Palveluseteliden sääntökirjan yleisen osan muutosesitykset 2027

KESKI-SUOMEN HYVINVOINTI-ALUE

Sääntökirjan yleisen osan muutosesitykset

4.3 Palveluntuottajan omavalvonta

- Palveluntuottajan omavalvonnasta määritellään laissa sosiaali- ja terveyspalveluiden valvonta~~laissa~~nasta 741/2023, myöhemmin valvontalaki.
- Palveluntuottajalla tulee olla ~~sähköinen,~~ Valviran 1/2024 määräyksen mukainen (Määräys sosiaali- ja terveydenhuollon palveluntuottajan palveluyksikkökohtaisen omavalvontasuunnitelman sisällöstä, laatimisesta ja seurannasta), ajan tasalla oleva, vähintään vuosittain päivitetty yksikkökohtainen omavalvontasuunnitelma. Omavalvontasuunnitelma tulee olla asiakkaiden, potilaiden ja omaisten nähtävillä yksikössä sekä ~~julkisessa tietoverkossa~~ julkisilla verkkosivuilla. Yksikön omavalvonnasta vastaava henkilö tulee olla nimettynä.
- Omavalvontaohjelma sekä omavalvontaohjelman toteutumisen seurantaan perustuvat havainnot ja niiden perusteella tehtävät toimenpiteet on julkaistava ~~kuuden~~ 4-6 kuukauden välein julkisessa tietoverkossa tai muilla niiden julkisuutta edistävillä tavoilla.

KESKI-SUOMEN HYVINVOINTI-ALUE

Sääntökirjan yleisen osan muutosesitykset

- **4.5 Alihankinta**
- Palvelunsetelituottaja vastaa alihankkijan / ammatinharjoittajan työstä kuin omastaan.

- Jos itsenäinen ammatinharjoittaja tuottaa palvelua palvelusetelituottajaksi hyväksytyn yrityksen lukuun tämän kanssa tekemänsä sopimuksen perusteella, häntä voidaan lähtökohtaisesti pitää yrityksen alihankkijana. Jos ammatinharjoittaja sen sijaan on itse hyväksytty kyseisen palvelusetelin palveluntuottajaksi ja asiakas tekee palvelusopimuksen suoraan hänen kanssaan, hän toimii palveluntuottajana eikä kyseisen yrityksen alihankkijana.

KESKI-SUOMEN HYVINVOINTI-ALUE

Sääntökirjan yleisen osan muutosesitykset

Muutos otsikkoon: 4.7.2 Asiakasasiakirjojen arkistoituminen ja palauttaminen terveydenhuollon palveluissa

4.7.3 Sosiaalihuollon Kanta-liittyminen

Laki sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen käsittelystä 703/2023 (nk. asiakastietolaki) velvoittaa julkisia ja yksityisiä sosiaalihuollon palvelunantajia liittymään Kanta-palvelujen käyttäjäksi.

- Laki sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen sähköisestä käsittelystä (asiakastietolaki) velvoittaa niitä sosiaalihuollon julkisia ja julkisen lukuun toimivia yksityisiä palvelunantajia, joilla on käytössään sähköisen asiakastietojärjestelmä liittymään Kanta-palvelujen Sosiaalihuollon asiakastiedon arkiston käyttäjiksi 1.9.2026 mennessä.
- Asiakastietolaki jättää yksityisille palvelunantajille, joilla ei ole käytössä tietojärjestelmää, mahdollisuuden olla liittymättä Kanta-palveluihin. Kanta-palveluihin liittymisen velvoite ei koske yksityishenkilöitä. Yksityishenkilöllä tarkoitetaan esimerkiksi henkilökohtaista avustajaa vammaispalveluissa, perhehoitajaa lastensuojelussa tai tukiperheenä toimivia henkilöitä lapsiperheiden palveluissa tai muissa palvelutehtävissä.
- Keski-Suomen hyvinvointialue on linjannut, että tietyistä sosiaalipalveluista ei edellytetä kirjaamista. Näistä palveluista palvelusetelituotantoa on seuraavissa: asiointipalvelu, ateriapalvelu, siivouspalvelu ja vaatehuoltopalvelu.

KESKI-SUOMEN HYVINVOINTI-ALUE

Sääntökirjan yleisen osan muutosesitykset

Keski-Suomen hyvinvointialueella on käytössä seuraavat liittymismallit.
Ensisijaisena suosituksena on suoraliittymismalli (tai yhteisliittyminen).

- Suoraliittyminen
  - Organisaatio liittyy itse Kanta-palveluihin omalla sertifioidulla asiakastietojärjestelmällä. Järjestelmässä pitää olla käytössä rekisterinkäyttöoikeus-toiminnallisuus.
- Yhteisliittyminen
  - Yksityinen palvelunantaja käyttää toisen yksityisen palvelunantajan sertifioitua asiakastietojärjestelmää "vuokralaisena" tallentaakseen asiakastiedot Kantaan. Pääliittyjä tekee hakemuksen Kannan asiakkaaksi.
- Rinnakkaisliittyminen
  - Yksityinen palvelunantaja käyttää hyvinvointialueen asiakastietojärjestelmää.

- 4.7.4 Rinnakkaisliittymisen kustannukset
- Kustannusten osalta Keski-Suomen hyvinvointialueen järjestelmän rinnakkaisliittymisen hinta on 62,33 euroa/kk / käyttäjä). Kustannus on käyttäjä- tai työntekijäkohtainen maksu. Mahdolliset hinnankorotukset arvioidaan erikseen vuosittain.

KESKI-SUOMEN HYVINVOINTI-ALUE

Sääntökirjan yleisen osan muutosesitykset

4.7.5 Rekisterinkäyttöoikeutta varten tarvittavat tiedot sosiaalipalveluissa

Rekisterinkäyttöoikeutta varten tarvittavat tiedot kysytään palvelusetelihakemuksilla. Tuottajan tulee antaa seuraavat tiedot:

- Yksiköiden nimet (Soteri-rekisterissä Palvelupiste)
- Yksiköiden OID (Soteri-rekisterissä Palvelupiste kohdassa oleva OID jokaisesta palveluyksiköstä, joka tuottaa palvelua)
- Yksiköiden osoite
- Yksiköiden vastuuhenkilöt, s.posti ja puhelinumero (yksikkökohtaisesti)
- Liittymismalli: (Suoraliittyminen/ Rinnakkaisliittyminen)
- Palveluntuottajan tuottamat sosiaalipalvelut
- Palveluntuottajan käyttämän kantasertifioidun järjestelmän nimi, tietojärjestelmäpalvelun tuottajan nimi

KESKI-SUOMEN HYVINVOINTI-ALUE

Sääntökirjan yleisen osan muutosesitykset

4.7.6 Asiakasasiakirjojen arkistoituminen ja palauttaminen sosiaalihuollon palveluissa

Mikäli palveluntuottaja on liittynyt sosiaalihuollon Kanta-palveluihin joko rinnakkaisliittymisellä tai suoraliittymisellä, asiakasasiakirjat tallentuvat suoraan Kanta-arkistoon. Mikäli tuottajalla ei ole ollut käytössä sähköistä järjestelmää ja yritys ei ole sillä perusteella liittynyt sosiaalihuollon Kanta-palveluihin, tuottaja palauttaa asiakirjat rekisterinpitäjälle, joka siirtää asiakastiedot Kanta-palveluihin.

Asiakassuhteen päättyessä palveluntuottajan tulee palauttaa kaikki alkuperäiset asiakas- ja potilasasiakirjat, asiakaskohtaiset kirjaukset ja muut mahdolliset palvelusetelikohtaisesti määritellyt asiakastiedot rekisterinpitäjälle.

Asiakasasiakirjoissa tulee olla selkeästi merkittynä yrityksen nimi, asiakkaan nimi, käynnin ajankohta, asiakaskohtaiset kirjaukset ja käynnin suorittaneen työntekijän nimi. Tiedot tulee toimittaa paperisina tulosteina, muussa muodossa tietoja voi toimittaa vain, mikäli siitä on erikseen sovittu. Tietoja ei voi toimittaa muistitikulla. Palveluntuottaja vastaa kaikista mahdollisista tietojen siirrosta aiheutuvista kustannuksista. Tuottajille toimitetaan tarkempi palvelukohtainen ohjeistus asiakirjojen palauttamiseen liittyen.

KESKI-SUOMEN HYVINVOINTI-ALUE

Sääntökirjan yleisen osan muutosesitykset

4.11 Osallistuminen valmiussuunnitelman mukaiseen toimintaan

Keski-Suomen hyvinvointialueen valmiussuunnitelman yleinen osa hyväksytään aluehallituksessa. ~~on hyväksytty aluehallituksessa 20.12.2022.~~

6. Asiakkaan asema

Keski-Suomen hyvinvointialue tekee asiakkaalle päätöksen palvelusetelin myöntämisestä palvelutarpeen arvioinnin perusteella. Palvelusetelin saanut asiakas valitsee itsenäisesti palvelujentuottajan ja solmii palveluntuottajan kanssa suullisen tai kirjallisen sopimuksen palvelusetelipalvelun tuottamisesta.

KESKI-SUOMEN HYVINVOINTI-ALUE

Sääntökirjan yleisen osan muutosesitykset

4.11 Osallistuminen valmiussuunnitelman mukaiseen toimintaan

Keski-Suomen hyvinvointialueen valmiussuunnitelman yleinen osa hyväksytään aluehallituksessa. ~~on hyväksytty aluehallituksessa 20.12.2022.~~

6. Asiakkaan asema

Keski-Suomen hyvinvointialue tekee asiakkaalle päätöksen palvelusetelin myöntämisestä palvelutarpeen arvioinnin perusteella. Palvelusetelin saanut asiakas valitsee itsenäisesti palvelujentuottajan ja solmii palveluntuottajan kanssa suullisen tai kirjallisen sopimuksen palvelusetelipalvelun tuottamisesta.

6.1 Asiakkaan ja palveluntuottajan välinen sopimus

Asiakkaan ja tuottajan välisessä kirjallisessa sopimuksessa on hyvä huomioida ainakin seuraavat seikat:

KESKI-SUOMEN HYVINVOINTI-ALUE

Sääntökirjan yleisen osan muutosesitykset

8. Palveluseteleiden tuotteistus ja palvelusetelin arvo

Palvelusetelipäätöksen arvo määräytyy palvelusetelin myöntämishetkellä voimassa olevan arvon mukaisesti. Palvelusetelipäätöksellä oleva arvo ja tuottajan hinta ovat voimassa koko palvelusetelille myönnetyn jakson, eli arvo säilyy samana koko palvelusetelin voimassaolon ajan. Poikkeuksena tästä ovat jatkuvat palvelut, kuten esimerkiksi asumispalvelut tai kotihoito, joissa mahdolliset hinnanmuutokset huomioidaan vuosittain.

Asiakasmaksujen muutokset, joilla on vaikutusta palvelusetelin arvoon tai asiakkaan omavastuuosuuteen, päivitetään ilman erillistä käsittelyä palvelukohtaisiin sääntökirjoihin sen jälkeen, kun niistä on päätetty Hyvinvoinnin ja terveyden lautakunnassa.

KESKI-SUOMEN HYVINVOINTI-ALUE

Sääntökirjan yleisen osan muutosesitykset

12. Palvelusetelilaskutus

Laskutus tapahtuu palvelusetelipalvelukohtaisesti kerran kuukaudessa. Kuluneen kuukauden lasku lähetetään seuraavan kuukauden alussa. Palse.fi-portaalissa muodostetaan palvelusetelipalvelukohtainen koontilaskuviite. Palveluntuottaja muodostaa jokaiselle laskulle palse.fi-portaalissa uuden laskutukseen tarvittavan koontilaskuviitteen. Laskulle kirjataan viitteen lisäksi ainoastaan portaalista saatu kokonaissumma, sekä mahdollinen muu hyvinvointialueen määrittelemä palvelusetelin tunnistetieto. Samalla laskulla ei voi laskuttaa muita palveluita tai kuluja.

13. Palveluntuottajan hyväksymisen peruuttaminen

Mikäli palveluntuottaja haluaa lopettaa palvelusetelipalvelun tuottamisen, tuottajan tulee tehdä ilmoitus palvelusetelitoiminnan päättymisestä kolme (3) kuukautta ennen toiminnan päättymistä, ellei muusta sovita hyvinvointialueen kanssa. Palveluntuottaja tekee lopettamisilmoituksen Palse.fi portaalin kautta. Tässä yhteydessä tuottajan on aina oltava yhteydessä palvelusetelin myöntäneeseen palveluun. Palveluntuottajalla ei ole oikeutta siirtää asiakkaita kolmannelle osapuolelle ilman kyseisestä palvelusta vastaavan hyvinvointialueen viranhaltijan suostumusta.

KESKI-SUOMEN HYVINVOINTI-ALUE

Sääntökirjan yleisen osan muutosesitykset

17. Palveluseteleiden sääntökirjan muuttaminen

Keski-Suomen hyvinvointialueella on oikeus tehdä muutoksia tämän sääntökirjan yleiseen osaan, palvelusetelikohtaisiin osiin ja sen liitteiden sisältämiin määräyksiin. Keski-Suomen hyvinvointialueen sääntökirjoihin tekemät muutokset näkyvät Hyvinvoinnin ja terveyden lautakunnan kokouspöytäkirjoista. ~~ilmoittaa muutoksista palveluntuottajalle kirjallisesti välittömästi muutosta koskevan päätöksen tekemisen jälkeen.~~ Mikäli palveluntuottaja ei halua tulla sidotuksi muuttuneisiin sääntöihin, tulee sen ilmoittaa siitä kirjallisesti hyvinvointialueelle yhden (1) kuukauden kuluessa siitä, kun muutokset ovat tulleet julkisiksi. ~~muutosilmoituksen lähettämisestä.~~ Mikäli hyvinvointialueelle ei toimiteta edellä mainittua ilmoitusta, sitoutuu palveluntuottaja noudattamaan muuttuneita ehtoja. ~~muutosilmoituksessa mainitusta päivästä lukien, kuitenkin aikaisintaan kuukauden kuluessa muutosilmoituksen toimittamisesta.~~ Palveluntuottajan tulee hyväksyä uudet sääntökirjaversiot tuottajahakemuksilla Palse.fi-portaalissa. Sääntökirjan yleinen osa ja palvelusetelikohtaiset sääntökirjaosat ovat voimassa toistaiseksi.

20. Liitteet

Hyväksyessään sääntökirjan palveluntuottaja sitoutuu noudattamaan myös sääntökirjan liiteitä.

Liite 1. Henkilötietojen käsittelyn ehdot palveluntuottajille - pieniä muutoksia dokumentin ulkoasuun

Liite 2. Tietoturva- ja tietosuojaohjeet palveluntuottajille – Liite päivitetty, tehdyistä muutoksista erillinen koonti

KESKI-SUOMEN HYVINVOINTI-ALUE