Henkilöstöjaosto

Aika 22.10.2026 klo 16:00 - 17:00

Paikka Teams

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Ahola Lotta	puheenjohtaja	
	Kiminkinen Tapani	varapuheenjohtaja	
	Kuparinen Liisa	jäsen	
	Tuominen Sami	jäsen	Saapui §:n 36 aikana klo 16.02
	Pernu Ilkka	varajäsen	Paula Honkimäen sijasta
Muu	Heikkilä Eija-Liisa	esittelijä, HR-johtaja	
	Aniranta Ella Sofia	pöytäkirjanpitäjä, hallinnon asiantuntija	
Poissa	Honkimäki Paula	jäsen	
	Ylälehto Jani	aluehallituksen puheenjohtaja	

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 36	Laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 37	Pöytäkirjan tarkastus	4
§ 38	Työjärjestyksen hyväksyminen	5
§ 39	Keski-Suomen hyvinvointialueen henkilöstöohjelma 2026-2030	6
§ 40	Muut asiat	9

Allekirjoitukset

Lotta Ahola
puheenjohtaja

Ella Sofia Aniranta
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat 36 - 40

Pöytäkirjan tarkastus

Ilkka Pernu
pöytäkirjantarkastaja

Liisa Kuparinen
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan allekirjoittaminen, varmentaminen ja tarkastus on suoritettu sähköisesti.

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Pöytäkirja on nähtävillä yleisessä tietoverkossa 29.10.2026

Laillisuus ja päätösvaltaisuus

Henkilöstöjaosto 22.10.2026 § 36

Hyvinvointialuelain 108 § mukaan muu toimielin kuin aluevaltuusto on päätösvaltainen, kun yli puolet jäsenistä on läsnä. Läsnäoleviksi katsotaan myös ne toimielimen jäsenet, jotka osallistuvat kokoukseen sähköisesti.

Tästä kokouksesta on annettu tieto hallintosäännön 150 ja 151 §:n mukaisesti.

Kirjallinen kutsu on toimitettu sähköisesti henkilöstöjaoston jäsenille 16.10.2026.

Päätösehdotus

Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Päätös

Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Sami Tuominen saapui kokoukseen klo 16.02.

Pöytäkirjan tarkastus

Henkilöstöjaosto 22.10.2026 § 37

Hyvinvointialueesta annetun lain 95 §:n mukaan pöytäkirjan tarkastamisesta annetaan tarpeelliset määräykset hallintosäännössä.

Hallintosäännön 169 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla. Pöytäkirja voidaan tarkastaa ja allekirjoittaa sähköisesti. Toimielin valitsee jokaisessa kokouksessaan kaksi läsnä olevaa jäsentä tarkastamaan kokouksesta laaditun pöytäkirjan siltä osin kuin pöytäkirjaa ei tarkasteta kokouksessa.

Pöytäkirja allekirjoitetaan ja tarkastetaan 29.10.2026 mennessä.

Päätösehdotus

Henkilöstöjaosto valitsee pöytäkirjantarkastajiksi Paula Honkimäen ja Liisa Kuparisen sekä varalle Sami Tuomisen.

Päätös

Henkilöstöjaosto valitsi pöytäkirjantarkastajiksi Ilkka Pernun ja Liisa Kuparisen sekä varalle Sami Tuomisen.

Työjärjestyksen hyväksyminen

Henkilöstöjaosto 22.10.2026 § 38

Käsiteltävät asiat ilmoitetaan ennalta jaetussa kokouskutsussa ja sen mukana seuranneessa esityslistassa.

Asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimielin toisin päätä.

Päätösehdotus

Hyväksytään työjärjestys esityksen mukaisesti.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Henkilöstöjaosto	§ 27	21.05.2026
Henkilöstöjaosto	§ 39	22.10.2026

Keski-Suomen hyvinvointialueen henkilöstöohjelma 2026-2030

Henkilöstöjaosto 21.05.2026 § 27

Valmistelija HR-johtaja Eija-Liisa Heikkilä p. 050 567 9972

Selostus asiasta

Hyvinvointialueen henkilöstöohjelman avulla linjataan hyvinvointialueen henkilöstöä koskevaa päätöksentekoa ja johtamista. Henkilöstöohjelman tarkoituksena on varmistaa, että Keski-Suomen hyvinvointialueella on riittävä, osaava, hyvinvoiva, osallistuva ja sitoutunut henkilöstö oikeissa paikoissa oikeaan aikaan, jotta palvelut saadaan sujumaan tavoitellusti.

Keski-Suomen hyvinvointialuestrategia vuoteen 2030 ”Kohti ihmislähtöistä Keski-Suomea” on hyväksytty aluevaltuustossa 9.9.2025 § 65. Lakisääteinen palvelustrategia hyväksyttiin aluevaltuustossa 9.12.2025 § 96. Hyvinvointisuunnitelmia valmistellaan vuosille 2026-2029 ja niiden lisäksi valmistelussa on osallisuus-/kumppanuusohjelma.

Yhtenä strategisena menestystekijänä uudessa hyvinvointialuestrategiassa on hyvinvoiva, osaava ja osallistuva henkilöstö. ”*Henkilöstö on toimintamme sydän. Pidämme huolta henkilöstömme työhyvinvoinnista ja osaamisen vahvistamisesta sekä kehitämme systemaattisesti johtamista ja johtamiskulttuuria. Hyödynnämme henkilöstömme osaamista myös toiminnan kehittämisessä. Hyvinvoiva, osallistuva henkilöstö varmistaa toimintamme menestyksen.”*

Henkilöstöohjelman 2026-2030 slogani on "Hyvä työarki kaikille". Henkilöstöohjelman visio on "Meillä henkilöstö elää hyvää työarkea. Hyvän työn tekemiseen on hyvät olosuhteet ja voimavarat sekä tukena hyvä johtaminen." Hyvää työarkea eletään myös muutoksessa, kun toimintaa uudistetaan ja sopeutetaan rahoitukseen.

Henkilöstöohjema on päivitetty uuden strategian ja palvelustrategian muutoksen huomoiden. Lisäksi on huomioitu arviointiryhmän muistio 13.5.2026 sekä syksyn työhyvinvointikyselyn työyksiköiden kehittämissuunnitelmat.

Henkilöstöohjelman kehittämiskohteet vuosille 2026-2030 ovat
1. työarkea ja osallisuutta tukeva johtamiskulttuuri,
2. hyvinvoiva työntekijä turvallisessa työympärissä,
3. työn merkityksellisyys ja palkitsevuus,
4. osaavan työvoiman saatavuus ja henkilöstön tehokas kohdentaminen.

Kehittämiskohteiden toteutus ja seuranta tapahtuu priorisoimalla ja rytmittämällä kehitystoimenpiteitä koko strategiakauden 2026-2030 ajalle.

Ryhmittely tehdään henkilöstöjohdon vetämänä ja siitä päättävät hyvinvointialueen johtoryhmä ja henkilöstöjaosto. Kehitystoimenpiteiden

Henkilöstöjaosto § 27 21.05.2026
Henkilöstöjaosto § 39 22.10.2026

toteutuminen edellyttää, että niille määritellään prosessin omistaja, jonka henkilökohtaisiin tavoitteisiin ja työsuunnitelmaan tehtävä sisältyy.

Nyt päivitetty henkilöstöohjelma on kehys, jota tarkennetaan kunkin teema-alueen "omistajan" ja hänen vetämänsä tiimin sekä yhteistyöverkoston toimesta. Henkilöstöohjelmaa päivitetään tarpeen mukaan.

Hyvinvointialueen henkilöstö voi kommentoida luonnosta kesän aikana ja lopullinen henkilöstöohjelma hyväksytään henkilöstöjaoston syyskuun kokouksessa.

Esittelijä HR-johtaja Heikkilä Eija-Liisa

Päätösehdotus

Henkilöstöjaosto merkitsee kokouksessa esiteltävän luonnoksen henkilöstöohjelmasta vuosille 2026–2030 tiedoksi ja antaa mahdolliset evästyksensä henkilöstöohjelman valmisteluun.

Kokouskäsittely:

Kokouksesta poistuivat klo 17.48 työhyvinvoinnin erityisasiantuntija Suvi Hölttä ja työhyvinvointipäällikkö Taina Mäkelä.

Päätös

Henkilöstöjaosto merkitsi luonnoksen henkilöstöohjelmasta vuosille 2026–2030 tiedoksi ja antoi evästyksensä HR-johtajalle henkilöstöohjelman valmisteluun.

Henkilöstöjaosto 22.10.2026 § 39
801/01.00.00/2026

Valmistelija HR-johtaja Eija-Liisa Heikkilä p. 050 567 9972

Selostus asiasta Henkilöstöohjelman 2026-2030 luonnos oli kommentoitavana henkilöstöllä ajalla 22.6.-31.8.2026 Orchidea -alustalla ja lisäksi pääluottamusedustajien kanssa on ollut luonnoksesta keskustelutilaisuus.

Henkilöstöohjelmaluonnosta on päivitetty saatujen palautteiden perusteella. Oheismateriaalina päivitetty henkilöstöohjelma vuosille 2026-2030.

Esittelijä HR-johtaja Heikkilä Eija-Liisa

Henkilöstöjaosto	§ 27	21.05.2026
Henkilöstöjaosto	§ 39	22.10.2026

Päätösehdotus

Henkilöstöjaosto päättää osaltaan hyväksyä henkilöstöohjelman ja lähettää sen aluehallitukselle hyväksyttäväksi. Henkilöstöohjelma liitetään pöytäkirjan liitteeksi henkilöstöjaoston hyväksymisen jälkeen.

Kokouskäsittely:

HR-johtaja Eija-Liisa Heikkilä esitteli henkilöstöohjelman kokouksessa, jonka aikana henkilöstöjaosto kävi keskustelun henkilöstöohjelman luonnoksesta. Keskustelun aikana todettiin, että henkilöstöohjelma on laadittu huolellisesti ja hyvänä pidettiin esimerkiksi kehittämiskohteiden keinojen kuvauksia.

Päätös

Henkilöstöjaosto päätti osaltaan hyväksyä henkilöstöohjelman ja lähetti sen edelleen aluehallitukselle hyväksyttäväksi.

Liitteet

Liite 1 Keski-Suomen hyvinvointialueen henkilöstöohjelma 2026-2030

Muut asiat

Henkilöstöjaosto 22.10.2026 § 40

Päätösehdotus

Henkilöstöjaosto merkitsee muut asiat tiedoksi.

Päätös

Muita asioita ei ollut.

Muutoksenhakuohje koskee pykäliä: § 36, § 37, § 38, § 39, § 40

MUUTOKSENHAKUKIELTO

Hyvinvointialueesta annetun lain 141 §:n mukaan päätöksistä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä aluevalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.