli julkisesti haettavana ajalla 5.-31.7.2024. Palveluvastaavan tehtäviin kuuluu toimia lähiesihenkilönä 15 toimistotyön ammattilaiselle, jotka vastaavat lastensuojelun ja varhaisen tuen palveluiden toimistotyöstä. Suurin osa toimistotyön tekijöistä työskentelee Jyväskylässä, Kolmikulmassa, mutta työntekijöitä on myös muilla toimipisteillä eri puolilla hyvinvointialuetta.

Tehtävässä työ sisältää talouden seurantaan toimistotyön osalta yhdessä palvelupäällikköiden kanssa. Vastata toimistotiimin voimavarojen suuntaamisesta perustehtäviin kuten lastensuojelun perintään, itsenäistymisvarojen maksatukseen ja muihin asiakasmaksatuksiin, ostolaskujen käsittelyyn, arkistointiin sekä muun toimistotyön johtamiseen. Työn tekeminen vaatii erilaisten ohjelmien (esim. P2P) hallitsemista.

Viran kelpoisuusvaatimuksena oli tehtävään on soveltuva korkeakoulututkinto (esim. tradenomi) sekä riittävä johtamiskokemus.

Odotimme monipuolisia tietoteknisiä taitoja, hyvää suomen kielen kirjallista ja suullista taitoa, sekä taitoa kehittää työtehtäviä. Tehtävän menestyksellinen hoitaminen edellyttää oma-aloitteista, aktiivista ja vastuullista työskentelyotetta. Toivoimme lisäksi joustavuutta ja hyviä vuorovaikutustaitoja sekä kykyä toimia muuttuvissa olosuhteissa.

Virkaan saapui määräaikaan mennessä yhteensä viisikymmentäkuusi (56) hakemusta. Hakijoista kuusitoista (16) täytti kelpoisuusehdon ja kuusi (6) haastateltiin.

## Päätösvallan peruste

Hallintosääntö 51§

## Päätös

Valitsen vakituiseen palveluvastaavan virkaan tradenomi Paula Tukiaisen

Valittu täyttää viran kelpoisuusehdot sekä muut viran hoidolle

asetetut edellytykset. Tukiáisella on koulutuksensa, laajan toimistotyön osaamisen sekä aikaisemman pitkän esihenkilö työkokemuksensa perusteella tarvittavat edellytykset viran hoitamiselle, lisäksi hänet on haastattelun perusteella arvioitu soveltuvaksi virkaan.

Kokonaisarviointiin perustuen Paula Tukiainen on virkaan ansioitunein ja sopivin.

Valintapäätös on ehdollinen. Valitun on toimitettava 30 vrk kuluessa päätöksen tiedoksisaannista nähtäväksi hyväksyttävä todistus terveydentilastaan. Muutoin valinta raukeaa. Ehdollinen valintapäätös vahvistetaan viranhoitomääräyksellä.

Virassa käytetään 6 kuukauden koeaikaa.

Huttunen Piritta J  
Palvelupäällikkö, sijais- ja jälkihuollon palvelut

Tämä päätös on sähköisesti allekirjoitettu  
asianhallintajärjestelmässä.

Jakelu

Hakijat

## Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen voi hakea muutosta oikaisuvaatimuksena seuraavalta viranomaiselta:

Keski-Suomen hyvinvointialue

Viitaniementie 1 A  
40720 Jyväskylä  
kirjaamo(a)hyvaks.fi

Oikaisuvaatimuksen voi tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) tai hyvinvointialueen jäsen.

## Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on jätettävä yllä mainitulle viranomaiselle 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköisenä viestinä hänen suostumuksellaan, katsotaan asiakirja annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun päätös on asetettu yleisesti nähtäväksi Keski-Suomen hyvinvointialueen verkkosivuille.

Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan.

Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

### **Oikaisuvaatimuksen muoto, sisältö ja liitteet**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi sekä
- muutosvaatimuksen perusteet.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin sen tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikaisuvaatimus on sen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen allekirjoitettava.

Kirjelmässä on mainittava oikaisuvaatimuksen tekijän, ja jos hän ei ole allekirjoittaja, myös allekirjoittajan nimi, asuinkunta ja postiosoite sekä puhelinnumero, johon asiaa koskevat ilmoitukset voidaan toimittaa.

### **Oikaisuvaatimuksen toimittaminen viranomaiselle**

Oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan tai hänen valtuuttamansa asiamiehen toimitettava yllä mainitulle valitusviranomaiselle hyvinvointialueen kirjaamon aukioloaikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös sähköpostitse. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Sähköisen viestin katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimus lähetetään aina lähettäjän omalla vastuulla.

### Lisätietoja

Päätös on lainvoimainen oikaisuvaatimusajan jälkeen, ellei siihen ole haettu muutosta eikä sitä ole otettu ylemmän toimielimen käsiteltäväksi.