

Aluehallitus 31.3.2026

KESKI-SUOMEN HYVINVOINTIALUEEN JOHTAJASOPIMUS

1. Sopimusosapuolet

Keski-Suomen hyvinvointialue, aluehallitus y-tunnus 3221318 (jatkossa hyvinvointialue)

Piia Vuorela, hyvinvointialuejohtaja (jatkossa hyvinvointialuejohtaja)

2. Sopimuksen tausta ja tarkoitus

Keski-Suomen aluevaltuusto on 17.2.2026 § 12 valinnut Piia Vuorelan Keski-Suomen hyvinvointialueen hyvinvointialuejohtajaksi kuuden (6) vuoden määräajaksi. Päätös on tullut lainvoimaiseksi 8.4.2026.

Hyvinvointialueen ja hyvinvointialuejohtajan on tehtävä johtajasopimus, jossa sovitaan hyvinvointialueen johtamisen edellytyksistä. Virkasuhteen toteuttamista määrittelevät johtajasopimuksen lisäksi hyvinvointialuelaki (611/2021), laki kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijasta (304/2003), muu voimassa oleva lainsäädäntö, työnantajaa sitovan työ- ja virkaehtosopimuksen määräykset sekä hyvinvointialueen hallintosääntö ja muut hyvinvointialueen omat säännökset ja määräykset. Vuosiloma määräytyy työnantajaa sitovan, palvelussuhteessa noudatettavan virka- ja työehtosopimuksen (HYVTES) määräysten mukaisesti.

3. Hyvinvointialuejohtajan tehtävät ja painopistealueet

Hyvinvointialuejohtajan tärkeimmät tehtävät on määritelty hyvinvointialuelaissa ja Keski-Suomen hallintosäännössä.

Hyvinvointialuelain 42 §:n mukaan hyvinvointialueen toimintaa johdetaan aluevaltuuston hyväksymän hyvinvointialuestrategian mukaisesti. Aluehallitus johtaa hyvinvointialueen toimintaa, hallintoa ja taloutta. Hyvinvointialuejohtaja johtaa aluehallituksen alaisena hyvinvointialueen hallintoa, taloudenhoitoa ja muuta toimintaa. Hyvinvointialuejohtaja vastaa asioiden valmistelusta aluehallituksen käsiteltäväksi ja toimii aluehallituksen esittelijänä.

Hyvinvointialuejohtaja vastaa päätösten valmistelusta, johtamisesta ja täytäntöönpanosta niin, että hyvinvointialueen tavoitteet toteutuvat. Hyvinvointialuejohtaja vastaa aluevaltuuston ja aluehallituksen toiminnalle asettamien strategisten, toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden saavuttamisesta. Hyvinvointialuejohtajan tehtävänä on vastata

hyvinvointialueen alueellisesta ja kansallisesta edunvalvonnasta ja yhteistyösuhteista sekä hyvinvointialueneuvotteluista.

Hyvinvointialuejohtajan työn painopisteet määritellään vuosittaisissa tavoite- ja arviointikeskusteluissa perustuen hyvinvointialueen strategiaan, talousarvioon, toiminta- ja taloussuunnitelmaan ja muihin strategiaa täydentäviin dokumentteihin.

Hyvinvointialuejohtajan tehtävistä määrätään hyvinvointialuelain 42 §:n ja Keski-Suomen hyvinvointialueen hallintosäännössä, erityisesti 3, 4, 30, 31, 32, 38, 40, 42 ja 100 §:ssä.

Hyvinvointialuejohtajan käytössä on hyvinvointialueen luottokortti, jota käytetään vain virkatehtävien hoitamisesta aiheutuviin menoihin. Luottokorttilaskun hyväksyy aluehallituksen puheenjohtaja.

4. Hyvinvointialuejohtajan työn edellytykset

4.1. Toimivaltuudet, työnjako ja yhteistyökäytännöt

Aluehallitus yhdessä hyvinvointialuejohtajan kanssa muodostaa hyvinvointialueen johtamisen ytimen. Aluehallitus vastaa hyvinvointialueen strategisesta johtamisesta hyvinvointialuelain ja hyvinvointialueen hallintosäännön mukaisesti. Aluehallituksen puheenjohtaja ja aluehallitus huolehtivat siitä, että hyvinvointialuejohtajalla on riittävä tuki tehtävän hoitamiseen. Hyvinvointialuejohtaja toimii virkatoimissaan siten, että hän on hyvinvointialueen aluevaltuustossa ja -hallituksessa poliittisten ryhmien tavoitettavissa.

Osapuolet tiedostavat, että tavoitteiden saavuttaminen edellyttää ammatillisen ja poliittisen johdon yhteistä näkemystä tarvittavista toimenpiteistä, niiden edellyttämistä päätöksistä sekä yhdensuuntaista toimintaa päätösten täytäntöönpanossa ja viestinnässä. Tätä toimintatapaa vahvistetaan tiiviillä ja jatkuvalla hyvinvointialuejohtajan ja aluehallituksen puheenjohtajan yhteistyöllä ja vuoropuhelulla. Hyvinvointialuejohtaja vastaa omalta osaltaan hyvästä ja aktiivisesta vuorovaikutuksesta aluehallituksen kanssa. Hyvinvointialuejohtaja pitää hallituksen ja valtuuston puheenjohtajat ajan tasalla hyvinvointialueen kannalta merkittävistä asioista.

Aluehallituksen puheenjohtaja johtaa aluehallituksen poliittista toimintaa ja päätöksenteon valmistelua. Hyvinvointialuejohtaja johtaa henkilöstöorganisaatiota ja vastaa hallinnon, talouden ja palvelujen käytännön toimeenpanosta. Puheenjohtaja ja hyvinvointialuejohtaja toimivat tiiviissä yhteistyössä hyvinvointialueen edun mukaisesti ja täydentävät toistensa tehtäviä. Aluehallituksen puheenjohtajan tehtäviin kuuluu osaltaan myös hyvinvointialueen edustaminen virallisissa yhteyksissä ja sidosryhmäsuhteissa, Hyvinvointialuejohtaja vastaa myös osaltaan yhteistyöstä alueen kuntien kanssa sekä edunvalvonnasta eri tasoilla.

Aluehallituksen puheenjohtajan ja hyvinvointialuejohtajan välistä työnjakoa voidaan tarvittaessa tarkistaa. Hyvinvointialuejohtaja vastaa hyvinvointialueen operatiivisesta toiminnasta ja johtamisesta. Hyvinvointialuejohtajalla on työssään tukena hyvinvointialueen johtoryhmä, jonka hyvinvointialuejohtaja asettaa.

Hyvinvointialueen hallinto ja johtaminen perustuvat luottamushenkilö- ja viranhaltijajohdon avoimeen ja luottamukselliseen yhteistyöhön sekä selkeään työnjakoon ammatillisen ja poliittisen johdon välillä. Sopijapuolet sitoutuvat käymään kehittävää ja avointa keskustelua työn tavoitteista, sisällöstä ja työnjaon toimivuudesta.

4.2. Vuosittaiset tavoitteet ja niiden arviointi

Hyvinvointialueen strategian, talousarvion, toiminta- ja taloussuunnitelman ja muun sääntelyn tai päätöksenteon tavoitteiden perusteella määritellään niiden toimeenpanoon liittyvät hyvinvointialuejohtajan vuosittaiset tavoitteet.

Tavoitteet kirjataan johtajasopimuksen liitteeksi otettavaan asiakirjaan, jota voidaan tarkistaa vuosittain. Aluehallituksen puheenjohtaja yhdessä aluehallituksen varapuheenjohtajien kanssa käyvät vuosittain tammi-huhtikuussa hyvinvointialuejohtajan kanssa tavoite- ja arviointikeskustelut. Keskusteluissa arvioidaan edellisen vuoden tavoitteiden toteutumista, asetetaan tulevat tavoitteet ja käydään läpi koulutus- ja kehittymistarpeet. Ensimmäisenä vuonna tavoitekeskustelu käydään hyvinvointialuejohtajan aloitettua virassaan xxxxxxxxkuussa. Ensimmäinen arviointikeskustelu käydään xxxxxxxxkuussa 2026.

5. Hyvinvointialuejohtajan palvelussuhde ja sen ehdot

5.1. Palvelussuhde

Hyvinvointialuejohtajan virantoimitus alkaa xx.x.2026.

Hyvinvointialuejohtajan virkasuhde on voimassa kuuden vuoden määräajan. Virkasuhteessa noudatetaan kuuden kuukauden (6 kk) koeaikaa, joka alkaa kulumaan virantoimituksen aloittamispäivästä (koeaika päättyy xx.xx.2026). Jos viranhaltija on palkattomalla tai muulla virkavapaalla koeajan kuluessa, pidentyy koeaika vastaavasti niin, että koeaika on kuuden kuukauden työssäoloa vastaava aika.

Kuuden vuoden määräaikainen virkasuhde päättyy xx.x.2032.

Hyvinvointialuejohtajan pääasiallinen työtekemispaiikka on Jyväskylä.

Etätöön käytännöistä sovitaan erillisellä etätösopimuksella, jota tarvittaessa tarkistetaan aluehallituksen puheenjohtajan kanssa

5.2. Palkkaus ja palkitseminen

Palkkauksen tulee olla kilpailukykyinen suhteessa muihin julkishallinnon ja muiden sektoreiden johtajan tehtävissä sekä vastaavissa tehtävissä muilla hyvinvointialueilla työskentelevien palkkatasoon sekä oikeassa suhteessa hyvinvointialuejohtajan alaisen henkilökunnan palkkaukseen nähden.

Hyvinvointialuejohtajan viran palkka on kokonaispalkka, jonka lisäksi ei suoriteta työaikakorvauksia, kuten esimerkiksi lisä- tai ylityökorvauksia eikä erillisiä kokouspalkkioita.

Hyvinvointialuejohtajan kokonaispalkka on virkasuhteen alkaessa 16 500 euroa. Palkka maksetaan kuukausittain kunkin kuukauden 15. päivään mennessä hyvinvointialuejohtajan ilmoittamalle pankkitilille.

Hyvinvointialuejohtajalla on niin halutessaan oikeus vapaaseen autoetuun tai käyttöetuun. Autoetu sisältyy kokonaispalkkaan, joka muodostuu tällöin euromääräisestä kuukausipalkasta ja autoedun arvosta. Autoedun verotusarvo voi olla enintään 1 200 euroa/kk. Hyvinvointialue hankkii mahdollisen työsuhteauton leasing-sopimuksella.

Hyvinvointialuejohtajalle kuuluu edellä mainitun kokonaispalkan lisäksi matkapuhelinetu. Matkapuhelinedun arvo sopimusta tehtäessä on 20 euroa.

Hyvinvointialuejohtajalla on käytössään samat henkilöstöetuudet kuin hyvinvointialueen henkilöstöllä.

Hyvinvointialuejohtajan vuosilomaoikeus määräytyy työnantajaa sitovan virka- ja työehtosopimuksen (palvelussuhteen alkaessa HYVTES) mukaan.

Hallintosäännön mukaan aluehallituksen puheenjohtaja vahvistaa hyvinvointialuejohtajan vuosilomat, hyväksyy virka- ja virantoimitusmatkoja koskevat määräykset sekä päättää lyhytaikaisista virkavapaista. Hyvinvointialuejohtajalla on oikeus tehdä virka- ja virantoimitusmatkansa tavalla, jonka itse arvioi tarkoituksenmukaisimmaksi kohtuullisin kustannuksin.

5.3. Työhyvinvointi ja osaamisen kehittäminen

Hyvinvointialuejohtajalla on oikeus osallistua asemaansa vastaaviin koulutuksiin, valmennuksiin, mentorointiin ja/tai työnohjaukseen, jotka määritellään tavoite- ja arviointikeskustelussa.

Hyvinvointialue maksaa edellä mainittujen toimintojen kulut. Hyvinvointialuejohtaja sopii koulutuksiin ja/tai muihin valmennustilaisuuksiin osallistumisesta etukäteen aluehallituksen puheenjohtajan kanssa.

Kustannuksiltaan merkittävästä koulutuksesta päätetään erikseen.

5.4. Sivutoimet ja sidonnaisuudet

Mahdollisten sivutoimien osalta noudatetaan lakia kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijasta (304/2003) 18 §:ää, hyvinvointialueen hallintosääntöä sekä sivutoimista annettua ohjeistusta.

Hyvinvointialuejohtaja tekee hyvinvointialueesta annetun lain (611/2021) 89 §:n mukaisen sidonnaisuusilmoituksen johtotehtävistään sekä luottamustoimistaan elinkeinotoimintaa harjoittavissa yrityksissä ja muissa yhteisöissä, merkittävästä varallisuudestaan sekä muistakin sidonnaisuuksista, joilla voi olla merkitystä luottamus- ja virkatehtävien

hoitamisessa. Hyvinvointialue julkaisee ajantasaiset sidonnaisuusilmoitukset verkkosivuillaan. Sidonnaisuuksissa tapahtuneista muutoksista tulee ilmoittaa hyvinvointialueelle mahdollisimman pian.

5.5. Vastuuvakuutus

Hyvinvointialuejohtaja kuuluu hyvinvointialueen hallinnon vastuuvakuutuksen piiriin.

6. Virkasuhteen päättäminen, menettelytavat epäluottamustilanteessa ja erokorvaus

6.1. Irtisanomisaika

Virkasuhteessa noudatetaan molemmin puolin kahden (2) kuukauden irtisanomisaikaa.

6.2. Menettelyt epäluottamustilanteissa ja erokorvaus

Mahdolliset ristiriitatilanteet pyritään ratkaisemaan neuvotteluissa sovinnollisesti ja hyvässä yhteisymmärryksessä.

Mikäli aluehallitus ja hyvinvointialuejohtaja neuvoteltuaan päätyvät siihen, että on tarpeellista käynnistää luottamuspuhan tai muun viranhoitoa vaikeuttavan perustellun syyn vuoksi hyvinvointialuejohtajan irtisanomismenettely hyvinvointialuelain 47 §:n mukaisesti, voivat asianosaiset sopia hyvinvointialuejohtajan vapaaehtoisesta irtisanoutumisesta ennen em. menettelyn käynnistämistä. Tällöin hyvinvointialuejohtajalla on oikeus saada kuuden (6) kuukauden kokonaispalkkaa vastaava erokorvaus. Hyvinvointialuejohtajalla ei ole työntekovelvollisuutta irtisanoutumisajalla.

Erokorvausta ei makseta tilanteessa, jossa hyvinvointialuejohtaja irtisanotaan hyvinvointialueesta annetun lain (47 §:n) tarkoittaman epäluottamuksen perusteella tai mikäli hyvinvointialuejohtaja irtisanoutuu sen jälkeen, kun 47 §:n mukainen menettely on jo käynnistetty (= aluehallitus on tehnyt asiaa koskevan esityksen tai vähintään neljäsosa aluevaltuutetuista on tehnyt sitä koskevan aloitteen).

Erokorvausta ei sovelleta tilanteeseen, jossa hyvinvointialuejohtajan virkasuhde päättyy koeaikana.

6.3. Palvelussuhteen päättymisen muissa tilanteissa kuin epäluottamustilanteissa

Mikäli johtaja irtisanoutuu itse jostain muusta kuin edellä kohdassa 6.2 mainitusta yhteisesti todetusta syystä, hänellä ei ole oikeutta erilliseen kuuden (6) kuukauden erokorvaukseen.

Erokorvausta ei makseta, mikäli irtisanomismenettelyyn on olemassa kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijasta annetun lain tarkoittama viranhaltijasta johtuva syy virkasuhteen irtisanomiseen tai purkamiseen. Tällöin irtisanomisaika määräytyy virassa sovellettavan virka- ja työehtosopimuksen määräysten mukaisesti.

7. Salassapito

Hyvinvointialuejohtaja ei saa virassa ollessaan käyttää hyväkseen tai ilmaista muille liike- tai ammattisalaisuuksia tai muuta luottamuksellisena pidettävää seikkaa, jotka hänelle on uskottu tai jotka hän muutoin on saanut tietoonsa. Hyvinvointialuejohtaja on velvollinen pitämään salassa kaikki edellä mainitut seikat, mitä on hyvinvointialuejohtajana toimiessaan saanut tietoonsa, paitsi seikkoja, jotka asian laatuun nähden on ilmaistava. Salassapitovelvollisuus jatkuu myös sen jälkeen, kun tämä johtajasopimus on päättynyt tai muutoin lakannut olemasta voimassa.

8. Johtajasopimuksen muuttaminen

Johtajasopimusta voidaan muuttaa molempien osapuolten yhteisellä päätöksellä. Muutokset hyväksyy hyvinvointialueen hallitus.

9. Erimielisyyksien ratkaisu

Tämä sopimus koskee julkisoikeudellista palvelussuhdetta hyvinvointialueen ja viranhaltijan välillä. Sopimusta koskevat mahdolliset erimielisyydet pyritään ratkaisemaan ensisijaisesti sopijaosapuolten välisin neuvotteluin. Mikäli osapuolet eivät pääse asiasta sovintoratkaisuun, erimielisyydet käsitellään erokorvauksen osalta Keski-Suomen käräjäoikeudessa, ja muutoin erimielisyydet ratkaisee Hämeenlinnan hallinto-oikeus.

10. Voimaantulo

Tämä sopimus tulee voimaan, kun sopijapuolet ovat allekirjoittaneet sen ja Keski-Suomen hyvinvointialueen aluehallitus on hyväksynyt sen lainvoimaisella päätöksellään.

Tätä sopimusta on tehty kaksi samansisältöistä kappaletta, yksi kummallekin osapuolelle.

Jyväskylässä x .x.2026

Jani Ylälehto
aluehallituksen puheenjohtaja

Piia Vuorela
hyvinvointialuejohtaja