Keski-Suomen hyvinvointialueen henkilöstöohjelma 2026-2030

Henkilöstöjaosto 21.05.2026 § 27

Valmistelija HR-johtaja Eija-Liisa Heikkilä p. 050 567 9972

Selostus asiasta

Hyvinvointialueen henkilöstöohjelman avulla linjataan hyvinvointialueen henkilöstöä koskevaa päätöksentekoa ja johtamista. Henkilöstöohjelman tarkoituksena on varmistaa, että Keski-Suomen hyvinvointialueella on riittävä, osaava, hyvinvoiva, osallistuva ja sitoutunut henkilöstö oikeissa paikoissa oikeaan aikaan, jotta palvelut saadaan sujumaan tavoitellusti.

Keski-Suomen hyvinvointialuestrategia vuoteen 2030 ”Kohti ihmislähtöistä Keski-Suomea” on hyväksytty aluevaltuustossa 9.9.2025 § 65. Lakisääteinen palvelustrategia hyväksyttiin aluevaltuustossa 9.12.2025 § 96. Hyvinvointisuunnitelmia valmistellaan vuosille 2026-2029 ja niiden lisäksi valmistelussa on osallisuus-/kumppanuusohjelma.

Yhtenä strategisena menestystekijänä uudessa hyvinvointialuestrategiassa on hyvinvoiva, osaava ja osallistuva henkilöstö. ”*Henkilöstö on toimintamme sydän. Pidämme huolta henkilöstömme työhyvinvoinnista ja osaamisen vahvistamisesta sekä kehitämme systemaattisesti johtamista ja johtamiskulttuuria. Hyödynnämme henkilöstömme osaamista myös toiminnan kehittämisessä. Hyvinvoiva, osallistuva henkilöstö varmistaa toimintamme menestyksen.”*

Henkilöstöohjelman 2026-2030 slogani on "Hyvä työarki kaikille". Henkilöstöohjelman visio on "Meillä henkilöstö elää hyvää työarkea. Hyvän työn tekemiseen on hyvät olosuhteet ja voimavarat sekä tukena hyvä johtaminen." Hyvää työarkea eletään myös muutoksessa, kun toimintaa uudistetaan ja sopeutetaan rahoitukseen.

Henkilöstöohjema on päivitetty uuden strategian ja palvelustrategian muutoksen huomoiden. Lisäksi on huomioitu arviointiryhmän muistio 13.5.2026 sekä syksyn työhyvinvointikyselyn työyksiköiden kehittämissuunnitelmat.

Henkilöstöohjelman kehittämiskohteet vuosille 2026-2030 ovat
1. työarkea ja osallisuutta tukeva johtamiskulttuuri,
2. hyvinvoiva työntekijä turvallisessa työympärissä,
3. työn merkityksellisyys ja palkitsevuus,
4. osaavan työvoiman saatavuus ja henkilöstön tehokas kohdentaminen.

Kehittämiskohteiden toteutus ja seuranta tapahtuu priorisoimalla ja rytmittämällä kehitystoimenpiteitä koko strategiakauden 2026-2030 ajalle.

Ryhmittely tehdään henkilöstöjohdon vetämänä ja siitä päättävät hyvinvointialueen johtoryhmä ja henkilöstöjaosto. Kehitystoimenpiteiden toteutuminen edellyttää, että niille määritellään prosessin omistaja, jonka henkilökohtaisiin tavoitteisiin ja työsuunnitelmaan tehtävä sisältyy.

Nyt päivitetty henkilöstöohjelma on kehys, jota tarkennetaan kunkin teema-alueen "omistajan" ja hänen vetämänsä tiimin sekä yhteistyöverkoston toimesta. Henkilöstöohjelmaa päivitetään tarpeen mukaan.

Hyvinvointialueen henkilöstö voi kommentoida luonnosta kesän aikana ja lopullinen henkilöstöohjelma hyväksytään henkilöstöjaoston syyskuun kokouksessa.

Esittelijä

HR-johtaja Heikkilä Eija-Liisa

Päätösehdotus

Henkilöstöjaosto merkitsee kokouksessa esiteltävän luonnoksen henkilöstöohjelmasta vuosille 2026–2030 tiedoksi ja antaa mahdolliset evästyksensä henkilöstöohjelman valmisteluun.

Kokouskäsittely:

Kokouksesta poistuivat klo 17.48 työhyvinvoinnin erityisasiantuntija Suvi Hölttä ja työhyvinvointipäällikkö Taina Mäkelä.

Päätös

Henkilöstöjaosto merkitsi luonnoksen henkilöstöohjelmasta vuosille 2026–2030 tiedoksi ja antoi evästyksensä HR-johtajalle henkilöstöohjelman valmisteluun.

Henkilöstöjaosto 22.10.2026 § 39
801/01.00.00/2026

Valmistelija

HR-johtaja Eija-Liisa Heikkilä p. 050 567 9972

Selostus asiasta

Henkilöstöohjelman 2026-2030 luonnos oli kommentoitavana henkilöstöllä ajalla 22.6.-31.8.2026 Orchidea -alustalla ja lisäksi pääluottamusedustajien kanssa on ollut luonnoksesta keskustelutilaisuus.

Henkilöstöohjelmaluonnosta on päivitetty saatujen palautteiden perusteella. Oheismateriaalina päivitetty henkilöstöohjelma vuosille 2026-2030.

Esittelijä

HR-johtaja Heikkilä Eija-Liisa

Päätösehdotus

Henkilöstöjaosto päättää osaltaan hyväksyä henkilöstöohjelman ja lähettää sen aluehallitukselle hyväksyttäväksi. Henkilöstöohjelma liitetään pöytäkirjan liitteeksi henkilöstöjaoston hyväksymisen jälkeen.

Kokouskäsittely:

HR-johtaja Eija-Liisa Heikkilä esitteli henkilöstöohjelman kokouksessa, jonka aikana henkilöstöjaosto kävi keskustelun henkilöstöohjelman luonnoksesta. Keskustelun aikana todettiin, että henkilöstöohjelma on laadittu huolellisesti ja hyvänä pidettiin esimerkiksi kehittämiskohteiden keinojen kuvauksia.

Päätös

Henkilöstöjaosto päätti osaltaan hyväksyä henkilöstöohjelman ja lähetti sen edelleen aluehallitukselle hyväksyttäväksi.