



KESKI-  
SUOMEN  
HYVINVOINTI-  
ALUE

# Keski-Suomen hyvinvointialue

## Valtionavustus hyvinvointialu- eiden toiminnan vakiinnutta- miseen ja kehittämiseen 2023–2025

Loppuraportti

1	Valtionavustus hyvinvointialueen toiminnan vakiinnuttamiseen ja kehittämiseen .....	3
1.1	Omaks digitaalisten palvelujen käyttöönoton laajentaminen koko hyvinvointialueelle (N520) .....	6
1.2	Varastotoiminnan sujuvoittaminen ja kehittäminen (N507).....	9
1.3	Sopimushallinnan tuki, arviointityön toteutus (N521) .....	11
1.4	Toiminta-/organisaatiokulttuurin rakentaminen (N508) .....	13
1.5	Kansainvälisen työvoiman saatavuuden edistäminen ja sen vaatima omien työyhteisöjen tuki (N512) .....	16
1.6	Henkilöstön kehittäminen ja työhyvinvoinnin tuki, Hyvaks-akatemia esihenkilövalmennusohjelma (N515) .....	18
1.7	Moniviranomaisyhteistyön selvityksessä suunnitellun tilannekeskuksen perustaminen (N550).....	20
1.8	Strategian päivittäminen ja toimintakulttuurin muutoksen tukeminen (N552) .....	22
1.9	Johdon työpöytä (N538) .....	24
1.10	Rahoitus selvitys/diagnoosien kirjaamisprojekti (N575) .....	26
1.11	Arkiston digitointi (N576).....	27
1.12	Kotihoidon toiminnanohjausjärjestelmä (N510) .....	28
1.13	Asiakastietojärjestelmän hankinta ja käyttöönotto (N511) .....	29
1.14	Yhtenäisen PTJ-hankkeen edistäminen ja toteutus (N522).....	31

# 1 VALTIONAVUSTUS HYVINVOINTIALUEEN TOIMINNAN VAKIINNUTTAMISEEN JA KEHITTÄMISEEN

Keski-Suomen hyvinvointialue on saanut valtionavustusta hyvinvointialueiden toiminnan vakiinnuttamiseen ja kehittämiseen 19.216.766 euroa (VN/9666/2023). Suunnitelma avustuksen käytöstä on sisältynyt hyvinvointialueen tuottavuusohjelmaan ja suunnitelma on sisältynyt vuosien 2023–2025 talousarvioiden määrärahoihin. Avustuksella rahoitetut investoinnit on hyväksytty vuosittain osana hyvinvointialueen investointisuunnitelmia.

Avustuksen käyttöä hyvinvointialueella on seurattu avustuspäätöksen mukaisesti erilliskirjanpidolla, osahankekohtaisesti projektikoodeilla. Avustuksen käyttö on jakaantunut vuosien 2023–2025 aikana sekä käyttötalousmenoihin, yhteensä 10.444.356 euroa että investointimenoihin, yhteensä 8.772.410 euroa.

## Hyväksyttävät kustannukset

Avustuksen hyväksyttävistä käyttökohteista on säädetty asetuksella 433/2023 Valtioneuvoston asetus valtionavustuksesta hyvinvointialueen, Helsingin kaupungin ja HUS-yhtymän toiminnan vakiinnuttamiseen ja kehittämiseen vuosina 2023–2025. Asetuksen 6 §:n 1 momentissa todetaan, että valtionavustukseen oikeuttavia kustannuksia ovat 3 §:n 2 momentin mukaiseen käyttötarkoitukseen liittyvät toimintamenot käyttötarkoituksen edellyttämät välttämättömät investointimenot sekä käyttötarkoituksen edellyttämä osakkeiden ja osuuksien hankinta.

Avustusta on saanut käyttää asetuksen 3§:n mukaisesti muutos- ja tuottavuusohjelmaan tai sitä vastaavaan ohjelmaan sisältyvään kertaluonteiseen tai tilapäiseen:

- 1) palveluiden järjestämistä ja tuottamista koskevien toimintamallien yhtenäistämiseen ja kehittämiseen;
- 2) palveluketjujen ja -kokonaisuuksien sekä niitä koskevan tiedolla johtamisen kehittämiseen;
- 3) digitaalisten ja etäpalvelujen sekä muiden palvelukanavaratkaisujen suunnitteluun ja toteutukseen;
- 4) palveluverkkoa ja toimitiloja koskevaan selvitykseen ja niiden muutoksista aiheutuviin kustannuksiin;
- 5) tukipalveluihin liittyvien organisointien suunnitteluun ja toteutukseen;
- 6) tieto- ja viestintätekniisten ratkaisujen kehittämiseen ja toteutukseen;

7) henkilöstön riittävyyteen, saatavuuteen, työnjakoon ja osaamiseen liittyvään kehittämiseen;

8) johtamisen, esimiestyön sekä työhyvinvoinnin edistämiseen;

9) asukkaiden, palveluiden käyttäjien ja henkilöstön osallisuuden sekä osallistumis- ja vaikutusmahdollisuuksien edistämiseen;

10) toiminnan muun kuin 1–9 kohdassa tarkoitetun, niitä vastaavan vakiinnuttamisen edellyttämiin lisäkustannuksiin.

### Investointimenot yhteensä 2023–2025

	2023	2024	2025	Yhteensä
Investointimenot	667 893	2 862 735	5 241 941	8 772 569
Rahoitusosuudet	-664 426	-2 866 202	-5 241 782	-8 772 410
	3 466	-3 466	159	159

## Käyttötalous yhteensä 2023–2025

Vuosi	2023	2024	2025	Yhteensä
TULOSLASKELMA	Toteuma	Toteuma	Toteuma	Toteuma
<b>TOIMINTATUOTOT</b>	<b>125 999</b>	<b>6 822 125</b>	<b>3 496 489</b>	<b>10 444 614</b>
Myyntituotot		257		257
Myyntituotot		257		257
3140 Muut myyntituotot		257		257
Tuet ja avustukset	125 999	6 821 868	3 496 489	10 444 356
Tuet ja avustukset	125 999	6 821 868	3 496 489	10 444 356
3300 Tuet ja avustukset	125 999	6 821 868	3 496 489	10 444 356
Muut toimintatuotot		-		-
Muut toimintatuotot		-		-
3499 Vuokratuotot, muut		-		-
<b>TOIMINTAKULUT</b>	<b>125 999</b>	<b>6 822 633</b>	<b>6 653 688</b>	<b>13 602 320</b>
Henkilöstökulut	63 005	3 894 790	4 362 524	8 320 319
Palkat ja palkkiot	52 647	3 256 839	3 581 446	6 890 931
4000 Maksetut palkat ja palkkiot	52 647	3 295 112	3 605 218	6 952 977
4090 Henkilöstökorvaukset		38 273	23 773	62 046
Henkilösivukulut	10 358	637 952	781 078	1 429 388
4110 Eläkevakuutusmaksut	8 560	558 826	679 284	1 246 670
4210 Muut henkilösivukulut	1 798	79 126	101 794	182 717
Palvelujen ostot	60 502	2 456 479	1 475 213	3 992 194
Muiden palvelujen ostot	60 502	2 456 479	1 475 213	3 992 194
4340 Asiantuntijapalvelut	50 792	262 475	674 741	988 008
4341 Toimistopalvelut		76	58	134
4342 ICT-palvelut	258	7 789	70 426	78 472
4346 Työvoiman vuokraus		2 017 897	127 373	2 145 270
4348 Tulkkauspalvelut			431	431
4350 Painatukset, ilmoitukset ja markkinointi		13 940	39 344	53 284
4360 Posti- ja kuriiripalvelut	2	247		249
4380 Puhtaanapito- ja pesulapalvelut	7	1 693	105	1 806
4390 Rakennusten ja alueiden rakentamis- ja kunnossapitopalvelut		72 590	459 534	532 123
4400 Koneiden, kaluston ja laitteiden rakentamis- ja kunnossapitopalvelut		20 759	50 755	71 514
4410 Majoitus- ja ravitsemispalvelut		14 472	1 732	16 203
4420 Matkustus- ja kuljetuspalvelut	2 406	19 588	6 088	28 082
4440 Koulutus- ja kulttuuripalvelut	5 036	20 560	42 684	68 281
4470 Muut palvelut	2 000	4 393	1 944	8 337
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	1 824	195 470	668 226	865 520
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	1 824	195 470	668 226	865 520
4500 Toimistotarvikkeet		6 397	2 640	9 038
4510 Kirjallisuus			597	597
4520 Elintarvikkeet	366	2 771	185	3 322
4530 Vaatteisto		16 715	54	16 769
4534 Hoitotarvikkeet		4 773	105 072	109 845
4550 Puhdistusaineet ja -tarvikkeet		160	217	376
4560 Poltto- ja voiteluaineet		17		17
4569 Sähkö ja kaasu			2	2
4580 Kalusto	1 345	161 714	537 658	700 717
4590 Rakennusmateriaali			8 200	8 200
4600 Muu materiaali	113	2 923	13 602	16 638
Muut toimintakulut	669	275 894	147 725	424 288
Muut toimintakulut	669	275 894	147 725	424 288
4820 Rakennusten ja huoneistojen vuokrat		259 274	127 118	386 391
4830 Koneiden ja laitteiden vuokrat	331	11 910	7 459	19 700
4890 Muut vuokrat	337	4 616	13 113	18 067
4940 Muut toimintakulut		94	35	129
<b>TOIMINTAKATE</b>	<b>-</b>	<b>508</b>	<b>3 157 199</b>	<b>3 157 707</b>
<b>RAHOITUSTUOTOT JA -KULUT</b>	<b>-</b>	<b>253</b>	<b>22</b>	<b>275</b>
Rahoitustuotot ja -kulut		253	22	275
Muut rahoituskulut		253	22	275
6380 Muut rahoituskulut		253	22	275
<b>VUOSIKATE</b>	<b>-</b>	<b>761</b>	<b>3 157 221</b>	<b>3 157 982</b>
<b>TILIKAUDEN TULOS</b>	<b>-</b>	<b>761</b>	<b>3 157 221</b>	<b>3 157 982</b>
<b>TILIKAUDEN YLIJÄÄMÄ (ALIJÄÄMÄ)</b>	<b>-</b>	<b>761</b>	<b>3 157 221</b>	<b>3 157 982</b>

# 1.1 OMAKS DIGITAALISTEN PALVELUJEN KÄYTTÖNOTON LAAJENTAMINEN KOKO HYVINVOINTIALUEELLE (N520)

## Talouden toteuma

Vuosi	2023	2024	2025	Yhteensä
TULOSSELKELMA	Toteuma	Toteuma	Toteuma	Toteuma
TOIMINTATUOTOT	1 726	5 705 892	1 057 977	6 765 595
Tuet ja avustukset	1 726	5 705 892	1 057 977	6 765 595
Tuet ja avustukset	1 726	5 705 892	1 057 977	6 765 595
3300 Tuet ja avustukset	1 726	5 705 892	1 057 977	6 765 595
Muut toimintatuotot	-	-	-	-
Muut toimintatuotot	-	-	-	-
3499 Vuokratuotot, muut	-	-	-	-
TOIMINTAKULUT	1 726	5 706 399	4 180 314	9 888 439
Henkilöstökulut	-	3 606 583	3 861 026	7 467 608
Palkat ja palkkiot	-	3 015 108	3 169 020	6 184 128
4000 Maksetut palkat ja palkkiot	-	3 052 890	3 192 787	6 245 678
4090 Henkilöstökorvaukset	-	37 782	23 767	61 549
Henkilösivukulut	-	591 474	692 006	1 283 480
4110 Eläkevakuutusmaksut	-	517 814	601 640	1 119 454
4210 Muut henkilösivukulut	-	73 661	90 365	164 026
Palvelujen ostot	29	2 040 403	182 569	2 223 001
Muiden palvelujen ostot	29	2 040 403	182 569	2 223 001
4340 Asiantuntijapalvelut	-	13 441	13 808	27 249
4342 ICT-palvelut	22	7 111	3 930	11 063
4346 Työvoiman vuokraus	-	2 017 897	127 373	2 145 270
4348 Tulkkauspalvelut	-	-	431	431
4350 Painatukset, ilmoitukset ja markkinointi	-	428	36 757	37 184
4360 Posti- ja kuriiripalvelut	-	247	-	247
4380 Puhtaanapito- ja pesulapalvelut	7	86	105	198
4400 Koneiden, kaluston ja laitteiden rakentamis- ja kunnossapitopalvelut	-	176	166	341
4410 Majoitus- ja ravitsemispalvelut	-	97	-	97
4420 Matkustus- ja kuljetuspalvelut	-	120	-	120
4470 Muut palvelut	-	800	-	800
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	1 345	6 042	936	8 323
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	1 345	6 042	936	8 323
4500 Toimistotarvikkeet	-	3 347	-	3 347
4580 Kalusto	1 345	2 123	-	3 468
4600 Muu materiaali	-	572	936	1 507
Muut toimintakulut	352	53 372	135 784	189 508
Muut toimintakulut	352	53 372	135 784	189 508
4820 Rakennusten ja huoneistojen vuokrat	-	40 349	127 118	167 466
4830 Koneiden ja laitteiden vuokrat	264	8 620	7 459	16 343
4890 Muut vuokrat	87	4 317	1 207	5 612
4940 Muut toimintakulut	-	87	-	87
TOIMINTAKATE	-	508	3 122 337	3 122 845
RAHOITUSTUOTOT JA -KULUT	-	253	22	275
Rahoitustuotot ja -kulut	-	253	22	275
Muut rahoituskulut	-	253	22	275
6380 Muut rahoituskulut	-	253	22	275
VUOSIKATE	-	761	3 122 359	3 123 120
TILIKAUDEN TULOS	-	761	3 122 359	3 123 120
TILIKAUDEN YLIJÄÄMÄ (ALIJÄÄMÄ)	-	761	3 122 359	3 123 120

## Osahankkeen tavoitteet ja niiden toteutuminen

Osahankkeen tavoitteena oli laajentaa digitaalisen sosiaali- ja terveyskeskuksen (entinen Omaks.fi) palvelut koko hyvinvointialueelle sekä vakiinnuttaa sen toiminta. Digitaalinen sosiaali- ja terveyskeskus käynnistettiin Jyväskylässä keväällä 2021 osana Tulevaisuuden sosiaali-

ja terveyskeskus -ohjelmaa, ja sen toiminta siirtyi hyvinvointialueelle 1.1.2023 hyvinvointialueiden aloittaessa toimintansa. Siirtymää tuettiin Keski-Suomen kestävän kasvun ohjelman (RRP2) rahoituksella vuoden 2023 ajan. Tässä vaiheessa toiminta ei kattanut koko Keski-Suomen aluetta.

Vuodesta 2024 alkaen toimintaa ei ole enää rahoitettu muilla hankerahoituksilla, vaan ainoastaan tällä vakiinnuttamisrahoituksella. Näin ollen toiminnan laajentamisessa ei ole syntynyt päällekkäistä rahoitusta. Samalla vuodesta 2024 lähtien palvelujen sisältöä ja toimintaa on myös laajennettu alueellisen laajenemisen lisäksi, ja tämä laajentaminen on rahoitettu kyseisellä vakiinnuttamisrahoituksella. Tässä loppuraportissa kuvattu sisältö koskee nimenomaan tätä toiminnan laajentamista ja vakiinnuttamista vuosina 2024 ja 2025.

Osahanke saavutti tavoitteensa hyvin: digitaalisen sosiaali- ja terveyskeskuksen toiminta laajeni koko hyvinvointialueelle, sekä vakiinnutti toimintansa osana hyvinvointialueen sosiaali- ja terveyspalveluita. Digitaalinen sosiaali- ja terveyskeskus kattaa nyt koko Keski-Suomen hyvinvointialueen (pl ulkoistetut terveysasemat), eli jokaisella keskisuomalaisella on mahdollisuus asioida laajasti digitaalisia kanavia pitkin. Lisäksi toiminta laajentui niin, että palvelussa työskentelee sairaanhoitajien ja lääkäreiden lisäksi seuraavia ammattilaisia: mielenterveys- ja riippuvuuspalvelut, fysioterapia, suun terveydenhuolto, ravitsemusterapia, sosiaalihuolto (ml seniorineuvonta vuonna 2024), elämäntapaohjaus, seksuaalineuvonta, toimintaterapia. Digitaalisen sosiaali- ja terveyskeskuksen suoritemäärät ovat kasvaneet tasaisesti tarkastelujaksolla. Lähtötilanteessa vuonna 2023 suoritteita oli 121 997, vuonna 2024 määrä kasvoi 127 632:een (+4,6 %) ja vuonna 2025 edelleen 131 466:een (+3,0 %). Kokonaisuudessaan suoritemäärät kasvoivat vuosien 2023–2025 aikana 9 469 suoritteella (+7,8 %). Kasvu osoittaa palvelun käytön laajentuneen ja vakiintuneen osaksi hyvinvointialueen palvelutuotantoa.

Laajentamisen myötä etälääkäreiden vastaanottoja on saatu lisättyä, ja suun terveydenhuollossa on vahvistettu etäkonsultaatioita ja etätarkastuksia. Hyvinvointialueella käyttöön otettu digitaalinen asiointialusta (ei rahoitettu tästä projektista) tuki laajentamista, ja sen käyttöönottoa tuettiin kehittämällä palveluiden toimintamalleja. Lisäksi sähköistä ajanvarausta on laajennettu ja prosesseja yhtenäistetty, sekä osaamista digitaalisessa asiointissa vahvistettu. Ammattilaiset jalkautuivat tapahtumiin ja asukkaiden luo, vahvistaen näin digitaalisten palveluiden käytön osaamista. Koska palvelu on ollut monialaista, se on lisännyt myös hyvinvointialueen vastuu- ja palvelualueiden välistä yhteistyötä sujuvoittaen näin asiakkaiden saamaa hoitoa ja palvelua. Laajentamisen yhteydessä on suunniteltu, miten digitaalinen asiointi integroidaan osaksi sosiaali- ja terveyspalveluiden kivijalkapalveluita.

Osahanke kohdentui momentteihin 1 (palveluiden järjestämisen ja tuottamisen toimintamallien yhtenäistäminen ja kehittäminen), sekä 3 (digitaalisten ja etäpalvelujen sekä muiden palvelukanaratkaisujen suunnittelu ja toteutus). Momentin 1 mukaisesti osahankkeessa yhtenäistettiin ja kehitettiin palveluiden järjestämisen ja tuottamisen toimintamalleja koko hyvinvointialueella. Digitaalisen sosiaali- ja terveyskeskuksen laajentaminen edellytti aiemmin kuntakohtaisesti toteutettujen toimintatapojen harmonisointia yhteiseksi hyvinvointialueen malliksi. Tämä näkyi erityisesti monialaisen digitaalisen palvelutuotannon rakentumisena, jossa eri palvelualueiden (mm. perusterveydenhuolto, mielenterveys- ja riippuvuuspalvelut,

suun terveydenhuolto, sosiaalihuolto) toimintaa koottiin yhdeksi yhtenäiseksi palvelukokonaisuudeksi. Lisäksi osahankkeessa vahvistettiin yhteistyötä eri vastuualueiden välillä sekä kehitettiin toimintamalleja, joilla digitaalinen asiointi integroidaan osaksi kivijalkapalveluita. Näin parannettiin palveluiden saavutettavuutta, sujuvuutta ja yhdenvertaisuutta koko hyvinvointialueella.

Momentin 3 mukaisesti osahankkeessa suunniteltiin ja toteutettiin digitaalisia ja etäpalveluja sekä kehitettiin palvelukanavaratkaisuja. Digitaalisen sosiaali- ja terveyskeskuksen palveluvalikoimaa laajennettiin kattamaan uusia ammattiryhmiä ja palveluja, ja etävastaanottojen määrää lisättiin erityisesti lääkäripalveluissa. Suun terveydenhuollossa kehitettiin etäkonsultaatioita ja etätarkastuksia, ja sähköistä ajanvarausta laajennettiin. Lisäksi kehitettiin digitaalisen asiointin ratkaisuja ja niiden käyttöönottoa siten, että ne tukevat palveluiden saatavuutta ajasta ja paikasta riippumatta. Toimenpiteet sisälsivät sekä palveluiden suunnittelua että niiden käytännön toteutusta ja käyttöönottoa, mikä vastaa momentin mukaisia hyväksyttäviä käyttökohteita.

### **Palveluostot ja hankinnat**

Osahankkeessa on tehty palvelujen ostoja toimenpiteiden edistämiseksi. Ostot ovat olleet suurimmaksi osaksi asiantuntijatyötä, esimerkiksi lääkäriyön ostokustannuksia, jotta toiminta on voitu laajentaa riittävästi hyvinvointialueelle. Lisäksi palvelujen ostoihin on kirjautunut muita toiminnan laajentamisen vaatimia kuluja (toimitilat, laitteiden ja kalustojen vuokrat, materiaalit, tarvikkeet, työnohjaus).

### **Osahankkeelle kohdentuneet palkkakustannukset**

Osahankkeelle on kirjattu palkkakustannuksia, koska digitaalisen sosiaali- ja terveyskeskuksen laajentaminen on tehty suoraan työtä tekemällä ja toimintaa juurruttamalla käytännössä. Työaika on kohdennettu osahankkeelle sen mukaan, miten tosiasiallisesti henkilöstö on työskennellyt digitaalisessa sosiaali- ja terveyskeskuksessa. Kustannukset on kohdennettu osahankkeen kirjanpitoon niin, että osahankkeen projektinumero on merkitty jokaisen työntekijän työsopimukseen, jotka ovat työskennelleet digitaalisessa sosiaali- ja terveyskeskuksessa 2024 ja 2025, jolloin laajentamista on tuettu vakiinnuttamisrahoituksella. Näin palkkakustannukset on ohjattu tosiasiallisen työskentelyn mukaisesti osahankkeen projektinumerolle ja ne ovat todennettavissa kirjanpidosta. Lisäksi työntekijöillä on ollut käytössä työajanseuranta (Nepton, tai sairaanhoitajilla Titania), jotka tarkistettiin esihenkilön toimesta kuukausittain.

## 1.2 VARASTOTOIMINNAN SUJUVOITTAMINEN JA KEHITTÄMINEN (N507)

### Talouden toteuma

Vuosi	2023	2024	2025	Yhteensä
TULOSLASKELMA	Toteuma	Toteuma	Toteuma	Toteuma
TOIMINTATUOTOT	40 859	590 534	745 445	1 376 839
Myyntituotot		257		257
Myyntituotot		257		257
3140 Muut myyntituotot		257		257
Tuet ja avustukset	40 859	590 277	745 445	1 376 581
Tuet ja avustukset	40 859	590 277	745 445	1 376 581
3300 Tuet ja avustukset	40 859	590 277	745 445	1 376 581
TOIMINTAKULUT	40 859	590 534	750 610	1 382 004
Henkilöstökulut		8 506	5 464	13 970
Palkat ja palkkiot		7 309	4 950	12 259
4000 Maksetut palkat ja palkkiot		7 309	4 950	12 259
Henkilösivukulut		1 197	514	1 711
4110 Eläkevakuutusmaksut		1 053	435	1 488
4210 Muut henkilösivukulut		145	79	224
Palvelujen ostot	40 859	175 592	133 472	349 923
Muiden palvelujen ostot	40 859	175 592	133 472	349 923
4340 Asiantuntijapalvelut	40 859	60 794	77 883	179 537
4380 Puhtaanapito- ja pesulapalvelut		1 607		1 607
4390 Rakennusten ja alueiden rakentamis- ja kunnossapitopalvelut		72 590	3 625	76 214
4400 Koneiden, kaluston ja laitteiden rakentamis- ja kunnossapitopalvelut		20 583	49 195	69 778
4410 Majoitus- ja ravitsemispalvelut		339		339
4420 Matkustus- ja kuljetuspalvelut		17 779	2 469	20 248
4470 Muut palvelut		1 900	300	2 200
Aineet, tarvikkeet ja tavarat		185 483	611 661	797 143
Aineet, tarvikkeet ja tavarat		185 483	611 661	797 143
4500 Toimistotarvikkeet		2 677	2 608	5 284
4510 Kirjallisuus			428	428
4530 Vaatteisto		16 715	54	16 769
4534 Hoitotarvikkeet		4 773	105 072	109 845
4550 Puhdistusaineet ja -tarvikkeet		160	217	376
4569 Sähkö ja kaasut			2	2
4580 Kalusto		159 583	496 938	656 520
4600 Muu materiaali		1 575	6 343	7 919
Muut toimintakulut		220 953	14	220 967
Muut toimintakulut		220 953	14	220 967
4820 Rakennusten ja huoneistojen vuokrat		218 925		218 925
4830 Koneiden ja laitteiden vuokrat		2 021		2 021
4940 Muut toimintakulut		7	14	21
TOIMINTAKATE	-	-	5 165	5 165
VUOSIKATE	-	-	5 165	5 165
TILIKAUDEN TULOS	-	-	5 165	5 165
TILIKAUDEN YLIJÄÄMÄ (ALIJÄÄMÄ)	-	-	5 165	5 165

### Toiminnan kuvaus

Hyvinvointialueen aloittaessa toimintansa materiaali- ja varastotoiminnot sekä aineiden ja tarvikkeiden kuljetukset oli järjestetty erilaisin, toisistaan eriävin sopimuksin. Alueella toimi seitsemän eri varastoa, eikä yhtenäisiä kuljetussopimuksia tai kuljetusreitistöjä ollut.

Osahankkeen tavoitteena oli koko hyvinvointialueen varastotoimintojen keskittäminen yhteen, koko hyvinvointialuetta palvelemaan logistiikkakeskukseen. Toimivan

keskusvarastomallin edellytyksenä oli kuljetusten uudelleenjärjestely, mitä lähdettiin toteuttamaan suunnittelemalla ja kilpailuttamalla koko hyvinvointialueen kattava runkoreitistö. Samalla erillisenä kilpailutuksena kilpailutettiin myös ruokapalvelujen kuljetukset. Malli on osoittautunut toimivaksi ja on logistiikan toimintatapojen uudistamisen lisäksi luonut perustan myös ruokapalvelujen ja välinehuollon toimintatapojen yhtenäistämiseksi ja toimipisteverkoston tiivistämiseksi. Osahankkeelle määritellyt toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet ovat täyttyneet: toimipisteverkostoa on tiivistetty, henkilöstökulut ovat laskeneet, samoin kuljetuskustannukset.

Logistiikkakeskus aloitti toimintansa 1.10.2024. Logistiikkakeskus sisältää kaikki toiminnot, jotka liittyvät hyvinvointialueen materiaalien tilaamiseen, varastointiin ja lähettämiseen. Samalla tuotevalikoimaa karsittiin ja valikoimaa yhdenmukaistettiin.

Hyvinvointialueen materiaaliliikenteen uusi hankintasopimus otettiin käyttöön 1.10.2024.

Liikennöintisopimus kattaa koko hyvinvointialueen materiaaliliikenteen selkeyttäen ja yhdenmukaistaen palvelun hallintaa ja lisäten kustannustehokkuutta ja sopimuksellista yhtenäisyyttä. Sopimus kattaa kaiken mahdollisen materiaaliliikenteen kuten muun muassa varastotuotteet, apuvälineet, lääkintätekniset laitteet, postit, lääkkeet, välinehuollon kuljetukset, näytteet

Varastotoimintojen sujuvoittamisen osahanke kohdentui momentille 1 (Palveluiden järjestämisen ja tuottamisen toimintamallien yhtenäistäminen ja kehittäminen) sekä momentille 10 (10) Toiminnan muun vakiinnuttamisen edellyttämät lisäkustannukset.

Avustusta on käytetty uuden logistiikkakeskuksen varustelu- ja muutostöihin sekä muutosvaiheen aikaisiin vuokratukustuksiin. Kalustohankinnoista merkittävimmät ovat olleet trukkilavahyllyt, kuljetusvaunut sekä Kardex varaston siirto. Järjestelmämuutoksista aiheutuneet kulut jäivät vähäisiksi. Palkkoja kirjautui osahankkeelle lähinnä lisätyönä tehdystä uuden logistiikkakeskuksen hyllytyksestä. Uutta henkilöstöä ei palkattu.

## 1.3 SOPIMUSHALLINNAN TUKI, ARVIOINTITYÖN TOTEUTUS (N521)

### Talouden toteuma

Vuosi TULOSLASKELMA	2023	2024	2025	Yhteensä
	Toteuma	Toteuma	Toteuma	Toteuma
TOIMINTATUOTOT	22 867	119 253	34 294	176 414
Tuet ja avustukset	22 867	119 253	34 294	176 414
Tuet ja avustukset	22 867	119 253	34 294	176 414
3300 Tuet ja avustukset	22 867	119 253	34 294	176 414
TOIMINTAKULUT	-	-	-	-
Henkilöstökulut	-	-	-	-
Palkat ja palkkiot	-	-	-	-
4000 Maksetut palkat ja palkkiot	-	-	-	-
4000 Maksetut palkat ja palkkiot	-	-	-	-
4000 Maksetut palkat ja palkkiot	-	-	-	-
Henkilösivukulut	-	-	-	-
4110 Eläkevakuutusmaksut	-	-	-	-
4110 Eläkevakuutusmaksut	-	-	-	-
4210 Muut henkilösivukulut	-	-	-	-
4210 Muut henkilösivukulut	-	-	-	-
Palvelujen ostot	-	-	-	-
Muiden palvelujen ostot	-	-	-	-
4342 ICT-palvelut	-	-	-	-
4342 ICT-palvelut	-	-	-	-
4470 Muut palvelut	-	-	-	-
4470 Muut palvelut	-	-	-	-
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-	-	-	-
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-	-	-	-
4500 Toimistotarvikkeet	-	-	-	-
4500 Toimistotarvikkeet	-	-	-	-
Muut toimintakulut	-	-	-	-
Muut toimintakulut	-	-	-	-
4830 Koneiden ja laitteiden vuokrat	-	-	-	-
4830 Koneiden ja laitteiden vuokrat	-	-	-	-
TOIMINTAKATE	-	-	-	-
VUOSIKATE	-	-	-	-
TILIKAUDEN TULOS	-	-	-	-
TILIKAUDEN YLIJÄÄMÄ (ALIJÄÄMÄ)	-	-	-	-

### Toiminnan kuvaus

Sopimushallinnan tukeen keskittynyt projektiosuus toteutettiin ajalla 23.10.2023 - 31.12.2025. Projektissa otettiin haltuun, tarkasteltiin ja arvioitiin hyvinvointialueelle siirtyneitä sopimuksia sekä kehitettiin sopimustenhallintajärjestelmää. Projektin tavoitteena on ollut saada hyvinvointialueen Cludia-sopimushallintajärjestelmässä sopimusdata arvioitua ja ajan tasalle, jotta sopimusten hallinnointi olisi helpompaa. Tarkoituksena on myös ollut vähentää sopimusten määrää esimerkiksi tunnistamalla päällekkäisiä sopimuksia ja kilpailutamistarpeita, ja siten hakea kustannussäästöjä. Osana tätä kokonaisuutta valmisteltiin myös sosiaali- ja terveyspalveluihin monituottajamalli.

Projektiosuudessa työskenteli koko- ja osa-aikaista henkilöstöä, ja sille oli nimetty ohjausryhmä. Syksyn 2023 ja kevään 2024 päätavoitteena oli saattaa Cludian sopimusdata ajan tasalle ja helpottaa sopimusten hallinnointia. Syksyn 2024 tavoitteena oli:

- Sopimusten ja ostojen vähentäminen.
- Sopimuksettomien ostojen selvittäminen ja toimenpiteet tai toimenpiteiden suunnittelu näiden ostojen osalta.

- Tarvittavien sopimusten julkaiseminen Cludia -sopimushallintajärjestelmän työpöytä näkymässä.
- Käytännön sopimusasioiden ja Cludia –sopimushallintajärjestelmän käytön ohjeistusten julkaiseminen sopimusvastuuhenkilöiden käyttöön.
- Sopimushallintajärjestelmään tallennetun tiedon korjaaminen ja varmistaminen.

Osaprojektista laadittiin erillinen koontiraportti vuoden 2024 loppuun mennessä tehdyistä toimista sekä sitä vielä jatkaneet kehittämissuositukset jatkotyöskentelyyn.

## 1.4 TOIMINTA-/ORGANISAATIOKULTTUURIN RAKENTAMINEN (N508)

### Talouden toteuma

Vuosi TULOSLASKELMA	2023	2024	2025	Yhteensä
	Toteuma	Toteuma	Toteuma	Toteuma
TOIMINTATUOTOT	50 261	113 449	43 496	207 206
Tuet ja avustukset	50 261	113 449	43 496	207 206
Tuet ja avustukset	50 261	113 449	43 496	207 206
3300 Tuet ja avustukset	50 261	113 449	43 496	207 206
TOIMINTAKULUT	-	-	-	-
Henkilöstökulut	-	-	-	-
Palkat ja palkkiot	-	-	-	-
4000 Maksetut palkat ja palkkiot	-	-	-	-
33 746	-	-	-	-
49 938	-	-	-	-
28 795	-	-	-	-
112 479	-	-	-	-
Henkilösivukulut	-	-	-	-
6 586	-	-	-	-
9 283	-	-	-	-
6 182	-	-	-	-
22 051	-	-	-	-
4110 Eläkevakuutusmaksut	-	-	-	-
5 330	-	-	-	-
8 089	-	-	-	-
5 360	-	-	-	-
18 780	-	-	-	-
4210 Muut henkilösivukulut	-	-	-	-
1 255	-	-	-	-
1 195	-	-	-	-
822	-	-	-	-
3 271	-	-	-	-
Palvelujen ostot	-	-	-	-
9 384	-	-	-	-
49 910	-	-	-	-
9 399	-	-	-	-
68 694	-	-	-	-
Muiden palvelujen ostot	-	-	-	-
9 384	-	-	-	-
49 910	-	-	-	-
9 399	-	-	-	-
68 694	-	-	-	-
4340 Asiantuntijapalvelut	-	-	-	-
4 932	-	-	-	-
20 320	-	-	-	-
6 976	-	-	-	-
32 229	-	-	-	-
4341 Toimistopalvelut	-	-	-	-
-	-	-	-	-
76	-	-	-	-
48	-	-	-	-
124	-	-	-	-
4342 ICT-palvelut	-	-	-	-
43	-	-	-	-
239	-	-	-	-
282	-	-	-	-
4350 Painatukset, ilmoitukset ja markkinointi	-	-	-	-
-	-	-	-	-
13 512	-	-	-	-
1 911	-	-	-	-
15 423	-	-	-	-
4360 Posti- ja kuriiripalvelut	-	-	-	-
2	-	-	-	-
-	-	-	-	-
2	-	-	-	-
4410 Majoitus- ja ravitsemispalvelut	-	-	-	-
-	-	-	-	-
13 749	-	-	-	-
13 749	-	-	-	-
4420 Matkustus- ja kuljetuspalvelut	-	-	-	-
2 406	-	-	-	-
1 165	-	-	-	-
-	-	-	-	-
3 571	-	-	-	-
4470 Muut palvelut	-	-	-	-
2 000	-	-	-	-
849	-	-	-	-
464	-	-	-	-
3 313	-	-	-	-
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-	-	-	-
479	-	-	-	-
3 390	-	-	-	-
3 868	-	-	-	-
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-	-	-	-
479	-	-	-	-
3 390	-	-	-	-
3 868	-	-	-	-
4520 Elintarvikkeet	-	-	-	-
366	-	-	-	-
2 771	-	-	-	-
3 136	-	-	-	-
4560 Poltto- ja voiteluaineet	-	-	-	-
-	-	-	-	-
17	-	-	-	-
17	-	-	-	-
4600 Muu materiaali	-	-	-	-
113	-	-	-	-
602	-	-	-	-
715	-	-	-	-
Muut toimintakulut	-	-	-	-
67	-	-	-	-
927	-	-	-	-
750	-	-	-	-
1 744	-	-	-	-
Muut toimintakulut	-	-	-	-
67	-	-	-	-
927	-	-	-	-
750	-	-	-	-
1 744	-	-	-	-
4830 Koneiden ja laitteiden vuokrat	-	-	-	-
67	-	-	-	-
628	-	-	-	-
695	-	-	-	-
4890 Muut vuokrat	-	-	-	-
-	-	-	-	-
299	-	-	-	-
750	-	-	-	-
1 049	-	-	-	-
TOIMINTAKATE	-	-	-	-
-	-	-	-	-
1 631	-	-	-	-
1 631	-	-	-	-
VUOSIKATE	-	-	-	-
-	-	-	-	-
1 631	-	-	-	-
1 631	-	-	-	-
TILIKAUDEN TULOS	-	-	-	-
-	-	-	-	-
1 631	-	-	-	-
1 631	-	-	-	-
TILIKAUDEN YLIJÄÄMÄ (ALIJÄÄMÄ)	-	-	-	-
-	-	-	-	-
1 631	-	-	-	-
1 631	-	-	-	-

### Toiminnan kuvaus

Osahanke kohdistui johtamisen, esimiestyön sekä työhyvinvoinnin edistäminen ja osallisuuden vahvistaminen ja asukkaiden, palveluiden käyttäjien ja henkilöstön osallisuuden sekä osallistumis- ja vaikutusmahdollisuuksien edistäminen momentteihin.

Osa-hankkeessa edistettiin strategian mukaista toimintakulttuuria vuosien 2023–2025 aikana.

Vuosien 2023–2024 aikana rahoituksella edistettiin toimintakulttuuria Strategian eläväksi tekemisen projektissa. Projektin aikana toteutettiin henkilöstölle yhteensä 138 koulutus- ja keskustelutilaisuuksia kasvotusten eri puolilla Keski-Suomen hyvinvointialuetta. Tilaisuudet tavoittivat 3190 henkilöä.

Projektissa julkaistiin Keski-Suomen hyvinvointialueen strategiasta työkirja, jonka avulla esihenkilöt ja henkilöstö syventyivät strategian eri osa-alueisiin ja pohtivat strategiaa oman työn näkökulmasta. Työkirja avasi strategiaa henkilöstön kuvien, videoiden, lyhyiden pohdiskelevien tekstien ja tehtävien kautta. Lisäksi projektissa tuotettiin henkilöstölle etäyhteyksin kuusi Ajattelutauko-tilaisuutta, jotka pureutuivat hyvinvoinnin, terveyden ja turvallisuuden teemoihin tuoden uusia ja erilaisia näkökulmia työarkeen. Strategian jalkautuksen tueksi tuotettiin strategiamateriaalia työpaikoille, kuten julisteita ja esitteitä. Lisäksi järjestettiin identiteettiä vahvistava kilpailu. Henkilöstöviestinnässä nostettiin strategiaa suunnitelmallisesti esille.

Syksyn 2025 aikana sekä sisäisessä viestinnässä henkilöstölle nostettiin esiin strategiatarinoita, joissa kerrottiin Keski-Suomen hyvinvointialueen ammattilaisten ja työyhteisöjen merkityksellisestä työstä keskisuomalaisten hyvinvoinnin edistämiseksi. Strategiatarinoissa ammattilaiset näyttivät omilla kasvoillaan, tekemisellään ja tarinoillaan, mitä hyvinvointialueen strategia, arvot ja toimintakulttuuri tarkoittavat käytännössä työarjessa. Samalla päivitettiin strategiamateriaalit.

Osa-hanke kohdistui myös asukkaiden, palveluiden käyttäjien ja henkilöstön osallisuuden sekä osallistumis- ja vaikutusmahdollisuuksien edistäminen ja muut toiminnan käynnistämisen momentteihin.

Osallisuutta edistettiin asukastilaisuuksien järjestämällä ja olemalla mukana kuntien ja sidosryhmien tapahtumissa. Myös henkilöstöosallisuutta vietin eteenpäin järjestämällä tilaisuuksia ja tekemällä kyselyjä.

Asukasilaisuuksissa ja tapahtumissa kohdattiin alueen asukkaita ja saatiin palautetta vasta toimintansa aloittaneen Keski-Suomen hyvinvointialueen toimintaan ja palveluihin liittyen. Tilaisuuksissa käsiteltiin myös palvelujen sijaintia. Lisäksi hyvinvointialueella toimi asukaspaneeli ja henkilöstöltä kerätiin eri tavoin palveluihin liittyen näkemyksiä. Asukastilaisuuksia järjestettiin yhteensä 13 kappaletta. Lisäksi hyvinvointialue oli 14 tapahtumassa mukana. Tämän lisäksi toteutettiin kyselyjä.

Lisäksi Keski-Suomen hyvinvointialueen hyvinvointialuejohtaja järjesti kuntakierroksen (10 kpl) ja aluehallitusvetoisia erillisiä asukastilaisuuksia oli 9 kappaletta.

Tapahtumissa ja tilaisuuksissa paikalla olivat Keski-Suomen hyvinvointialueen edustajat, jotka kertoivat Keski-Suomen hyvinvointialueen toiminnasta, palveluista ja palveluiden uudistamisesta. Samalla kuultiin asukkailta ja muilta sidosryhmiltä palautetta toiminnan ja palveluiden kehittämiseksi.

Koko hyvinvointialueen yhdenmukaisen asukas-, potilas- ja asiakasviestinnän tueksi vuonna 2025 valmistui asiakas- ja potilasviestinnän opas. Opas koostaa yhteen Keski-Suomen hyvinvointialueen asiakas- ja potilasviestintään liittyvät käytänteet, prosessit ja ohjeistukset sekä auttaa vahvistamaan henkilöstön käytännön kirjallista osaamista sekä hahmottamaan

viestinnän kokonaisuutta. Oppaasta löytyy myös esimerkkejä erilaisista asiakasviesteistä kuten millainen on selkeä tekstiviesti, chat-viesti, verkkosivu tai asiakaskirje.

Ostopalveluina on hankittu muun muassa tiloja (tilavuokrat), tapahtumien kahvitukset, striimaus- ja äänentoistotekniikkaa ja muut järjestelyt sekä tapahtuma- ja kyselyilmoitukset. Lisäksi ostopalveluina on tuotettu ja painatettu muun muassa materiaaleja, hankittu kuvia ja maksettu luentopalkkioita.

Henkilöstöä on ollut palkattuna projektipäällikkö ajalle 1.5.2023-30.6.2024, viestinnän asiantuntija (30 % työajasta) ajalle yht. 1.9.2023-30.1.2025, viestinnän asiantuntija ajalle 1.9.2025-31.12.2025 ja viestinnän asiantuntija 16.10.2025-31.12.2025.

## 1.5 KANSAINVÄLISEN TYÖVOIMAN SAATAVUUDEN EDISTÄMINEN JA SEN VAATIMA OMIEN TYÖYHTEISÖJEN TUKI (N512)

### Talouden toteuma

Vuosi	2024	2025	Yhteensä
TUOSLASKELMA	Toteuma	Toteuma	Toteuma
TOIMINTATUOTOT	30 098	122 168	152 266
Tuet ja avustukset	30 098	122 168	152 266
Tuet ja avustukset	30 098	122 168	152 266
3300 Tuet ja avustukset	30 098	122 168	152 266
TOIMINTAKULUT	- 30 098	- 128 887	- 158 985
Henkilöstökulut	- 23 589	- 88 658	- 112 247
Palkat ja palkkiot	- 19 717	- 72 661	- 92 378
4000 Maksetut palkat ja palkkiot	- 19 717	- 72 661	- 92 378
Henkilösivukulut	- 3 872	- 15 997	- 19 869
4110 Eläkevakuutusmaksut	- 3 397	- 13 913	- 17 310
4210 Muut henkilösivukulut	- 475	- 2 084	- 2 559
Palvelujen ostot	- 6 283	- 39 325	- 45 609
Muiden palvelujen ostot	- 6 283	- 39 325	- 45 609
4340 Asiantuntijapalvelut	- 1 000	- 8 097	- 9 097
4341 Toimistopalvelut	-	- 10	- 10
4342 ICT-palvelut	- 43	- 11 086	- 11 129
4350 Painatukset, ilmoitukset ja markkinointi	-	- 427	- 427
4420 Matkustus- ja kuljetuspalvelut	-	- 407	- 407
4440 Koulutus- ja kulttuuripalvelut	- 5 240	- 19 299	- 24 539
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	- 200	- 894	- 1 095
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	- 200	- 894	- 1 095
4500 Toimistotarvikkeet	- 192	- 32	- 224
4510 Kirjallisuus	-	- 169	- 169
4580 Kalusto	- 8	-	- 8
4600 Muu materiaali	-	- 693	- 693
Muut toimintakulut	- 25	- 9	- 34
Muut toimintakulut	- 25	- 9	- 34
4830 Koneiden ja laitteiden vuokrat	- 25	-	- 25
4940 Muut toimintakulut	-	- 9	- 9
TOIMINTAKATE	-	6 719	6 719
VUOSIKATE	-	6 719	6 719
TILIKAUDEN TULOS	-	6 719	6 719
<b>TILIKAUDEN YLIJÄÄMÄ (ALIJÄÄMÄ)</b>	-	6 719	6 719

### Toiminnan kuvaus

Kansainvälisen rekrytinnin projektin (7/2024-12/2025) tavoitteena oli parantaa hyvinvointialueen kieli- ja kulttuuritietoisuutta ja vastaanottovalmiutta tulevaisuudessa kiihtyvään rekrytointiin ulkomailta. Projektilla oli tarkoitus vaikuttaa henkilöstön riittävyyteen ja saatavuuteen.

Hankkeeseen palkattiin kaksi työntekijää, projektikoordinaattori ajalle 31.7.2024-31.12.25 ja osa-aikainen S2-opettaja ajalle 1.8.2025-31.12.2025. Projektista on saatavilla erillinen lopuraportti.

Alunperin projektirahoitusta suunniteltiin käytettävän hoitajaryhmän hankintaan ulkomailta, mutta ikääntyneiden palveluasumisen hoitajamitoituksen muutoksen myötä tästä suunnitelmasta vetäydyttiin ja keskityttiin vahvistamaan hyvinvointialueen henkilöstön valmiutta ottaa vastaan ulkomaiset työntekijät tulevaisuudessa sekä tukemaan nykyisten monikulttuuristen yksiköiden työntekijöitä.

Osana kokonaisuutta tuotettiin

- erilaisia koulutusmateriaaleja, joilla voidaan vahvistaa työyhteisöjen osaamista,
- teetettiin erilaisia monimuotoisuutta ja monikulttuurisuutta tukevia viestintämateriaaleja
- pilotoitiin suomen kielen opetusta ja tukimalleja (S2 opettaja) sekä
- rakennettiin tukipalveluiden sisäisiä prosesseja ja järjestelmiä, jotka liittyvät ulkomaalaisten palkkaamiseen.

Hankintoja kohdennettiin

- viestinnän sisällön materiaaleihin (kuvat, videot, esitteet, roll upit, selkokieliset infograafit),
- kielenopetus sisältöihin (S2-opettaja pilotti, lääkehoito-osaamisen kielikurssi, englannin kielen verkkokurssi)
- järjestelmäkuluihin (SAP henkilöstöportaalin päivityskulut kansalaisuuden osalta, Data Cycle Migrin prosessien tietojensäilytykseen), ja
- koulutussisältöihin (monikulttuurisuusosaamista, kulttuurisensitiivistä potilaskohtamista) sekä
- kielen oppimisen kirjallisuuteen vieraskieliselle henkilöstölle

Tämän osahankkeen osana lähdettiin myös pilotoimaan lääkäreiden erikoistumispaikkojen sovelluksen EVAL-apin käyttöä (10/2025). EVAL-appi on sähköinen sovellus lääkäreiden työ- ja erikoistumispaikkojen ilmoittamiseen ja hakuun. Järjestelmän avulla pystytään keskitetysti sujuvoittamaan ja nopeuttamaan erikoistuvien lääkäreiden työllistymistä organisaatioon ja toimimaan kustannustehokkaammin. Pilotin käyttöönotosta ja järjestelmäkustannuksista noin puolet (9300 euroa) sisällytettiin projektirahoitukseen. Kustannusosuus vastaa järjestelmän käynnistykseen ja Hyvaksin toimintoihin sovittamiseen liittyviä alkuvaiheen töitä vuonna 2025. EVAL-apin käyttöönottoon palkattiin projektityöntekijä 27.10-31.12.2025 ajaksi.

## 1.6 HENKILÖSTÖN KEHITTÄMINEN JA TYÖHYVINVOINNIN TUKI, HYVAKS-AKATEMIA ESIHENKILÖVALMENNUSOH- JELMA (N515)

### Talouden toteuma

Vuosi	2023	2024	2025	Yhteensä
	Toteuma	Toteuma	Toteuma	
<b>TUOSLASKELMA</b>				
TOIMINTATUOTOT	10 286	180 190	224 838	415 314
Tuet ja avustukset	10 286	180 190	224 838	415 314
Tuet ja avustukset	10 286	180 190	224 838	415 314
3300 Tuet ja avustukset	10 286	180 190	224 838	415 314
TOIMINTAKULUT	10 286	180 190	244 004	434 480
Henkilöstökulut	-	454	105 623	105 169
Palkat ja palkkiot	-	454	87 165	86 711
4000 Maksetut palkat ja palkkiot	-	-	87 170	87 170
4090 Henkilöstökorvaukset	-	454	5	459
Henkilösivukulut	-	-	18 458	18 458
4110 Eläkevakuutusmaksut	-	-	15 991	15 991
4210 Muut henkilösivukulut	-	-	2 467	2 467
Palvelujen ostot	10 036	180 644	121 678	312 358
Muiden palvelujen ostot	10 036	180 644	121 678	312 358
4340 Asiantuntijapalvelut	5 000	165 444	43 379	213 823
4342 ICT-palvelut	-	-	51 236	51 236
4410 Majoitus- ja ravitsemispalvelut	-	-	1 637	1 637
4420 Matkustus- ja kuljetuspalvelut	-	-	2 137	2 137
4440 Koulutus- ja kulttuuripalvelut	5 036	15 200	23 290	43 526
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-	-	5 565	5 565
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-	-	5 565	5 565
4520 Elintarvikkeet	-	-	185	185
4600 Muu materiaali	-	-	5 380	5 380
Muut toimintakulut	250	-	11 138	11 388
Muut toimintakulut	250	-	11 138	11 388
4890 Muut vuokrat	250	-	11 138	11 388
TOIMINTAKATE	-	-	19 166	19 166
VUOSIKATE	-	-	19 166	19 166
TILIKAUDEN TULOS	-	-	19 166	19 166
TILIKAUDEN YLIJÄÄMÄ (ALIJÄÄMÄ)	-	-	19 166	19 166

### Toiminnan kuvaus

- Esihenkilövalmennusohjelman tavoitteena henkilöstöohjelman mukaisesti lähijohtamisen kehittäminen ja käynnistetty Hyvaks-akatemia esihenkilöille, josta muodostunut säännöllinen koulustarjonta.
- Hyvaks-akatemia mallin mukaan käynnistetty ja toteutettu esihenkilöille johtamiskoulutukset ja -valmennukset v 2023–2025 aikana. Vuonna 2025 projektityöntekijän työpanos (100 %) koulutusten koodinointiin, suunnitteluun ja kyselyjen hallinnointiin sekä käytännön järjestelyihin sekä tiedotukseen.
- Ylimmän johdon Yhdessä Hyvaks-johtamisvalmennus keväällä 2024.

- Esihenkilöiden koulutukset talousosaamiseen hyvinvointialueen käynnistyessä ulko-  
puolisen tahon toteuttamana (Jyväskylän yliopiston kauppätieteiden laitos). Jatkossa  
ollut oma koulutustuotanto. Lisäksi ostettu Jyväskylän yliopiston avoimen yliopiston  
henkilöstötyö ja johtaminen sotealalla sekä työhyvinvointiopintoja. Ostettu esihenki-  
löille vuorovaikutuskoulutusta Gradialta vuonna 2024 ja 2025. Muutosjohtamisen,  
digiajan johtamisen, tiiminvetäjän sekä etevää etäjohtamista koulutuskokonaisuudet  
ostettu Jamkin liiketoimintayksiköltä vuonna 2025.
- Johtamisen kulmakivien periaatteet lanseerattu keväällä 2025 esihenkilöiden pelilli-  
sissä tapahtumissa ja siihen taustatyönä ylimmän johdon ja keskijohdon haastattelut  
ja työpajat syksyllä 2024. Toteuttajana kumppanina Muutostaito Oy.
- Osahankkeen osana lähdettiin pilotoimaan sijaishallintajärjestelmä Sotenderin käyt-  
töä. Sotenderin avulla sijaisten hallinta pystytään keskittämään yhteen järjestel-  
mään, mikä sujuvoittaa ja nopeuttaa sijaisten saamista palvelutuotannon yksiköiden  
äkillisissä poissaolo tilanteissa. Pilotin järjestelmäkustannuksista noin puolet (30 000  
euroa) sisällytettiin projektirahoitukseen. Kustannusosuus vastaa järjestelmän käyn-  
nistykseen ja Hyvaksin toimintoihin sovittamiseen liittyviä alkuvaiheen töitä vuonna  
2025. Sotenderin käyttöönoton tueksi palkattiin apulaisosastonhoitajan nimikkeellä  
tekijä kuukauden ajaksi 1.12-31.12.2025
- Työkykyjohtamisen toimintaprosessia kehitettiin hankkimalla työkykyjohtamisen jär-  
jestelmä Aino Työterveys Aalto yhteistyönä. Työkykyjohtamisen järjestelmän han-  
kinta vuonna 2025 ja käyttöönotto joulukuussa 2025 mahdollisti työkykyjohtamisen  
varhaisen tuen roolikohtaisina (työntekijä, esihenkilö, johto, HR, työterveyshuolto ja  
pääkäyttäjät) herätteinä/toimenpiteinä/lomakkeina/raportointitoiminnallisuuksina  
tukien työkykyprosessia sekä yhteistyötä työterveyshuollon kanssa. Kustannukset  
muodostuivat työhyvinvoinnin erityisasiantuntijan marras-joulukuun 2025 ja työhy-  
vinvointipäällikön (20 % kuukausipalkasta tammi-joulukuulta 2025) palkkakustannuk-  
sista hankinnan ja käyttöönoton valmisteluun ja toteutukseen liittyen. Lisäksi kustan-  
nuksiin sisältyi järjestelmän käyttökustannukset joulukuun 2025 osalta.  
Työhyvinvointipäällikön tehtävät: sopimukset ja yhteistyö Työterveys Aallon ja palve-  
lutuottajan kanssa, hankinnan valmisteluun liittyvät tehtävät (viestintä, koulutus ja  
käyttöönoton suunnittelu ja toteutus)  
Työhyvinvoinnin erityisasiantuntijan tehtävät: käyttöönoton valmisteluun liittyvät  
tehtävät yhteistyössä palvelutuottajan ja Työterveys Aallon kanssa (testaus, käyttäjä-  
tuki, koulutus- ja viestintä).
- Kuukausittain toteutettavan henkilöstökokeman mittaamiseen liittyvän Pulssikyselyn  
hankinnan ja toteutuksen valmistelu käynnistettiin yhteistyössä tietohallintopalvelu-  
jen ja palvelutuottaja Vitec Roidu Oy:n kanssa jo olemassa olevan asiakaspalauteko-  
konaisuuden osana. Kustannukset joulukuussa 2025 muodostuivat käyttöönottopro-  
jektin kustannuksista (8 900 euroa). Kustannukset kohdentuneet tietohallintopalve-  
lujen kustannuspaikalle 11022 ja projektinumerolle N515.

## 1.7 MONIVIRANOMAISYHTEISTYÖN SELVITYKSESSÄ SUUNNITELLUN TILANNEKESKUKSEN PERUSTAMINEN (N550)

### Talouden toteuma

Vuosi	2024	2025	Yhteensä
TUOSLASKELMA	Toteuma	Toteuma	Toteuma
TOIMINTATUOTOT	53 652	666 696	720 348
Tuet ja avustukset	53 652	666 696	720 348
Tuet ja avustukset	53 652	666 696	720 348
3300 Tuet ja avustukset	53 652	666 696	720 348
TOIMINTAKULUT	- 53 652	- 666 696	- 720 348
Henkilöstökulut	- 51 246	- 82 799	- 134 045
Palkat ja palkkiot	- 42 827	- 67 823	- 110 650
4000 Maksetut palkat ja palkkiot	- 42 864	- 67 823	- 110 687
4090 Henkilöstökorvaukset	37		37
Henkilösivukulut	- 8 419	- 14 976	- 23 395
4110 Eläkevakuutusmaksut	- 7 385	- 13 057	- 20 442
4210 Muut henkilösivukulut	- 1 033	- 1 919	- 2 953
Palvelujen ostot	- 2 406	- 539 497	- 541 903
Muiden palvelujen ostot	- 2 406	- 539 497	- 541 903
4340 Asiantuntijapalvelut	- 1 476	- 76 869	- 78 345
4342 ICT-palvelut		- 4 068	- 4 068
4350 Painatukset, ilmoitukset ja markkinointi		- 250	- 250
4390 Rakennusten ja alueiden rakentamis- ja kunnossapitopalvelut		- 455 909	- 455 909
4410 Majoitus- ja ravitsemispalvelut	- 286	- 95	- 381
4420 Matkustus- ja kuljetuspalvelut	- 524	- 1 031	- 1 554
4440 Koulutus- ja kulttuuripalvelut	- 120	- 96	- 216
4470 Muut palvelut		- 1 180	- 1 180
Aineet, tarvikkeet ja tavarat		- 44 370	- 44 370
Aineet, tarvikkeet ja tavarat		- 44 370	- 44 370
4580 Kalusto		- 35 920	- 35 920
4590 Rakennusmateriaali		- 8 200	- 8 200
4600 Muu materiaali		- 250	- 250
Muut toimintakulut		- 30	- 30
Muut toimintakulut		- 30	- 30
4890 Muut vuokrat		- 18	- 18
4940 Muut toimintakulut		- 12	- 12
TOIMINTAKATE	-	-	-
VUOSIKATE	-	-	-
TILIKAUDEN TULOS	-	-	-
TILIKAUDEN YLIJÄÄMÄ (ALIJÄÄMÄ)	-	-	-

### Toiminnan kuvaus

N550 tilannekeskus rahoituksella palkattiin määräaikainen projektipäällikkö (05/24-12/25) täydellä työajalla vetämään sosiaali- ja terveystalouden tilannekeskuksen valmistelua ja käynnistämistä. Projektipäällikön palkkauskulut kohdistettiin kokonaan hankkeelle. Valmistelua tehtiin verkostomaisesti työkokouksissa ensivaiheessa tilannekeskukseen tulevien palveluiden kanssa. Sosiaali- ja terveystalouden tilannekeskuksen perustamisella tavoiteltiin sitä, että asiakas saa oikea-aikaisen avun oikean ammattilaisen tuottamana.

Sosiaali- ja terveystalouden päivittäistoiminnassa tilannekeskuksen tehtävänä on yhteinäistää sosiaali- ja terveystalouden toimintatapoja, karsia päällekkäisiä palveluja ja

saavuttaa näin kustannusvaikuttavuutta, tasapuolistaa palvelujen yhdenmukaistaa saatavuutta etenkin maakunnan reuna-alueilla ja optimoida sosiaali- ja terveyspalveluiden toimijoiden tarkoituksenmukaista käytettävyyttä. Sosiaali- ja terveyspalveluiden tilannekeskus pitää yllä tilannekuvaa esimerkiksi käytettävissä olevista hoidollisista ja liikkuvista resursseista, käytettävissä olevista vuodeosasto ja kriisipaikoista.

Keski-Suomen tilannekeskuksen toimijat alkuvaiheessa ovat: ensihoidon kenttäjohtajat, tilannekeskuspäivystäjät, sosiaali- ja kriisipäivystys, turvapuhelin palvelut ja kotisairaalan kohdatointiminta. Tilannekeskuksen ensimmäinen vaihe käynnistyi 5.5.2025. Tällöin alkoi kaatumistehtävien hoito pohjoisen Keski-Suomen alueella turvapuhelinpalvelun ja ensihoidon yhteistyönä.

Palveluprosessien valmistelun lisäksi Keski-Suomessa tehtiin iso työ turvallisuusluokiteltujen tilojen saamiseksi ja varustamiseksi tilannekeskuksen henkilöstölle. Tiloihin siirtyminen oli iso muutosprosessi ja se toteutui lokakuun alussa 2025. Tämä oli hankkeen suurin kustannuserä.

Yhteisiin tiloihin muutettiin lokakuun alussa ja tilannekeskuksen tuotanto aloitti 16.10.2025.

Normaaliolojen häiriötilanteissa henkilökunta on yhteydessä tilannekeskukseen annettujen ohjeiden mukaisesti. Tyypillisiä häiriötilanteita palveluissa ovat esimerkiksi: sähkökatkot, käyttöveden jakeluhäiriöt, lämmönjakeluhäiriöt, mobiiliverkon häiriöt eli kaikki sellaiset tilanteet, jotka aiheuttavat uhkaa potilaille, asiakkaille, henkilöstölle tai palveluiden saatavuudelle.

Organisatorisesti Keski-Suomen tilannekeskus sijoittuu ensihoitopalvelun alle. Kotiin vietävien palveluiden ja sote-tiken kehittämistyö jatkuu ja tavoitteena on saada tehostumista ja asiakkaan nopeamman ja laadukkaamman avun saamista koko maakunnassa.

## 1.8 STRATEGIAN PÄIVITTÄMINEN JA TOIMINTAKULTTUURIN MUUTOKSEN TUKEMINEN (N552)

### Talouden toteuma

Vuosi	2024	2025	Yhteensä
TUOSLASKELMA	Toteuma	Toteuma	Toteuma
TOIMINTATUOTOT	29 057	56 693	85 750
Tuet ja avustukset	29 057	56 693	85 750
Tuet ja avustukset	29 057	56 693	85 750
3300 Tuet ja avustukset	29 057	56 693	85 750
TOIMINTAKULUT	- 29 057	- 56 693	- 85 750
Henkilöstökulut	- 28 770	- 56 615	- 85 385
Palkat ja palkkiot	- 24 047	- 46 375	- 70 422
4000 Maksetut palkat ja palkkiot	- 24 047	- 46 375	- 70 422
Henkilösivukulut	- 4 723	- 10 240	- 14 963
4110 Eläkevakuutusmaksut	- 4 143	- 8 930	- 13 074
4210 Muut henkilösivukulut	- 580	- 1 310	- 1 890
Palvelujen ostot	- 37	- 78	- 114
Muiden palvelujen ostot	- 37	- 78	- 114
4340 Asiantuntijapalvelut	-	- 20	- 20
4342 ICT-palvelut	- 37	- 58	- 95
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	- 179	-	- 179
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	- 179	-	- 179
4500 Toimistotarvikkeet	- 5	-	- 5
4600 Muu materiaali	- 174	-	- 174
Muut toimintakulut	- 71	-	- 71
Muut toimintakulut	- 71	-	- 71
4830 Koneiden ja laitteiden vuokrat	- 71	-	- 71
TOIMINTAKATE	-	-	-
VUOSIKATE	-	-	-
TILIKAUDEN TULOS	-	-	-
<b>TILIKAUDEN YLIJÄÄMÄ (ALIJÄÄMÄ)</b>	-	-	-

### Toiminnan kuvaus

Kokonaisuus liittyy

- 1) Palveluiden järjestämisen ja tuottamisen toimintamallien yhtenäistäminen ja kehittämisen
- 4) Palveluverkkoa ja toimitiloja koskeva selvitys ja niiden muutoksista aiheutuvat kustannukset
- 9) Asukkaiden, palveluiden käyttäjien ja henkilöstön osallisuuden sekä osallistumis- ja vaikutusmahdollisuuksien edistäminen
- 8) Johtamisen, esimiestyön sekä työhyvinvoinnin edistäminen

Osahankkeen (N552) tavoitteena oli

- 1) Strategian väliarviointi ja strategian päivittäminen uudelle valtuustokaudelle
- 2) Toisen vaiheen palveluverkkotyön selvitys ja valmistelu
- 3) Toteuttaa toimielinrakenteen arviointi uutta valtuustokautta varten

Strategia on perusta hyvinvointialueen yhteiselle toimintakulttuurille. Se on koko hyvinvointialueen yhteinen asiakirja, jonka vuoksi olemassa olleen strategian yhteinen arviointi asukkaiden, henkilöstön sekä luottamushenkilöiden kanssa oli tärkeä osa yhteisen toimintakulttuurin vahvistamista, varsinkin kun ensimmäinen strategia luotiin aikana, jolloin henkilöstö ei vielä ollut hyvinvointialueen työntekijöitä, eikä siten ollut päässyt osallistumaan laajasti sen valmisteluun.

Osana strategian päivittämistä laadittiin strategian väliarviointi sekä tulevaisuuskatsaus, jotta ymmärrämme yhdessä mihin suuntaan hyvinvointialueella edetään. Strategian väliarviointi toteutettiin monimenetelmäisesti. Arviointiin osallistettiin hyvinvointialueen johtoryhmä sekä muu henkilöstö (tiimitehtävä, johon vastasi 177 tiimiä), asukkaat (asukaspaneeli) sekä luottamushenkilöt (työpajat ja kyselyt toimielimille).

Arvioinnin perusteella laadittiin ehdotus hyvinvointialueen strategiaksi, joka hyväksyttiin aluevaltuustossa 9.9.2025. Projektille asetettu tavoite siis saavutettiin.

Toisen vaiheen palveluverkkotyö käynnistettiin 24.6.2025 ja saatiin päätökseen 9.12.2025 aluevaltuuston kokouksessa. Palveluverkkopäätöksellä tavoitellaan 18,6 m € kustannusvaihtuksia. Projekti vietiin läpi sovitus- ja aikataulussa ja sille asetetut tavoitteet saavutettiin.

Toimielinrakenne arvioitiin talvella 2024-2025. Arviointi tehtiin tiiviissä yhteistyössä luottamushenkilöiden kanssa. Arvioinnin perusteella päätös uudesta, kevennetystä toimielinrakenteesta tehtiin aluevaltuustossa 18.3.2025 ja toiminta uudessa rakenteessa käynnistyi 1.6.2025. Projektille asetetut tavoitteet saavutettiin ja se valmistui aikataulussaan.

Avustus käytettiin yhden projektikoordinaattorin palkkaan, hänen työvälineisiinsä sekä yhteen asiantuntijaostoon, jolla tuettiin tulevaisuuskatsauksen valmistelua. Tulevaisuuskatsaus tehtiin ja fasilitoitiin omana työnä, mutta työn etenemistä tuettiin asiantuntijan avulla. Projektikoordinaattori auttoi ja tuki työn sujuvassa etenemisessä ja toimi tukena eri palvelualueille työn tekemisessä.

## 1.9 JOHDON TYÖPÖYTÄ (N538)

### Talouden toteuma

Vuosi	2025	Yhteensä
TULOSLASKELMA	Toteuma	Toteuma
TOIMINTATUOTOT	358 473	358 473
Tuet ja avustukset	358 473	358 473
Tuet ja avustukset	358 473	358 473
3300 Tuet ja avustukset	358 473	358 473
TOIMINTAKULUT	- 358 473	- 358 473
Palvelujen ostot	- 353 673	- 353 673
Muiden palvelujen ostot	- 353 673	- 353 673
4340 Asiantuntijapalvelut	- 353 673	- 353 673
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	- 4 800	- 4 800
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	- 4 800	- 4 800
4580 Kalusto	- 4 800	- 4 800
TOIMINTAKATE	-	-
VUOSIKATE	-	-
TILIKAUDEN TULOS	-	-
<b>TILIKAUDEN YLIJÄÄMÄ (ALIJÄÄMÄ)</b>	-	-

### Toiminnan kuvaus

Rahoituksella jatkettiin jo aikaisemmin käynnistettyä johdon työpöydän sekä tietoaltaan kehittämistyötä. Tavoitteena oli kehittää helppokäyttöinen johdon työpöytäratkaisu, joka tuottaa tietoa organisaation eri tasoille ja mahdollistaa palveluketjujen ohjauksen ja koordinoimisen.

Toimenpiteet jakautuivat kolmeen eri osa-alueeseen:

1. Johdon työpöydän Power BI-ratkaisun kehittäminen ja raporttien rakentamisen jatkokehittäminen
2. Tietoaltaan mitaliarkkitehtuurin kehittäminen ja tehdyn työn jatkaminen
3. Tietoallas- ja PowerBI-osaamisen vahvistaminen hyvinvointialueella

### Johdon työpöydän PowerBI-ratkaisun kehittäminen ja raporttien rakentamisen jatkokehittäminen

Johdon työpöytä on roolipohjainen, jolloin osa tiedoista suodattuu kuhunkin rooliin sopivaksi. Rahoituksen avulla rakennettiin ja julkaistiin uusi rooli, palvelupäällikkö. Tämän lisäksi kolme kokonaan uutta raportointikokonaisuutta rakennettiin ja liitettiin osaksi johdon työpöytä: päivystyksen tilannekuva, lapsibudjetoinnin kansallisiin lähteisiin pohjautuva

mittaristo sekä osavuosisikatsauksen toiminnan tietojen raportointi. Tämän lisäksi toimintaympäristöulottuvuuteen lisättiin kansallisista lähteistä koottu indikaattoripankki.

Vuoden 2026 alusta hyvinvointialueelle suunniteltiin otettavaksi Fokus-kokousmalli, joka on koko organisaation läpileikkaava yhtenäinen kokousmalli ja malli perustuu siihen, että eri organisaatiotasot käsittelevät systemaattisesti saman toimintamallin ja tietopohjan mukaisesti tavoitteiden saavuttamista kuukausittain. Osaksi johdon työpöytää ja Fokus-kokouksia suunniteltiin ja toteutettiin oma raportointikokonaisuus, johon rakennettiin seuraavat tietosisällöt: talous, HR, talousarviokirjamittarit, asiakaspalaute sekä toimenpidekortit. Tämä kokonaisuus toteutettiin kokonaan rahoituksen avulla.

### **Tietoaltaan mitaliarkkitehtuurin kehittäminen ja tehdyn työn jatkaminen**

Vuoden 2025 aikana laajennettiin seuraavien lähdejärjestelmien tietojen mallinnusta johdon työpöydän / fokusraportoinnin näkökulmasta: Lifecare, Pegasos, Mediatri, Proconsona, Sosiaali-Effica, Roidu ja Codeserver. Tämän lisäksi tehtiin tietoallasintegraatit ja mallinnus julkisista lähteistä. Julkisin tietolähteitä: Tilastokeskus PxWeb (väestötiedot), THL Koodistopalvelu (kansalliset koodistot) ja THL Sotkanet (kaikki indikaattoritiedot). Yhteensä mallinnettiin ja toteutettiin 27 faktaa ja 110 dimensiota, joita voidaan suoraan käyttää PowerBI -raportoinnissa. Lisäksi kehitettiin toimintamallit testaus- ja tuotantoon vientiin.

Mallinnuksessa jatkettiin samaa periaatetta, että toteutuksissa käytetään kansallisia käsitteitä ja mallinnuksen pohjana ovat kansalliset käsitteet. Tietoa on yhdistetty eri järjestelmien kesken niin että palvelupolkupohjainen raportointi mahdollistuu. Lisäksi yksi lähtökohta mallinnuksessa on ollut valmius henkilökeskeisen tietomallin käyttöönottoon.

### **Tietoallas- ja PowerBI-osaamisen vahvistaminen hyvinvointialueella**

Kehittämistyötä tehtiin yhdessä ulkopuolisten ja hyvinvointialueen omien asiantuntijoiden kanssa, jolloin kaikessa tekemisessä pyrittiin varmistamaan osaamisen ja tiedon siirtyminen hyvinvointialueen omille asiantuntijoille. Osallistuneet asiantuntijat hyvinvointialueelta ovat olleet tietojohtamisesta ja tietohallinnosta.

Kokonaisuutena projektissa oli kyse tiedolla johtamisen (momentin 2 kohta) sekä tieto- ja viestintätekniisten ratkaisujen (momentin 6 kohta) kehittämisestä.

Projektille toteutettiin palveluostoja hyvinvointialueen sidosyksikkö Istekki Oy:ltä edellä mainituille kolmelle osa-alueelle. Lisäksi hankittiin henkilöstön oman tietoallasosaamisen kehittämiseen koulutuspalveluja hyvinvointialueen sidosyksikkö Tiera Oy:n puitejärjestelyn kautta Sulava Oy:ltä.

Osahankkeelle ei ole kirjattu palkkoja.

## 1.10 RAHOITUSSELVITYS/DIAGNOOSIEN KIRJAAMISPROJEKTI (N575)

### Talouden toteuma

Vuosi	2025	Yhteensä
TUOSLASKELMA	Toteuma	Toteuma
TOIMINTATUOTOT	133 378	133 378
Tuet ja avustukset	133 378	133 378
Tuet ja avustukset	133 378	133 378
3300 Tuet ja avustukset	133 378	133 378
TOIMINTAKULUT	- 133 378	- 133 378
Henkilöstökulut	- 39 343	- 39 343
Palkat ja palkkiot	- 32 231	- 32 231
4000 Maksetut palkat ja palkkiot	- 32 231	- 32 231
Henkilösivukulut	- 7 111	- 7 111
4110 Eläkevakuutusmaksut	- 6 344	- 6 344
4210 Muut henkilösivukulut	- 767	- 767
Palvelujen ostot	- 94 036	- 94 036
Muiden palvelujen ostot	- 94 036	- 94 036
4340 Asiantuntijapalvelut	- 94 036	- 94 036
TOIMINTAKATE	-	-
VUOSIKATE	-	-
TILIKAUDEN TULOS	-	-
<b>TILIKAUDEN YLIJÄÄMÄ (ALIJÄÄMÄ)</b>	-	-

### Toiminnan kuvaus

#### Osahankkeen tavoitteet ja niiden toteutuminen

Kokonaisuutena projektissa oli kyse tiedolla johtamisen (momentin 2 kohta) kehittämisestä sekä toiminnan muusta vakiinnuttamisesta (momentin 10 kohta).

Projektille toteutettiin palveluostoja hyvinvointialueen olemassa olevien sopimusten perusteella Tietoevry Finland Oy:lta ja CGI Suomi Oy:ltä sekä pienhankintana NHG Finland Oy:ltä.

Kirjaamisprojektiin palkattiin määräaikainen työntekijä osa-aikaisella (50 %) työpanoksella 01.02. - 31.05.2025 väliseksi ajaksi. Työpanos kohdentui HYTE-indikaattoreiden kirjaamisen laadun arviointiin ja kehittämiseen, sekä HYTE-indikaattoritietojen kirjaamisen ohjeiden ja toimintamallien päivittämiseen.

## 1.11 ARKISTON DIGITOINTI (N576)

### Talouden toteuma

Vuosi	2025	Yhteensä
TUOSLASKELMA	Toteuma	Toteuma
TOIMINTATUOTOT	53 031	53 031
Tuet ja avustukset	53 031	53 031
Tuet ja avustukset	53 031	53 031
3300 Tuet ja avustukset	53 031	53 031
TOIMINTAKULUT	- 55 212	- 55 212
Henkilöstökulut	- 53 773	- 53 773
Palkat ja palkkiot	- 43 964	- 43 964
4000 Maksetut palkat ja palkkiot	- 43 964	- 43 964
Henkilösivukulut	- 9 808	- 9 808
4110 Eläkevakuutusmaksut	- 8 555	- 8 555
4210 Muut henkilösivukulut	- 1 253	- 1 253
Palvelujen ostot	- 1 440	- 1 440
Muiden palvelujen ostot	- 1 440	- 1 440
4400 Koneiden, kaluston ja laitteiden rakentamis- ja kunnossapitopalvelut	- 1 395	- 1 395
4420 Matkustus- ja kuljetuspalvelut	- 45	- 45
TOIMINTAKATE	- 2 181	- 2 181
VUOSIKATE	- 2 181	- 2 181
TILIKAUDEN TULOS	- 2 181	- 2 181
<b>TILIKAUDEN YLIJÄÄMÄ (ALIJÄÄMÄ)</b>	<b>- 2 181</b>	<b>- 2 181</b>

### Toiminnan kuvaus

Keski-Suomen hyvinvointialueen asiakirjahallintopalveluiden arkistoon siirtyi useita kymmeniä arkistotiloja ja järjestelemättömiä potilaskertomuksia. Järjestelemättömät potilaskertomukset eivät sovi digitoitavaksi, vaan Kansallisarkiston määräysten mukaan kertomus tulee seuloa ja järjestellä arkistokelpoiseen muotoon.

Määrärahalta palkattiin neljä tiedonhallintasihteeriä digitointia edistäviin määräaikaisiin työsuhteisiin, jotka kestivät 3–4 kk aikavälillä 1.9. - 31.12.2025. Tämän lisäksi hankittiin arkistotilajärjestelyihin soveltuvia muuttolaatikoita 1000 kpl ja muita apuvälineitä, joiden avulla painavien asiakirjakokonaisuuksien siirto digitointiin on työturvallista.

Digitointi keskittyi pääosin Keski-Suomen sairaanhoitopiiriltä Keski-Suomen hyvinvointialueelle siirtyneisiin analogisiin erikoissairaanhoidon potilaskertomuksiin. Neljän henkilön rekrytointi mahdollisti myös Reumasairaalan arkistokokonaisuuden 44 hm ja perusterveydenhuollon yhteispäivystyksen arkistokokonaisuuden 30 hm seulonnan ja digitoinnin. Edellä mainitut arkistokokonaisuudet ovat nyt digitaalisessa muodossa Keski-Suomen hyvinvointialueen virtuaaliarkistossa. 1.9.-31.12.2025 aikana aineistoa on digitoitu 277,61 hm ja vuoden 2025 aikana on digitoitu yhteensä 755,98 hm eli 200 hm enemmän kuin vuonna 2024.

## 1.12 KOTIHOIDON TOIMINNANOHJAUSJÄRJESTELMÄ (N510)

### Talouden toteuma

	2023	2024	2025	Yhteensä
Investointimenot	68 457	165 847	848 072	1 082 377
Rahoitusosuudet	-68 457	-165 847	-847 913	-1 082 218
	0	0	159	159

### Toiminnan kuvaus

Keski-Suomen hyvinvointialueen kotihoidossa on 35 toimipistettä. Asiakkaiden kotikäyntien jako työntekijöille tapahtuu toiminnanohjausjärjestelmillä, joita oli käytössä 5 erilaista. Projektin tehtävänä oli ottaa käyttöön yhteinen toiminnanohjausjärjestelmä koko kotihoidossa. Tavoitteet yhdestä yhteisestä toiminnanohjausjärjestelmästä saavutettiin projektin aikana.

Keski-Suomen hyvinvointialueen strateginen tavoite oli, että sen resursseja käytetään kestävästi ja tehokkaasti. Osaamista tulisi kohdentaa, jotta voidaan varmistaa, että palvelujen tuottamisen kannalta on riittävä ja osaava henkilöstö oikeassa paikassa oikeaan aikaan. Tavoitteet täytettiin, tietojärjestelmän ja toimintatapojen muutos mahdollisti resurssien käytön seurannan ja kehittämisen.

Tavoitteena oli myös, että toiminnanohjausjärjestelmä, sen käytön pelisäännöt sekä siihen liittyvät tehtäväkuvat ja prosessit ovat yhtenevät koko kotihoidossa. Henkilöstöä ja sen osaamista kohdennetaan asiakastarpeen mukaan yli toimipisteiden aluerajojen. Projektissa toiminnanohjausjärjestelmän käyttöön luotiin yhteinen malli, joka mahdollisti laajemman resursoinnin yhtenäistämisen (esim. ammattirakenteen suositukset, kotihoidon kenttätyöajan tavoitteet). Todettiin että, henkilöstön kohdentaminen asiakastarpeen mukaan yli aluerajojen on mahdollistunut helpommin siirryttyä yhteiseen järjestelmään ja toimintatapoihin. Samalla yhdistettiin myös tapaa kirjata asiakkaalle tehtävää käytäsuunnitelmaa, tuomaan suunnitelmiin tasaista laatua ja helpottamaan perehdytystä. Projektin aikana saatiin luotua vertailukelpoisia raportteja ja mittareita, joka vahvistavat toiminnan johtamista.

Osahanke toteutti momenttien *6 Tieto- ja viestintätekniisten ratkaisujen kehittäminen ja toteutus* sekä momentin *1 Palveluiden järjestämisen ja tuottamisen toimintamallien yhtenäistäminen ja kehittäminen* tehtäviä ja tavoitteita.

Avustuksella on hankittu projektipäällikkö- ja asiantuntijatyötä inhouse-toimittajalta sekä järjestelmätoimittajalta. Lisäksi hankkeeseen kohdistettuja kuluja olivat järjestelmätoimittajan järjestelmän laajentamiseen liittyvät lisenssi- ja perustamiskulut sekä osa tuki- ja ylläpitokuluista.

Hankkeelle kohdistettiin tietohallinnon yhden sovellusasiiantuntijan palkkakuluja kiinteällä 100 % osuudella ajalta 5/2024–12/2025 ja toisen sovellusasiiantuntijan palkkakuluja kiinteällä 100 % osuudella ajalta 10–12/2025.

## 1.13 ASIAKASTIETOJÄRJESTELMÄN HANKINTA JA KÄYTÖNNOTTO (N511)

### Talouden toteuma

	2023	2024	2025	Yhteensä
Investointimenot	560 843	2 291 097	2 187 247	5 039 188
Rahoitusosuudet	-557 377	-2 294 564	-2 187 247	-5 039 188
	3 466	-3 466	0	0

### Toiminnan kuvaus

#### SAGA-KÄYTTÖNNOTTOPROJEKTI

Projektin tavoitteena oli ottaa käyttöön koko Keski-Suomen hyvinvointialueella yhtenäinen sosiaalihuollon asiakastietojärjestelmä (Saga) siten, että kaikki sosiaalihuollon asiakastieto kirjataan uuteen järjestelmään. Tavoitteena oli luopua aiemmin käytössä olleista järjestelmistä (SosiaaliEfficca, ProConsona, OMNI360), toteuttaa kriittiset integraatiot sekä varmistaa kansallisten Kanta-vaatimusten täyttyminen. Käytössä olevista asiakastietojärjestelmistä oli tarkoitus migroida asiakaskirjoihin liittyvä tieto uuteen järjestelmään hyvinvointialueen tietoltaan kautta ja myös arkistoida vanhojen järjestelmien tiedot säilytystä varten.

Projekti: Sosiaalihuollon asiakastietojärjestelmä Saga

Asiakas: Keski-Suomen hyvinvointialue (Hyvaks)

Toimittaja: Mediconsult Oy

Projektin kesto (suunniteltu): 31.5.2023 – 28.2.2025

Projektin toteutunut päättymisen: 29.11.2024

Projektin tila: Keskeytetty

Projekti toteutettiin yhteistyössä usean hyvinvointialueen kanssa ja jaettiin neljään päävaiheeseen: Suunnitteluvaihe, Yhteinen toteutusvaihe (YT), Hyvaksin alueellinen toteutusvaihe (AK) ja päättämisen vaihe. Lisäksi projektiin kuului useita aliprojekteja, kuten sosiaalihuollon kirjaamisvalmennus, toimintamallien yhdenmukaistaminen, tietojen migraatiot, kapasiteetti- ja tietoliikennetarkistukset sekä vanhojen tietojen arkistointi.

Suunnitteluvaihe toteutui kohtuullisesti (arvosana 3/5). Projektisuunnitelma, hallintamalli, RACI ja riskianalyysit laadittiin ja hyväksyttiin. Yhteinen toteutusvaihe (YT) ja alueellinen toteutusvaihe (AK) eivät valmistuneet. Keskeisiä puutteita olivat integraatioiden keskeneräisyys, esitietojen ja parametrintien viivästyminen, testauksen käynnistymättömyys sekä toimittajan toimitussisällön poikkeamat sopimusvaatimuksista. Mediconsult toimitti järjestelmän testattavaksi 2.9.2024, mutta välitestauksessa todettiin merkittäviä ja kriittisiä puutteita. Hyväksymisestä ei voitu käynnistää. Useat tunnistetut riskit realisoituivat,

erityisesti järjestelmän rakentamisen viivästyminen, integraatioiden keskeneräisyys, testauksen toteuttamattomuus sekä projektisuunnitelman ja toimitettavan järjestelmän välinen ristiriita. Hyvaks reklamoi toimittajaa touko- ja syyskuussa 2024.

Keski-Suomen hyvinvointialue päätti luopua sosiaalihuollon asiakastietojärjestelmän käytöstä 22.10.2024 tietohallintojohtajan päätöksellä. Ohjausryhmä päätti projektin keskeyttämisestä 21.11.2024, ja projekti päättyi virallisesti 29.11.2024. Projektin päätösvaihetta ei käynnistetty suunnitellusti. Asetettuja tavoitteita ja tuotoksia ei saavutettu, eikä järjestelmä siirtynyt tuotantokäyttöön.

Projektin kokonaisbudjetti alittui merkittävästi projektin keskeyttämisen vuoksi. Suurin osa Mediconsultin kustannuksista jäi toteutumatta, koska maksupostit olivat sidottuja hyväksytyihin välitavoitteisiin, joita ei saavutettu. Myös muiden toimijoiden kustannukset jäivät alle budjetin projektin ennenaikaisen päättymisen vuoksi. Kustannuksia syntyi tietojärjestelmätoimittajien ja inhouse-toimijoiden asiantuntijatöistä liittyen käyttöönottoprojektiin.

## **LIFECARE SOSIAALIHUOLTO -KÄYTTÖÖNOTTOPROJEKTI**

Saga-keskeyttämiss päätöksen jälkeen asiakastietojärjestelmän kilpailutus käynnistyi uudelleen ja se toteutettiin yhteishankintana Kanta-Hämeen hyvinvointialueen kanssa. Kilpailutus jouduttiin keskeyttämään tarjouspyyntöasiakirjoissa olleiden epätasällisyyksien takia. Kilpailutus käynnistettiin uudelleen ja Tietoevryn Lifecare Sosiaalihuolto valikoitui tarjouskilpailun voittajaksi. Hankintapäätös ei saanut lainvoimaa markkinaoikeuteen tehdyn valituksen takia. Kilpailutus joudutaan toteuttamaan uudelleen vuonna 2026.

Vuonna 2025 käynnistettiin SosiaaliEffican päivittäminen Lifecare Sosiaalihuolto -järjestelmäksi. Tällä varauduttiin hyvinvointialueen lakisääteiseen velvoitteeseen Kanta-liittymisestä 1.9.2026. Nämä lisenssit on hankittu määräaikaisesti kahdeksi vuodeksi.

Kustannuksia Lifecare Sosiaalihuollon osalta syntyi ohjelmistotoimittajan ja inhouse- yhtiöiden asiantuntijatöistä.

Osahanke toteutti momenttien *6 Tieto- ja viestintätekniisten ratkaisujen kehittäminen ja toteutus* sekä momentin *1 Palveluiden järjestämisen ja tuottamisen toimintamallien yhtenäistäminen ja kehittäminen* tehtäviä ja tavoitteita.

## 1.14 YHTENÄISEN PTJ-HANKKEEN EDISTÄMINEN JA TOTEUTUS (N522)

### Talouden toteuma

	2023	2024	2025	Yhteensä
Investointimenot	38 593	405 791	2 206 621	2 651 004
Rahoitusosuudet	-38 593	-405 791	-2 206 621	-2 651 004
	0	0	0	0

### Toiminnan kuvaus

Osahankkeen tavoitteena oli yhtenäistää Keski-Suomen hyvinvointialueen potilastietojärjestelmäkenttää ja saada käyttöön tuotantokäytössä oleva järjestelmä sekä hyödyntää jo ennestään tehtyjä investointeja ja järjestelmien kehitystyötä. Potilastietojärjestelmäkentän yhtenäistämällä tavoiteltiin koko hyvinvointialueen yhtenäisempiä toimintamalleja mm. potilastietojärjestelmiin kirjaamisessa ja tietojärjestelmän käyttötavoissa. Yhtenäisillä toimintatavoilla tavoiteltiin parempaa koko hyvinvointialueen laajuista tietojohdantamista, raportointia ja muun toiminnan kehittämistä. Ammattilaisten liikkuvuutta ja kansalaisten asiointia yli kuntarajojen helpotettiin tiedon paremman näkyvyyden avulla. Järjestelmien yhtenäisten käyttötapojen ja toiminnallisuuksien yhtenäistäminen helpotti ja sujuvoitti ammattilaisten työtä, myös kansalaisten asiointi sujuvoitui ja yhtenäistyi. Tavoitteena olivat kustannusten säästöt mm. yhtenäisempien teknisten ympäristöjen tuki-, ylläpito- ja asennustöissä, järjestelmätoimittajien tuki- ja ylläpitomaksuissa sekä sopimuksiin ja toimittajahallintaan liittyvissä töissä.

Osahanke jakaantui kolmeen kokonaisuuteen: potilastietojärjestelmän kilpailutus, järjestelmän käyttöönotto ja aktiivikäytöstä poistuneiden tietojärjestelmien arkistointi. Osahanke kohdistui pohjoisen Keski-Suomen alueen kuntien (Karstula, Kannonkoski, Kinnula, Kivijärvi, Kyyjärvi, Pihtipudas, Saarijärvi, Viitasaari ja Äänekoski) perusterveydenhuollon potilastietojärjestelmään. Alueella oli käytössä kaksi terveydenhuollon järjestelmää, joista oli kahdeksan erillistä tietokantainstanssia, sekä yksi suun terveydenhuollon potilastietojärjestelmä, josta oli viisi erillistä tietokantainstanssia.

Kilpailutusvaihe toteutettiin 2024–2025 aikana. Tarjousten arvioinnin ja valintakriteerien perusteella valinta kohdistui Tietoevryn Lifecare-potilastietojärjestelmään. Hankintapäätös tehtiin 17.1.2024. Kilpailutuksen tavoitteet toteutuivat hyvin, päätöksen myötä koko Keski-Suomen hyvinvointialueella tuli käyttöön yksi, yhteinen potilastietojärjestelmä, sillä Lifecare-tietojärjestelmä oli jo ennestään käytössä muilla hyvinvointialueen alueilla perusterveydenhuollossa, erikoissairaanhoidossa ja suun terveydenhuollossa.

Potilastietojärjestelmän käyttöönottovaiheen (2024–2025) tavoitteena oli yhtenäistää alueen toiminta-, kirjaamis- ja raportointimalleja sekä työprosesseja, parantaa

kustannustehokkuutta, yhteistyötä ja tiedonvälitystä ammattilaisten välillä, lisätä potilasturvallisuutta sekä luoda yhtenäisemmät edellytykset terveystalouden tuottamiselle ja kehitykselle tulevaisuudessa. Yhden pääpotilastietojärjestelmän tarkoitus on myös tarjota hyvinvointialueen kansalaisten sähköiselle asioinnille yhtäläiset työkalut ja toimintamallit. Vaiheen lopputuotoksena hyvinvointialueella on käytössä yksi yhteinen Terveystalouden potilastietojärjestelmä, sen moduulit ja määrittelyt sekä Terveystalouden liittyvät integraatiot perusterveydenhuollossa, suun terveydenhuollossa ja erikoissairaanhoidossa. Yhtenäinen potilastietojärjestelmä tukee sote-ammattilaisten työtä ja tiedon hyödyntämistä, ja kansalaisten sähköiset palvelut toimivat yhtenäisellä tavalla hyvinvointialueella.

Arkistointivaiheen (alkaen 2025) tavoitteena oli arkistoida pohjoisen Keski-Suomen hyvinvointialueella aktiivikäytöstä pois jääneet potilastietojärjestelmät lakisäteisten velvoitteiden ja säilytysaikojen puitteissa Kelan Potilastietovarantoon Vanhojen tietojen arkistoon sekä potilastietojärjestelmän hallinnolliset tiedot hyvinvointialueen paikalliseen virtuaaliarkistoon. Arkistointivaihe aloitettiin Pegasos-tietojärjestelmän arkistoinnilla, joka on toteutusvaiheessa.

Osahankkeelle hankittiin kahden inhouse-palveluntuottajien ja kahdentoista eri tietojärjestelmätoimittajan asiantuntijatyötä. Muutostyöt kohdentuivat pääpotilastietojärjestelmän lisäksi useisiin potilastietojärjestelmän integraatioihin ja tietojärjestelmiin, joita hyödynnetään pääpotilastietojärjestelmän lisäksi tuottaessa palveluja kansalaisille. Hankittu asiantuntijatyö koostui mm. projektinhallinta- ja työryhmäkoordinointityöstä, ICT-hankintoihin ja sopimukseen erikoistuneesta lakimies- ja hankintatyöstä sekä määrittely-, konfigurointi-, migraatio-, testaus-, kouluttaja-, tietoliikenne-, teknisten käyttöympäristöjen pystytys- ja konfigurointi- sekä käyttövaltuushallintatyöstä. Osahankkeelle kohdistettiin myös tietojärjestelmän päivitys- ja ylläpitokuluja.

Osahanke toteutti momenttien *6 Tieto- ja viestintätekniisten ratkaisujen kehittäminen ja toteutus* sekä momentin *1 Palveluiden järjestämisen ja tuottamisen toimintamallien yhtenäistäminen ja kehittäminen* tehtäviä ja tavoitteita.

Osahankkeelle kirjattiin hyvinvointialueen henkilöstön palkkakuluja seitsemän henkilön osalta 100 % osuudella eri ajanjaksoina 7/2024–12/2025, työtehtävinä mm. toimintamallin uusien toimintatapojen muutosvaikutusten jalkautus, tietojärjestelmien konfigurointi, testaus, viestintä sekä projektinhallintaan liittyvät tehtävät.