Asiakirjan ovat allekirjoittaneet

Nimi	Tunnistautuminen	Aika
Kati Pia Kristiina Kallimo	Telia	13.10.2026 12:12:57 UTC+03:00

Osallistuminen hankehakuun: VAIKE – Vaikuttavuusperustainen johtaminen ja kestävät palvelut (2027-2029)

Valmistelijat

raportointi- ja analytiikkajohtaja Jarna Virtanen p. 040 542 0875
hankepäällikkö Emilia Nygren p. 050 311 8687

Selostus

Sosiaali- ja terveysministeriö on avannut valtionavustushaun hyvinvointialueille, Helsingin kaupungille ja HUS-yhtymälle sosiaali- ja terveyspalvelujen kehittämiseen oman toimijuuden, yhteisöllisen tuen ja vaikuttavampien palvelujen vahvistamiseksi. Haun tavoitteena on vahvistaa asiakkaiden ja potilaiden omaa toimijuutta ja yhteisöllistä tukea, parantaa palvelujen vaikuttavuutta sekä hillitä palvelutarpeen kasvua. Avustusta voi hakea yhteen tai useampaan hakuilmoituksessa määriteltyyn teemaan, ja hakemus voidaan toteuttaa myös usean hakukelpoisen organisaation yhteistyönä. Yhteensä jaettava summa on 40 miljoonaa euroa, ja avustus myönnetään täysimääräisenä ilman omarahoitusosuutta.

Valtionavustukset ovat harkinnanvaraisia. Arvioinnissa kiinnitetään huomiota siihen, että valtionavustus kohdentuu nimenomaisesti hakuilmoituksessa kuvattuun tavoitteen toteuttamiseen ja se täyttää yleiset ehdot ja kriteerit. Hankkeen tulee täyttää myös ne teemakohtaiset kriteerit, joihin hankeen teemat kohdentuvat. Sosiaali- ja terveysministeriö voi myöntää avustusta vain, jos valtionavustuslain 7 § 1 mom. mukaiset avustuksen myöntämisen edellytykset täyttyvät. Ministeriö ottaa yleiset edellytykset huomioon myös avustuksen määrää harkittaessa. Hakemusten arviointi ja keskinäinen vertailu perustuvat kokonaisarviointiin. Valtionavustuksen kokonaisharkinnassa huomioidaan valtakunnallinen kattavuus. Lähtökohtaisesti avustusta on tarkoitus jakaa kaikille hyvinvointialueille. Hakuaika on 11.9.–16.10.2026, ja avustukset ovat käytettävissä 1.1.2027-31.12.2029 välillä.

Rahoitushaun tarve

Hyvinvointialueiden nykyinen ohjaus ja rahoitus perustuvat pääosin väestön laskennalliseen palvelutarpeeseen ja toteutuneisiin kustannuksiin. Malli turvaa tarveperusteisuutta, mutta kannustaa vain rajallisesti terveys- ja hyvinvointitulosten parantamiseen, palvelutarpeen kasvun hillintään sekä vaikuttavien ja kustannusvaikuttavien toimintatapojen käyttöönottoon. Vaikka hyvinvointialueilla kerätään runsaasti tietoa ja käytetään erilaisia mittareita, niiden yhteys strategiseen johtamiseen, palvelujen kehittämiseen, resurssien kohdentamiseen ja taloussuunnitteluun on vielä hajanaista.

Samanaikaisesti väestön ikääntyminen, lasten ja nuorten hyvinvointihaasteet, henkilöstön saatavuuden heikkeneminen ja talouden tasapainottamisvelvoite edellyttävät palvelurakenteen hallittua uudistamista ilman, että palvelujen laatu, turvallisuus tai yhdenvertaisuus heikkenevät.

Keski-Suomen, Etelä-Pohjanmaan ja Etelä-Karjalan hyvinvointialueiden yhteishankkeessa kehitetään ja pilotoidaan vaikuttavuusperustainen ohjausmalli, jossa väestön palvelutarvetta, asiakkaiden saavuttamia terveys-, hyvinvointi- ja toimintakykytuloksia, palvelujen käyttöä sekä kustannuksia koskeva tieto yhdistetään johtamisen ja resurssien kohdentamisen tueksi. Mallia pilotoidaan lasten, nuorten ja perheiden sekä ikääntyneiden palveluissa. Tavoitteena on tunnistaa vaikuttavat toimintamallit ja vähähyötyiset käytännöt sekä tukea voimavarojen hallittua suuntaamista raskaista ja korjaavista palveluista varhaisempaan, kevyempään ja yhteisölliseen tukeen. Kolmen erilaisen hyvinvointialueen yhteinen toteutus mahdollistaa vertailukelpoisen tiedon tuottamisen mallin toimivuudesta, kustannusvaikuttavuudesta ja valtakunnallisesta sovellettavuudesta.

Keski-Suomen hyvinvointialue toimii hankkeen päähakijana ja vastaa konsortion hallinnoinnista, yhteisen mallin koordinoinnista sekä alueiden välisen kehittämistyön yhteensovittamisesta. Hanke ei rahoita lakisääteisen perustoiminnan ylläpitämistä, vaan uuden ohjaus-, mittaus- ja kannustinmallin kehittämistä, käyttöönottoa, pilotointia ja arviointia osana hyvinvointialueiden normaalia johtamista. Hankkeen tuloksena syntyvät yhteinen ohjausmalli ja mittaristo, toimeenpanokäsikirja sekä suositukset alueelliseen ja kansalliseen jatkovalmisteluun.

Budjetointi

Hankkeen kokonaisbudjetti on 1 573 907 EUR, josta Keski-Suomen hyvinvointialueen osuus on 601 666 EUR. Avustusta delegoidaan Etelä-Karjalan hyvinvointialueelle 534 241 EUR, ja Etelä-Pohjanmaan hyvinvointialueelle 438 000 EUR. Keski-Suomen hyvinvointialueen kustannukset muodostuvat projektipäällikön ja data-analyytikon palkkakustannuksista, sekä välttämättömistä työväline- sekä matkakustannuksista. Lisäksi kustannuksiin tehdään varaus tarvittaville asiantuntijatyön ostoille sekä tilintarkastukselle.

Päätösvallan peruste Hallintosääntö 78 §

Päätös

Päätän, että Keski-Suomen hyvinvointialue osallistuu VAIKE – Vaikuttavuusperustainen johtaminen ja kestävät palvelut-hankehakuun:

Keski-Suomen hyvinvointialue osallistuu vaikuttavuusperusteisen ohjausmallin pilotoinnin valtionavustushakuun selostuksessa kuvatulla tavalla ja laajuudessa sekä

Valtuutan hankepäällikkö Emilia Nygrenin allekirjoittamaan ja lähettämään hakemuksen haeavustuksia.fi- portaalissa.

Kallimo Kati
Vs. hyvinvointialuejohtaja

Tämä päätös on sähköisesti allekirjoitettu asianhallintajärjestelmässä.

Liitteet -

Jakelu Aluehallitus, Essi Kurkinen, Lasse Leppä, Aija Suntioinen, Anu Pihl, Marika Noso, Päivi Kalilainen, Mia Kautiainen

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi hakea muutosta oikaisuvaatimuksena seuraavalta viranomaiselta:

Keski-Suomen hyvinvointialue
Aluehallitus
Vehkakatu 1
40700 Jyväskylä
kirjaamo@hyvaks.fi
Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.

Oikaisuvaatimuksen voi tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) tai hyvinvointialueen jäsen.

Hyvinvointialueiden yhteistoiminnassa järjestettyjä tehtäviä koskevasta päätöksestä oikaisuvaatimuksen saa tehdä myös yhteistoimintaan osallinen hyvinvointialue ja sen jäsen.

Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on jätettävä yllä mainitulle viranomaiselle 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan.

Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Kirjeitse tapahtuvan tiedoksiannon kohdalla asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä.

Jos päätös on annettu tiedoksi todisteellisena sähköisenä tiedoksiantona, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun se on vahvistettu vastaanotetuksi. Jos päätöstä ei ole vahvistettu vastaanotetuksi seitsemän päivän kuluessa sähköisen viestin lähettämisestä, tiedoksiannossa noudatetaan, mitä siitä muualla laissa säädetään.

Hyvinvointialueen jäsenen sekä yhteistoimintaan osallisen hyvinvointialueen ja sen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Oikaisuvaatimus on toimitettava ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä

arkipäivänä sen jälkeen.

Viranomaiselle toimitetun sähköisen asiakirjan katsotaan saapuneen määräajassa, jos asiakirja saapuu viimeistään määräajan viimeisen päivän aikana. Paperinen oikaisuvaatimuskirjelmä on toimitettava määräajan viimeisenä päivänä ennen hyvinvointialueen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Oikaisuvaatimus lähetetään aina omalla vastuulla.

Oikaisuvaatimuksen muoto, sisältö ja liitteet

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjästä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi sekä
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero ja muut asian hoitamiseksi tarvittavat yhteystiedot.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän yhteystiedot.

Asiamiehen on liitettävä kirjelmään valtakirja, ellei asiamies ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin sen tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Lisätietoja

Päätös on lainvoimainen oikaisuvaatimusajan jälkeen, ellei siihen ole haettu muutosta eikä sitä ole otettu ylemmän toimielimen käsiteltäväksi.