
2035/01.01.04/2024

Palvelujohtajien sijaiset / sosiaali- ja terveysterveystoimet

Valmistelijat	hallintopalvelupäällikkö Ella Kauppinen p. 040 352 1966 ja hallintopalvelupäällikkö Jenni Laiho p. 040 669 4640
Selostus	Keski-Suomen hyvinvointialueen hallintosäännön 51 §:n mukaan sijaisen valitsee se, joka valitsee varsinaiseen virkaan tai työsuhteeseen. Toimialajohtaja valitsee palvelujohtajat.
Päätösvallan peruste	Hallintosääntö 51 §
Päätös	<p>Päätän sosiaali- ja terveysterveystoimien palvelujohtajien sijaisuudet seuraavasti:</p> <p>1. LASTEN, NUORTEN JA PERHEIDEN PALVELUIDEN VASTUUALUEEN PALVELUJOHTAJIEN SIJAISUUDET PALVELUALUEITTAIN</p> <p>Lastensuojelun palvelut: palvelujohtaja Maria Lehtinen, sijainen 1. palvelupäällikkö Piritta Huttunen, 2. palvelupäällikkö Minna Laurila-Paasonen.</p> <p>Lasten ja nuorten mielenterveys- ja perheneuvolapalvelut: palvelujohtaja Virve Hongisto, sijainen 1. palvelupäällikkö Päivi Nevalainen, 2. palvelupäällikkö Hanna Hämäläinen.</p> <p>Opiskelijahuollon palvelut: palvelujohtaja Paula Käyhkö, sijainen 1. palvelupäällikkö Mari Kolu, 2. palvelupäällikkö Susa Rahkonen, 3. palvelupäällikkö Seppo Huhtiniemi.</p> <p>Perheiden peruspalvelut: palvelujohtaja Marja Laurila, sijainen 1. palvelupäällikkö Satu Moisio, 2. palvelupäällikkö Tiina Kelin.</p> <p>2. KOTI- JA ASUMISPALVELUIDEN VASTUUALUEEN PALVELUJOHTAJIEN SIJAISUUDET PALVELUALUEITTAIN</p> <p>Keskitetty asiakas- ja palveluohjaus: palvelujohtaja Mirja Ahoniemi, sijainen 1. palvelupäällikkö Saara Paananen, 2. palvelupäällikkö Riikka Röppänen.</p> <p>Kotihoito- ja tukipalvelut:</p>

palvelujohtaja Maarit Raappana, sijainen palvelupäällikkö Sanna Liljeroos.

Ikäntyneiden asumispalvelut:

palvelujohtaja Saara Kuusela, sijainen palvelupäällikkö Mai-Stiina Lampinen.

Erityisryhmien kotiin vietävät asumispalvelut:

palvelujohtaja Päivi Junnilainen, sijainen 1. palvelupäällikkö Satu Kokkonen, 2. palvelupäällikkö Armi Lehtinen.

3. LAAJA-ALAISEN SOSIAALI- JA TERVEYSKESKUS - VASTUUALUEEN PALVELUJOHTAJIEN SIJAISUUDET PALVELUALUEITTAIN

Avosairaanhoido:

palvelujohtaja Jari Raudasoja, sijainen 1. alueylilääkäri Ilkka Käsmä, 2. alueylilääkäri Minna Leppäkynnäs, 3. alueylilääkäri Kari-Pekka Vuori, 4. alueylilääkäri Keijo Lukkarinen.

Sosiaalipalvelut:

palvelujohtaja Ulla Kuittu, sijainen 1. palvelupäällikkö Laura Vanttinen, 2. palvelupäällikkö Elina Hienola, 3. palvelupäällikkö Elina Huttunen.

Suunterveydenhuollon palvelut

palvelujohtaja Leena Hakio, sijainen 1. ylihoitaja Kirsi Autonen-Honkonen, 2. ylihoitaja Kukka-Maaria Leivonen, 3. ylihannaslääkäri Elina Tuppurainen, 4. ylihannaslääkäri Sinikka Hakio.

4. SAIRAALAPALVELUIDEN VASTUUALUEEN PALVELUJOHTAJIEN SIJAISUUDET PALVELUALUEITTAIN

Konservatiivinen palvelualue:

vs. palvelujohtaja Marja Miettinen, sijainen 1. palvelujohtaja Janne Mäntynen ja sijainen 2. ylilääkäri Kirsi Timonen.

Operatiivinen palvelualue:

palvelujohtaja Kati Kyrölä, sijainen 1. palvelupäällikkö Jyrki Virkkunen, 2. palvelujohtaja Afra Prokki, 3. vs. palvelujohtaja Marja Miettinen, 4. palvelujohtaja Janne Mäntynen.

Psykiatrian palvelualue:

palvelujohtaja Janne Mäntynen, sijainen 1. ylilääkäri /palvelupäällikkö Kirsi Hölttä-Koivunen, 2. ylihoitaja /palvelupäällikkö Tarja Paunonen.

Päivystys ja ensihoito:

palvelujohtaja Afra Prokki, sijainen 1. ylilääkäri Tuomo Kyrönlähti, 2. ylilääkäri Tomi Kavasmaa.

Sairaalapalvelut Nova:
palvelujohtaja Anne Pihl, sijainen palvelujohtaja Tytti Ervasti.

Alueellinen osastotoiminta:
palvelujohtaja Tytti Ervasti, sijainen palvelujohtaja Anne Pihl.

Tämä päätös on voimassa toistaiseksi.

Kallimo Kati
Toimialajohtaja, sosiaali- ja terveysterveystoimet

Tämä päätös on sähköisesti allekirjoitettu
asianhallintajärjestelmässä.

Jakelu

nimetyt henkilöt
hallintopalvelut

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen voi hakea muutosta oikaisuvaatimuksena
seuraavalta viranomaiselta:

Keski-Suomen hyvinvointialue
Aluehallitus
Viitaniementie 1 A
40720 Jyväskylä
kirjaamo(a)hyvaks.fi

Oikaisuvaatimuksen voi tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai
jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi
vaikuttaa (asianosainen) tai hyvinvointialueen jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on jätettävä yllä mainitulle viranomaiselle 14
päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta
näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä tai
erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköisenä
viestinä hänen suostumuksellaan, katsotaan asiakirja annetun
tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta
näytetä.

Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun päätös on asetettu yleisesti nähtäväksi Keski-Suomen hyvinvointialueen verkkosivuille.

Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan.

Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

Oikaisuvaatimuksen muoto, sisältö ja liitteet

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi sekä
- muutosvaatimuksen perusteet.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin sen tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikaisuvaatimus on sen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen allekirjoitettava.

Kirjelmässä on mainittava oikaisuvaatimuksen tekijän, ja jos hän ei ole allekirjoittaja, myös allekirjoittajan nimi, asuinkunta ja postiosoite sekä puhelinnumero, johon asiaa koskevat ilmoitukset voidaan toimittaa.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen viranomaiselle

Oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan tai hänen valtuuttamansa asiamiehen toimitettava yllä mainitulle valitusviranomaiselle hyvinvointialueen kirjaamon aukioloaikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös sähköpostitse. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Sähköisen viestin katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimus lähetetään aina lähettäjän omalla vastuulla.

Lisätietoja

Päätös on lainvoimainen oikaisuvaatimusajan jälkeen, ellei siihen ole haettu muutosta eikä sitä ole otettu ylemmän toimielimen käsiteltäväksi.