

Autot palveluineen 2025–2027 (2029) yhteishankinnan optiokauden käyttöönotto

Valmistelijat logistiikkapäällikkö Sari Hyötyläinen, p.0503125380
hankinta-asiantuntija Heli Hannula, p.0404853939

Selostus**Hankinnan kohde, arvo ja sopimuskausi**

Keski-Suomen hyvinvointialueen (jäljempänä Hankintayksikkö) on liittynyt Autot palveluineen 2025–2027 (2029) yhteishankintaan.

Hankinnasta on tehty hankintapäätös 5.7.2024 (1882/02.04.01.00.00/2024), joka on lainvoimainen.

Hankinnan kohteena on, että Autot palveluineen 2025-2027 (2029) -puitejärjestelyt kattavat niihin liittyneiden organisaatioiden tarpeiden mukaisten autoluokkien henkilö-, paketti- ja (kevyt) kuorma-autoiksi rekisteröitävien autojen hankintatarpeet. Tavoitteena on myös, että saatavilla tulee olemaan erilaisilla korimalleilla olevia autoja erilaisiin asiakkaiden tarpeisiin. Saatavilla tulee olemaan bensiini- ja diesel -autojen lisäksi ainakin myös ladattavia hybridejä (PHEV) sekä täyssähköautoja (BEV).

Hankinnan kohteeseen sisältyy myös palveluja, kuten autojen varustelupalvelut. Hankinnan kohteeseen sisällytetään myös vapaaehtoisesti tarjottavana palveluna autojen huolenpitosopimukset. Ajoneuvoja voidaan hankkia ostohankintoina tai leasingrahoitettavaksi.

Autot palveluineen 2025–2027 (2029) -puitejärjestelykokonaisuus muodostuu 20 osa-alueen puitejärjestelystä, liittyminen on mahdollista kaikkiin tai vain valittavien osa-alueiden puitejärjestelyihin.

Puitejärjestely on voimassa 1.2.2025 – 31.1.2027. Lisäksi asiakkaan hankintasopimusten viimeinen voimassaolopäivä 31.7.2027.

Keski-Suomen hyvinvointialueen osalta vuosittaiseksi ostomääräksi arvioidaan 2,8 MEUR. Sopimuksessa ei ole vähimmäis- tai määräostovelvoitetta.

Yhteishankinnan palvelukustannus on enintään 1,5 % ostetun palvelun hankintakokonaisuuden toteutuvasta hinnasta.

Keski- Suomen hyvinvointialue päättää ottaa optiokauden käyttöön ajalle 1.2.2027- 31.1.2029.

Optio otetaan käyttöön kaikkiin 20 osa-alueeseen.

Osa-alueet: 1. Kompaktit kaupunkiautot 2. Kaupunkiautot 3. Pienen keskiluokan autot 4. Suuren keskiluokan autot 5. Suuret henkilöautot 6. Tila-autot 7. Suuret tila-autot ja pikkubussit 8. Pienet pakettiautorunkoiset autot 9. Keskikokoiset pakettiautorunkoiset autot 10. Suuret pakettiautorunkoiset autot 11. Pick-up-autot 12. Pienet katumaasturit ja pienet maastoautot 13. Keskikokoiset katumaasturit ja keskikokoiset maastoautot 14. Suuret katumaasturit ja suuret maastoautot 15. Monikäyttömaastoautot 16. Pitkät nelioviset henkilöautot 17. Henkilöpartioautot 18. Pakettiautorunkoiset partioautot 19. Isot partioautot 20. Katu- ja maastopartioautot.

Taustaa ja perusteet

Hansel Oy yhteishankintayksikkö on julkishallinnon yhteishankintayksikkö, jonka toiminta perustuu Hansel-lakiin. Hanselin asiakkaita voivat olla julkisoikeudelliset laitokset, jotka ovat hankintayksiköitä ja joihin valtio, kunta, kuntayhtymä tai evankelis-luterilainen kirkko tai ortodoksinen kirkko käyttävät määräysvaltaa joko rahoituksen tai nimittämisoikeuden kautta. Keski-Suomen hyvinvointialue lukeutuu Hanselin asiakkaisiin.

Hankintayksikön katsotaan täyttäneen hankintalain (1397/2016) 20 § mukaiset velvoitteet, kun se hankkii tavaroita, palveluja taikka rakennusurakoita käyttäen yhteishankintayksikön tekemää hankintasopimusta, puitejärjestelyä taikka dynaamista hankintajärjestelmää.

Hansel Oy:n kilpailuttamat sopimukset on todettu hyvinvointialueen kannalta sopiviksi ja kustannustehokkaiksi.

Hankintamenettely

Hankinta kuuluu julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) 26 § EU-kynnysarvon ylittäviin tavara- ja palveluhankintoihin.

Hankintasopimus

Hankintapäätöksen tiedoksiannolla ei synny sopimusta osapuolten välille.

Hyvinvointialuejohtaja

Sitova sopimus syntyy tilaajan ja toimittajan välille vasta sitten, kun osapuolet ovat allekirjoittaneet hankintasopimuksen.

Hankinta on Hyvinvointialueen hyväksytyn investointisuunnitelman 2024 mukainen.

Päätösvallan peruste Hallintosääntö § 78

Päätös

Päätän, että Keski-Suomen hyvinvointialue ottaa käyttöön autot palveluineen 2025–2027 (2029) yhteishankinnan optiokauden ajalle 1.2.2027 - 31.1.2029

Vuorela Piia
Hyvinvointialuejohtaja

Tämä päätös on sähköisesti allekirjoitettu
asianhallintajärjestelmässä.

Liitteet

Jakelu valmistelijat, aluehallituksen puheenjohtaja, hallintopalvelut
@hyvaks.fi

Nähtävilläolopaikka Päätös on julkaistu Keski-Suomen hyvinvointialueen
tietoverkossa www.hyvaks.fi

Hyvinvointialuejohtaja

Hankintoaikaisuohje

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi hakea päätökseen muutosta tekemällä hankintayksikölle hankintalain (1397/2016) mukaisen hankintoaikaisuvaatimuksen.

Päätös on lainvoimainen hankintoaikaisu- ja valitusajan jälkeen, ellei päätöksestä ole tehty hankintoaikaisua tai valitusta markkina-oikeuteen, eikä sitä ole otettu ylemmän toimielimen käsiteltäväksi.

Toimitusosoite

Hankintoaikaisuvaatimus toimitetaan hankintayksikölle osoitteeseen

Keski-Suomen hyvinvointialue
Kirjaamo
Vehkakatu 1
40700 Jyväskylä
kirjaamo@hyvaks.fi

Hankintoaikaisuvaatimuksen tekemiseen oikeutetut

Hankintoaikaisun voi tehdä asianosainen eli se ehdokas tai tarjoaja, jonka oikeusasemaan hankintapäätöksellä on vaikutusta tai muu taho, jota asia koskee.

Hankintoaikaisun kustannukset

Hankintoaikaisuvaatimuksen käsittely on maksutonta.

Päätöksen tiedoksisaanti ja hankintoaikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika

Hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti. Asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkipäivä, saa hankintoaikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Asianosaisen on vaadittava hankintoaikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Hankintaoikaisuvaatimuksen vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

Hankintaoikaisu on toimitettava yllä mainittuun osoitteeseen hyvinvointialueen kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse tai sähköpostitse.

Hankintaoikaisun lähettäjä on vastuussa siitä, että vaatimuskirjelmä tai viesti saapuu ennen määräajan päättymistä viranomaiselle. Hankintaoikaisun lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähittäjän omalla vastuulla.

Hankintaoikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Hankintaoikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena ja siitä on käytävä ilmi:

- hankintayksikön päätös tai muu ratkaisu, johon hankintaoikaisu kohdistuu,
- vaatimukset eli miten päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi sekä
- perustelut eli millä perusteella päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi.

Hankintaoikaisussa on ilmoitettava oikaisua vaativan nimi, sähköinen yhteystieto tai postiosoite sekä puhelinnumero. Jos puhevaltaa käyttää hankintaoikaisun tekijän laillinen edustaja tai asiamies, hankintaoikaisussa on ilmoitettava myös tämän yhteystiedot.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa. Lisäksi hankintaoikaisussa tulee antaa selvitys siitä, milloin hankintaoikaisun tekijä on saanut päätöksen tiedoksi tai muu selvitys hankintaoikaisuajan alkamisajankohdasta.

Hankintaoikaisun tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava hankintaoikaisu. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähittäjästä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Hyvinvointialuejohtaja

VALITUSOSOITUS MARKKINAOIKEUTEEN

Asian saattaminen markkinaoikeuden käsiteltäväksi

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tarkoitettu ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan.

Muutoksenhakukiellot

Hankintalain 146 §:n 2 momentin mukaan markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

1. yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua;
2. sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla; tai
3. sitä, että 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

Hankintalain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta hyvinvointialueesta annetun lain (611/2021) eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain nojalla.

Valituksen toimittaminen, markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valitus markkinaoikeudelle tehdään ensisijaisesti hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan myös henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa annetussa laissa (13/2003) säädetään.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Markkinaoikeus
Radanrakentajantie 5
00520 Helsinki
puh. 029 56 43300
faksi 029 56 43314
sähköposti: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen tekemiseen oikeutetut

Hyvinvointialuejohtaja

Valituksen voi tehdä asianosainen eli:

- tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja,
- osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai
- muu taho, jota asia koskee.

Valituksen kustannukset

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään. Valituksen käsittelyn maksullisuudesta saa lisätietoja markkinaoikeudesta.

Päätöksen tiedoksisaanti ja muutoksenhaku aika

Mikäli päätös annetaan tiedoksi sähköisenä tiedoksiantona, asianosaisen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Mikäli päätös annetaan tiedoksi tavallisena tiedoksiantona, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan.

Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen, jollei asiasta toisin säädetä. Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden aukioloajan päättymistä.

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös);
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);
- vaatimusten perustelut;

Hyvinvointialuejohtaja

- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan ja dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevan ratkaisun osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on ilmoitettava oikaisun tekijän nimi, sähköinen yhteystieto tai postiosoite sekä puhelinnumero. Jos puhevaltaa käyttää valituksen tekijän laillinen edustaja tai asiamies, valituksessa on ilmoitettava myös tämän yhteystiedot.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä markkinaoikeudelle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä päätös, jota vaaditaan muutettavaksi, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta.

Valitukseen on myös liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valitukseen valtakirja sen mukaan kuin oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä säädetään.

Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Hankintalain 148 §:n mukaan hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle hankinta-asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

Ilmoitus on toimitettava kirjallisesti Keski-Suomen hyvinvointialueen kirjaamoon viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen.

Keski-Suomen hyvinvointialue
Kirjaamo
Viitaniementie 1 A
40720 Jyväskylä
kirjaamo@hyvaks.fi