



Henkilöstöjaosto

Aika 19.02.2026 klo 16:02 - 17:54

Paikka Teams

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Ahola Lotta Kiminkinen Tapani Honkimäki Paula Kuparinen Liisa Tuominen Sami Hautamäki Hanna	puheenjohtaja varapuheenjohtaja jäsen jäsen jäsen varajäsen	Tapani Kiminkisen sijasta, saapui § 9 aikana klo 16.12
Muu	Heikkilä Eija-Liisa Aniranta Ella Sofia Itäpuisto Timo	esittelijä, HR-johtaja pöytäkirjanpitäjä, hallinnon asiantuntija palvelupäällikkö	poistui § 10 käsittelyn jälkeen klo 16.29
Poissa	Ylälehto Jani Kallimo Kati	aluehallituksen puheenjohtaja vs. hyvinvointialuejohtaja	



Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 6	Laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 7	Pöytäkirjan tarkastus	4
§ 8	Työjärjestyksen hyväksyminen	5
§ 9	Varahenkilöstöyksikön tilannekatsaus	6
§ 10	Muut asiat	7

Allekirjoitukset

Lotta Ahola
puheenjohtaja

Ella Sofia Aniranta
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

6 - 10

Pöytäkirjan tarkastus

Sami Tuominen
pöytäkirjantarkastaja

Paula Honkimäki
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan allekirjoittaminen, varmentaminen ja tarkastus on suoritettu sähköisesti.

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Pöytäkirja on nähtävillä yleisessä tietoverkossa 26.02.2026

Henkilöstöjaosto

§ 6

19.02.2026

Laillisuus ja päätösvaltaisuus

Henkilöstöjaosto 19.02.2026 § 6

Hyvinvointialuelain 108 § mukaan muu toimielin kuin aluevaltuusto on päätösvaltainen, kun yli puolet jäsenistä on läsnä. Läsnäoleviksi katsotaan myös ne toimielimen jäsenet, jotka osallistuvat kokoukseen sähköisesti.

Tästä kokouksesta on annettu tieto hallintosäännön 150 ja 151 §:n mukaisesti.

Kirjallinen kutsu on toimitettu sähköisesti henkilöstöjaoston jäsenille 13.2.2026.

Päätösehdotus

Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Päätös

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Henkilöstöjaosto

§ 7

19.02.2026

Pöytäkirjan tarkastus

Henkilöstöjaosto 19.02.2026 § 7

Hyvinvointialueesta annetun lain 95 §:n mukaan pöytäkirjan tarkastamisesta annetaan tarpeelliset määräykset hallintosäännössä.

Hallintosäännön 169 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla. Pöytäkirja voidaan tarkastaa ja allekirjoittaa sähköisesti. Toimielin valitsee jokaisessa kokouksessaan kaksi läsnä olevaa jäsentä tarkastamaan kokouksesta laaditun pöytäkirjan siltä osin kuin pöytäkirjaa ei tarkasteta kokouksessa.

Pöytäkirja allekirjoitetaan ja tarkastetaan 24.2.2026 mennessä.

Päätösehdotus

Henkilöstöjaosto valitsee pöytäkirjantarkastajiksi Sami Tuomisen ja Tapani Kiminkisen sekä varalla Paula Honkimäen ja Liisa Kuparisen.

Päätös

Henkilöstöjaosto valitsi pöytäkirjantarkastajiksi Sami Tuomisen ja Paula Honkimäen sekä varalla Liisa Kuparisen.

Henkilöstöjaosto

§ 8

19.02.2026

Työjärjestyksen hyväksyminen

Henkilöstöjaosto 19.02.2026 § 8

Käsiteltävät asiat ilmoitetaan ennalta jaetussa kokouskutsussa ja sen mukana seuranneessa esityslistassa.

Asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitella toisin päätä.

Päätösehdotus

Hyväksytään työjärjestys esityksen mukaisesti.

Päätös

Työjärjestys hyväksyttiin esityksen mukaan.

Henkilöstöjaosto

§ 9

19.02.2026

Varahenkilöstöyksikön tilannekatsaus

Henkilöstöjaosto 19.02.2026 § 9
262/01.00.02/2026

Valmistelija palvelupäällikkö, varahenkilöstö Timo Itäpuisto p. 044 711 4557

Selostus asiasta

Vuoden 2024 maaliskuun alussa toimintansa aloittanut varahenkilöstöyksikkö laajensi toimintaansa vuoden 2025 aikana. Lisärahoituksen turvin henkilöstömäärää pystyttiin kasvattamaan. Lisääntyneen työvoiman myötä vuoroja tehtiin enemmän ja näin pystyttiin osaltaan vaikuttamaan hyvinvointialueella maksettujen erilliskorvattujen vuorojen kustannusten alenemiseen.

Rekrytointipainotteisen kevään jälkeen syksyllä alettiin keskittyä varahenkilöiden kiertoalueiden laajentamiseen. Tällä tavoitellaan varaamattomien vuorojen määrän alentamista toisin sanoen henkilöstön tehokkaampaa kohdentamista. Isona järjestelmällisenä muutoksena marraskuun lopussa käynnistettiin vuoden mittainen uuden sijaishallintasovellus Sotenderin käyttöönotto. Sovelluksella kaikki sijaisenhaun keinot eli varahenkilöstö, ulkoinen ja sisäinen keikkalainen sekä tarvittaessa vuokratyövoima voidaan hakea yhdestä paikasta.

Hyvinvointialueen varahenkilöstöyksikössä työskentelee tällä hetkellä 260 hoidon ja hoivan varahenkilöä, 7 palveluvastaavaa, 3 rekrytointiassistenttia sekä palvelupäällikkö. Varahenkilöstöyksikön toimintakulut on 15,8 M€ ja toiminnan volyymi on 36 124 vuoroa.

Kokouksessa asiaa esittelee palvelupäällikkö Timo Itäpuisto.

Esittelijä HR-johtaja Heikkilä Eija-Liisa

Päätösehdotus

Henkilöstöjaosto merkitsee varahenkilöstöyksikön tilannekatsauksen tiedoksi.

Päätös

Henkilöstöjaosto merkitsi varahenkilöstöyksikön tilannekatsauksen tiedoksi.

Asiaa kokouksessa esitteli palvelupäällikkö Timo Itäpuisto klo 16.07-16.29, jonka jälkeen hän poistui kokouksesta.

Hanna Hautamäki saapui kokoukseen klo 16.12 asian esittelyn aikana.



Henkilöstöjaosto

§ 10

19.02.2026

Muut asiat

Henkilöstöjaosto 19.02.2026 § 10

1. Paikallisten sopimusten lisäkorvaukset vuonna 2025
2. Arviointiryhmän 19.2.2026 kokousasiat
3. Henkilöstöohjelman 2026-2030 laatiminen

Päätösehdotus

Henkilöstöjaosto merkitsee muut asiat tiedoksi.

Päätös

Henkilöstöjaosto merkitsi muut asiat tiedoksi.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 6, § 7, § 8, § 9, § 10

MUUTOKSENHAKUKIELTO

Hyvinvointialueesta annetun lain 141 §:n mukaan päätöksistä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä aluevalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.