

Henkilöstöjaosto

Aika 21.05.2026 klo 16:01 - 18:06

Paikka Teams

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Ahola Lotta Kiminkinen Tapani Kuparinen Liisa Tuominen Sami	puheenjohtaja varapuheenjohtaja jäsen jäsen	saapui §:n 24 aikana klo 16.02 Paula Honkimäen sijasta
	Pernu Ilkka	varajäsen	
Muu	Heikkilä Eija-Liisa Aniranta Ella Sofia	esittelijä, HR-johtaja pöytäkirjanpitäjä, hallinnon asiantuntija	
	Hölttä Suvi	työhyvinvoinnin erityisasiantuntija	poistui §:n 27 aikana klo 17.48
	Mäkelä Taina	työhyvinvointipäällikkö	poistui §:n 27 aikana klo 17.48
Poissa	Honkimäki Paula Ylälehto Jani Vuorela Piia	jäsen aluehallituksen puheenjohtaja hyvinvointialuejohtaja	

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 24	Laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 25	Pöytäkirjan tarkastus	4
§ 26	Työjärjestyksen hyväksyminen	5
§ 27	Keski-Suomen hyvinvointialueen henkilöstöohjelma 2026-2030	6
§ 28	Muut asiat	8

Allekirjoitukset

Lotta Ahola
puheenjohtaja

Ella Sofia Aniranta
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat 24 - 28

Pöytäkirjan tarkastus

Tapani Kiminkinen
pöytäkirjantarkastaja

Ilkka Pernu
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan allekirjoittaminen, varmentaminen ja tarkastus on suoritettu sähköisesti.

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Pöytäkirja on nähtävillä yleisessä tietoverkossa 28.05.2026

Henkilöstöjaosto

§ 24

21.05.2026

Laillisuus ja päätösvaltaisuus

Henkilöstöjaosto 21.05.2026 § 24

Hyvinvointialuelain 108 § mukaan muu toimielin kuin aluevaltuusto on päätösvaltainen, kun yli puolet jäsenistä on läsnä. Läsnäoleviksi katsotaan myös ne toimielimen jäsenet, jotka osallistuvat kokoukseen sähköisesti.

Tästä kokouksesta on annettu tieto hallintosäännön 150 ja 151 §:n mukaisesti.

Kirjallinen kutsu on toimitettu sähköisesti henkilöstöjaoston jäsenille 13.5.2026.

Päätösehdotus

Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Kokouskäsitely:

Sami Tuominen saapui kokoukseen klo 16.02 asian käsittelyn aikana.

Päätös

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Henkilöstöjaosto

§ 25

21.05.2026

Pöytäkirjan tarkastus

Henkilöstöjaosto 21.05.2026 § 25

Hyvinvointialueesta annetun lain 95 §:n mukaan pöytäkirjan tarkastamisesta annetaan tarpeelliset määräykset hallintosäännössä.

Hallintosäännön 169 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla. Pöytäkirja voidaan tarkastaa ja allekirjoittaa sähköisesti. Toimielin valitsee jokaisessa kokouksessaan kaksi läsnä olevaa jäsentä tarkastamaan kokouksesta laaditun pöytäkirjan siltä osin kuin pöytäkirjaa ei tarkasteta kokouksessa.

Pöytäkirja allekirjoitetaan ja tarkastetaan 28.5.2026 mennessä.

Päätösehdotus

Henkilöstöjaosto valitsee pöytäkirjantarkastajiksi Tapani Kiminkisen ja Paula Honkimäen sekä varalle Liisa Kuparisen ja Sami Tuomisen.

Päätös

Henkilöstöjaosto valitsi pöytäkirjantarkastajiksi Tapani Kiminkisen ja Ilkka Pernun sekä varalle Liisa Kuparisen ja Sami Tuomisen.

Henkilöstöjaosto

§ 26

21.05.2026

Työjärjestyksen hyväksyminen

Henkilöstöjaosto 21.05.2026 § 26

Käsiteltävät asiat ilmoitetaan ennalta jaetussa kokouskutsussa ja sen mukana seuranneessa esityslistassa.

Asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitella toisin päätä.

Päätösehdotus

Hyväksytään työjärjestys esityksen mukaisesti.

Kokouskäsitely:

Esittelijä teki muutetun työjärjestyksen seuraavasti:

Ensimmäisenä käsitellään § 28 Muut asiat kohta 2 ja sen jälkeen kohta 1, joiden jälkeen käsitellään § 27 Keski-Suomen hyvinvointialueen henkilöstöohjelma 2026-2030 ja viimeisenä asiana § 28 Muut asiat kohta 3.

Päätös

Muutettu työjärjestys hyväksyttiin.

Henkilöstöjaosto

§ 27

21.05.2026

Keski-Suomen hyvinvointialueen henkilöstöohjelma 2026-2030

Henkilöstöjaosto 21.05.2026 § 27
801/01.00.00/2026

Valmistelija HR-johtaja Eija-Liisa Heikkilä p. 050 567 9972

Selostus asiasta Hyvinvointialueen henkilöstöohjelman avulla linjataan hyvinvointialueen henkilöstöä koskevaa päätöksentekoa ja johtamista. Henkilöstöohjelman tarkoituksena on varmistaa, että Keski-Suomen hyvinvointialueella on riittävä, osaava, hyvinvoiva, osallistuva ja sitoutunut henkilöstö oikeissa paikoissa oikeaan aikaan, jotta palvelut saadaan sujumaan tavoitellusti.

Keski-Suomen hyvinvointialuestrategia vuoteen 2030 ”Kohti ihmislähtöistä Keski-Suomea” on hyväksytty aluevaltuustossa 9.9.2025 § 65. Lakisääteinen palvelustrategia hyväksyttiin aluevaltuustossa 9.12.2025 § 96. Hyvinvointisuunnitelmia valmistellaan vuosille 2026-2029 ja niiden lisäksi valmistelussa on osallisuus-/kumppanuusohjelma.

Yhtenä strategisena menestystekijänä uudessa hyvinvointialuestrategiassa on hyvinvoiva, osaava ja osallistuva henkilöstö. *”Henkilöstö on toimintamme sydän. Pidämme huolta henkilöstömme työhyvinvoinnista ja osaamisen vahvistamisesta sekä kehitämme systemaattisesti johtamista ja johtamiskulttuuria. Hyödynnämme henkilöstömme osaamista myös toiminnan kehittämisessä. Hyvinvoiva, osallistuva henkilöstö varmistaa toimintamme menestyksen.”*

Henkilöstöohjelman 2026-2030 slogani on ”Hyvä työarki kaikille”. Henkilöstöohjelman visio on ”Meillä henkilöstö elää hyvää työarkea. Hyvän työn tekemiseen on hyvät olosuhteet ja voimavarat sekä tukena hyvä johtaminen.” Hyvää työarkea eletään myös muutoksessa, kun toimintaa uudistetaan ja sopeutetaan rahoitukseen.

Henkilöstöohjelma on päivitetty uuden strategian ja palvelustrategian muutoksen huomoiden. Lisäksi on huomioitu arviointiryhmän muistio 13.5.2026 sekä syksyn työhyvinvointikyselyn työyksiköiden kehittämissuunnitelmat.

Henkilöstöohjelman kehittämiskohteet vuosille 2026-2030 ovat

1. työarkea ja osallisuutta tukeva johtamiskulttuuri,
2. hyvinvoiva työntekijä turvallisessa työympäristössä,
3. työn merkityksellisyys ja palkitsevuus,
4. osaavan työvoiman saatavuus ja henkilöstön tehokas kohdentaminen.

Kehittämiskohteiden toteutus ja seuranta tapahtuu priorisoimalla ja rytmittämällä kehitystoimenpiteitä koko strategiakauden 2026-2030 ajalle.

Ryhmittely tehdään henkilöstöjohton vetämänä ja siitä päättävät hyvinvointialueen johtoryhmä ja henkilöstöjaosto. Kehitystoimenpiteiden

Henkilöstöjaosto

§ 27

21.05.2026

toteutuminen edellyttää, että niille määritellään prosessin omistaja, jonka henkilökohtaisiin tavoitteisiin ja työsuunnitelmaan tehtävä sisältyy.

Nyt päivitetty henkilöstöohjelma on kehys, jota tarkennetaan kunkin teema-alueen "omistajan" ja hänen vetämänsä tiimin sekä yhteistyöverkoston toimesta. Henkilöstöohjelmaa päivitetään tarpeen mukaan.

Hyvinvointialueen henkilöstö voi kommentoida luonnosta kesän aikana ja lopullinen henkilöstöohjelma hyväksytään henkilöstöjaoston syyskuun kokouksessa.

Esittelijä

HR-johtaja Heikkilä Eija-Liisa

Päätösehdotus

Henkilöstöjaosto merkitsee kokouksessa esiteltävän luonnoksen henkilöstöohjelmasta vuosille 2026-2030 tiedoksi ja antaa mahdolliset evästyksensä henkilöstöohjelman valmisteluun.

Kokouskäsitely:

Kokouksesta poistuivat klo 17.48 työhyvinvoinnin erityisasiantuntija Suvi Hölttä ja työhyvinvointipäällikkö Taina Mäkelä.

Päätös

Henkilöstöjaosto merkitsi luonnoksen henkilöstöohjelmasta vuosille 2026-2030 tiedoksi ja antoi evästyksensä HR-johtajalle henkilöstöohjelman valmisteluun.

Henkilöstöjaosto

§ 28

21.05.2026

Muut asiat

Henkilöstöjaosto 21.05.2026 § 28

- 1) Mitä kuuluu -työhyvinvointikysely, tuloksista johdettujen toimenpiteiden tilanne ja jatkosuunnitelma
- 2) Työkykyjohtamisen Aino -järjestelmä, työkykyjohtamisen tilannekuva ja toimenpiteet
- 3) Arviointiryhmän loppuraportti

Päätösehdotus

Henkilöstöjaosto merkitsee muut asiat tiedoksi.

Kokouskäsitely:

Kohta 2) käsiteltiin klo 16.07-16.38 ja asiaa oli esittelemässä työhyvinvoinnin erityisasiantuntija Suvi Hölttä.

Kohta 1) käsiteltiin klo 16.39-16.59 ja asiaa oli esittelemässä työhyvinvointipäällikkö Taina Mäkelä.

Kohta 3) käsiteltiin klo 17.51-18.05.

Päätös

Merkittiin muut asiat tiedoksi.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 24, § 25, § 26, § 27, § 28

MUUTOKSENHAKUKIELTO

Hyvinvointialueesta annetun lain 141 §:n mukaan päätöistä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä aluevalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.