

Katsaus hyvinvointialueen omistamien yhtiöiden toimintaan ja talouteen

Tietoja raportista

Katsaus hyvinvointialueen omistamien yhtiöiden toimintaan ja talouteen. Aluevaltuuston 7.3.2023 / 21§ hyväksymien omistajaohjauksen periaatteiden mukaan aluehallitukselle raportoidaan vuosittain yhtiöiden toiminnasta ja taloudesta. Raporttiin on koottu kaikkien yhtiöiden keskeiset toiminnan ja talouden tiedot yhtiöiden raportoiman mukaisesti. Raportointikaudelta pyydettiin tiedot yhteensä 28 yhtiöltä, joista pyydetyssä aikataulussa toimitettiin tähän raporttiin kootut 22 vastausta.

Päivitetty 8/2024

Sisällys

1.	Jämsän ateria- ja puhtauspalvelut Oy	5
2.	Maakuntien Tilakeskus Oy	6
3.	Monetra Oulu Oy	8
4.	TAYS Sydänkeskus Oy	9
5.	Fimlab Laboratoriot Oy	11
6.	Karstulan seudun ravitsemuspalvelut KarSeRa Oy	13
7.	Saarijärven seudun ravitsemuspalvelut SaaSeRa Oy	14
8.	Monetra Keski-Suomi Oy	15
9.	Biopankkien Osuuskunta Suomi - FINNBB..	16
10.	Istekki Oy	18
11.	Service Oy	20
12.	Sakupe Oy	22
13.	DigiFinland Oy	23
14.	Sansia Oy	25
15.	Työterveys Aalto Oy	27
16.	Monetra Oy	28
17.	Järvi-Suomen Terveys Oy	30
18.	Hyvinvointialueyhtiö Hyvil Oy	31
19.	Joki-ICT Oy	32
20.	2M-IT Oy	34
21.	Kinnulan Ruokapalvelu Oy	35
22.	Sairaala Novan säätiö sr	36
23.	Liitteet	37

1. Jämsän ateria- ja puhtauspalvelut Oy

Kuvaus yhtiön toiminnasta:

Jämsän Ateria- ja Puhtauspalvelut Oy tuottaa omistajilleen, Jämsän kaupungille sekä HyvaKS:lle ateria- ja puhtauspalveluita. Lisäksi palveluita tuotetaan Fimlab Oy:lle sekä Jokilaakson Terveydelle (31.8.2025 saakka).

Toiminta- alueena on Jämsän, Jämsänkosken, Koskenpään, Juokslahden, Kaipolan, Länkipohjan ja Hallin taajaman alueet.

Hyvinvointialueen omistusosuus: 1 %

Hallitus:

Sanna Pekki, Erja Laaksonen, Katja Minkkinen, Jussi Aalto, Lotta Ahola

Toimitusjohtaja: Mervi Västinen

Osakassopimus: on

Omistajastrategia: on

Tunnuslukuja

	2024	2025
Henkilöstömäärä	92	92
Liikevaihto	6 364 834	645 000
Liikevoitto	336 142	160 000
Liikevoitto %	5	2
Tilikauden tulos	267 950	128 000
Investoinnit	0	0
Omavaraisuusaste	67	72
Taseen loppusumma	2 808 093	2 818 675
Oman pääoman tuotto %	14	6

Maksetut osingot	0	0
------------------	---	---

Ajankohtaista toiminnassa ja toiminnan kehitys

Tärkeimmät tapahtumat 2024

Yhteistyön kehittäminen omistajien ja asiakkaiden kanssa.

Mittariston ja seurannan kehittäminen.

Hallitustyön kehittäminen.

Keskeiset tavoitteet ja suunnitelmat 2025

Mittariston ja seurannan kehittäminen.

Ateria- ja puhtauspalveluiden toimintatapojen ja palveluiden yhdenmukaistamisen kehittäminen.

Robottiikan lisääminen ja hyödyntäminen.

Suunnitelmat 2026 ->

Ateria- ja puhtauspalveluiden toimintatapojen ja palveluiden yhdenmukaistamisen kehittäminen.

Tavoitteena avointa keskustelua tulevaisuusnäköymistä palveluiden ostamisen ja tuottamisen osalta, esim. sote-keskuksen osalta.

Lisätietoja tai muita huomioita yhtiön toimintaan liittyen.

1.9.2025 oleva muutos, kun Jokilaakson Terveys Oy:n toiminta lakkaa Jämsässä, toimintaa jatkaa HyvaKS.

2. Maakuntien Tilakeskus Oy

Kuvaus yhtiön toiminnasta:

Maakuntien tilakeskus on toimitilajohtamisen strateginen kumppani ja valtakunnallinen hyvinvointialueiden toimitila- ja kiinteistöhallinnon osaamiskeskus. Palvelemme myös valtionhallintoa ja sen toimijoita.

Digipalveluidemme avulla tuotamme asiakkaillemme tietoa arjen tilahallinnan ja strategisen päätöksenteon tueksi. Samalla rakennamme yhtenäistä tilannekuvaa julkisista kiinteistöistä, niiden kustannuksista ja investoinneista. Yhteen paikkaan koottu tieto ohjaa toimimaan järkevästi terveissä, turvallisissa ja tarkoituksenmukaisissa tiloissa.

Luotettavan tilannekuvan avulla saadaan valtakunnallisesti vertailukelpoista tietoa julkisten tilojen lukumääristä, pinta-aloista, käyttötarkoituksista, kunnosta, kustannuksista, investoinneista ja ympäristövaikutuksista. Yhteen paikkaan koottu tieto julkisista tiloista auttaa järjestämään palvelut ja tilat järkevästi koko Suomessa

Hyvinvointialueen omistusosuus: 4,9 %

Hallitus:

Kari-Matti Haapala, Olli Pekka Huotari, Tero Järvinen, Petteri Kontro, Pauliina Pekonen, Elina Purmonen, Jari Sarjo, Vesa Vainiotalo

Toimitusjohtaja: Jukka Latvala

Osakassopimus: on

Omistajastrategia: on

Tunnuslukuja

	2024	2025
Henkilöstömäärä	36	39
Liikevaihto	8 390 216	7 900 000
Liikevoitto	853 690	-895 241
Liikevoitto %	10	-11

Tilikauden tulos	851 566	-897 254
Investoinnit	0	0
Omavaraisuusaste	71	57
Taseen loppusumma	4 752 166	4 274 438
Oman pääoman tuotto %	29	-31
Maksetut osingot	0	0

Ajankohtaista toiminnassa ja toiminnan kehitys

Tärkeimmät tapahtumat 2024

Maakuntien tilakeskuksen liiketoiminta oli vuonna 2024 jaettu kahteen liiketoimintayksikköön, jotka olivat tietopalvelu ja tietohallinto sekä asiakkuudet ja viestintä.

Vuosi 2024 oli tietopalveluyksikössä toiminnan vakiinnuttamisen aikaa. Tilatietopalvelu Modulon käyttöönottoprojekteista siirryttiin jatkuviin palveluihin. Erityistä huomiota kiinnitettiin yhdessä hyvinvointialueiden kanssa Modulon tilatiedon ylläpitämiseen, kattavuuteen ja laatuun. Toiminta kehittyi erittäin myönteisesti.

Maakuntien tilakeskuksen tuottamien raporttien ja raportointialustan käyttö kasvoivat hyvinvointialueilla merkittävästi. Alustan tarjoamia reaaliaikaisia tietoja hyödynnettiin laajasti.

Hyvinvointialueiden mielenkiinto Modulon asukasvuokrauksen toimintoa kohtaan lisääntyi. Vuoden loppuun mennessä toiminto oli käytössä kymmenellä alueella. Lisäksi viidellä hyvinvointialueella oli menossa sen käyttöönottoprojekti.

Asiakkaat kokivat Modulon teemaverkostot hyödyllisiksi ja tarpeellisiksi erityisesti palveluiden kehittämisessä ja hyvinvointialueiden keskinäisessä vertaistuksessa.

Keskeiset tavoitteet ja suunnitelmat 2025

Maakuntien tilakeskuksen keskeiset strategiset tavoitteet vuonna 2025 ovat asiantuntijuuden

kasvattaminen, yhteisen ja verkostomaisen toiminnan kehittäminen, hyvinvointialueiden talouden ja investointikyvyn vahvistaminen sekä kestävä kehityksen ja tiedolla johtamisen edistäminen.

Tiedolla johtamisen painopisteitä ovat vaikuttavuushankkeet ja laadukas, tarkoituksenmukainen toiminta. Strategisissa tavoitteissa korostuvat tiedon laatu ja kattavuus, asiakastytyytyväisyys sekä lisäpalveluiden liikevaihto.

Strategisten tavoitteiden saavuttamiseksi Maakuntien tilakeskus käynnisti vuonna 2024 hallituksensa tukemana neljä monivuotista vaikuttavuushanketta. Hankkeiden avulla mahdollistetaan hyvinvointialueille merkittävät tilakustannussäästöt tavoitteellisella johtamisella, toimintaa tehostamalla ja yhteisillä toimintamalleilla.

Hankkeissa yhdenmukaistetaan laskenta- ja toimintatapoja, parannetaan kustannustehokkuutta ja vertailtavuutta, tehostetaan tilankäyttöä ja tiloissa tapahtuvaa toimintaa sekä nopeutetaan strategian muuttumista toiminnaksi.

Hyvinvointialueiden kiinteistö- ja toimitilastrategiat -vaikuttavuushankkeessa laaditaan kaikille hyvinvointialueille yhteiset kiinteistöjen ja toimitilojen omistamisen ja käytön valtakunnalliset periaatteet.

Hyvinvointialueiden sisäisen vuokrauksen toimintamalli -vaikuttavuushankkeessa yhtenäistetään hyvinvointialueiden toimintatapa kohdistaa toimitiloista aiheutuvat kustannukset aiheuttamisperiaatteen mukaisesti mahdollisimman vertailukelpoisesti tiloja käyttäville yksiköille.

Hyvinvointialueiden yhteinen investointiprosessi ja -laskenta -vaikuttavuushankkeessa rakennetaan yhteistyössä hyvinvointialueiden ja valtion kanssa hyvinvointialueille yhteinen investointiprosessi ja investointien laskentamalli tilainvestointien suunnitteluun.

Tilakonseptit-vaikuttavuushankkeessa tuotetaan yhdessä hyvinvointialueiden kanssa alueille yhteisiä teknisiä ja toiminnallisia tilakonsepteja.

hoitopalveluiden tarvetta kuluvalle vuosikymmenellä erityisesti sydänsairauksien kohdalla.

Henkilöstön hyvinvointi ja riittävyys varmistetaan strategian mukaisin toimenpitein (mm. paras paikka tehdä työtä -ohjelma).

Suunnitelmat 2026 ->

Toimintaympäristön ennakoidaan jatkuvan haastavana toimialan toteutuneen rakennemuutoksen, julkisen sektorin kustannuspaineiden sekä henkilöstön saatavuuden vuoksi. Väestön ikääntyminen lisää

3. Monetra Oulu Oy

Kuvaus yhtiön toiminnasta:

Yhtiö tarjoaa talous- ja henkilöstöhallinnon palveluja sekä kattavan valikoiman muita tukipalveluita julkisen sektorin toimijoille. Muista palveluista mainittakoon mm. tulkkaus- ja käännöspalvelut, erilaiset sihteeripalvelut sekä hankintapalvelut.

Hyvinvointialueen omistusosuus: 0,06 %

Hallitus:

Mika Pietilä, Juha Jääskeläinen, Katja Koskinen, Ilkka Luoma, Tuomas Möttönen, Tuomas Lohi ja Ville Rajahalme

Toimitusjohtaja: Jussi Kauppi

Osakassopimus: on

Omistajastrategia: on

Tunnuslukuja

	2024	2025
Henkilöstömäärä	810	800
Liikevaihto	67 438 751	65 495 000
Liikevoitto	864 683	40 000
Liikevoitto %	1	0
Tilikauden tulos	826 530	80 000
Edellisten tilikausien tulos	968 317	1 301 800
Investoinnit	359000	
Omavaraisuusaste	20	

Taseen loppusumma	15 355 022	
Oman pääoman tuotto %	31	
Maksetut osingot	0	

Ajankohtaista toiminnassa ja toiminnan kehitys

Tärkeimmät tapahtumat 2024

Vuonna 2024 toteutettiin TE24-projekti, jossa integroitiin lakimuutoksen myötä tapahtuneiden työllisyyspalveluiden muutokset osaksi Monetran palvelutuotantoa, asiakkaiden prosesseja sekä käytössä olevia Monetran palveluita ja varmistettiin yhtiön osalta työllisyystoiminnan onnistuminen uusilla työllisyysalueilla 1.1.2025 alkaen. Lisäksi toteutettiin hallitusohjelmakirjausten mukaiset arvonlisäveromuutosprojektit. Muina merkittävänä toimenpiteinä toteutettiin monia eri järjestelmävaihtoja useille asiakkaille. Lisäksi otettiin käyttöön uusi palveluhallintajärjestelmä.

Keskeiset tavoitteet ja suunnitelmat 2025

Hankintalain inhouse-asemaa koskevan hankintalain muutoksista syntyviä vaikutuksia arvioitiin jo vuoden 2024 aikana yhdessä Monetran konserniyhtiöiden kanssa ja suunniteltiin vaihtoehtoisia toimintamalleja tulevaisuutta varten. Tämä asia konkretisoituu ja jatkuu vuonna 2025.

Suunnitelmat 2026 ->

Inhouse-sääntelyn mahdolliseen muuttumiseen valmistautuminen sekä uusien tietojärjestelmien hankintojen ja käyttöönottojen toteuttaminen.

4. TAYS Sydänkeskus Oy

Kuvaus yhtiön toiminnasta:

TAYS Sydänkeskus Oy ("Sydänsairaala") tuottaa kardiologian ja sydän- ja rintaelinkirurgianpalveluja. Palveluja tuotetaan Pirkanmaan, Keski-Suomen ja Kanta-Hämeen omistajayhvinvointialueilla.

Sydänsairaala tuottaa myös tutkimus- ja opetuspalveluja ja on STM:n asetuksella lääkärikoulutuksen sekä yliopistotasaisen terveyden tutkimuksen valtionkorvauksiin oikeutettu palveluntuottaja.

Hyvinvointialueen omistusosuus: 12 %

Hallitus:

Sari Myllykangas, Heikki Miettinen, Rauno Ihalainen, Veijo Niemi, Arto Ranta, Jaakko Stenhäll, Juha Yli-Rajala

Toimitusjohtaja: Pasi Lehto

Osakassopimus: on

Omistajastrategia: on

Tunnuslukuja

	2024	2025
Henkilöstömäärä	753	753
Liikevaihto	133 197	135 550
Liikevoitto	4 586	3 826
Liikevoitto %	3	3
Tilikauden tulos	3 781	2 000
Investoinnit	3 143	3 094
Omavaraisuusaste	40	

Taseen loppusumma	83 225	
Oman pääoman tuotto %	11	
Maksetut osingot	2 355	2 645

Ajankohtaista toiminnassa ja toiminnan kehitys

Tärkeimmät tapahtumat 2024

Yhtiö jatkoi syksyllä 2021 hyväksytyn vastuullisuuden strategian toteutusta, jonka mukaisesti yhtiön tavoitteena on olla alallaan valituin, vaikuttavin ja vastuullisin hoitopaikka Suomessa. Vuonna 2024 konsernin henkilöstön suosittelemuus nousi toistaiseksi korkeimmalle tasolle, eNPS + 41 (+35 vuonna 2023).

Yhtiö uudisti kauden aikana laatusertifikaatit ja tuotti palveluita tavoitekustannusmallin kaikille omistajayhvinvointialueilleen sisältäen osapuolten välisen riskinjoon, kannustimet ja sanktiot. Yhtiö jatkoi vaikuttavuusperustaisen palvelumallien laajentamista omistajayhvinvointialueiden ottaessa käyttöön aorttaläppäahtauman hoidon ns. TAVI-elinkaaripalvelun. Palvelu voitti Vaikuttavuusseura ry:n vuoden kansallisen vaikuttavuusteko -palkinnon. Yhtiö laajensi digitaalisia palveluita osastopalveluihin käynnistämällä kotimonitorointipilotin marraskuussa 2024.

Keskeiset tavoitteet ja suunnitelmat 2025

Konserni keskittyy syyskuussa 2021 hyväksytyn strategian mukaiseen liikeideaan ja nykyisten palvelusegmenttien kehittämiseen vaikuttavan ja kustannustehokkaan potilashoidon turvaamiseksi, huomioiden sote-lainsäädännön ja toimintaympäristön muutokset.

Tilikauden 2025 liikevaihdon ennakoitaan kasvavan maltillisesti. Yleinen kustannustason nousu ja suurimpien asiakkaiden palvelutilausten taso voivat heijastua yhtiön toiminnan kannattavuuteen vuonna 2025.

Suunnitelmat 2026 ->

Toimintaympäristön ennakoitaan jatkuvan haastavana toimialan toteutuneen rakennemuutoksen, julkisen

sektorin kustannuspaineiden sekä henkilöstön saatavuuden vuoksi. Väestön ikääntyminen lisää hoitopalveluiden tarvetta kuluvalle vuosikymmenellä erityisesti sydänsairauksien kohdalla.

Henkilöstön hyvinvointi ja riittävyys varmistetaan strategian mukaisin toimenpitein (mm. paras paikka tehdä työtä -ohjelma).

5. Fimlab Laboratoriot Oy

Kuvaus yhtiön toiminnasta:

Fimlab on hyvinvointialueiden oma laboratorioyhtiö. Tuotamme terveydenhuollon laboratoriapalveluja sekä laboratorioalan koulutusta ja tutkimusta Pirkanmaan, Kanta-Hämeen, Keski-Suomen, Päijät-Hämeen ja Pohjanmaan hyvinvointialueilla.

Hyvinvointialueen omistusosuus: 15,18 %

Hallitus:

Kalervo Kummola, Aleksovski Atanas, Hovikoski Mervi Maria, Ivars Birgitta Ulrika, Kuusela Hannu Sakari, Lehtonen Helena Marjukka, Louna Timo Isto Juhani, Minkkinen Minna Maria, Pietilä Mikko Juhani

Toimitusjohtaja: Ari Miettinen

Osakassopimus: on

Omistajastrategia: on

Tunnuslukuja

	2024	2025
Henkilöstömäärä	1 112	1 050
Liikevaihto	173 983 000	175 025 000
Liikevoitto	1 570 000	4 460 000
Liikevoitto %	1	2
Tilikauden tulos	1 326 745	3 568 000
Investoinnit	5 600 000	5 000 000
Omavaraisuusaste	46	
Taseen loppusumma	52 927 613	52 840 000
Oman pääoman tuotto %	5	15

Maksetut osingot	0	0
------------------	---	---

Ajankohtaista toiminnassa ja toiminnan kehitys

Tärkeimmät tapahtumat 2024

Yhtiössä jatkettiin tilikauden aikana OneFimlab-hankkeen mukaisesti toiminnan yhdenmukaistamista eri hyvinvointialueilla. Tavoitteena oli tuotannonohjauksen tietojärjestelmien, tutkimusrekisterien, laitteiden ja toimintatapojen yhtenäistäminen, minkä kautta voidaan varmistaa toiminnan laatu ja kustannustehokkuus. Yhtiö on jatkanut alueellisen näytteenoton uudistettujen palvelumallien käyttöönottoja. Tavoitteena on ollut näytteenottopalvelujen saatavuuden parantaminen sekä kustannuspaineisiin ja henkilöstön saatavuusongelmiin vastaaminen. Yhtiössä on valmistauduttu lakisääteisen kestävyys selvityksen antamiseen toimintakertomuksen yhteydessä vuodelta 2025. Vuodelta 2024 yhtiö julkaisi erillisen kestävyysraportin, joka on laadittu kestävyys selvitystä koskevia ohjeita mukaillen.

Keskeiset tavoitteet ja suunnitelmat 2025

Yhtiössä on toteutettu tehostamistoimia omistaja-asiakkaiden säästötavoitteisiin vastaamiseksi ja palvelutarjonnan sopeuttamiseksi kysyntää vastaavaksi. Tammikuussa päättyneiden muutosneuvottelujen jälkeen toteutetut organisaatiomuutokset vaikuttivat erityisesti Pohjanmaan alueella. Koko toiminta-alueella on jatkettu toimia tuottavuuden kasvattamiseksi. Vuonna 2025 on kilpailutettu yhtiön automaatiotuotannon linjastot.

Yhtiössä on valmistauduttu lakisääteisen kestävyys selvityksen antamiseen toimintakertomuksen yhteydessä vuodelta 2025

Suunnitelmat 2026 ->

Tietojärjestelmähankkeet jatkuvat edelleen vuonna 2026. Automaatiotuotannon linjastojen uusiminen koko yhtiön alueella toteutetaan vuoden 2026 alusta.

6. Karstulan seudun ravitsemuspalvelut KarSeRa Oy

Kuvaus yhtiön toiminnasta:

Ateriapalveluiden valmistaminen Karstulan kunnan toimipisteisiin sekä Hyvinvointialueen toimipisteisiin Karstulassa ja Kyyjärvellä

Hyvinvointialueen omistusosuus: 1 %

Hallitus 31.12.2022:

Miska Keisanen, Pirjo Ruuska, Hilma Vepsäläinen, Jenni Leppilähti

Toimitusjohtaja: Heli Pekkanen

Osakassopimus: on

Omistajastrategia: on

Tunnuslukuja

	2024	2025
Henkilöstömäärä	16	14
Liikevaihto	1 221 229	
Liikevoitto	7 643 416	
Liikevoitto %	13	
Tilikauden tulos	135 000	
Investoinnit	0	
Omavaraisuusaste	73	
Taseen loppusumma	526 767	
Oman pääoman tuotto %	35	

Maksetut osingot	0	
------------------	---	--

Ajankohtaista toiminnassa ja toiminnan kehitys

Tärkeimmät tapahtumat 2024

Olemme yhtenäistäneet kotiin vietävien asiakkaiden aterioiden toimituksia vastaamaan hyvinvointialueen toimituksia.

Hyvinvointialueen uuden toimipisteen ateriapalveluiden toimitukset alkoivat helmikuussa 2024.

Asiakasmäärä kasvoi 30 paikalla.

Asiakkaina meillä on hyvinvointialueelta 3 ympärivuorokautisen palveluasumispaikkaa Villa Tolppila, Marjaranta ja Kivirannan palvelukeskus Kyyjärvellä. Karstulan sairaalassa alueellinen osastotoiminnan sairaalakuntoutus, jossa lisäksi dialyysin sateliittiyksikkö.

Ympärivuorokautisia paikkoja on näissä yhteensä 105.

Arkipäivisin Toimintakeskuksessa järjestetään päivä- ja työtoimintaa kehitysvammaisille sekä päihde- ja mielenterveyskuntoutujille. Asiakapaikkoja on noin 20.

Lisäksi kotiin toimitettavia ateriapalveluita lähtee n.20 päivässä.

Näiden lisäksi toimitamme ateriat myös 3 päiväkotiin ja koulun oppilaille

Keskeiset tavoitteet ja suunnitelmat 2025

Toimiminen osana ravitsemuksellista hoitoa- auttaa asiakkaitaan paranemaan ja pysymään terveenä sekä kohottamaan elämänsä laatua.

Lähiruuan käyttö, ekologiset työmenetelmät. Pyrimme tarkastelemaan toimintaamme kestävä kehityksen näkökulmasta. Ruokahävikkiä pienennetään järjestelmällisesti, käytössä biovaaka.

Suunnitelmat 2026 ->

Kehitämme toimintaamme aktiivisesti seuraten sekä teknologisia että palvelullisia kehityssuuntia. Tehokas ja taloudellinen toiminta.

7. Saarijärven seudun ravitsemuspalvelut SaaSeRa Oy

Kuvaus yhtiön toiminnasta:

SaaSeRa tuottaa ateriapalveluja Saarijärven kaupungin varhaiskasvatuksen ja koulujen asiakkaille sekä K-S HVA:n asiakkaille Saarijärvellä.

Meillä on viisi vuotta vanha keskuskeittiö, jossa ruoanvalmistaminen pääsääntöisesti tapahtuu. Lisäksi meillä on kaksi valmistuskeittiötä kyläkouluilla sekä neljä jakelukeittiötä, yksi Heralan Serviisin keittiöllä ja yksi terveyskeskuksen keittiöllä ja kaksi päiväkodeilla. Terveyskeskuksen keittiön toiminta lakkaa sovitusti vuoden 2025 aikana ja osastolle rakentuu osastokeittiö tilalle.

Tulovirroista noin puolet muodostuu varhaiskasvatuksen ja koulujen ateriamyynnistä ja toinen puoli HVA:n myynnistä.

Hyvinvointialueen omistusosuus: 2 %

Hallitus:

Maarit Tuononen, Teppo Haapakoski, Timo Leppäaho, Taina Girsén, Ilkka Lintunen ja Riitta Pirttiniemi

Toimitusjohtaja: Anne Linnanmäki

Osakassopimus: on

Omistajastrategia: on

Tunnuslukuja

	2024	2025
Henkilöstömäärä	19	20
Liikevaihto	1 907 392	1 779 658
Liikevoitto	85 712	17 458
Liikevoitto %	4	1
Tilikauden tulos	65 591	17 458

Investoinnit	42 160	0
Omavaraisuusaste	47	52
Taseen loppusumma	569 714	505 576
Oman pääoman tuotto %	28	3
Maksetut osingot	0	0

Ajankohtaista toiminnassa ja toiminnan kehitys

Tärkeimmät tapahtumat 2024

Yhteistyön vahvistaminen eri asiakasryhmien kanssa, yrityksen toiminnan vakiinnuttaminen, kustannustehokkuuden lisääminen ja taloudellisen vakauden varmistaminen

Keskeiset tavoitteet ja suunnitelmat 2025 ->

Edelleen kustannustehokkuuden varmistaminen erilaisin toimenpitein, ateriahintojen päivittäminen vastaamaan HVA:n esitystä, asiakasyhteistyön lisääminen, ruokalistojen päivittäminen vastaamaan uusia kansallisia ravitsemussuosituksia sekä kestävä kehitystä

Suunnitelmat 2026 ->

Mahdolliset uudet asiakassuhteet ulkopaikkakunnalle, valtiovallan mahdollinen lakiesitys in house-yhtiöiden tulevaisuudesta ja sen mukanaan tuomat haasteet, taloudellinen tehokkuus, imagon vahvistaminen ja laadukkaiden palveluiden tuottaminen

8. Monetra Keski-Suomi Oy

Kuvaus yhtiön toiminnasta:

Yhtiön toimialana on tuottaa ja kehittää kuntasektoria, hyvinvointialueita, valtiota ja muita hankintayksiköitä palvelevia tukitoimintoja. Yhtiö tuottaa Hyvaksille talous- ja palkkahallinnon palveluja sekä niihin liittyviä järjestelmäpalveluja.

Hyvinvointialueen omistusosuus: 17,68 %

Hallitus:

Lasse Leppä, Heli Leinonkoski, Jukka Ojalainen, Anu Pihl, Jani Ylälehto, Helena Vuopionperä-Kovanen

Toimitusjohtaja: Mari Soukka

Osakassopimus: on

Omistajastrategia: ei

Tunnuslukuja

	2024	2025
Henkilöstömäärä	148	135
Liikevaihto	14 424 484	13 300 000
Liikevoitto	1 350 818	0
Liikevoitto %	9	0
Tilikauden tulos	1 180 118	87 520
Investoinnit	57 000	250 000
Omavaraisuusaste	59	55
Taseen loppusumma	6 579 388	6 600 000
Oman pääoman tuotto %	36	0
Maksetut osingot	0	0

Ajankohtaista toiminnassa ja toiminnan kehitys

Tärkeimmät tapahtumat 2024

Palvelutuotannon vakiinnuttaminen (erityisesti Hyvaksi) sekä asiakastyytyväisyyden, henkilöstötyytyväisyyden ja tuottavuuden kehittämiseen ja terveen talouden ylläpitämiseen liittyvät erilaiset kehittämistoimet. Uuden palveluhallintajärjestelmän käyttöönotto. Asiakaspalvelutuotannon ICT-kehittämishankkeet tai niiden valmistelu. Hankintalakiuudistukseen valmistautuminen.

Keskeiset tavoitteet ja suunnitelmat 2025 ->

Vuoden 2024 asioiden lisäksi jatkuvana mm. osaamisen kehittämiseen panostaminen. Lisäksi ICT-järjestelmien hankinnat/vaihdot sekä konsernitason tasoisesti että alueellisesti/asiakkaittain ovat keskeisempi osa kehittämistoimintaa kuin edellisvuonna.

Suunnitelmat 2026 ->

ICT-järjestelmiin liittyvät kehitystyöt/käyttöönnotot. Hankintalain muutoksiin valmistautuminen /siihen liittyvät toimet.

Lisätietoja tai muita huomioita, mitä haluatte tuoda esiin

Olemme sitoutuneet omistaja-asiakkaittemme toimintaan pitkäjänteisesti. Vakaa tahtotilamme on kehittää palveluitamme ja prosessejamme siten, että ne palvelisivat omistaja-asiakkaittemme nykyisiä ja tulevia tarpeita tuoden lisäarvoa asiakkaillemme esim. laadun ja tuottavuuden parantumisen kautta saatavina kustannussäästöinä ja että ne lisäksi samalla asiakkaan eri sidosryhmien tyytyväisyyttä asiakkaan toimintaan.

En toimita liitteenä laajempia katsauksia, koska materiaalia on paljon ja se kaikki ns.omistajamateriaali (esim. tilinpäätökset, yhtiökokous- ja neuvottelukunta-aineistot) on toimitettu kirjaamoonne. Pyytämällä Mari Soukalta saa em. tai muuta aineistoa jos on tietty tarve.

9. Biopankkien Osuuskunta Suomi - FINNBB

Kuvaus yhtiön toiminnasta:

Osuuskunnan toiminnan tarkoituksena on jäsenten talouden tai elinkeinon ja niiden muiden toimintojen tukemiseksi harjoittaa taloudellista toimintaa siten, että jäsenet käyttävät osuuskunnan tarjoamia palveluita ja että osuuskunta tarjoaa palveluita myös muille kuin jäsenille sidosyksikköasemaansa kuitenkin vaarantamatta. Osuuskunta voi järjestää palvelut tytäryhteisön avulla tai muulla tavalla.

Osuuskunnan toimiala on tarjota biopankkitoimintaan ja muuhun ihmisperäisiä näytteitä ja tietoja käyttävään sekä kliiniseen ja muuhun terveysalan tutkimustoimintaan liittyviä palveluita pääosin jäsenilleen, mutta myös muille koti- ja ulkomaisille asiakkaille.

Osuuskunta tarjoaa koulutusta ja konsultointia, tietojärjestelmä-, laadunhallinta-, projektinjohto- ja liiketoimintapalveluita sekä tieteellisiä, tutkimuseettisiä ja oikeudellisia palveluita. Lisäksi osuuskunta myy näytteisiin ja niihin liittyviin tietoihin perustuvia palveluita. Osuuskunta voi hallituksen niin päättäessä rekisteröityä biopankiksi, jolloin sen on mahdollista toimia biopankkilain mukaisena biopankkina.

Osuuskunta voi toimia yhteishankintayksikkönä jäsenilleen sen toimialaan liittyvissä hankinnoissa.

Hyvinvointialueen omistusosuus: 7,7 %

Hallitus:

Miia Turpeinen, Kati Kristiansson, Taneli Raivio, Anti Hakanen, Arto Mannermaa, Sirpa Soini

Toimitusjohtaja: Mervi Ahlroth

Osakassopimus: on

Omistajastrategia: ei

Tunnuslukuja

	2024	2025
Henkilöstömäärä	6	6

Liikevaihto	1 573 094	1 715 596
Liikevoitto	310 044	144 871
Liikevoitto %	20	7
Tilikauden tulos	246 732	115 900
Investoinnit	0	0
Omavaraisuusaste	78	78
Taseen loppusumma	3 312 686	3 400 000
Oman pääoman tuotto %	11	4
Maksetut osingot	0	0

Ajankohtaista toiminnassa ja toiminnan kehitys

Tärkeimmät tapahtumat 2024

- FINBB:n OKM:n nimittämänä koordinoima BBMRI.fi – biopankkiverkosto pääsi akatemian FIRI –tiekartalle ja Majakkahankekandidaatiksi, lopulta ennätysuuri rahoitus vuosille 2025-27: yli 3MEUR (FINBB n. 390 000EUR)

- CIR-status Ranskassa – asiakkaamme (biopankkien asiakkaat) saavat verohuojennuksia ostoistaan

- Fingenious-symposium sai erinomaiset palautteet, seuraava 4.9.2025

- Strategiatyö: omistajien, biopankkien, henkilöstön kuuntelu, hallituksen strategiatyöskentely - visio, missio, ydinarvot ja strateginen suunta vuosille 2025-2029

- Pitkäaikainen toimitusjohtaja Marco Hautalahti head-huntuttiin toisen yrityksen toimitusjohtajaksi

Keskeiset tavoitteet ja suunnitelmat 2025

- Yhteistyö Itä-Suomen biopankin kanssa ulkomaisten akateemisten hankkeiden ja FinnGen-yhteistyön koordinoinnissa (0.5 henkilötyövuotta)

- Uusi toimitusjohtaja rekrytoitu ja aloittanut 3.6.2025
- Fingenious-symposium-tilaisuus 4.9.2025
- Keskittyminen yritysten biopankkitutkimuksiin ja yritysten tuottaman liikevaihdon kasvattaminen biopankeille ja FINBB:lle
- Markkinointiin panostaminen (yritysvierailut, tilaisuudet)
- Asiakkuuksienhallintajärjestelmän (CRM) tehokas käyttöönotto
- 1-2 uutta työntekijää (voi viivästyä toimitusjohtajarekrytoinnin kestänyt 1H/2025)
- Uuden akatemiahankkeen käynnistäminen biopankkitoimintojen edelleen kehittämiseksi ja tehostamiseksi

Suunnitelmat 2026 →

- Yritysten tuottaman liikevaihdon kasvattaminen edelleen
- FINBB:n asemointi muuttuvassa toimintaympäristössä (EHDS-asetus, STM:n kansalliset kehityshankkeet)
- Uutta liiketoimintaa terveysdatan hyödyntämisen ja/tai kliinisten tutkimuksen tuen kautta

Lisätietoja tai muita huomioita, mitä haluatte tuoda esiin yhtiön toimintaan liittyen.

FINBB on sidosyksikköasemassa oleva yhtiö, jonka pääasiakkaita ovat sen 13 jäsentä (omistajaa)

10. Istekki Oy

Kuvaus yhtiön toiminnasta:

Istekki Oy on suomalainen, noin 1400 asiantuntijan tieto-, viestintä- ja terveysteknologiayhtiö (ICMT), joka suunnittelee ja toteuttaa digitaalisia järjestelmiä ja palveluita sekä ylläpitää ja sovittaa yhteen erilaisia IT-ratkaisuja. Yhtiö toimii valtakunnallisesti ja vaikuttaa yli neljän miljoonan ihmisen elämään päivittäin.

Hyvinvointialueen omistusosuus: 0,25 %

Hallitus:

Ilkka Luoma, Jaakko Kekoni, Jori-Pekka Träsbäck, Jouni Kurola, Satu Keskitalo-Makkonen, Terhi Nevala, Kati Sweeney, Timo Tiainen

Toimitusjohtaja: Lasse Koskivuori

Osakassopimus: on

Omistajastrategia: on

Tunnuslukuja

	2024	2025
Henkilöstömäärä	1 375	1 400
Liikevaihto	260 499 000	255 000 000
Liikevoitto	2 375 383	0
Liikevoitto %	1	0
Tilikauden tulos	2 668 564	0
Investoinnit	3 491 325	
Omavaraisuusaste	39	
Taseen loppusumma	82 471 043	
Oman pääoman tuotto %	8	
Maksetut osingot	0	

Ajankohtaista toiminnassa ja toiminnan kehitys

Tärkeimmät tapahtumat 2024

Liitteessä Istekin toimintakertomus ja tilinpäätös.

Keskeiset tavoitteet ja suunnitelmat 2025

Strategiamme pääpisteet

Toiminnan turvaaja.

Asiakkaiden parhaaksi ja omistajien eduksi.

Haluamme olla luottamuksen arvoisia ja pidämme huolen siitä, että asiakkaidemme ydintoiminta sujuu kaikissa olosuhteissa.

Toimitamme, kytkemme ja huollamme tietotekniset laitteet sekä digitaaliset ympäristöt asianmukaisesti.

Yhdessä kunkin asiakkaamme kanssa määritämme tietyn palvelutason, johon sitoudumme myös yllättävissä tilanteissa, esimerkiksi sähkökatkon sattua tai tietoturvan ollessa akuutisti uhattuna.

Suojaamme luottamukselliset tiedot ja valmennamme myös asiakkaitamme kyberturvallisuustietouteen.

Tulevaisuuden kehittäjä.

Asiakkaiden toimintojen uudistaja.

Työmme auttaa uudistamaan asiakkaidemme jokapäiväisiä toimintoja sekä tapoja tehdä työtä ja tehostamaan julkisten varojen käyttöä.

Kun laitteet ja järjestelmät toimivat sujuvasti, vapautuu inhimillinen pääoma siihen, missä sitä eniten tarvitaan – hyvinvointialueilla esimerkiksi potilaiden kohtaamiseen ja kouluissa oppilastyöhön.

Seuraamme teknologian kehitystä, ennakoimme tulevaisuuden tarpeita ja tarjoamme aktiivisesti uusia, entistä parempia ratkaisuja, joiden vaikuttavuus huomioidaan osana valmistelua, päätöksentekoa, toimintaa ja arviointia.

Innovaatioyksikkömme osallistuu erilaisiin tutkimushankkeisiin, tekee korkeakouluyhteistyötä ja löytää asiakkaille uusia digitaalisia ratkaisuja.

Vastuullinen kumppani.

Kestävä ja inhimillinen.

Olemme asiakkaidemme omistama yritys, joka voiton sijaan keskittyy maksimoimaan toiminnasta saatavia hyötyjä.

Tarjoamme syrjimättömän ja turvallisen työpaikan, jossa ihmisillä on hyvä olla, mittaamme työhyvinvointia ja arvioimme myös esihenkilötyötä jatkuvasti.

Noudatamme EU:n vastuullisuusvaatimuksia ja kiinnitämme huomiota toimintamme eettisyyteen, ympäristöä ja kestävää kehitystä unohtamatta.

Pidämme sen, minkä lupaamme – ja maksamme tietysti kaikki veromme Suomeen.

Noudatamme Istekissä rullaavan strategian periaatetta. Lähtökohtainen ajatus rullaavassa strategiassa on toimintaympäristön jatkuva seuranta ja strategian täydentäminen ja/tai muuttaminen toimintaympäristön muuttuessa.

Strategiatyöhön osallistuu Istekin koko henkilöstö sekä hallitus ja omistajat omissa rooleissaan.

Strategiaprosessimme on jaettu neljään vaiheeseen:

Suunnitelmat 2026 ->

Tarkentuu syksyn aikana asiakasomistajien kanssa yhdessä.

Lisätietoja tai muita huomioita, mitä haluatte tuoda esiin yhtiön toimintaan liittyen.

Liitteessä 2024 vuoden toimintakertomus ja tilinpäätös.

11. Servica Oy

Kuvaus yhtiön toiminnasta:

Yhtiön toimialana on tuottaa ja kehittää omistajilleen ateriapalveluja, laitos- ja välinehuollon palveluja, kiinteistö sekä logistiikan palveluja ja muita huollon tukipalveluja. Yhtiö toimii julkisista hankinnoista annetun lain (1397/2016) tarkoittamassa mielessä omistajiensa sidosyksikkönä ja harjoittaa pääosan toiminnastaan omistajiensa kanssa. Yhtiön toimialana on myös toimia hankintalain tarkoittamana omistajiensa yhteishankintayksikkönä, ja yhtiö tarjoaa yhteishankintatoimintoja ja mahdollisesti hankintojen tukitoimintoja sen suoraan tai välillisesti omistaville hankintayksiköille. Yhtiö toimii hankintalain mukaisesti edellä mainittujen yhteishankintatehtävien hoitamiseksi ja näiden tehtävien hoitaminen on nimenomaisesti määrätty yhtiön toimialaksi. Yhtiö voi toimintaansa varten ostaa, myydä ja hallita kiinteää omaisuutta ja sekä käydä arvopaperikauppaa.

Hyvinvointialueen omistusosuus: 0,02 %

Hallitus:

Irja Sokka, Mari Antikainen, Ilkka Hirvonen, Vuokko Hämäläinen, Taina Lahtinen, Sallamaarit Markkanen, Petteri Ristikangas, Hannaleena Uhlback-Ropponen

Toimitusjohtaja: Mika Takkinen

Osakassopimus: on

Omistajastrategia: on

Tunnuslukuja

	2024	2025
Henkilöstömäärä	1 825	1 775
Liikevaihto	148 127 159	145 000 000
Liikevoitto	2 298 326	2 900 000
Liikevoitto %	2	2
Tilikauden tulos	2 180 910	2 700 000
Investoinnit	2 646 347	3 000 000
Omavaraisuusaste	49	50

Taseen loppusumma	53 141 430	55 000 000
Oman pääoman tuotto %	8	8
Maksetut osingot	0	0

Ajankohtaista toiminnassa ja toiminnan kehitys

Tärkeimmät tapahtumat 2024

Yhtiössä aloitettiin varautuminen käynnissä olevan hankintalain muutoksen mahdollisiin vaikutuksiin yhtiön omistajuuteen. Merkittävämpänä tekemisenä hankintalain muutoksen mahdollisiin vaikutuksiin varautumisessa oli osakassopimusten ja yhtiöjärjestyksen päivittämisen prosessin aloitus.

Omistajayhteistyötä toteutettiin säännöllisillä, kaksi kertaa vuodessa toteutettavilla pääomistajatapaamisilla ja osakaskokouksilla. Pienomistajien vaikutusmahdollisuutta yhtiön päätöksentekoon lisättiin aloittamalla pienomistajien edustajiston toiminta.

Servican omistajat toteuttivat vuonna 2024 merkittäviä talouden tasapainottamisen toimia. Omistajien talouden tasapainottamisen toimet vaikuttivat suoraan yhtiön toiminnan tehostamistoimien laajuuteen. Yhtiön toimintaa tehostettiin laajoilla tuottavuusohjelman toimilla. Onnistuneet tehostamistoimet mahdollistivat yhtiön vakavaraisuuden ja maksukyvyn säilyttämisen hyvällä tasolla.

Osana tehostamistoimia loppuvuonna toteutettiin henkilöstön muutosneuvottelut. Henkilöstövaikutuksia saatiin neuvottelujen lopputuloksena pienennettyä. Muutosneuvottelujen henkilöstövaikutukset kohdistuivat 119 henkilöön. Tehostamisen vaikutukset alkavat näkyä vuonna 2025.

Vuonna 2024 yhtiön hankintatoiminnot laajenivat ja hankintojen kehittämisellä saatavat taloudelliset hyödyt alkoivat konkretisoitua loppuvuoden aikana. Yhtiössä saavutettiin kyky toteuttaa kaikki omistajien odottamat ja yhtiön omat strategisesti tärkeät hankinnat omana työnä.

Hallituksen hyväksymä yhtiön vastuullisuusvisio ja koko yhtiön toiminnot kattava vastuullisuusohjelma valmistui vuoden lopulla. ESG-vastuullisuusraportoinnin käyttöönoton toimia valmisteltiin

Keskeiset tavoitteet ja suunnitelmat 2025

Yhtiökokous 11.4.2024 on päättänyt yhtiölle toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet vuodelle 2025. Tavoitteiksi päätettiin tilikauden tulos, euromääräisen myyntikatteen muutosprosentti, asiakastytyväisyysmittauksen kokonaistulos, henkilöstön sairaus- ja tapaturmapoissaolot sekä työhyvinvointikyselyn kokonaistulos.

Vuonna 2025 yhtiö on keskittynyt strategiansa mukaisten tavoitteiden toteuttamiseen ja sopeuttaa jatkuvasti toimintaansa omistajiensa säästötavoitteiden saavuttamiseksi.

Suunnitelmat 2026 ->

Yhtiö valmistautuu sopeuttamaan toimintaansa ja muutamaamaan strategiaansa ja omistuspohjaansa mahdollisen hankintalain voimaantulon seurauksena. Toimenpiteet suunnitellaan yhteistyössä osakkaiden kanssa.

12. Sakupe Oy

Kuvaus yhtiön toiminnasta:

Sakupe Oy on erikoistunut tuottamaan korkean hygienian tekstiilipalveluita ensisijaisesti terveydenhuollon ja sosiaalipalveluiden toimintoihin. Yhtiön tärkeimmät omistaja asiakkaat ovat entisiä sairaanhoitopiirejä sekä kuntia, nykyisin hyvinvointialueita. Toimimme kolmen tuotantolaitoksen voimin Siilinjärvellä, Jyväskylässä ja Joensuussa.

Hyvinvointialueen omistusosuus: 10.903 %

Hallitus:

Sari Hintikka-Varis, Jukka Koponen, Janne Airaksinen, Eila Tiainen, Jarmo Tanninen, Heli Leppikangas, Heikki Helve

Toimitusjohtaja: Antti Tervo

Osakassopimus: ei

Omistajastrategia: ei

Tunnuslukuja

	2024	2025
Henkilöstömäärä	318	325
Liikevaihto	32 975 035	32 000 000
Liikevoitto	337 042	454 000
Liikevoitto %	1	1
Tilikauden tulos	30 007	296 000
Edellisten tilikausien tulos	8 600	10 700
Investoinnit	3 435 118	3 000 000
Omavaraisuusaste	56	58
Taseen loppusumma	22 120 888	22 000 000

Oman pääoman tuotto %	2	5
Maksetut osingot	0	0

Ajankohtaista toiminnassa ja toiminnan kehitys

Tärkeimmät tapahtumat 2024

Tekstiilivalikoiman uudistaminen vastaamaan asiakkaiden tarpeita niin käytön kuin kustannusten alentamisen näkökulmin. Toiminnan kustannustehokkuuden jatkuva parantaminen.

Keskeiset tavoitteet ja suunnitelmat 2025

Hankintalakimuutokseen valmistautuminen. Yhtiön strategiapäivityksen valmistelut.

Suunnitelmat 2026 ->

Riippuvat merkittävästi syyskuussa julki tulevasta Hankintalakiesityksestä.

13. DigiFinland Oy

Kuvaus yhtiön toiminnasta:

DigiFinland Oy on Suomen valtion, Helsingin kaupungin, HUS-yhtymän ja hyvinvointialueiden omistama voittoa tavoittelematon erityistehtäväyhtiö, jonka tehtävänä on kehittää, tuottaa ja ylläpitää julkisen hallinnon digitalisaatiota edistäviä ja tukevia asiakaslähtöisiä ratkaisuja ja asiantuntijapalveluita vaikuttavuuden ja tuottavuuden parantamiseksi. DigiFinlandin omistajaohjaajana toimii valtiovarainministeriö.

DigiFinlandin erityistehtävä on määritelty valtioneuvoston omistajapolitiisessa periaatepäätöksessä 2024. Yhtiö kehittää ja tuottaa sosiaali- ja terveydenhuollon, pelastustoimen ja muiden toimialojen tuottavuutta ja vaikuttavuutta parantavia kansallisia digitaalisia palveluja sekä tukee tiedon yhteen toimivuutta ja tiedolla johtamista.

Ministeriöiden ja hyvinvointialueiden yhteisenä toimijana DigiFinland mahdollistaa sen, että digitaalisia palveluita voidaan levittää valtakunnallisesti ja niihin liittyviä asioita koordinoida ja ratkaista tehokkaasti kaikkien omistajien eduksi. DigiFinlandin strategiset keihäänkärjet ovat: digitaalisuus mahdollistajana, asukkaan ja ammattilaisen arjen sujuvoittaminen, tiedolla johtamisen kyvykkyyden edistäminen ja tietoturvasta ja tietosuojasta huolehtiminen digitalisaatiossa.

Hyvinvointialueen omistusosuus: 2,89 %

Hallitus:

Taru Kuosmanen, Tarmo Martikainen, Anna Cantell-Forsbom, Katarina Engbom, Juha Jolkkonen, Tomi Kuukka, Jukka Latvala, Santeri Seppälä, Tanja Witick

Toimitusjohtaja: Mirva Antila

Osakassopimus: on

Omistajastrategia: on

Tunnuslukuja

	2024	2025
Henkilöstömäärä	88	60
Liikevaihto	22488203	20194774

Liikevoitto	-2170009	-802073
Liikevoitto %	-10	-4
Tilikauden tulos	-1689814	-615129
Investoinnit	-11848	0
Omavaraisuusaste	82	70
Taseen loppusumma	15763326	17700000
Oman pääoman tuotto %	-12	-4
Maksetut osingot	0	0

Ajankohtaista toiminnassa ja toiminnan kehitys

Tärkeimmät tapahtumat 2024

Julkisen talouden haasteet ja hyvinvointialueiden tiukka rahatilanne vaikuttavat yhtiön asiakkaiden toimintaan ja siten yhtiön liiketoiminnan kehittymiseen. Vastaavasti uusien, valtiosiakkaille tehtävien projektien käynnistyminen ei toteutunut ennakkoidusti ja siten tulos jäi budjetoidusta. Yhtiö teki järjestelmällisesti säästötoimenpiteitä kuluissa koko vuoden ajan. Säästöä saatiin yhtiön henkilöstökuluissa. Myös muissa liiketoiminnan kuluissa tehtiin toimenpiteitä, joilla saatiin kustannuksia alemmaksi. Palvelujen ylläpitokustannuksien osalta toimintaa tehostettiin säästöjen saavuttamiseksi.

Asiakastyön vahvistamiseksi perustettiin yhtiötasoinen myyntitiimi, joka aloitti toimintaansa ensimmäisen kvartaalin aikana. Lisäksi organisaatioon tehtiin muutoksia, joilla saavutetaan sujuvat prosessit ja ketterä tehokas toimintamalli ja vältetään päällekkäisyyksiä.

Omistajat päivittivät yhdessä omistajastrategiaa. Omistaja-asiakkaiden yhdessä laatima omistajastrategiatyö eteni vuoden 2024 toisella kvartaalilla. Kaikki omistajat allekirjoittivat strategian. Omistajastrategia antaa selkeyttä omistaja-asiakkaiden tahtotilasta ja sen pohjalta yhtiö lähti tarkentamaan yhtiön tulevaisuuden suunnitelmaa.

DigiFinlandin hallitus teki syyskuussa päätöksen muutosneuvotteluiden aloittamisesta ja yhtiö käynnisti suunnitelmat toimintojen uudelleenjärjestelystä sekä henkilöstöön liittyvistä sopeuttamistoimenpiteistä. Neuvotteluiden tuloksena 21 henkilöä irtisanottiin ja osalla työntekijöitä muutettiin toimenkuvaa.

Keskeiset tavoitteet ja suunnitelmat 2025

Omistajastrategian päivitys antaa selkeyttä omistaja-asiakkaiden tahtotilasta ja sen pohjalta on tarkennettu yhtiön tulevaisuuden suunnitelmaa. Yhtiö laati loppuvuonna 2024 strategian vuosille 2025–2027. Strategiatyön rinnalla laadittiin liiketoimintasuunnitelma, joka kuvaa tarkemmin, miten strategiaa toteutetaan vuonna 2025.

Suomen valtion ja hyvinvointialueiden yhteisesti omistamana erityistehtäväyhtiönä DigiFinland pyrkii tukemaan alueita hyödyntämään digitaalisia palveluita tehokkaasti ja tarjoamaan hyvinvointialueille kansallisia ratkaisuja.

DigiFinlandin portfoliossa keskitytään kansallisiin ratkaisuihin ja palvelualustoihin, joiden tuottamisessa yhtiö hyödyntää myös markkinoilta saatavilla olevia palveluja. Palvelukehityksessä painotetaan, että palvelut vastaavat asiakkaiden tarpeita ketterästi ja nopeasti. Palvelut on kyettävä liittämään sujuvasti osaksi asukkaan palvelupolkua ja asiakkaan palveluprosessia. Toiminnan perustana ovat markkinaehtoisuus, synergiset, levitettävät ja skaalautuvat ratkaisut ja sekä palveluiden yhteiskehittäminen markkinapuutetilanteessa.

Toimintaympäristössä tulevaisuudessa vaikuttava ehdotus uudeksi hankintalaiksi edistää avoimuutta kilpailuilla markkinoilla myös julkisella sektorilla. DigiFinlandin keskeisten palveluiden osalta markkinoilla ei ole suoraa kilpailua ja Suomen hallitusohjelmassa esillä ollut erityisen painava julkinen intressi puoltaa DigiFinlandin erityisasemaa hankintalain valmistelussa.

Suunnitelmat 2026 ->

DigiFinlandin tehtävänä on osaltaan varmistaa, että Suomi pysyy digitalisaation eturintamassa rakentamalla koko yhteiskuntaa yhdistäviä, kattavia ja turvallisia ratkaisuja, joilla rakennetaan kansalaisten ja ammattilaisten digitaalista arkea. Yhtiö panostaa kansallisten digitaalisten ratkaisujen ja asiantuntijapalveluiden tuottamiseen, jotka lisäävät asukkaiden palvelujen saannin ja palveluohjautumisen yhdenvertaisuutta sekä tuottavat hyvinvointialueille toiminnallisia hyötyjä ja mitattavia kustannussäästöjä. Yhtiö painottaa toiminnassaan asiakkaiden haluja

kansallisesti tuotettavia ratkaisuja, joita ei sellaisenaan ole suoraan hankittavissa markkinoilta.

Digitaalisten palveluiden portfolion kehittämisen lisäksi yhtiön painopisteitä ovat EU-vaikuttaminen ja rahoitushaut yhdessä omistaja-asiakkaiden kanssa. Lisäksi kasvatetaan lääkinnällisten laitteiden (MDR) ja tekoälyn asiantuntijuutta, jotta voitaisiin tarjota näihin liittyviä palveluita asiakkaille.

DigiFinland Oy:n hallitus valmistelee vuoden 2026 budjettia ja toimintaa syksyn 2025 aikana.

14. Sansia Oy

Kuvaus yhtiön toiminnasta:

Sansia on vuonna 2011 perustettu julkisomisteinen yhteishankintayksikkö. Asiakkaitamme ovat omistajamme: 164 kuntaa, hyvinvointialuetta, energia-yhtiötä sekä muuta julkisyhteisöä eri puolilta Suomea.

Tarjoamme omistaja-asiakkaillemme laajat hankintapalvelut, jotka sisältävät hankintojen suunnittelun, hankintalain mukaisen kilpailutuksen sekä hankintasopimusten hallinnoinnin. Lisäksi tarjoamme asiantuntijapalveluja sekä laki- ja koulutuspalveluja asiakkaiden oman hankintatoiminnan tueksi.

Tavoitteemme on tehdä hankkiminen asiakkaillemme mahdollisimman helpoksi, jotta he voivat keskittyä omiin ydintoimintoihinsa. Toimintatapamme on asiakaslähtöinen ja tehokas: pystymme yhdistämään useiden asiakkaiden hankintavolyymeja, mutta toteutamme myös yhden asiakkaan tarpeisiin vastaavia erillishankintoja. Vahva markkina-asemamme takaa edulliset hinnat ja hyvät sopimusehdot.

Meillä on yli 2700 voimassa olevaa hankintasopimusta noin 1500 toimittajan kanssa. Asiakkaamme ostivat sopimuksillamme vuonna 2024 materiaaleja ja palveluita noin 564 miljoonalla eurolla.

Olemme voittoa tavoittelematon osakeyhtiö. Rahoitamme toimintamme sopimusmyynneistä perittävällä palvelumaksulla, joka perustuu tehtyihin ostoihin.

Hyvinvointialueen omistusosuus: 0,01 %

Hallitus:

Heikki Konttinen, pj., Jenni Vaattovaara vpj, Tiia Eskelinen, Juha Hujanen, Ilkka Pirskanen, Sami Sipilä, Antti Tervo

Toimitusjohtaja: Janne Naukkarinen

Osakassopimus: on

Omistajastrategia: ei

Tunnuslukuja

	2024	2025
Henkilöstömäärä	75	85

Liikevaihto	17071601	17386675
Liikevoitto	128114	61263
Liikevoitto %	1	1
Tilikauden tulos	123955	53897
Investoinnit	53000	50000
Omavaraisuusaste	60	60
Taseen loppusumma	6043894	6125157
Oman pääoman tuotto %	4	2
Maksetut osingot	0	0

Ajankohtaista toiminnassa ja toiminnan kehitys

Tärkeimmät tapahtumat 2024

Vuosi 2024 oli Sansialle ennätysellinen monella mittarilla. Julkaisimme 462 tarjouskilpailua, vuoden lopussa voimassa oli 787 hankintaa ja 2 734 hankintasopimusta ja omistajien määrä oli 161. Asiakkaat ostivat Sansian sopimuksilla lähes 564 miljoonalla eurolla. Henkilöstöä oli keskimäärin 75 ja liikennepalveluissa välitettiin 335 793 matkaa.

Keskeiset tavoitteet ja suunnitelmat 2025

Sansia Oy:n tavoitteena on hallittu kannattava kasvu, millä varmistamme omistajiemme kustannustehokkaat hankinnat ja tuotamme näin heille lisäarvoa. Yhdistämällä ja keskittämällä hankintojaan omistajat saavuttavat kustannustehokkuutta hankintojen toteuttamisessa, sekä suurempien hankintamäärien tuoman hintaetun kautta. Pohjois-Savon hyvinvointialue kilpailutti yhdessä Keski-Suomen hyvinvointialueen kanssa matkojenyhdistelykeskuksen toiminnan ja kilpailutuksen myötä henkilöliikennepalveluyksikön toiminta päättyi viimeistään vuoden 2026 lopussa.

Suunnitelmat 2026 ->

Yhtiön omistaja-asiakkaiden, kuntien ja sosiaali-, terveydenhuolto- ja pelastuspalveluja tarjoavien hyvinvointialueiden, toimintaympäristö on ollut ja tulee olemaan jatkuvien kustannussäästöjen ja uudistusten kohteena ja sillä on todennäköisesti merkittäviä vaikutuksia yhtiöön.

Lainsäädännön myötä vaikutukset näkyvät kaikissa julkisissa hankinnoissa, hankintojen suuruuden muutoksena ja asiakaskunnan rakenteellisena muutoksena. Sansia keskittyy kehittämään määrätietoisesti hankintalain mukaisten yhteishankintapalveluiden laatua sekä digitaalisuutta ja pyrkii kehittämään eri segmenteissä asiakaslähtöisesti.

Sansian henkilöliikennepalvelujen matkojenyhdistämiskeskuksen toiminta päättyy viimeistään vuoden 2026 loppuun mennessä.

Lisätietoja tai muita huomioita, mitä haluatte tuoda esiin yhtiön toimintaan liittyen.

Petteri Orpon hallituksen tavoitteet hankintojen yhdistämisessä suuremmiksi yhteishankinnoiksi toteutuu erinomaisesti Sansian toimesta. Kykenemme yhdistämään tulevana vuosina useiden omistajiemme hankintoja eri toimialoilla, kuten energiayhtiöt, sivistystoimi, sote yhteistoiminta-alueilla tai eri yhteistoiminta-alueiden kesken.

Toimialariippumattomissa hankinnoissa, kuten kirjat, kalusteet ym. yhdistämme sujuvasti kaikkien omistaja-asiakkaittemme hankintoja suuremmiksi yhteishankinnoiksi. Toisaalta toteutamme sujuvasti myös erillishankinnat omistajan niin toivoessa.

15. Työterveys Aalto Oy

Ajankohtaista toiminnassa ja toiminnan kehitys

Kuvaus yhtiön toiminnasta:

Työterveys Aalto Oy tuottaa kustannusvaikuttavia työterveyshuollon palveluja julkisen sektorin omistajiensa henkilöstölle inhouse-yhtiönä.

Hyvinvointialueen omistusosuus: 0,33 %

Hallitus:

Jukka Ojalainen, Vesa Voutilainen, Piritta Relander, Samuli Mattila, Katri Lehti

Toimitusjohtaja: Jarno Pylkkänen

Osakassopimus: on

Omistajastrategia: on

Tunnuslukuja

	2024	2025
Henkilöstömäärä	65	65
Liikevaihto	10616803	10700000
Liikevoitto	131057	110000
Liikevoitto %		
Tilikauden tulos	121308	100000
Investoinnit		
Omavaraisuusaste		
Taseen loppusumma	2868364	
Oman pääoman tuotto %		
Maksetut osingot	0	0

Tärkeimmät tapahtumat 2024

Yhtiön toimintaympäristön osalta kyseessä oli Keski-Suomen hyvinvointialueen toinen toimintavuosi ja suurimmat palveluiden tuotantoon liittyvät muutokset tai tarkennukset liittyivät palveluiden tuotantoon Keski-Suomen hyvinvointialueelle.

16. Monetra Oy

Kuvaus yhtiön toiminnasta:

Monetra Oy on vuonna 2018 perustetun Monetra-konsernin emoyhtiö. Yhtiö on merkitty kaupparekisteriin 8.8.2018. Tilikausi 1.1.-31.12.2024 on yhtiön kuudes varsinainen toimintavuosi.

Monetra Oy:n toimialana on hallita ja omistaa talous- ja henkilöstöhallinnon sekä muita asiantuntija- ja tukipalveluita tuottavien tytär-, osakkuus- ja muiden yhtiöidensä osakkeita. Lisäksi yhtiön tehtäviin kuuluu muun ohella yhteisten hallinto- ja tietohallintotehtävien hoitaminen, konsernin strateginen suunnittelu, konserniohjaus ja Monetra-konsernin toiminnan kehittäminen. Yhtiö on perustettu ja toimii hankintayksikkönä, joka tuottaa, toimittaa ja hankkii sen suoraan tai välillisesti omistaville hankintayksiköille tavaroita tai palveluita joko tuottamalla niitä itse tai sen omistamien tytäryhtiöiden kautta. Yhtiö voi toimia myös yhteishankintayksikkönä. Monetra Oy:n tytäryhtiöt ovat Monetra Pohjois-Savo Oy, Monetra Pirkanmaa Oy, Monetra Keski-Suomi Oy ja Monetra Oulu Oy.

Hyvinvointialueen omistusosuus: 5 %

Hallitus:

Tuomas Möttönen, Saara Unnanlahti, Ilkka Luoma, Lasse Leppä, Marja-Leena Martikainen, Pasi Lehmus

Toimitusjohtaja: Eero Karppinen

Osakassopimus: on

Omistajastrategia: on

Tunnuslukuja

	2024	2025
Henkilöstömäärä	55	25
Liikevaihto	9891917	4500000
Liikevoitto	-92104	150000
Liikevoitto %	0	3
Tilikauden tulos	90933	900000
Investoinnit	1987935	0

Omavaraisuusaste	6	11
Taseen loppusumma	24199531	24200000
Oman pääoman tuotto %	7	39
Maksetut osingot	0	0

Ajankohtaista toiminnassa ja toiminnan kehitys

Tärkeimmät tapahtumat 2024

Tilikaudella edistettiin strategian mukaisia tavoitteita, jotka liittyivät asiakas- ja henkilöstötyytyväisyyteen, toiminnan kehittämiseen, tuottavuuden parantamiseen ja taloudellisen tehokkuuden varmistamiseen. Tilikaudella Monetra Oy:ssä käytiin muutosneuvottelut yhtiön taloudellisen tilanteen parantamiseksi. Muutosneuvottelujen jälkeen tehtyjen toimenpiteiden ansiosta yhtiön taloudellinen tilanne parani merkittävästi alkuvuoden ennusteeseen nähden. Tilikauden lopussa toteutettiin liikkeenluovutus, jolla siirrettiin osa Monetra Oy:n tehtävistä tytäryhtiöiden tuotettavaksi.

Suomen hallituksen vuonna 2024 aloittama hankintalain uudistaminen jatkuu vuonna 2025. Hankintalain uudistamisella voi olla merkittäviä vaikutuksia Monetran toimintaan.

Keskeiset tavoitteet ja suunnitelmat 2025

Liiketoiminnan odotetaan pysyvän nykyisellä tasolla. Kannattavuus paranee, kun kehityshankkeista saatavat hyödyt tehostavat toimintaa.

Pääpaino lähivuosien kehittämisessä on yhteisten palvelutuotannon järjestelmien kilpailutuksessa ja käyttöönotoissa. Tekoälyn ja digitalisaation hyödyntämisellä tavoitellaan palveluiden tuottavuuden parantamista ja asiakashintojen laskemista tulevina vuosina. Taloushallinnon toimiala etenee vauhdilla kohti digitaalisuutta, jolloin tehtäväkuvat muuttuvat entistä enemmän asiantuntijatyöksi

Suunnitelmat 2026 ->

Monetra-konsernin toimintaan kuuluu kokonaisvaltainen riskienhallinta. Tavoitteena riskienhallinnassa on varmistaa konsernin toimintaedellytysten ja strategioiden toteutuminen

muuttuvassa toimintaympäristössä, sekä tehdä toiminnasta sidosryhmille läpinäkyvää ja hyvän hallintotavan mukaista. Kyberturvaan, tietoturvaan ja tietosuojaan liittyvät riskit ovat nousseet viimeisten vuosien aikana merkittävästi kaikilla toimialoilla, mutta erityisesti rahaa ja henkilötietoja käsittelevien toimialojen keskuudessa.

Palvelutuotannon ICT-toimintaympäristöön liittyy riskejä, sillä tuottavuuden parantaminen edellyttää merkittäviä järjestelmäinvestointeja lähitulevaisuudessa. Lisäksi on tunnistettu henkilöstön osaamiseen liittyviä riskejä. Henkilöstöltä vaaditaan uudenlaista osaamista ja sen kasvattaminen on keskeisessä roolissa riskienhallinnassa.

Hankintalain uudistusta seurataan yhtiössä aktiivisesti ja mahdollisiin lakimuutoksiin varaudutaan asianmukaisesti.

17. Järvi-Suomen Terveys Oy

Kuvaus yhtiön toiminnasta:

Yhtiön toimialana on tuottaa julkiseen sosiaali- ja terveydenhuoltoon liittyviä palveluja. Yhtiön pääasiallisena

toimintana on sosiaali- ja terveydenhuollon ammattihenkilöiden ja asiantuntijoiden vuokraus ja työpanoksen myynti sekä asiakashankinta ja omistajien palveluiden markkinointi. Lisäksi yhtiö tuottaa etävastaanotto- ja etäseurantatoimintaa sekä kontrollipalvelua. Yhtiö voi myös tuottaa muita sosiaali- ja terveydenhuoltoalaan liittyvien tehtävien kannalta tarpeellisia muita palveluita sekä asiakas- ja hoitotyöhön liittyviä palveluita.

Hyvinvointialueen omistusosuus: 25 %

Hallitus:

Sami Sipilä, Eija-Liisa Heikkilä, Heikki Miettinen, Pirjo Manninen, Seija Mononen

Toimitusjohtaja: Juha Rautio

Osakassopimus: on

Omistajastrategia: on

Tunnuslukuja

	2024	2025
Henkilöstömäärä	577	
Liikevaihto	16069641	15600000
Liikevoitto	0	
Liikevoitto %	0	
Tilikauden tulos	-136 493	
Investoinnit	0	
Omavaraisuusaste	3	

Taseen loppusumma	2 612 295	
Oman pääoman tuotto %	0	
Maksetut osingot	0	

Ajankohtaista toiminnassa ja toiminnan kehitys

Tärkeimmät tapahtumat 2024

Yhtiön operatiivinen toiminta kolmantena toimintavuotena vuonna 2024 keskittyi palvelukonseptin vakiinnuttamiseen sekä palveluportfolion mukaisen palvelutoiminnan toteuttamiseen omistajahyvinvointialueiden edustajien kanssa.

Keskeiset tavoitteet ja suunnitelmat 2025

Tavoitteena vahvistaa YTA-alueen yhteistä henkilöstön joustavaa käyttöä sekä keskittyä lääkäreihin ja muihin erikoisosajiin, joita omistaja-asiakas tilaa etä- ja vastaanottopalveluihin sekä hoitotakuun turvaamiseen liittyviin hoitojonojen purkamiseen. Lisäksi syventää luottamussuhdetta omistaja-asiakkaisiin ja kasvattaa asiakkaiden ymmärrystä J-ST:n toimintamallin eduista hyödyntämällä sisäisiä referenssejä ja edistää aktiivisesti henkilöstön omaan työhön vaikuttamismahdollisuuksia tarjoamalla joustavuutta sekä kokonaisvaltaisia henkilöstöetuja.

Suunnitelmat 2026 ->

Vahvistetaan edelleen YTA-alueen sekä yhtiön välistä yhteistyötä. Kasvattaa yhtiön liiketoimintaa kannattavasti.

18. Hyvinvointialueyhdistys Hyvil Oy

Kuvaus yhtiön toiminnasta:

Hyvinvointialueiden, HUS-yhtymän ja Helsingin kaupungin sotepe -organisaation omistama inhouse-yhtiö, jossa kaikilla omistajilla saman kokoinen omistusosuus. Tehtävänä strategian mukaisesti "Hyvinvointialueiden yhteinen ääni", mikä toteutuu vaikuttamistehtävissä rahoituksen riittävyyden turvaamisen, hyvinvointialueiden edun mukaisen lainsäädännön edistämisen sekä henkilöstön osaamisen ja riittävyyden turvaamisen alueilla. Lisäksi tehtävänä on hyvinvointialueiden ohjaus- ja neuvontatehtävä sotepe -kysymyksissä.

Hyvinvointialueen omistusosuus: 4 %

Hallitus:

Helinä Perttu, Matti Bergendahl, Sally Leskinen, Tero Järvinen, Riitta Raatikainen, Tapani Tölli, Sanna Vauranoja

Toimitusjohtaja: Minna Korkiakoski-Västi

Osakassopimus: on

Omistajastrategia: ei

Tunnuslukuja

	2024	2025
Henkilöstömäärä	16	19
Liikevaihto	2622439	2706000
Liikevoitto	481113	-156225
Liikevoitto %		
Tilikauden tulos	384600	-156225
Investoinnit	0	0
Omavaraisuusaste		

Taseen loppusumma	1777099	1620874
Oman pääoman tuotto %		
Maksetut osingot	0	0

Ajankohtaista toiminnassa ja toiminnan kehitys

Tärkeimmät tapahtumat 2024

Valittu yhtiölle toimitusjohtaja, valmisteltiin tiiviissä omistajaohjauksessa yhtiölle strategia, uudistettiin hinnoittelun periaatteita

Keskeiset tavoitteet ja suunnitelmat 2025

Strategian täytäntöönpanon käynnistäminen.

Vaikuttamis tehtävän konkretisointi.

Aluevaalien toteutuksen tuki sekä uuden valtuustokauden käynnistämisen tuki.

Vuokratyö -hankkeen käynnistäminen (STMn rahoittama hanke, jossa hakijana kaikkien hyvinvointialueiden puolesta Pohjanmaan HVA ja toteuttajana Hyvil).

Suunnitelmat 2026 ->

Strategian täytäntöönpano - toiminnan uudistaminen strategian painopisteiden pohjalta

Vaikuttaminen -osion vahvistaminen

Hanke jatkuu

19. Joki-ICT Oy

Kuvaus yhtiön toiminnasta:

Joki ICT Oy on 26 kunnan, 4 kuntayhtymän, 6 kuntaomisteisen yhtiön ja kahden hyvinvointialueen omistama ICT- infrastruktuuri-, perustietotekniikan ja tiedonhallinnan palveluita omistajilleen tarjoava yhtiö. Sen toiminta-alue ulottuu Kempeleestä Pohjoiseen Keski-Suomeen. Yhtiö on omistajilleen yhteistyöalusta, joka tuottaa merkittäviä ratkaisuja palveluprosessien tehostamiseen ja digitalisointiin.

Hyvinvointialueen omistusosuus: 0 %

Hallitus:

Yliluoma Joonas pj, Ahmaoja Marianne, Kauko Lehto, Mehtälä Saara, Mikkola-Riekkinen Leena, Myllykoski-Hanhela Sari, Männistö Pirjo, Pentti Kari, Simonen Pekka, Haapala Teemu, Paananen Paula

Toimitusjohtaja: Petri Kinnunen

Osakassopimus: on

Omistajastrategia: ei

Tunnuslukuja

	2024	2025
Henkilöstömäärä	81	95
Liikevaihto	8 359 942	10 100 000
Liikevoitto	22 766	150 000
Liikevoitto %	0	1
Tilikauden tulos	27 716	120 000
Investoinnit	0	0
Omavaraisuusaste	29	30
Taseen loppusumma		
Oman pääoman tuotto %	2138313	240000

Maksetut osingot	0	0
------------------	---	---

Ajankohtaista toiminnassa ja toiminnan kehitys

Tärkeimmät tapahtumat 2024

Yhtiön volyymi kasvoi myös vuonna 2024 niin liikevaihdon kuin henkilöstömäärän osalta, tosin kasvu oli maltillista edellisvuoteen verrattuna. Pääosin kasvua ajoi Pohteen ICT-uudistuksiin liittyvä projekti, jota Joki ICT teki alihankkijan roolissa Istekille. Toisaalta tukipalvelut vahvistuivat myös muutamissa muissa asiakkuuksissa. Tietoliikenne muodosti edelleen vahvan perustan ja kapasiteettipalvelut kasvattivat sekä volyymiaan että tulostaan muutaman asiakkaan siirtäessä palvelimensa Joki ICT:n konesaleihin. Järjestelmäpalveluissa tehtiin vahvaa tulosta mm. integraatiopalvelujen kysynnän edelleen kasvaessa. Asiatuntijapalveluissa pohjustettiin suunnanmuutosta uusimalla palvelusisältöjä ja sopimuksia. Tietoturvapalvelut laajenivat mm. SOC-palvelun osalta. Laitekauppa laski edellisvuodesta, mihin vaikuttivat merkittävästi mm. omistaja-asiakkaiden säästöpainet.

Keskeiset tavoitteet ja suunnitelmat 2025

Yhtiön kasvun odotetaan jatkuvan myös vuonna 2025. Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen ICT-infrastruktuurin uudistamisprojekti jatkuu vuoden loppuun sitoen isosti resursseja sekä tietoliikenteestä että tukipalveluista. Samaan aikaan kehitetään omaa infraa ja pyritään laajentamaan olemassa olevia asiakkuuksia.

Kyber- ja tietoturvapalveluiden merkitys kasvaa entisestään tilannekuvan ja kypsyystason parantamiseksi. Alkavana vuonna odotetaan myös ensimmäisiä konkreettisia tekoälyprojekteja eli siirrytään puhtaista kokeiluista toimintojen ja prosessien kehittämiseen. Oma tietovarasto hyödyntämällä laajennetaan tiedolla johtamisen ja raportointipalvelujen hyödyntämisä. Järjestelmäpalveluissa integraatiopalveluiden kysynnän ennustetaan kasvavan entisestään. Kokonaan uutena palveluna mukaan tulee sähköinen säilytys, jonka kehittämisprojekti käynnistyi vuoden 2024 lopulla.

Tekoäly tuli viimeistään edellisvuonna kaikkien huulille ja Joki ICT:n toimesta pyritään viemään eteenpäin alueellista kehitystä koordinoitusti vuonna 2025. Tämä edistää myös datan, ohjelmistorobotiikan ja tiedolla johtamisen hyödyntämistä. Yksi merkittävä kehitysskaskel loppuvuodesta oli Joki ICT:n tietovaraston käyttöönotto.

Sisäisen kehittämisen puolella merkittäviä toimenpiteitä olivat projektitoimistoon sekä laskutuksen automatisointiin liittyvien toimien käynnistys. Projektitoimiston odotetaan käynnistyttyään tehostavan merkittävästi niin sisäisiä kuin ulkoisia projekteja. Laskutuksen automatisoinnilla taas pyritään siirtämään panos manuaalisista rutiinitöistä asiakasarvoa tuottaviin toimiin.

Suunnitelmat 2026 ->

Ylivoimaisesti merkittävin riski yhtiölle ja laajemmin koko valtakunnan sidosyksikkötoiminnalle on maan istuvan hallituksen ohjelmakirjaukseen perustuva hankintalakiuudistus. Keskeisin asia sidosyksiköille ja niiden omistajille on ns. 10 prosentin vähimmäisomistusvaatimus, mikä rajaisi sidosyksikköjen omistajamäärät maksimissaan 10:een, käytännössä 7-8:aan omistajaan. Hallituksen tavoite on tuoda laki eduskunnan päätettäväksi syksyllä 2025 ja se astuisi voimaan 1.1.2026 1,5 vuoden siirtymäajalla.

Mikäli muutos tulisi voimaan sellaisenaan, ilman poikkeuksia, olisivat suurimmat kärsijät harvaanasuttujen alueiden pienet ja keskisuuret kuntaorganisaatiot. Lakimuutos aiheuttaisi miljoonaluokan kertakustannukset per organisaatio ja jatkuvien palveluiden kustannukset kasvaisivat arvion mukaan 10–30 prosenttia. Erityisen haitallista olisi palvelu- ja toimintaympäristön sirpaloituminen, mikä lisäisi merkittävästi erityisesti tieto- ja kyberturvariskejä. Lakiuudistuksen vuoksi Joki ICT joutuu muiden sidosyksikköjen tavoin miettimään erilaisia skenaarioita pitkälle aikavälille. Vaikka laki tulisi voimaan vasta 1.1.2026, näkyisivät sen vaikutukset joiltain osin jo vuoden 2025 puolella, esimerkkinä henkilöstön saatavuus ja pysyvyys.

Joki ICT:llä on tätä kirjoitettaessa menossa strategiaprosessi ja hallituksen on määrä hyväksyä uusi viisivuotiskauden strategia syksyllä. Strategia laaditaan siten, että sen mukaan voidaan toimia hankintalakiuudistuksen lopputuloksesta riippumatta. Yhtenä skenaariona on nähty markkinaehtoiseksi toimijaksi muuntuminen, mikäli jatko sidosyksikkönä vaarantuu tai rajoittuu merkittävästi. Yhtiö luottaa oman toimintansa laatuun ja kustannustehokkuuteen.

Lisätietoja tai muita huomioita, mitä haluatte tuoda esiin yhtiön toimintaan liittyen

Ylivoimaisesti merkittävin riski yhtiölle ja laajemmin koko valtakunnan sidosyksikkötoiminnalle on maan istuvan hallituksen ohjelmakirjaukseen perustuva hankintalakiuudistus. Keskeisin asia sidosyksiköille ja niiden omistajille on ns. 10 prosentin vähimmäisomistusvaatimus, mikä rajaisi sidosyksikköjen omistajamäärät maksimissaan 10:een, käytännössä 7-8:aan omistajaan. Hallituksen tavoite on tuoda laki eduskunnan päätettäväksi syksyllä 2025 ja se astuisi voimaan 1.1.2026 1,5 vuoden siirtymäajalla.

Mikäli muutos tulisi voimaan sellaisenaan, ilman poikkeuksia, olisivat suurimmat kärsijät harvaanasuttujen alueiden pienet ja keskisuuret kuntaorganisaatiot. Lakimuutos aiheuttaisi miljoonaluokan kertakustannukset per organisaatio ja jatkuvien palveluiden kustannukset kasvaisivat arvion mukaan 10–30 prosenttia. Erityisen haitallista olisi palvelu- ja toimintaympäristön sirpaloituminen, mikä lisäisi merkittävästi erityisesti tieto- ja kyberturvariskejä. Lakiuudistuksen vuoksi Joki ICT joutuu muiden sidosyksikköjen tavoin miettimään erilaisia skenaarioita pitkälle aikavälille. Vaikka laki tulisi voimaan vasta 1.1.2026, näkyisivät sen vaikutukset joiltain osin jo vuoden 2025 puolella, esimerkkinä henkilöstön saatavuus ja pysyvyys.

Joki ICT:llä on tätä kirjoitettaessa menossa strategiaprosessi ja hallituksen on määrä hyväksyä uusi viisivuotiskauden strategia syksyllä. Strategia laaditaan siten, että sen mukaan voidaan toimia hankintalakiuudistuksen lopputuloksesta riippumatta. Yhtenä skenaariona on nähty markkinaehtoiseksi toimijaksi muuntuminen, mikäli jatko sidosyksikkönä vaarantuu tai rajoittuu merkittävästi. Yhtiö luottaa oman toimintansa laatuun ja kustannustehokkuuteen.

20. 2M-IT Oy

Kuvaus yhtiön toiminnasta:

Yhtiö tuottaa sosiaali- ja terveydenhuollon ICT-ratkaisuja ja niiden tukea hyvinvointialueille.

Hyvinvointialueen omistusosuus: 6,57 %

Hallitus:

Jari-Pekka Tuominen, Ari-Pekka Paananen, Toni Kemppinen, Marina Kinnunen, Timo Louna, Kaisa Harjunpää, Pekka Suomalainen

Toimitusjohtaja: Jari Nevalainen

Osakassopimus: on

Omistajastrategia: on

Tunnuslukuja

	2024	2025
Henkilöstömäärä	912	
Liikevaihto	189473179	
Liikevoitto	7643146	
Liikevoitto %	4	
Tilikauden tulos	4211787	
Investoinnit	9634159	
Omavaraisuusaste		
Taseen loppusumma	50755000	
Oman pääoman tuotto %	49	
Maksetut osingot	0	3000002

Ajankohtaista toiminnassa ja toiminnan kehitys

Tärkeimmät tapahtumat 2024

Yhtiön omistajina oli tilikauden päättyessä 17 hyvinvointialuetta, 4 in-house osakeyhtiötä ja HUS-yhtymä.

Yhtiön liiketoiminta on jaettu kolmeen liiketoimintaosastoon: Ratkaisupalveluihin, Tietotekniikkapalveluihin, ja Sovelluspalveluihin. Liiketoiminnoittain jaettuna liikevaihdosta 40 (40) prosenttia tulee sovelluspalveluista, 34 (32) prosenttia tietotekniikkapalveluista ja 26 (27) prosenttia ratkaisupalveluista.

Sovelluspalveluja työllistivät jatkuvien palveluiden lisäksi hyvinvointialueiden kehitysprojektit sekä alueellis-ten järjestelmien suunnittelu-, hankinta- ja käyttöönototyöt. Tilikauden aikana aloitettiin asiakas- ja potilas-tietojärjestelmien yhtenäistäminen usealla hyvinvointialueella. Yhtenäistämistä tehdään merkittävästi myös vuoden 2025 aikana. Sovelluspalveluiden liiketoimintajohtajana toimii Kati Pöllänen.

Tietotekniikkapalveluissa tuotettiin tilikauden aikana laadukkaita ja kustannustehokkaita palveluita koko toiminta-alueella. Palvelutuotannon asiantuntijaresursseja käytettiin merkittävästi yhtiölle asetetuissa projekteissa. Tilikauden aikana hyvinvointialueiden toimintaympäristöjen yhtenäistämiset ja laajennukset vaati merkittävää työpanosta liiketoimintaosastolajuisesti. Tietotekniikkapalvelut kasvavat tulevaisuudessa erityisesti tietoturva-, pilvi- ja kapasiteettipalveluissa. Tietotekniikkapalveluiden liiketoimintajohtajana toimii Marko Ranta.

Ratkaisupalvelujen liiketoiminta kasvoi tilikauden aikana erityisen hyvin. Projektityö keskittyi hyvinvointi-alueiden muutos-, konsolidointi- ja kehitysprojekteihin. Ratkaisupalveluiden liiketoimintajohtajana toimii Arto Lehtokari.

Keskeiset tavoitteet ja suunnitelmat 2025

- 1) Tulos: > 2.105.000€
- 2) Avainasiakastyytyväisyys: Kokonaistyytyväisyys on vähintään 3,6
- 3) Kohtaamiskyselyt: Kohtaamiskyselyjen keskiarvo vuositasona vähintään 9,3
- 4) Henkilöstön tyytyväisyys: Liekki-indeksi vuoden 2025 tulos on vähintään yhtä hyvä kuin vuoden 2024 tulos (76)

21. Kinnulan Ruokapalvelu Oy

Kuvaus yhtiön toiminnasta:

Tuottaa ruokapalveluita Kinnulan kunnalle ja Keski-Suomen hyvinvointialueelle

Hyvinvointialueen omistusosuus: 2 %

Hallitus:

Samuel Demarco, Kaisa Huhtaniemi, Mari Muhonen, Jani Ylälehto

Toimitusjohtaja: Aki Suhonen

Osakassopimus: on

Omistajastrategia:

Tunnuslukuja

	2024	2025
Henkilöstömäärä	5	5
Liikevaihto	575 505	546 000
Liikevoitto	32 374	32 000
Liikevoitto %	5	5
Tilikauden tulos	25 899	26 000
Investoinnit	0	0
Omavaraisuusaste	100	100
Taseen loppusumma	132 000	132 000
Oman pääoman tuotto %	34	34
Maksetut osingot	0	0

Ajankohtaista toiminnassa ja toiminnan kehitys

Tärkeimmät tapahtumat 2024

Toiminta käynnistettiin 1.1.2024

Keskeiset tavoitteet ja suunnitelmat 2025

Toiminnan vakiinnuttaminen ja toiminnan sopeuttaminen Eeva-kodin lakkauttamisen aiheuttamien muutoksien suhteen.

Suunnitelmat 2026 ->

Toiminnan sopeuttaminen mahdollisiin muutoksiin

22. Sairaala Novan säätiö sr

Kuvaus yhtiön toiminnasta:

Säätiön tarkoituksena on edistää ja tukea Keski-Suomen hyvinvointialueen toimintaa ja sen henkilöstön ammattiosaamista sekä lääketieteen, sosiaali- ja terveystieteiden sekä muiden hyvinvointialueen toimintaan liittyvien tieteenalojen tutkimusta ja opetusta.

Säätiön tarkoituksena on lisäksi edistää alueen väestön terveyttä, turvallisuutta ja hyvinvointia vaikuttavasti.

Hyvinvointialueen omistusosuus: 100 %

Hallitus:

Mikko Seppälä, Heljä Lundgrén-Laine, Marena Paahto, Heikki Miettinen, Anna-Kaarina Autere, Vesa-Pekka Kangaskorpi, Teemu Toivanen, Jari Ojala

Toimitusjohtaja: asiamies Mari Tastula

Osakassopimus: ei

Omistajastrategia: ei

Tunnuslukuja

	2024	2025
Henkilöstömäärä	2	
Liikevaihto		
Liikevoitto	0	
Liikevoitto %	0	
Tilikauden tulos	0	
Investoinnit	130 116	
Omavaraisuusaste	100	
Taseen loppusumma	1 137 888	

Oman pääoman tuotto %	-113	
Maksetut osingot	0	

Ajankohtaista toiminnassa ja toiminnan kehitys

Tärkeimmät tapahtumat 2024

Kts liitteenä oleva toimintakertomus

Keskeiset tavoitteet ja suunnitelmat 2025

Lahjoitusten määrien kasvattaminen. Tähän liittyy ensisijaisesti nyt eduskunnassa kierroksella oleva lahjoitusvähennyksen muutos ja laajentaminen koskettamaan myös yksityisiä ihmisiä.

Säätiö on myös hakenut verottajalta lahjoitusvähennysoikeutta siten, että yritykset jotka lahjoittavat säätiölle voivat vähentää tämän omassa verotuksessaan. Päätös tähän saadaan syksyllä 2025.

Suunnitelmat 2026 ->

Lahjoitusten määrän kasvattaminen

Lääketieteen apurahojen kanavoimisen lisääminen nykyisestään säätiön kautta

Lisätietoja tai muita huomioita, mitä haluatte tuoda esiin yhtiön toimintaan liittyen.

Tulen mielelläni kertomaan säätiön toiminnasta lisää mikäli siihen löytyy sopiva foorumi, jolla paikallissäätiömme tunnettavuutta ja vaikuttavuutta voidaan edelleen kasvattaa.

23. Liitteet

SaaSeRan Strategia 2023-2027

Tilinpäätös 2024 Istekki Oy

DigiFinland Oy Toimintakertomus ja tilinpäätös
2024

Joki ICT toimitusjohtajan katsaus

Sairaala Novan säätiö sr toimintakertomus 2024

Toimintakertomus Työterveys Aalto TP 2024

SAASERAN OY STRATEGIA 2023-2027
ARVOT: vastuullisuus, oikeudenmukaisuus ja palveluhenkisyys

	TAVOITTEET	TOIMENPIDE	MITTARIT
Paikkansa vakiinnuttanut toimija	Ulkoinen näkyvyys ja viestintä	Ajanmukaiset ja informatiiviset ulkoiset verkko- ja intrasivut	
		Viestinnällinen ilme: logo, ruoka-auton teippaus	Logo ja viestinnällinen ilme toteutettu
		Viestinnän tehostaminen: erilaisissa tilaisuuksissa mukana oleminen, ruokalistat netissä, Wilman käyttö	Tilaisuuksien määrä / vuosi
	Luotettavuus ja toimintavarmuus	Sopimukset ajantasalla (sekä osto- että myyntisopimukset)	
		Palaverit ja keskustelutilaisuudet asiakkaiden kanssa	Tilaisuuksien määrä / vuosi
		Varautumissuunnitelma laadittu	Voimassa oleva suunnitelma
		Imagon luominen, tunnettuuden lisääminen	
		Ajantasainen tiedottaminen, säännölliset tiedotuskanavat	
	Laadukkaat tuotteet ja palvelut	Valmistusprosessit kunnossa	
		Asiakaspalautteet ja -kyselyt	Saadun ja käsiteltyjen palautteiden tai kyselyjen määrä / vuosi
		Omaavontasuunnitelma päivitetty	Päivitetty omaavontasuunnitelma
	Vastuullinen toimija	Lähiruokaa käytetään saatavuuden mahdollistamissa rajoissa	Lähiruokan määrä € / vuosi
		Kasvisruokavaihtoehto tarjolla kaikkina koulupäivinä	
		Infotaulujen käyttö tiedottamisessa	
		Tieto ruoan hiilijalanjäljestä	Tieto hiilijalanjäljestä näkyvässä
		Kasvatuksellinen vastuu, lautasmalli, malliannokset päivän lounaasta	Malliannokset kuvattuina infotaululla
Arvostettu työnantaja	Yhteistyö eri sidosryhmien kanssa	Oppisopimuskoulutus mahdollistaa uusien työntekijöiden rekrytoinnin Keskusteluyhteyden ylläpitäminen, palaverit	Oppisopimuskoulutettavien määrä
	Koulutus ja kehittäminen	Henkilöstön suunnitelmallinen täydennyskoulutus	Koulutuspäivienmäärä
	Luotettava, joustava ja vakaa työnantaja	Tuotekehittäminen, avoimuus uusille ideoille	Uusien ruokaohjeiden määrä
		Nopea reagointi vaihtuviin tilanteisiin	
		Työlainsäädännön tuntemus	
		Tiedottaminen luotettavasti	
		Henkilöstöllä mahdollisuus tehdä erilaisia työajan muotoja	
		Työsopimukset kunnossa	
	Sitoutunut ja hyvinvoiva henkilökunta	Onnistumiskeskustelut, riittävästä palautteesta huolehtiminen	Henkilöstökyselyt strategiakauden aikana
		sairauspoissaolojen vähentäminen	Poissaolojen määrä/ vuosi
		Työelämä- ja esimiestaidoista huolehtiminen	
		Tyhy-toiminta	€ / työntekijä
Tehokas ja taloudellinen palvelutuotanto	Tasapainoinen talous	Kustannuslaskentaa seurataan toimipaikoittain	Suoritetiedot toimipaikoittain
		Riittävän tuloksen varmistaminen investoinnit huomioiden	Velkaantumisasaste
		Työntekijämäärä suhteessa toimintaan	Suoritteiden määrä / työntekijä
		Hankintaosaamisen varmistaminen	
	Ruokahävikin pienentäminen	Ikäihmisten ruokailu oppilasruokailun jälkeen	Ruokailijamäärä / vuosi
	Uudet asiakassuhteet	Uusien osakkaiden ja asiakkaiden hankinta ja kartoitus	Lukumäärä / vuosi tai liikeytälouden kasvu
	Ajanmukainen toimintaympäristö	Koneet ja laitteet kunnossa	
		Toimivat ja asialliset tilat	
		Jamixin käytön vahvistaminen	

ISTEKKI OY

**TOIMINTAKERTOMUS JA
TILINPÄÄTÖS
1.1.–31.12.2024**

Sisällysluettelo

HALLITUKSEN TOIMINTAKERTOMUS TILIKAUDELTA 1.1.2024–31.12.2024.....	1
Tilikauden toiminta	1
Strategiset tavoitteet vuonna 2024	2
Sujuvampaa Suomea asiakasomistajille.....	2
Innovaatioiden ja digipalveluiden yhteiskehittäminen	3
Miljoonien eurojen säästöjä ja kustannustehokkuutta	4
Yhteistyö ja näkyvyys inhouse-yhtiönä	5
Liiketoiminta	6
Ihmisten Istekki	10
Kestävyysraportointi	11
LIIKEVAIHTO JA TULOS	13
TULOSLASKELMA	20
TASE	21
RAHOITUSLASKELMA.....	22
TILINPÄÄTÖKSEN LAATIMISTA KOSKEVAT LIITETIEDOT	23
TULOSLASKELMAN LIITETIEDOT	24
ERIYTETTY TULOSLASKELMA.....	25
TASEEN LIITETIEDOT	26
VAKUUDET JA VASTUUSITOUMUKSET	29
OMISTUKSET MUISSA YRITYKSISSÄ.....	30
KONSERNIA KOSKEVAT LIITETIEDOT	31
LUETTELO KÄYTETYISTÄ KIRJANPITOKIRJOISTA JA TOSITTEIDEN LAJEISTA SEKÄ SÄILYTYSTAVOISTA	32
TOIMINTAKERTOMUKSEN JA TILINPÄÄTÖKSEN ALLEKIRJOITUKSET	34
TILINTARKASTAJAN TILINPÄÄTÖSMERKINTÄ	35

Istekki Oy

Y-tunnus: 2292633-0

70600 KUOPIO

Puhelin 03 621 2279

HALLITUKSEN TOIMINTAKERTOMUS

TILIKAUDELTA 1.1.2024–31.12.2024

Tilikauden toiminta

Toimiva yhteiskunta rakentuu sujuvista palveluista. Istekki Oy on suomalainen, noin 1400 asiantuntijan tieto-, viestintä- ja terveysteknologiayhtiö (ICMT), joka suunnittelee ja toteuttaa digitaalisia järjestelmiä ja palveluita sekä ylläpitää ja sovittaa yhteen erilaisia IT-ratkaisuja. Yhtiö toimii valtakunnallisesti ja vaikuttaa yli neljän miljoonan ihmisen elämään päivittäin.

Olemme turvanneet suomalaisten arkea ja yhteiskuntaa jo 15 vuoden ajan. Asiakkaitamme ovat yhteiskunnalliset tahot, kuten hyvinvointialueet ja kunnat. Istekin lisäarvo omistajilleen perustuu merkityksellisten ICMT-palveluiden tuottamiseen. Hyödynnämme vahvaa, vuosien saatossa kertynyttä toimialamme ymmärrystä sekä asiakkaidemme toimintaympäristöjen tuntemusta varmistaaksemme laadukkaan palvelun ja riittävät resurssit. Etsimme parhaat ja kilpailukykyisimmät kumppanit, ja kilpailutamme yli 60 prosenttia liikevaihdostamme. Yli 1000 yrityksen toimittajaverkostomme tukee tätä tavoitetta. Vuonna 2024 ostot yksityiseltä sektorilta olivat 166,4 M €. Nousimme sijalle 23. TiVin Suomen 250 suurinta IT-yritystä-listalla.

Vuosi 2024 on ollut täynnä merkittäviä saavutuksia. Vahvistetun strategiamme mukaisia keskeisiä toiminnan teemoja ovat olleet muun muassa kustannustehokkuuden parantaminen, tuottavuusohjelman aloittaminen, teknologiset innovaatiot ja asiakaskokemuksen parantaminen. Tietoturvalliset toimintatavat ja työhyvinvoinnista huolehtiminen olivat keskeisiä henkilöstöteemojamme vuonna 2024. Hintavertailun mukaan perustietotekniikka-palvelumme ovat hintatasoltaan kilpailukykyisiä ja kokonaisuutena edullisempia kuin vastaavat palvelut markkinatoimijoilta. Kaikkien asiakasomistajiemme hyödynnettävissä oleva palvelusalkkumme tukee vahvasti hyvinvointialueiden ICMT-palvelukonseptien rakentamista. Mainetutkimuksessa Istekin vastuullisuus, työnantajakuva ja taloudellinen tilanne ylsivät hyvään tulokseen.

Vuonna 2024 Istekin voimassa olevat ISO 9001-, ISO 13485- ja ISO/IEC 20000-1 -sertifikaatit ja myös tuore ISO/IEC 27001 -sertifikaatti ulotettiin Kuopion lisäksi kaikkiin soveltuviin isoimpiin toimipaikkoihin eli Tampereelle, Jyväskylään, Ouluun, Espooseen ja Mikkeliin. Läpäisimme myös ympäristötyötämme ohjaavan Ekokompassin ulkoisen auditoinnin. Laadukkaasta ja vastuullisesta työstämme kertovat lisäksi Yhteiskunnallinen yritys - ja Avainlippu-merkkien käyttöoikeus.

Liikevaihdon toteuma 2024 oli n. 260,5M€. Yhtiön liikevaihto laski edellisestä tilikaudesta n. 6 %. Liikevaihdon toteumaan sisältyi n. 3,9 M€ ostohyvitystä asiakkaille. Yhtiö onnistui erinomaisesti omassa tuottavuusohjelmassaan ja asiakkaiden palveluiden kustannussäästöjen löytämisessä ostojen ja hankintojen kautta. Liikevoittoa yhtiö teki tilikaudella yhteensä n. 2,4 M€, joka on 0,9 % yhtiön liikevaihdosta.

Kiitos istekkiläisille, asiakasomistajillemme sekä sidosryhmillemme sitoutumisesta ja osaamisesta. Olemme yhdessä voineet rakentaa sujuvampaa Suomea. Yhdessä me olemme se, mitä Istekki on tänään.

Strategiset tavoitteet vuonna 2024

Istekin strategiset tavoitteet vuodelle 2024 keskittyivät useisiin keskeisiin alueisiin, jotka tukevat yhtiön pitkän aikavälin strategisia linjauksia.

Toiminnan turvaajina toimimme asiakkaidemme parhaaksi ja omistajien eduksi. Vuonna 2024 panostimme asiakaskokemuksen parantamiseen, asiakkaidemme ydintoiminnan turvaamiseen ja asiakkaillemme annettujen palvelutasolupausten mukaiseen toimintaan. Asiakkaiden kokemus Istekistä kehittyi suotuisasti ja osoituksena turvaamiskyvystämme saimme ISO/IEC 27001:2022 -sertifikaatin, joka varmentaa, että organisaation tietoturvallisuuden hallintajärjestelmä täyttää standardin vaatimukset. Lisäksi toteuttamamme ICMT-palvelujen kustannustehokkuustoimenpiteet tuottivat asiakasomistajillemme 5,5 miljoonan euron säästöt, joista iso osa pysyviä.

Tulevaisuuden kehittäjinä teemme työtä asiakkaidemme toimintojen tehostamiseksi. Vuonna 2024 keskityimme investoimaan vaikuttavuusperusteisesti, ennakoimaan asiakkaidemme kehitystarpeita ja tehostamaan julkisten varojen käyttöä. Otimme käyttöön vaikuttavuuden arviointimenetelmät ja kytkimme ne osaksi innovaatio- ja kehitystoiminnan hallintaprosessia. Asiakkaiden kehitystarpeiden ennakoimiseksi lanseerasimme kehitystiekartaston. Hyvinvointialueiden tietojärjestelmien konsolidointia edistimme Softa 2030 -hankkeessa mm. asiakas- ja potilasjärjestelmien ja niihin integroituvien tietojärjestelmien yhteiskilpailutuksella. Konsolidointityö jatkuu asiakasyhteistyössä tiiviinä myös tulevina vuosina.

Vastuullinen kumppanuus tarkoittaa meille kestävyyttä ja inhimillisyyttä. Olemme vastuullinen yhteiskunnallinen toimija, joka ottaa huomioon taloudelliset, ympäristölliset ja sosiaaliset näkökohdat.

Sujuvampaa Suomea asiakasomistajille

Asiakasyhteistyön kehittäminen on jatkuvaa toimintaa, jonka perustana on aktiivinen keskinäinen vuorovaikutus. Yhteistyötä tehdään strategisella, taktisella ja operatiivisella tasolla. Asiakastytyväisyys ja suositteluhalukkuus on erinomainen operatiivisella tasolla sekä loppuvuotta kohden nousujohteinen taktisella ja operatiivisella tasolla.

Tunnistimme muutoksia toimintaympäristössä - etenkin hyvinvointialueiden toiminnan rakenteiden vakiintuessa - jonka vuoksi mukautimme toimintaamme asiakastyössä. Myös asiakassuhteet kehittyvät ja kypsyvät syvemmiksi ajan mittaan, jolloin on tarpeen sopeuttaa toimintaa vallitseviin olosuhteisiin. Vuoden aikana toteutetuilla toimenpiteillä on tavoiteltu yhä proaktiivisempaa ja aktiivisempaa keskinäistä vuorovaikutusta. Yhteinen pitkän tähtäimen suunnittelu luo Istekille paremmat edellytykset ennakoida ja varautua tuleviin asiakas-tarpeisiin.

Vuosina 2024 ja 2025 tapahtuvat nähdäksemme suurimmat muutokset sote-järjestelmien kentässä. Muutoksilla on merkittäviä vaikutuksia sekä toimintaan että taloudellisiin resursseihin. Istekin ”Softa 2030” on tietojärjestelmien yhtenäistämisen strateginen kehityshanke. Siinä luodaan pohjaa hyvinvointialueiden toiminnan yhtenäistämiseksi ja uudistamiseksi sekä tietojärjestelmien yhdistämiseksi. Hyvinvointialueiden käynnistyessä vuonna 2023 tietojärjestelmiä oli lukumäärällisesti liikaa, ja alueilta löytyi useita järjestelmiä samaan tarkoitukseen. Tavoittemme on yhtenäistää hyvinvointialueiden asiakas- ja potilastietojärjestelmät sekä niihin oleellisesti integroidut tietojärjestelmät. Softa 2030 -hankkeella tuotamme sekä toiminnallisia että taloudellisia hyötyjä asiakkaille.

Hyvinvointialueiden käynnistyessä hallinnon järjestelmät yhdistettiin ja perustietotekniikka yhtenäistettiin. Softa 2030 -hankkeessa olemme toteuttaneet jo useita kilpailutuksia ja käynnistäneet käyttöönottoprojekteja yhteistyössä asiakkaiden kanssa. Jäljellä muutoksessa ovat vielä suurimpien toimialasidonnaisten järjestelmien uusinnat. Toiminnan kannalta on tärkeää, että koko alue toimii yhteisissä järjestelmissä. Järjestelmien yhtenäistäminen tuottaa kustannushyötyjä käyttömenoissa sekä tulevaisuuden kehittämishankkeissa, koska päällekkäiset työt ja kustannukset poistuvat.

Istekissä toteutettiin syyskuussa ISO-sertifikaattiemme (9001, 20000-1, 13485 ja 27001) ulkoiset auditoinnit. Sertifikaatit koskevat laadunhallintajärjestelmää, palvelunhallintajärjestelmää, lääkinnällisten laitteiden valmistusta, huoltoa ja jakelua sekä tietoturvallisuuden hallintajärjestelmää. Laajensimme vuonna 2024 sertifikaattiemme kattavuutta kaikille isoimmille toimipaikoillemme kattaen käytännössä koko IsteKin. Auditoinnin noin 50 haastattelusessioon osallistui noin 140 istekkiläistä, ja auditoinnin suorittivat KIWA Inspectan auditointijat. Auditointijat tekivät runsaasti positiivisia havaintoja. He totesivat johtamisjärjestelmämme ”olevan vaikuttava ja standardien vaatimusten mukainen arvioinnin kattavuuden osalta”. Saimme kuitenkin myös kaksi lievää poikkeamaa, joihin olemme jo antaneet vastineet hyväksytysti ja tarttuneet toimiin. Päivitetyt sertifikaatit saimme lokakuun lopussa. Uusimme myös Ekokompassi-sertifikaattimme lokakuussa. Tämä kansallinen ympäristösertifikaatti on voimassa kolme vuotta.

Innovaatioiden ja digipalveluiden yhteiskehittäminen

Vuonna 2024 olemme olleet aktiivisesti mukana useissa merkittävissä hankkeissa, erityisesti hyvinvointialueiden digitalisaation ja kustannustehokkuuden edistämisessä. Data- ja digipalveluiden kehittämisessä korostui asiakas- ja käyttäjälähtöinen palveluiden kehittäminen. Panostamme aktiivisesti myös vihreisiin arvoihin ja vastuullisuuteen, muun muassa vähentämällä oman toimintamme ympäristövaikutuksia.

Pyrimme edelleen lisäämään yhdessä kehittämistä. Yhteistyö eri sidosryhmien, kuten teknologia- ja hyvinvointialueiden asiantuntijoiden, kanssa on toimintamme keskiössä. Nostaja IsteKin roolista hyvinvointialueiden digitalisaation ja teknologiaratkaisujen edistäjänä ovat muun muassa seuraavat:

- Softa 2030 -hanke etenee: Hankkeen tavoitteena on yhtenäistää hyvinvointialueiden tietojärjestelmiä ja vähentää niiden lukumäärää. Tämä auttaa kehittämään tiedolla johtamista ja digitalisaation hyödyntämistä tietoteknisissä palveluissa ja prosesseissa.
- Potilastietojärjestelmien uudistukset Pirkanmaan ja Pohjois-Savon alueilla osana Softa 2030 -hanketta: kilpailutimme ja valitsimme CGI Suomi Oy:n toimittaman OMNI360-potilastietojärjestelmän, joka tulee korvaamaan vanhat erilliset järjestelmät. Uudistuksen tavoitteena on yhtenäistää ja tehostaa alueellista terveydenhuollon toimintaa. Käyttöönotto sisältää kattavia toiminnallisia ja kustannuksellisia parannuksia. Esimerkiksi Pirkanmaa tulee säästämään noin 6 miljoonaa euroa ja Pohjois-Savo noin 3 miljoonaa euroa vuosittain vuodesta 2027 alkaen.
- Puheentunnistusteknologian käyttöönotto: Pirkanmaan hyvinvointialueella on aloitettu puheentunnistusjärjestelmän vaiheittainen käyttöönotto. Tekoälypohjainen Inscripta-järjestelmä nopeuttaa kirjausprosesseja ja vapauttaa aikaa potilastyöhön. Käyttöönotto on sujunut hallitusti, ja olemme saaneet positiivista palautetta järjestelmän helppo-käyttöisyydestä ja tehokkuudesta.

- Identiteettihallintajärjestelmän (IDM) käyttöönotto: Toteutus tapahtuu yhteistyössä Efecte Oy:n asiantuntijoiden kanssa. Uusi IDM-järjestelmä parantaa identiteettihallinnan tietoturvaa ja tehokkuutta kattamalla kaikki organisaation käyttäjät, järjestelmät ja palvelut.
- twodayn tekoälysovellus hyvinvointialueiden avuksi: Tämä ratkaisu voi vaikuttaa jopa neljän miljoonan kansalaisen palveluihin ja vähentää merkittävästi hoitohenkilökunnan manuaalista työtä.
- Googlen teknologian kokeilu: Pohjois-Savon hyvinvointialueella testattiin Googlen ekosysteemin, kuten Chromebook-laitteiden ja Google Workspace -työkalujen, soveltuvuutta hoitotyöhön. Kokeilu osoittautui onnistuneeksi.
- Istekin SOC-palvelu: Security Operations Center (SOC) siirtyi 1.1.2024 alkaen katkeamattomaan kolmivuoroon eli toimimaan 24/7. Tämä tarkoittaa, että Istekin ja palvelua ostavien asiakkaiden ympäristöä monitoroidaan ja turvataan kyberhyökkäyksiltä ympäri vuorokauden.
- Asiakaskokemukseen panostaminen: Olemme ottaneet useiden asiakkaiden kanssa muun muassa Paja-viestintäalustan käyttöön sekä useita yhteisiä tiekarttoja.
- Istekki osallistui terveydenhuollon kansalliseen KYHA-harjoitukseen, jonka avulla vahvistettiin asiakkaiden tietoturvasseja.

Olemme kehittäneet uusia malleja, kuten hankintaprosesseja ja teknologiaratkaisuja, jotka parantavat asiakkaiden palvelukokemusta ja tehostavat toimintaa monilla hyvinvointialueilla. Lisäksi pystymme tarjoamaan uusia teknologisia ratkaisuja, kuten tekoälypalveluita ja tietoturvajärjestelmiä, jotta asiakasomistajat voisivat tehostaa omaa toimintaansa ja hallita kuluja tehokkaammin. Nämä kehitysaskeleet ovat osa pitkän aikavälin strategiaamme vastata asiakaskunnan muuttuviin tarpeisiin ja taloudellisiin paineisiin. Tekoälyn ja tiedolla johtamisen laajempi hyödyntäminen on merkittävässä roolissa tulevaisuudessakin.

Miljoonien eurojen säästöjä ja kustannustehokkuutta

Pyrimme vastaamaan hyvinvointialueiden ja kuntien tiukentuneeseen taloustilanteeseen sekä vahvistamaan asemaamme kustannustehokkaana ja luotettavana kumppanina. Vuonna 2024 toteutimme mittavan säästöohjelman, joka tuotti omistajillemme noin 5,5 miljoonaa euron säästöt. Olemme keskittyneet kustannustehokkuuden ja toiminnan tehostamisen parantamiseen useilla rintamilla toiminnassamme. Tuimme tänä vuonna asiakasomistajiemme toiminnan kehitystoimia kolmen miljoonalla euron kiihdytysrahalla. Kiihdytysrahan tavoitteena on edistää uusien innovaatioiden ja palveluiden kehittämistä, nopeuttaa projektiaikatauluja sekä saavuttaa kustannussäästöjä.

Aloitimme helmikuussa 2024 tuottavuusohjelman, jonka tavoitteena oli saavuttaa noin 10 prosentin eli kahden miljoonan euron vuositasoiset säästöt omista kuluistamme. Näitä säästöjä haimme esimerkiksi matkustus- ja koulutuskuluista, laitteiden ja ohjelmistojen kustannuksista sekä markkinointibudjetista. Keväällä 2024 kävimme läpi muutosneuvottelut. Neuvotteluiden taustalla oli hyvinvointialueiden ja kuntien haastava taloudellinen tilanne ja kysynnän muutos, mikä vaati meitä sopeuttamaan toimintaamme. Keski-Suomen hyvinvointialueen (Hyvaks) kanssa sovitussa liikkeenluovutuksessa Hyvaksille siirtyi yhteensä 47 työsuhdetta syksyllä 2024.

Pystyimme alentamaan hintojamme vuonna 2024, vaikka yleinen kustannustaso nousi. Deloitte toteutti syksyllä 2024 ICT-palveluidemme kustannustehokkuuden vertailun, jossa pohjana käytettiin kattavaa Deloitteen Suomen markkinan ICT-palveluiden kustannus-

datapankkia. Vertailun mukaan palvelumme ovat pääosin markkinahintaisia tai jopa markkinahinnan alapuolella, ja kokonaispalveluntarjoajana Istekkiä voidaan pitää hinta-kilpailukykyisenä vaihtoehtona. Istekin kilpailukykyä parantavat muun muassa:

- Oma runkoverkkopalvelu ja mahdollisuus korkeatasoiseen tietoturvaan, joka vastaa asiakkaiden vaatimuksia.
- Laaja palveluvalikoima ja asiakkaille tyypillisesti tarjottava laaja palvelukokonaisuus.
- Suuret volyymit ja käyttäjämäärät, jotka mahdollistavat kustannustehokkaan toteutuksen.
- Yksinkertainen palveluiden rakenne ja lisälaskutettavien palvelun osien välttäminen, selkeyttäen asiakkaan budjetointia.
- Laadukkaat ja standardoidut laitteistot.

Useiden vuosien kokemus yhteistyöstä kunta-, hyvinvointi- ja muiden julkissektorin toimijoiden kanssa tuo synergiaetuja samankaltaisten asiakkaiden palvelemisesta. Esimerkiksi palveluintegraation osalta ja asiakaspalvelussa samat asiat voidaan toteuttaa samoilla prosesseilla useille hyvinvointialueille.

Yhteistyö ja näkyvyys inhouse-yhtiönä

Istekin kanta inhouse-keskusteluun perustuu yhtiön rooliin suomalaisessa yhteiskunnassa. Olemme julkisomisteinen inhouse-yhtiö, joka toimii strategisena kumppanina ja palveluiden integraattorina omistajilleen, kuten hyvinvointialueille, kaupungeille ja kunnille. Olemme olleet tärkeässä roolissa hyvinvointialueiden toiminnan käynnistämisessä ja tehneet merkittävää työtä yhteiskunnallisten haasteiden ratkaisemiseksi vastuullisesti.

Mediassa käytiin vuonna 2024 paljon keskustelua inhouse-yhtiöiden roolista. Tavoitteenamme on tuoda faktatietoa Suomen hallitusohjelman hankintalain valmistelun pohjaksi ja samalla pyrkiä esittämään vaihtoehtoisia toimintatapoja, joilla tehostamistavoitteisiin päästäisiin. Osallistuimme aktiivisesti julkiseen keskusteluun ja vaikuttamiseen myös inhouse-yhtiöiden yhteisen yhdistyksen, Kustos Ry:n, kautta ja sen verkostojen avulla. Kustos Ry on inhouse-yhtiöiden yhteinen vaikuttamisverkosto, jonka tavoitteena on turvata niiden liiketoimintamahdollisuudet myös tulevaisuudessa. Vuonna 2024 nettiartikkeleiden media-osumat hakusanoilla Istekki ja Istekki Oy olivat seuraavat. Kaikkiaan saimme yhteensä 78 miljoonaa näyttöä medioissa.

Vuoden 2024 syksyllä tutkimme Istekin strategisten ja taktisten asiakasyhteyshenkilöiden asiakaskokemusta ja Istekin mainetta sekä Istekin nauttimaa sidosryhmätukea. Kysyimme laajassa asiakaskokemustutkimuksessa asiakkailtamme mielipidettä toiminnastamme. Tutkimuksen avulla haluttiin tutkia Istekin strategisten ja taktisten asiakasyhteyshenkilöiden asiakaskokemusta ja Istekin mainetta sekä Istekin nauttimaa sidosryhmätukea. Istekin yleismainepisteet nousivat tänä vuonna lukemaan 3,33, mikä tarkoittaa, että Istekin kokonaismaine on kohtalaisella tasolla. Kokonaismaineemme oli edellisessä tutkimuksessa 3,32. Käytetty asteikko on 1-5. Saimme hyvän arvosanan taloudesta, vastuullisuudesta ja Istekistä työpaikkana. Suurin nousu saavutettiin vuorovaikutuksessa, joka nousi lukemasta 3.01 lukemaan 3.25. Vastaajina oli yhteensä 69 henkilöä. Asiakaskokemustutkimus eli Luottamus&Maine -tutkimus on ulkopuolisen tutkimuslaitoksen, T-Median, kehittämä ja toteuttama tutkimus. Tutkimus on liiketalouden teoriaan ja tilastotieteeseen perustuva työkalu, jolla saadaan aikaiseksi dataan pohjautuvaa tietoa sidosryhmätuen kasvattamiseksi sekä organisaation toiminnan kehittämiseksi. Se palvelee dataan pohjautuvassa päätöksenteossa,

maineen johtamistyössä sekä sidosryhmätuen kasvattamisessa. Tutkimus tehtiin Istekissä nyt toista kertaa. Tutkimus on laajempi otanta asiakkaiden kokemuksesta kuin yksittäinen ja nopea NPS-kysely. Se tarjoaa tilastolliseen todistusaineistoon pohjaavia, johtamiskelpoisia syötteitä toimintamme kehittämiseksi, toimenpiteiden priorisoimiseksi ja sidosryhmätuen maksimoinniksi.

Istekki Oy:n verkkosivusto keskittyy informatiiviseen sisältöön. Etusivu tarjoaa yleiskuvan yhtiön palveluista, arvoista ja ajankohtaisista uutisista. Sivusto on jaettu osioihin, kuten "Palvelut", "Meistä", "Ajankohtaista" ja "Töihin meille", mikä helpottaa tiedon löytämistä. Visuaalisesti sivusto käyttää raikasta värimaailmaa ja suuria, houkuttelevia kuvia korostaakseen ydinteemojaan, kuten digitalisaatiota ja teknologiaratkaisuja. Käyttäjää opastavat selkeät toimintopainikkeet, ja sivusto sisältää myös yrityksen yhteystiedot sekä linkkejä sosiaalisen median kanaviin. Sosiaalisen median puolella Istekki toimi seuraavissa kanavissa: LinkedIn, Facebook, Instagram ja Threads. Suljimme profiilimme X-alustalla vuonna 2024. Meillä on myös YouTube-kanava, podcast-tuotantoa tallenteina, kuukausittaisia uutiskirjeitä ja toteutamme lukuisia webinaareja sekä tapahtumia. Organisaatiossamme intranet sekä erilaiset henkilöstö- ja esihenkilötilaisuudet toimivat sisäisen viestinnän tärkeimpinä kanavina. Monipuoliset Viva Engage - ja Teams-keskusteluryhmät toimivat myös sisäisen viestinnän foorumeina.

Näkyvin sidosryhmätapaamisemme oli toukokuun Sosiaali- ja terveydenhuollon ATK-päivät Tampereella. Perinteiseen tapahtumaan on osallistunut vuosittain yli 2000 sosiaali- ja terveydenhuollon ammattilaista sekä järjestelmätuottajaa. Osastomme houkutteli paljon vierailijoita. Istekillä oli myös puheenvuoro tapahtumassa, ja osallistuimme aloitustapahtuman paneelikeskusteluun. Tapahtuman aikana kerättiin skenaarioseinälle ajatuksia siitä, miten asiat ovat nyt, miten niiden pitäisi olla ja mitä mahdollisesti tapahtuu, jos mikään ei muutu.

Lokakuussa järjestimme Istekin oman Lataus24-asiakastapahtuman Tampereella, jossa Istekin asiakaspäivät sekä Turvallisuus- ja riskienhallintapäivät sulautuivat yhdeksi, monipuoliseksi ohjelmakokonaisuudeksi. Asiakaspäivillä oli lähes 200 osallistujaa. Myös muita tapahtumia oli runsaasti, esimerkiksi Digiturvallisuusmessut Jyväskylässä 18.4., Tulevaisuuden sairaala -tapahtuma Helsingissä 25.–26.4., Esko-päivät Oulussa 17.–18.9. ja Tietojohtamisen verkostopäivät Rovaniemellä 26.–27.9.2024. Järjestimme myös erilaisia webinaareja, muun muassa kaikille avoimia M365 Uudet ominaisuudet -webinaareja, Palvelu- ja hankintawebinaareja asiakkaille sekä toimittajillemme ja hyvinvointialueille suunnatun Puheentunnistus sotepalveluiden tukena -webinaarin yhteistyössä asiakkaan ja toimittajan kanssa.

Liiketoiminta

Istekin liiketoimintayksiköt ovat: käyttäjäpalvelut, infrastruktuuripalvelut, toimialasidonnaiset palvelut, data- ja digiliiketoiminta sekä digiturvapalvelut.

Käyttäjäpalvelut-yksikön ydintehtävänä on tarjota huippuluokan asiakastytyväisyys, parhaat työvälineet ja arjen toiminnan tehostaminen asiakkaillemme. Vuosi 2024 oli yksikölle toiminnan vakiinnuttamisen sekä kehittämisen vuosi. Onnistuimme toteuttamaan perustietotekniikan hankkeita ja projekteja suurimmille asiakkaillemme ja siten luomaan entistä yhtenäisemmät käyttöympäristöt loppukäyttäjillemme. Jatkoimme panostamista asiakastytyvyyteen sekä henkilöstömme osaamiseen.

Palveluiden kysyntä pysyi vakaana läpi vuoden. Hoidimme yli 300 000 puhelua sekä yli 500 000 työpyyntöä vuoden aikana. Pystyimme ylittämään käyttäjäpalveluiden palvelulupaukset sekä samalla myös parantamaan läpimenoaikojamme 20–30 %. Operatiivisen jatkuvan palvelun korkea laatu on toimintamme kivijalka, ja todisteena erinomaisesta suorituskyvystä käyttäjämme antoivat meille koko vuoden osalta palveluidemme suositteluindeksin NPS tulokseksi erinomaisen tuloksen 85 vastausten keskiarvolla 9,4 (asteikko 0–10).

Keskeisten perustietotekniikan projektien lisäksi jatkoimme asiakkaidemme identiteetin-hallinnan kehityshankkeita sekä laajensimme IsteKin palvelunhallintaratkaisujen alustaratkaisuja usealla asiakasrintamalla. Otimme käyttöön ketterän kehityksen toimintamalleja, toteutimme ryhmien uudelleenorganisointia sekä kehitimme osto- ja alihankintakanavia sekä prosesseja. Yhdessä painopistealueeksi nostimme datan ja tiedon laadun sekä hallinnan. Arjessamme tämä konkretisoitui useana laadunparannustoimena kuten laiteräkisteridatasta, laskutuksen oikeellisuudesta tai havaitun hukan poistosta eri työvaiheissa.

Infrastruktuuripalvelut-yksikkö tuottaa IsteKin tietoliikennepalvelut, palvelin- ja pilvipalvelut, datakeskuspalvelut, tietokantapalvelut, puhe- ja viestintäratkaisut, toimialue- ja virtualisointipalvelut, lisenssinhallintapalvelut sekä AV-, kiinteistö- ja turvatekniikan palvelut. Laadukkaat ja häiriöttömät palvelut luovat edellytykset asiakkaidemme kriittisten järjestelmien luotettavalle toiminnalle. Turvaamme toimintaa kaikista IsteKin toimipisteistä käsin. Kriittisimpiä palvelujamme tuotamme vuoden jokaisena päivänä 24/7-periaatteella. Oman asiantuntijuutemme lisäksi tukeudumme toiminnassamme asiantunteviin toimittajiin ja alihankkijoihin.

Vuosi 2024 oli yksikössä tapahtumarikas. Virtuaaliteknologioiden saralla haettiin kustannustehokkaampaa ratkaisua työasemien virtualisointiin. Teknologioita tutkittiin ja testattiin yhdessä asiakkaiden kanssa huomioiden muun muassa Googlen ratkaisut työasemapalveluihin. Hyvin toimivat virtualisointipalvelut mahdollistavat edullisempien päätelaitteiden käytön paikasta riippumattomasti. Vuoden 2024 aikana IsteKi solmi Broadcom VMware Premier -kumppanuussopimuksen, joka mahdollistaa kilpailukykyiset hinnat virtualisointiratkaisuissa myös jatkossa. Vuoden 2024 aikana tehdyn varmistusjärjestelmän kilpailutuksen tuloksena otetaan käyttöön asiakkaillemme uusia nykyaikaisia varmistusratkaisuja. Varmistusten palvelumallissa huomioimme asiakkaiden käyttöönottamia kriittisyysluokitteluja.

Hyvinvointialueiden IT-hankkeet jatkuivat myös vuonna 2024. Yksiköllä on merkittävä rooli esimerkiksi Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen tietoliikenneprojektissa, jossa aiemmat tietoliikenneratkaisut korvataan Pohteen yhdenmukaisilla ratkaisuilla. Vastaavaa työtä teimme myös Pirkanmaalla. Edistimme hyvinvointialueiden puhe- ja asiakaspalveluratkaisuiden konsolidointia ja käynnistimme IsteKin oman, teknologisen monikanavaisen asiakaspalveluratkaisun rakentamisen, jolla edistetään jatkossa omistajiemme kiinteiden viestintäratkaisujen keskittämistä valittuun teknologiaan. Yksi merkittävä kustannuksia alentava sopimusmuutos tehtiin Microsoft-tukipalvelujen osalta. Aiemmin IsteKin käytössä ollut Microsoft Unified Support -tukisopimus irtisanottiin ja korvattiin vastaavalla Crayonin-tukisopimuksella. Saavutimme toimittajan vaihtamisella asiakkaille useiden satojen tuhansien eurojen säästöt.

Painotamme julkipilvien käyttöä osana palvelutuotantoa. Kilpailutimme julkipilvien toimittajat Googlen ja AWS:n palveluista. Varauduimme julkipilvien käytön laajentamiseen parantamalla tietoliikenteen runkoverkon yhteyksiä suoraan eri operaattoreiden verkkoihin. Samalla paransimme kyvykkyyksiämme vastata julkisen internetin häiriöihin ja jatkuvuuden

turvaamiseen. Infrastruktuuripalveluissa tehtiin lisäksi selvitystä asiakasyhteisten palveluiden tuotantoalustasta. Alustalta tuotetaan palveluita, joilla on käyttäjinä useita asiakkaitamme, mikä auttaa asiakaskohtaisten alustakustannuksien minimoinnissa. Alustaa käytetään myös joidenkin asiakasympäristöjen keskitettyyn hallintaan. Tunnistimme selvityksen perusteella kehittämistarpeita ja käynnistimme jatkohankkeen asiakasympäristöjen teknisen hallinnan uudistamiseksi.

Toimialasidonnaiset palvelut tuottaa ja kehittää asiakkaille toimialasidonnaisia järjestelmä- ja laitepalveluita. Palvelut kattavat järjestelmäpalvelut, lääkintäteknologian palvelut, potilastietojärjestelmäpalvelut, arkistoinnin ja digitoinnin palvelut sekä muut toimialasidonnaiset järjestelmä- ja laitepalvelut. Toimialasidonnaiset palvelut tukevat asiakkaan toimintaa erilaisin ICMT-ratkaisuin. Roolimme palveluiden tuottamisessa on moninainen, mukautuva ja asiakkaan tarpeista sekä asiakassopimusmallista lähtevä. Istekki voi toimia kokonaispalvelun tuottajana, palveluintegraattorina tai yhtenä toimijana monitoimittajaympäristössä. Toimialasidonnaiset palvelut -yksikkö kehittää tiiviissä yhteistyössä asiakkuudenhallinnan, palvelukehityksen sekä hankintojen kanssa olemassa olevia palveluita vastaamaan asiakkaiden tulevaisuuden tarpeisiin sekä kilpailuttaa uusia palvelukokonaisuuksia, joilla on vaikuttavuutta asiakkaan toiminnan sujuvoittamiseen ja kustannuspaineisiin.

Vuonna 2024 työskentelymme keskittyi sopimuksen mukaisten palveluiden tuottamisen lisäksi suurelta osin hyvinvointialueiden järjestelmien konsolidointeihin. Toimialasidonnaiset palvelut yksikössä valmisteltiin, suunniteltiin ja toteutettiin useita kymmeniä järjestelmäkilpailutuksia. Saman aikaisesti oli ja käynnistyi suuria käyttöönottoprojekteja. Teimme merkittävän kilpailutuksen Pohjois-Savon ja Pirkanmaan hyvinvointialueiden potilastietojärjestelmäpalvelua varten. Lisäksi kilpailutimme esimerkiksi tehohoito- ja anestesiajärjestelmät, älylääkekaapit, lääkeautomaatit, kotihoidon ja suun terveyden toiminnanohjausjärjestelmät ja suun terveyden potilastietojärjestelmän.

Sosiaalihuollon asiakastietojärjestelmän ja potilastietojärjestelmän suuret käyttöönotto-hankkeet ovat työllistäneet istekkiläisiä yli organisaatorajojen ja niitä on tehty tiiviissä ja hyvässä yhteistyössä asiakkaiden ja kumppanien kanssa. Tulevat järjestelmien yhtenäistämiset mahdollistavat hyvinvointialueille osaltaan toimivan ja tehokkaan sekä asukkaille tasaveroisen terveydenhuollon palvelutuotannon, vaikka se onkin merkittävä muutos toimintatapoihin ja -malleihin. Huomioitavia ja sidonnaisia asioita on valtavat määrät. Lääkintäteknologian palvelumme laajenivat vuoden lopussa koskettamaan koko Etelä-Savon hyvinvointialuetta. Avasimme uuden toimipisteen Savonlinnaan ja käynnistimme palvelun haltuunoton. Tuotamme lääkintäteknologian palvelua myös Pirkanmaan ja Pohjois-Savon hyvinvointialueille. Istekin ylläpitämiä laitteita on nyt noin 149 000 kpl.

Teimme yksikössä uudelleen organisoitumista ja olemme jakaneet parhaita käytäntöjä yli tiimirajojen. Olemme suunnitelleet uusia tapoja tuottaa palveluita, kun järjestelmäkenttä yhtenäistyy. Useat yksikön asiantuntijat ovat kouluttautuneet moniosaajiksi, joten pystymme entistä paremmin reagoimaan eri palveluiden välillä kausi- ja volyymivaihteluihin. Yksikön saama asiakaspalaute, NPS-tulokset ja palvelutasot on isoista projekteista huolimatta saatu pidettyä erinomaisella tasolla.

Data- ja digiliiketoiminta -yksikön liiketoiminnassa korostuivat hyvinvointialueiden toiminnan vakiinnuttamiseen ja optimointiin liittyvät kehitystyöt ja toiminnan turvaaminen. Teimme kehitystyötä merkittävässä määrin mm. integraatiopalveluiden, tietolustan, raportoinnin, nettipalveluiden, mobiilipalveluiden, tuottavuusratkaisuiden, automaatioiden, ohjelmisto-

kehityksen ja testauksen osa-alueilla. Käyttöön otimme monia uusia digitaalisia palveluja kansalaisille ja ammattilaisille. Näistä mainittakoon mm. ensimmäinen Istekin kehittämä tekoälysovellus hankintoja tehostamaan, kansalaisille suunnattu mobiilisovellus tuomaan sote-palvelut jokaiseen taskuun ja tietonäkymä ammattilaisen työn tueksi digivastaanotto-toimintaan. Asiakkaamme toivovat Istekiltä entistä kustannustehokkaampia palveluja, joten olemme panostaneet vaihtoehtoisten ja kustannustehokkaiden ratkaisujen kartoittamiseen ja kehittämiseen. Tavoitteenamme on tuoda useita ratkaisuja asiakkaidemme käyttöön vuonna 2025 ja edelleen parantaa tuottavuutta.

Digiturvapalvelut-yksikön tavoitteena on kehittää digitaalisen turvallisuuden viitekehyksen mukaisesti asiakkaan tietoturva, tietosuoja, riskienhallintaa, jatkuvuudenhallintaa ja varautumista palvelujen avulla. Päämääränämme on nostaa asiakkaan digitaalisen turvallisuuden kypsyystasoa. Olemme analysoineet ja edistäneet digiturvapalveluidemme kehityskohteita. Kehitystoimenpiteet parantavat yksikön toimintaa ja palvelujen laatua. Autoimme asiakkaita saavuttamaan NIS2 -direktiivin kypsyystason tietoturvakonsultoinnin avulla. Yksikkö myös tuki Istekkiä saavuttamaan ISO/IEC 27001 -sertifikaatin vaatimukset. Käynnistimme tietoturvapalveluissa Tietoturvakeskus (SOC) 24/7 -palvelun, jonka avulla valvotaan asiakkaan tietoturva ympäri vuorokauden.

Vuonna 2024 jatkettiin kansallista projektia ”Sote kyberpoikkeamien tunnistus ja hallinta”. Projektissa on mukana hyvinvointialueita, Huoltovarmuuskeskus ja Traficom Kyberturvallisuuskeskus. Projektin avulla kasvatetaan kansallista sote-alan kyberturvallisuutta. Vuonna 2024 Digiturvapalvelut-yksikkö käynnisti webinaarisarjan nimeltä ”Tietoturva-aamiainen”. Sarjan tavoitteena on kutsua hyvinvointialueita virtuaalisesti yhteen ja keskustella heille tärkeistä asioista. Vuonna 2024 järjestettiin kaksi webinaaria. Ensimmäisessä, Istekki ja HUS -webinaarissa, keskusteltiin SOC:in merkityksestä, ja seuraavassa, Istekki ja Pohde -seminaarissa, keskusteltiin harjoituksen merkityksestä toiminnan jatkuvuudelle. Digiturvapalvelut-yksikkö osallistui Kuntien- ja kriittisen infran sekä terveydenhuollon kansallisiin KYHA-harjoituksiin. Näiden avulla vahvistimme yhteistoimintaa asiakkaiden kanssa. Lisäksi osallistuimme Disobey- ja Digiturvallisuusmessut-tapahtumiin. Jatkamme toiminnan muuta kehittämistä tiiviissä yhteistyössä asiakkaiden kanssa.

Asiakkaidemme toimintaympäristö on voimakkaassa murroksessa. Jotta voimme tukea paremmin asiakkaitamme, uudistimme palvelutarjontamme ja panostimme ennakoivaan kehitystoimintaan. Teimme muutoksia organisaatorakenteeseemme 1.10.2024 alkaen.

Johtamisen ja uudistamisen palvelut -yksikkö on jatkossa osa Palvelut ja palvelutoimitus -tulosaluetta. Johtamisen ja uudistamisen palveluiden ytimen muodostavat hyödylliseksi koetut hankejohtamisen, arkkitehtuurin ja palvelumuotoilun asiantuntijapalvelut. Uutena kokonaisuutena mukaan tulivat inhimillisen muutosjohtamisen palvelut. Muutosjohtamisen palveluilla varmistetaan, että investointien tavoitteet saadaan nopeammin ja kokonaisvaltaisemmin hyötykäyttöön. Muutosjohtamisen asiantuntijapalvelut ovat tärkeä tuki erilaisissa ICT-käyttöönottoprojekteissa.

Palvelutoimitusten tehostaminen

Palvelutoimitus-yksikkö vastaa projektitoiminnasta, muutoshallinnasta, palvelutoimitusten hallinnasta sekä palvelunhallinnan kehityksestä Istekissä. Palvelu- ja ratkaisusuunnittelu siirtyi vastuuryhmänä Palvelutoimitus-yksikköön lokakuussa 2024. Yksikön vastuulla ovat yhteiset, kaikkia liiketoimintayksiköjä koskevat toimintamallit ja niiden kehitys. Toimimme ITIL-

viitekehyksessä. Kehitämme jatkuvasti yksikkömme toimintaa ja tärkeimpiin kehityskohteisiimme kuuluu yhtiön palveluintegraattori-roolin vahvistaminen ja kapasiteetin-hallinta, sekä palvelunhallinnan yhdenmukaistaminen läpi kaikkien liiketoimintayksiköiden.

Vuonna 2024 erityinen painopiste on ollut kapasiteetinhallinnan kehityksellä. Luomme Isteikkiin uutta tapaa ennustaa kapasiteettitarpeita, resursoida osaamispohjaisesti ja visualisoida paremmin ryhmien työtilanteita nyt ja tulevaisuudessa. Olemme tehostaneet palvelu- ja ratkaisusuunnittelussa toimintaa kumppaniverkoston avulla ja kirkastaneet perustehtävää. Tavoitteenamme on lyhentää suunnittelun käytettyä aikaa ja siten nopeuttaa asiakastarpeiden etenemistä kohti asiakkaiden tarvitsemia palveluja. Myös palvelunhallintatoimisto (SMO) on kasvattanut kapasiteettiaan ja toimii entistä tehokkaammin palvelunhallinnan prosessien koordinoijana huolehtien, että yhdessä sovitusta prosesseista pidetään kiinni.

Kyberturvallisuus

Tietoturvan kehittämisessä käytimme viitekehyksenä Traficomien Kyberturvallisuuskeskuksen kansallista kyberkyvykkyyksien kypsyystason arviointi- ja kehittämismallia sekä toteutimme vuosittaisen itsearvioinnin. Kyberturvallisuuden kypsyystasomme kehittyi vuoden aikana lähes tavoitteiden mukaisesti.

Kyberturvallisuusympäristön muutokset ja niiden mukanaan tuomat uhkat heijastuivat myös Isteikkiin ja sen asiakkaisiin. Erityisesti tietojenkalasteluyritykset toivat merkittävän uhkan pilvipalveluiden yhä kasvavan käytön myötä. Isteikki jatkoi määrätietoista kyberturvallisuuden kehittämistyötään, jonka tavoitteena on täyttää ISO 27001 -tietoturvastandardin mukaiset vaatimukset. Panostimme myös voimakkaasti fyysisen turvallisuuden kehittämiseen kaikissa toimipisteissämme. Isteikki jatkoi aktiivista toimintaa eri yhteistoimintaverkostoissa, niin kansallisella kuin alueellisilla tasoilla.

Ihmisten Isteikki

Henkilöstön työssä vuosi 2024 näkyi erilaisina muutoksina ja lisääntyvänä toimintaympäristöön liittyvänä epävarmuutena. Säästöt ja asiakkaiden muuttuneet tilanteet vaativat sopeutumista ja alkuvuoden muutosneuvottelutilanne kuormitti henkilöstöä ja lisäsi tulevaisuuteen liittyvää huolta.

Vuonna 2024 Isteikki Oy:n henkilöstömäärä laski edelliseen vuoteen verrattuna. Isteikin palveluksessa oli vuoden 2024 alussa 1448 henkilöä (vuonna 2023: 1226 henkilöä). 47 henkilöä siirtyi liiketoimintakaupalla Keski-Suomen hyvinvointialueelle ja 13 henkilön työsuhde päättyi tuotannollistaloudellisella perusteella irtisanomiseen. Tilikauden lopussa henkilöstömäärä oli 1339 henkilöä (vuonna 2023: 1470 henkilöä), joista määräaikaaisia oli 12 (vuonna 2023: 57 henkilöä). Keskimääräinen henkilöstömäärä vuoden 2024 aikana oli 1375 henkilöä (vuonna 2023: 1364 henkilöä). Kokonaisuudessaan henkilöstökulut vuonna 2024 olivat 90 464 269,61 euroa. Tilikauden palkat ja palkkiot olivat 74 858 236,28 euroa (74 445 834,55 euroa vuonna 2023 ja 50 577 407,48 euroa vuonna 2022), mikä on n. 28,7 % liikevaihdosta. Sairauslomien kokonaismäärä laski hieman edellisvuodesta ja sairauspoissaoloprosentti oli 3,84 % vuonna 2024.

Osaavat ja hyvinvoivat työntekijät mahdollistavat Isteikin asiakkaiden toiminnan turvaamisen ja kehittämisen. Kehitämme systemaattisesti ja pitkäjänteisesti työkuulttuuria, joka tukee

henkilöstön voimavaroja ja kannustaa lähiesihenkilöitä kehittämään toimintaa yhdessä henkilöstön kanssa. Vuonna 2024 jatkoimme kesällä 2023 aloitettua eläkevakuutusyhtiö Kevan rahoittamaa ”Psykologisesti turvallinen ja inhimillisesti tehokas Ihmisten Istekki” -hanketta. Hanke keskittyy toimintakulttuurin työkykyä tukeviin ja kuormittuneisuutta ennaltaehkäiseviin koko organisaatiota koskeviin toimintamalleihin. Aiemmin järjestettyjen henkilöstötyöpajojen pohjalta valmistui opas esihenkilöille psykologisen turvallisuuden edistämiseksi ja esihenkilöitä valmennettiin oppaan perusteella. Työhyvinvoinnin ja työkykyisyyden johtaminen nähdään yhtiössä entistä suurempana kilpailutekijänä ja yhtenä työvoiman saatavuuden turvaamisen keinoista. Hyvinvoivat esihenkilöt ovat edellytys muutosten toteutumiselle organisaatiossa. Esihenkilötyön tukemisen käytännöt olivatkin keskeinen osa-alue mielen hyvinvoinnin tukemisessa vuonna 2024. Esihenkilöt vastaavat yksikkönsä työhyvinvoinnista ja työturvallisuudesta ja uskomme, että hyvinvoiva, työkykyinen esihenkilö pystyy tunnistamaan ennakoivat työkyvyttömyyden signaalit. Tämän vuoksi olemme vuoden 2024 alusta alkaen mitanneet kvartaaleittain esihenkilöiden työkykyisyyttä pulssikyselyllä. Muita keskeisiä koko Istekkiä koskevia kehittämisalueita ovat toimintamallit, joilla lisäämme organisaation asiakaslähtöisyyttä, tuemme yhteistyötä yli tiimirajojen, ja vahvistamme kulttuuria, jossa jokainen yksilö tulee kohdatuksi yksilönä.

Loppusyksystä 2024 toteutimme PeoplePower-henkilöstötutkimuksen. Kyselyllä kerätään koko henkilöstöltä rehellistä ja arvokasta tietoa siitä, mitkä asiat toiminnassamme sujuvat jo hyvin ja missä meillä on parannettavaa. Palautetta hyödynnetään toiminnan kehittämiseen. Vastausprosentti, 81 % koko henkilöstöstä, oli erittäin hyvä. Tutkimuksen teemat liittyivät henkilöstön omaan työhön, omaan ryhmään, johtamiseen ja koko organisaatioon. Lisäksi mukana oli kysymyksiä liittyen työn merkityksellisyyteen, työhyvinvointiin ja toimintakulttuuriin muutoksiin, jotka ovat Istekille tärkeitä teemoja. Tutkimuksen toteutti suomalainen, puolueeton tutkimusyhtiö Eezy Flow Oy. Kysely mittaa PeoplePower-kokonaisindeksiä, joka koostuu neljästä laajemmasta indeksikokonaisuudesta: sitoutumis-, johtamis-, suorituskyy- ja omistautuneisuusindeksistä. PeoplePower-indeksi Istekillä vuonna 2024 oli 68,5, jossa laskua edelliseen mittaukseen oli 0,9 indeksiyksikköä. Laskusta huolimatta osassa indexin osa-alueissa oli edelliseen mittaukseen nähden positiivista kehitystä. Merkittävin muutos henkilöstökokemuksessa oli lisääntynyt huoli Istekin tulevaisuudesta. Suurin osa istekkiläisistä on mittauksen mukaan yhä luottavaisin mielin tulevan suhteen, mutta koska tämä kokonaisuus on aiemmin Istekissä koettu erityisen positiivisesti, kriittisten näkemysten kasvu vaikutti kokonaistulokseen. Henkilöstön huolten uskotaan liittyvän erityisesti toimintaympäristön merkittäviin meneillään oleviin muutoksiin. Epävarmuuden kokemusta selvitetään tarkemmin erillisellä lisäkyselyllä tammikuussa 2025, jonka jälkeen mietitään toimia muutostilanteiden tukemiseksi.

Kestävyysraportointi

Olemme valmistautuneet EU:n yritysten kestävyysraportointidirektiivin (CSRD) ja sitä ohjaavien eurooppalaisten kestävyysstandardien (ESRS) mukaiseen raportointivelvoitteeseen. Istekkiä koskeva raportointivelvoite astuu voimaan vuonna 2026, jolloin sen on ensimmäistä kertaa raportoitava direktiivin ja standardien mukaisesti tilikauden 2025 tiedot.

Raportoinnin ytimessä on kaksoisolennaisuusanalyysi, joka määrittää, mitkä asiat kunkin yrityksen tulee raportoida. Analyysissä tarkastellaan yrityksen vaikutuksia ympäristöön ja yhteiskuntaan, mutta myös ympäristön ja yhteiskunnan vaikutuksia yritykseen. Istekissä toteutettiin kaksoisolennaisuusanalyysi vuoden 2024 toisen vuosipuoliskon aikana ja se tulee ohjaamaan yhtiön vastuullisuustyötä 2025 vuodesta eteenpäin. Yhdenmukaistetun

raportointitavan tarkoitus on tehdä kestävyysraportoinnista vertailukelpoisempaa finanssimarkkinatoimijoille ja muille sidosryhmille. Kestävyysdatan raportointi nousee taloudellisen raportoinnin rinnalle, koska raportointivelvoitteen alkaessa se tulee esittää osana yrityksen toimintakertomusta ja varmentaa ulkopuolisella taholla.

Istekki Oy julkaisee vuoden 2025 keväällä kestävyysraporttinsa vuodelta 2024. Se mukailee direktiivissä ja standardeissa asetettuja tiedonantovaatimuksia.

LIKEVAIHTO JA TULOS

Istekki Oy:n liikevaihto päättyneellä tilikaudella oli 260 499 471,34 euroa (277 981 432,14 euroa vuonna 2023 196 909 095,60 euroa vuonna 2022). Liikevaihto laski edelliseen tilikauteen verrattuna noin 6 %. Yhtiön asiakasomistajien taloustilanne säilyi erittäin kireänä tilikauden aikana, joka vaikutti sekä palveluiden että projektien kysyntään. Yhtiön projektilaskutus laski edellisestä vuodesta noin 35 % ja vastaavasti palveluiden sopimuslaskutus kasvoi noin 2 % sekä erillislaskutus kasvoi noin 7 %.

Yhtiön liikevoitto oli 2 375 383,84 euroa (3 679 705,85 euroa vuonna 2023 ja 4 455 728,05 euroa vuonna 2022). Tulos ennen tilinpäätössiirtoja ja veroja oli 3 323 288,38 euroa. Tilikauden tuloverot olivat 654 723,69 euroa ja tilikauden voitoksi muodostui siten 2 668 564,69 euroa (3 381 092,59 euroa vuonna 2023 ja 3 554 972,67 euroa vuonna 2022).

Istekki Oy:n keskeiset tunnusluvut

	2024	2023	2022
Liikevaihto, tuhat euroa	260 499	277 981	196 909
Liikevaihdon kasvuprosentti	-6	41	29
Liikevoitto, tuhat euroa	2375	3680	4456
Liikevoittoprosentti	0,9	1,3	2,3
Maksuvalmius, Quick ratio	1,6	1,3	1,6
Omavaraisuusaste	39,4	38,0	39,1
Henkilöstö keskimäärin	1375	1364	984

Rahoitus

Istekki Oy:n liiketoiminnan rahavirta oli 6 665 561,60 euroa (16 973 032,18 euroa vuonna 2023 ja 2 941 362,44 euroa vuonna 2022). Investointeihin käytettiin kaikkiaan 3 491 325,65 euroa (492 733,90 euroa vuonna 2023 ja 2 461 170,13 euroa vuonna 2022). Rahoituksen rahavirta oli yhteensä 22 500 euroa. Yhtiön rahavarat tilikauden lopussa olivat 44 936 652,82 (41 739 916,87 euroa vuonna 2023 ja 25 266 654,39 euroa vuonna 2022). Omavaraisuusaste oli 39,4 %.

Istekin hallinto- ja ohjausjärjestelmä

Osakeyhtiölain (624/2006) säännösten sekä Istekki Oy:n yhtiöjärjestyksen ja osakassopimuksen mukaisesti yhtiön hallinto ja johto jakaantuu yhtiökokouksen, osakaskokouksen, hallituksen ja toimitusjohtajan kesken. Tämän lisäksi toimitusjohtajaa avustaa yhtiön johtamisessa ja yhtiön tavoitteiden mukaisten toimenpiteiden toteuttamisessa johtoryhmä, jonka toimitusjohtaja nimittää.

Yhtiöllä on ja sen johtamista määrittävät seuraavat asiakirjat luetellussa pätemisjärjestyksessä:

- osakassopimus
- yhtiöjärjestys
- hallituksen työjärjestys
- hallinto-ohje

Yhtiökokous

Yhtiön osakkaat käyttävät päätösvaltaansa ensisijaisesti yhtiökokouksessa, joka on yhtiön ylin päättävä elin. Yhtiöllä on kerran vuodessa yhtiöjärjestyksen mukainen varsinainen yhtiökokous, jonka hallitus kutsuu koolle yhtiöjärjestyksen mukaisesti valitsemanaan ajankohtana. Varsinaisen yhtiökokouksen lisäksi voidaan tarvittaessa järjestää ylimääräisiä yhtiökokouksia.

Yhtiökokouksessa käsitellään yhtiöjärjestyksen, osakeyhtiölain ja hallituksen esityksen mukaiset asiat sekä asiat, joiden käsittely yhtiötä sitovassa osakassopimuksessa on päätetty osoittaa yhtiökokoukselle. Yhtiökokouksessa voivat olla läsnä yhtiön osakkaiden lisäksi yhtiön hallituksen jäsenet ja toimitusjohtaja sekä muut henkilöt, joille yhtiökokous myöntää läsnäolo-oikeuden.

Yhtiökokous vastaa omasta järjestäytymisestään ja kokouksen kulusta laaditaan virallinen allekirjoitettu pöytäkirja, joka säilytetään yhtiön hallussa pysyvästi. Yhtiökokouksen asiakirjoja ei ole julkaistu yhtiön internetsivuilla, mutta kutsu ja esityslista sekä erikseen pyydettyäessä pöytäkirja ja liitteet on toimitettu osakkaille sähköpostitse.

Istekki Oy:n varsinainen yhtiökokous pidettiin 24.4.2024. Kokouksessa käsiteltiin yhtiöjärjestyksen 9 §:n mukaan varsinaiselle yhtiökokoukselle kuuluvat asiat.

Osakaskokous

Osakaskokoukselle esitetään vuosittain selvitys yhtiön liikevaihdon jakautumisesta Osakkailla ja Osakkaiden ulkopuolisille tahoille sekä muista seikoista, joilla on merkitystä hankintalain määräys- ja valvontavallan toteuttamiseksi.

Osakaskokouksella on oikeus tehdä ehdotuksia ja aloitteita yhtiön hallitukselle, mutta sillä ei ole itsenäistä (ml. osakeyhtiölain mukaista) Yhtiön toimintaa tai hallintoa koskevaa päätäntävaltaa. Osakaskokouksella ei ole muita valtuuksia tai tehtäviä, ellei yhtiökokous nimenomaisesti ole tällaista tehtävää antanut Osakaskokoukselle. Selvytyden vuoksi todetaan, että osakeyhtiölain mukaista osakkaiden päätäntävaltaa yhtiössä käyttää yhtiökokous.

Yhtiön osakkailla järjestettiin tilikauden aikana kaksi osakaskokousta, 5.6.2024 ja 17.9.2024. Osakaskokouksen rooli on määritelty ja vahvistettu yhtiökokouksessa. Osakaskokouksessa käsiteltävät asiat määräytyvät vahvistetun roolin mukaisesti. Osakaskokouksessa 5.6.2024 muodostettiin hallituksen strategiатыn pohjaksi osakkeenomistajien näkemys yhtiön toimintaan vaikuttavista ympäristötekijöistä ja yhteiskunnallisista kehityskuluista. 17.9.2024 osakaskokouksessa vahvistettiin yhtiön strategiset tavoitteet ja linjaukset yhtiön hallituksen strategiатыn pohjaksi. Näin yhtiö pyrkii antamaan osakkailla määräys- ja valvontavaltaa varsinaisen hallitustyöskentelyn lisäksi ja siten tukemaan hankintalain vaatimuksia määräysvallan käyttämisestä.

Pienosakkaiden edustajisto

Yhtiön osakassopimuksessa on määritelty osakkaiden asemasta yhtiössä siten, että 10,00 % tai tämän ylittävän omistusosuuden yhtiön osakkeista omistavat osakkeenomistajat ovat pääomistajia ja alle 10,00 % omistusosuuden yhtiön osakkeista omistavat osakkeenomistajat ovat pienosakkaita. Pienosakkaita edustaa yhtiön hallituksessa yksi jäsen. Yhtiössä toimii pienosakkaiden edustajisto, johon kutsutaan mukaan kaikki pienosakkaat. Edustajisto vaikuttaa pienosakkaiden näkökulmasta osakaskokousta merkittävämmällä tavalla yhtiön strategiaan ja tärkeisiin linjauksiin sekä käyttää määräysvaltaa muun muassa hallituksen pienosakkaiden edustajan esittämiseen. Vuoden 2024 aikana edustajisto piti yhden kokouksen 31.1.2024.

Hallitus

Yhtiön hallituksessa on yhtiöjärjestyksen ja osakassopimuksen mukaisesti ollut yhdeksän hallituksen jäsentä, jotka valitaan yhtiökokouksen toimesta vuodeksi kerrallaan. Osakassopimuksella on sovittu, että osapuolet pyrkivät siihen, että hallituksen jäsenillä on toisiaan täydentävä monipuolinen yhtiön tarpeita vastaava riittävä liiketoiminnan, talouden ja juridiikan asiantuntemus, osaaminen ja kokemus.

Hallituksen jäsenet ovat osakassopimuksen mukaisesti esittänyt nimitettäväksi pääomistajat (2 jäsentä/pääomistaja). Lisäksi pienosakkaiden esityksestä on nimetty yksi pienomistajien yhteinen edustaja. Hallituksen jäsenet on nimittänyt yhtiökokous ja hallitus on nimittänyt keskuudestaan puheenjohtajan ja kolme varapuheenjohtajaa. Puheenjohtajuuskausi on osakassopimuksen mukaisesti kaksi vuotta.

Yhtiön hallitus kokoontui tilikauden aikana 12 kertaa. Yhtiön hallitus on seurannut sekä talouden, strategian että liiketoimintatavoitteiden toteutumista ja henkilöstö- ja hankintaraportointia uudistetulla raportointikokonaisuudella Power BI:ssä.

Hallituksen jäseninä ovat toimineet tilikauden aikana seuraavat henkilöt:

	1.1.-24.4.2024	24.4.-31.7.2024	1.8.-31.12.2024
hallituksen puheenjohtaja	Kari Janhonen	Kari Janhonen	Ilkka Luoma
hallituksen 1. varapuheenjohtaja	Ilkka Luoma	Ilkka Luoma	Jaakko Kekoni
hallituksen 2. varapuheenjohtaja	Jaakko Kekoni	Jaakko Kekoni	Jocka Träskbäck
hallituksen 3. varapuheenjohtaja	Jocka Träskbäck	Jocka Träskbäck	-
hallituksen jäsen	Satu Keskitalo-Makkonen	Satu Keskitalo-Makkonen	Satu Keskitalo-Makkonen
hallituksen jäsen	Vesa Lötjönen	Vesa Lötjönen	Vesa Lötjönen
hallituksen jäsen	Juha Korpelainen	Terhi Nevala	Terhi Nevala
hallituksen jäsen	Timo Tiainen	Timo Tiainen	Timo Tiainen
hallituksen jäsen	Kati Sweeney	Kati Sweeney	Kati Sweeney

Hallituksen sihteerinä on vuonna 2024 toiminut johtava juristi Juha-Pekka Hautamäki. Yhtiön tilintarkastajana on toiminut KPMG Oy Ab, päävastuullisena tilintarkastajana Henrik Snellman, KHT.

Johtoryhmä

Toimitusjohtaja toimii johtoryhmän puheenjohtajana ja nimittää johtoryhmän jäsenet. Johtoryhmällä ei ole itsenäistä päätösvaltaa, vaan päätöksenteosta johtoryhmän kokouksissa vastaa toimitusjohtaja oman toimivaltansa puitteissa. Kukin johtoryhmän jäsen vastaa oman vastuualueensa mukaisista toiminnoista ja johtoryhmään tuomistaan päätösesityksistä. Johtoryhmä avustaa toimitusjohtajaa yhtiön liiketoiminnan suunnittelussa ja johtamisessa sekä strategisten, taktisten ja operatiivisten tavoitteiden mukaisten toimenpiteiden toteuttamisessa.

Istekki Oy:n johtoryhmään ovat vuonna 2024 kuuluneet seuraavat henkilöt:

Nimi	Syntymävuosi	Koulutus	Päätoimi
Lasse Koskivuori	1968	Merkonomi	toimitusjohtaja
Tuomo Mujunen (4.8.2024 asti)	1980	BSc, MBA	johtaja, asiakkuudet ja palvelukehitys
Marko Pursiainen	1980	MEng, MBA	varatoimitusjohtaja, johtaja, palvelut ja palvelutoimitus
Marko Liikamaa	1975	DI, Upseeri	johtaja, turvallisuus
Ari Voutilainen	1962	FM, MBA	johtaja, strategia ja tulevaisuus
Satu Karttunen	1977	KTM	johtaja, talouden ja toiminnan suunnittelu
Laura Ylitalo	1983	HTM	johtaja, hankinnat ja vastuullisuus
Katja Patojoki	1971	KM	johtaja, ihmiset ja kulttuuri
Minttu Lampinen	1977	KTT	johtaja, viestintä ja markkinointi

Osakeannit

Yhtiö teki yhden suunnatun osakeannin vuoden 2024 aikana Kuopion Vesi Oy:lle, joka osti 8.4.2024 viisi (5) kappaletta yhtiön osakkeita hintaan 4500 €/osake.

Yhtiön osakkeita on kaikkiaan 9844 kpl. Yhtiön omistajia olivat 31.12.2024 seuraavat tahot seuraavilla osakeomistuksilla:

Pirkanmaan hyvinvointialue	3115
Pohjois-Savon hyvinvointialue	2515
Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialue	2128
Kuopion Kaupunki	1510

Etelä-Savon hyvinvointialue	50
Etelä-Pohjanmaan hyvinvointialue	25
Istekki Oy	25
Keski-Suomen hyvinvointialue	25
Savon ICT-palvelut	25
Fimlab Laboratoriot Oy	20
ISLAB hyvinvointiyhtymä	20
Kanta-Hämeen hyvinvointialue	20
Nordlab hyvinvointiyhtymä	20
Puolustusvoimat	20
Servica Oy	20
Siilinjärven kunta	20
Tampereen kaupunki	20
Varkauden kaupunki	20
Lapinlahden kunta	10
Leppävirran kunta	10
Esko Systems Oy	5
Etelä-Karjalan hyvinvointialue	5
Länsi-Uudenmaan hyvinvointialue	5
Helsingin ja Uudenmaan sairaanhoitopiiri	5
Itä-Suomen yliopisto	5
Joki ICT Oy	5
Järviseudun Työterveys Oy	5
Kaavin kunta	5
Kainuun hyvinvointialue	5
Keiteleen kunta	5
Keski-Pohjanmaan hyvinvointialue	5
Keski-Uudenmaan hyvinvointialue	5
Kiuruveden kaupunki	5
Kuopion Vesi Oy	5
Lapin hyvinvointialue	5
LapIT Oy	5
Meidän IT ja Talous Oy	5
Monetra Keski-Suomi Oy	5
Monetra Oulu Oy	5
Monetra Oy	5
Monetra Pirkanmaa Oy	5
Monetra Pohjois-Savo Oy	5
Niiralan Kulma Oy	5
Numera Palvelut Oy (Sarastia Oy)	5
Oulun kaupunki	5
Pieksämäen kaupunki	5
Pielaveden kunta	5
Pirkanmaan liitto	5
Pohjois-Karjalan hyvinvointialue	5
Pohjois-Savon liitto	5
Rautalammin kunta	5
Rautavaaran kunta	5
Sakupe Oy	5
Savon koulutuskuntayhtymä	5
Suomen Keskinäinen Potilasvakuutusyhtiö	5
Suonenjoen kaupunki	5

Tampereen Ammattikorkeakoulu Oy	5
Tampereen korkeakoulusäätiö	5
Tervon kunta	5
Tuomi Logistiikka Oy	5
Tuusniemen kunta	5
UNA Oy	5
Varsinais-Suomen hyvinvointialue	5
Vesannon kunta	5
Virtain kaupunki	5
Sansia Oy	1

Selvitys tutkimus- ja kehitystoiminnan laajuudesta

Uudistimme vuoden 2024 aikana IsteKin innovointi- ja kehitystoiminnan toimintamalleja. Uudistuksilla vahvistimme innovatiivisuuttamme sekä tehostimme tuotteidemme ja palveluidemme kehittymistä. Innovointi ja kehitystoiminta -yksikkö integroitiin osaksi liiketoimintoja eli yksikkö on kaikkia liiketoimintojamme läpileikkaava. Tätä läpileikkaavaa roolia vahvistimme innovaatiopartneri-toimintamallilla, jossa kaikkien yksiköiden innovoinnin ja kehittämisen tueksi nimettiin vastuulliset innovaatiopartnerit. Innovaatiopartnerit edistävät IsteKin eri yksiköiden innovointi- ja kehitystyötä, tukevat liiketoimintayksiköiden johtoryhmätyöskentelyä sekä strategisten kehitystoimenpiteiden valmistelua ja toteuttamista. Yksikkö koordinoi yhtiön kehityskokonaisuutta ja valmistelee tarvittavia arviointeja, kriteeristöjä ja linjauksia liiketoiminnan tueksi ja laadukkaan päätöksenteon mahdollistamiseksi. Yksikkö vastaa myös yhtiön kehityssalkusta.

Uudistuksessa fokusta siirrettiin vahvemmin uusien palvelujen ja uusien liiketoimintojen kehittämiseen ja liiketoimintayksiköiden kehitystyön tukemiseen. Strategisten tavoitteidemme mukaisesti innovoinnissa ja kehittämisessä painotetaan vaikuttavuuspotentiaalia, jonka tueksi rakennettiin uusia toimintamalleja, joita pilotoimme asiakkaidemme kanssa. Panostamme ensi vuonna asiakkaidemme toiminnan ja palveluverkon uudistamisen mahdollistavien digipalvelujen kehittämiseen ja kustannustehokkuuteen. Uudistusten avulla vastaavamme entistä paremmin asiakkaidemme tulevaisuuden tarpeisiin. Innovoinnin ja kehittämistä tukemaan on rakennettu TKI-yhteistyöverkosto, joiden kanssa on vahvistettu tiedonvaihtoa ja yhteisten TKI-hankkeiden valmistelua. Oleellisena osana innovointi ja kehityskokonaisuutta on rakennettu asiakkaidemme kehitystyötä tukevia foorumeja.

Riskit

Riskienhallinnalla tuettiin yhtiön strategisten tavoitteiden saavuttamista muuttuvassa toimintaympäristössä. Keskeisimmät riskit liittyvät kyberturvallisuusympäristön tuomiin uhkiin, inhouse-yhtiöiden asemaan tulevaisuudessa, julkishallinnon kiristyneeseen taloustilanteeseen sekä digitalisaation tuomiin mahdollisuuksiin. Riskienhallinnan käytännön toimenpiteitä kehitettiin aiempien havaintojen perusteella sekä henkilöstön koulutukseen ja tukemiseen kohdennettiin resursseja. Riskienhallinnan kehittämisessä ja toteuttamisessa huomioitiin ISO 27001 - ja ISO 13485 -standardien asettamat vaatimukset.

Olennot tapahtumat tilikauden päättymisen jälkeen

Tilikauden päättymispäivän jälkeen yhtiöllä ei ole ollut olennaisia tapahtumia.

Hallituksen esitys voitonjaosta

Hallitus päättää esittää yhtiökokoukselle, että tilikauden voitto, joka kokonaisuudessaan on 2 668 564,69 euroa, jätetään yhtiön omaan pääomaan.

Kuopiossa 19.2.2025

Istekki Oy, Hallitus

TULOSLASKELMA

	1.1.-31.12.2024		1.1.-31.12.2023	
LIIKEVAIHTO	260 499 471,34		277 981 432,14	
Liiketoiminnan muut tuotot	277 988,77		154 719,32	
Materiaalit ja palvelut				
Aineet, tarvikkeet ja tavarat				
Ostot tilikauden aikana	-35 464 228,82		-36 016 197,02	
Varastojen lisäys (-) tai vähennys (+)	18 772,99		129 263,58	
Ulkopuoliset palvelut	-114 412 917,59	-149 858 373,42	-124 091 667,29	-159 978 600,73
Henkilöstökulut				
Palkat ja palkkiot	-74 858 236,28		-74 445 834,55	
Henkilösivukulut				
Eläkekulut	-12 914 103,71		-12 517 543,03	
Muut henkilösivukulut	-2 691 929,62	-90 464 269,61	-3 992 975,83	-90 956 353,41
Poistot ja arvonalentumiset				
Suunnitelman mukaiset poistot		-1 112 819,91		-1 195 951,51
Liiketoiminnan muut kulut		-16 966 613,33		-22 325 539,96
LIIKEVOITTO (-TAPPIO)	2 375 383,84		3 679 705,85	
Rahoitustuotot ja -kulut				
Muut korko- ja rahoitustuotot	955 966,73		522 359,76	
Korkokulut ja muut rahoituskulut	-8 062,19	947 904,54	-21 120,08	501 239,68
VOITTO (TAPPIO) ENNEN TILINPÄÄTÖSSIIRTOJA	3 323 288,38		4 180 945,53	
Tuloverot		-654 723,69		-799 852,94
TILIKAUDEN VOITTO (TAPPIO)	2 668 564,69		3 381 092,59	

TASE

Vastaavaa	31.12.2024	31.12.2023
PYSYVÄT VASTAAVAT		
Aineettomat hyödykkeet	1 247 154,75	1 075 257,01
Aineelliset hyödykkeet	1 658 839,13	741 377,13
Ennakkomaksut ja keskeneräiset hankinnat	1 289 146,00	0,00
Sijoitukset	26 524,05	26 524,05
PYSYVÄT VASTAAVAT YHTEENSÄ	4 221 663,93	1 843 158,19
VAIHTUVAT VASTAAVAT		
Vaihto-omaisuus	449 104,73	430 331,74
Lyhytaikaiset saamiset		
Myyntisaamiset	17 460 585,67	26 280 167,11
Muut saamiset	7 321,64	39 240,56
Siirtosaamiset	15 395 715,03	7 991 923,45
Rahoitusarvopaperit		
Rahat ja pankkisaamiset	44 936 652,82	41 739 916,87
VAIHTUVAT VASTAAVAT YHTEENSÄ	78 249 379,89	76 481 579,73
Vastaavaa yhteensä	82 471 043,82	78 324 737,92
Vastattavaa	31.12.2024	31.12.2023
OMA PÄÄOMA		
Osakepääoma	9 900 685,00	9 900 685,00
Sijoitetun vapaan oman pääoman rahasto	3 673 964,20	3 651 464,20
Edellisten tilikausien voitto (tappio)	16 231 999,13	12 850 906,54
Tilikauden voitto (tappio)	2 668 564,69	3 381 092,59
OMA PÄÄOMA YHTEENSÄ	32 475 213,02	29 784 148,33
VIERAS PÄÄOMA		
Lyhytaikainen		
Saadut ennakot	51 330,02	797 805,16
Ostovelat	16 489 256,89	18 073 581,29
Muut velat	6 620 888,53	6 998 271,48
Siirtovelat	26 834 355,36	22 670 931,66
VIERAS PÄÄOMA YHTEENSÄ	49 995 830,80	48 540 589,59
Vastattavaa yhteensä	82 471 043,82	78 324 737,92

RAHOITUSLASKELMA

Rahoituslaskelma

	1.1.-31.12.2024	1.1.-31.12.2023
Liiketoiminnan rahavirta		
Voitto / Tappio ennen tilinpäätössiirtoja ja veroja	3 323 288,38	4 180 945,53
Oikaisut liikevoittoon (+/-):		
Suunnitelman mukaiset poistot	1 112 819,91	1 195 951,51
Realisoitumattomat kurssivoitot ja -tappiot		
Muut tuotot ja kulut, joihin ei liity maksua		
Rahoitustuotot ja -kulut	-947 904,54	-501 239,68
Muut oikaisut		
Rahavirta ennen käyttöpääoman muutosta	3 488 203,75	4 875 657,36
Käyttöpääoman muutos:		
Lyhytaikaisten korottomien liikesaamisten lisäys/vähennys	1 644 983,56	5 596 086,05
Vaihto-omaisuuden lisäys/vähennys	-18 772,99	-129 263,58
Lyhytaikaisten korottomien velkojen lisäys/vähennys	1 455 241,21	6 981 312,62
Liiketoiminnan rahavirta ennen rahoituseriä ja veroja	6 569 655,53	17 323 792,45
Maksetut korot ja maksut muista liiketoiminnan rahoituskuluista	-8 062,19	-21 120,08
Saadut osingot liiketoiminnasta	2 540,33	0,00
Saadut korot liiketoiminnasta	953 426,40	522 359,76
Maksetut välittömät verot (-)	-851 998,47	-851 999,95
Liiketoiminnan rahavirta (A)	6 665 561,60	16 973 032,18
Investointien rahavirta:		
Investoinnit aineellisiin ja aineettomiin hyödykkeisiin (-)	-3 491 325,65	-492 733,90
Investointien rahavirta (B)	-3 491 325,65	-492 733,90
Rahoituksen rahavirta:		
Osakeanti	22 500,00	0,00
Omien osakkeiden hankkiminen (-)	0,00	-7 035,80
Rahoituksen rahavirta (C)	22 500,00	-7 035,80
Rahavarojen muutos (A + B + C) lisäys (+) / vähennys (-)	3 196 735,95	16 473 262,48
Rahavarat tilikauden alussa	41 739 916,87	25 266 654,39
Rahavarat tilikauden lopussa	44 936 652,82	41 739 916,87

TILINPÄÄTÖKSEN LAATIMISTA KOSKEVAT LIITETIEDOT

Arvostus- ja jaksotusperiaatteet ja -menetelmät

Käyttöomaisuus on merkitty taseeseen hankintamenoon vähennettynä suunnitelman mukaisilla poistoilla.

Vaihto-omaisuus esitetään FIFO-periaatteen mukaisesti muuttuvien menojen mukaan arvostetun hankintamenon tai sitä alemman jälleenhankintahinnan tai todennäköisen myyntihinnan määräisenä. Vaihto-omaisuuden arvoon ei ole sisällytetty kiinteitä menoja.

Sijoitukset on merkitty taseeseen hankintameno.

Suunnitelman mukaisten poistojen perusteet

Kuluvan käyttöomaisuuden ja aktivoitujen muiden pitkävaikutteisten menojen suunnitelman mukaiset poistot on laskettu hankintamenoista arvioidun taloudellisen vaikutusajan mukaisin tasapoistoin.

Arvioidut taloudelliset vaikutusajat ja poistomenetelmät ovat seuraavat:

Sovellukset ja varusohjelmat	tasapoisto 3 v
Vuokrahuoneiston perusparannusmenot	tasapoisto 3 v
Työasemalaitteet	tasapoisto 3 v tai 5 v
Palvelimet	tasapoisto 4 v
Tietoliikenne aktiivilaitteet	tasapoisto 5 v
Konesali	tasapoisto 3 v tai 8 v
Koneet ja kalusto	tasapoisto 5 v
Liikearvo	tasapoisto 5 v

TULOSLASKELMAN LIITETIEDOT

Liikevaihto

	1.1.-31.12.2024	1.1.-31.12.2023
Jakauma asiakkaittain		
Omistaja-asiakkaat	260 914 597,03	278 079 553,98
Muut asiakkaat	-415 125,69	-98 121,84
	<u>260 499 471,34</u>	<u>277 981 432,14</u>

Liiketoiminnan muut tuotot

Muut tuotot	277 988,77	154 719,32
Liiketoiminnan muut tuotot	<u>277 988,77</u>	<u>154 719,32</u>

Henkilöstöä koskevat liitetiedot

	1.1.-31.12.2024	1.1.-31.12.2023
Henkilöstön lukumäärä tilikauden viimeisenä päivänä		
Johto	121	132
Asiantuntijat	1 218	1 338
	<u>1 339</u>	<u>1 470</u>

Toimitusjohtajalle ja hallituksen jäsenille maksetut palkat ja palkkiot	288 247,62	276 254,40
Tilintarkastajille maksetut palkkiot	52 785,00	55 240,64

Liiketoiminnan muut kulut

Toimitilakulut	4 238 762,33	4 021 917,69
Atk-laite- ja ohjelmakulut	6 447 035,74	10 624 354,93
Kone- ja kalustokulut	652 299,28	669 786,17
Muut liiketoiminnan kulut	5 628 515,98	7 009 481,17
Liiketoiminnan muut kulut yhteensä	<u>16 966 613,33</u>	<u>22 325 539,96</u>

Tuloverot

	1.1.-31.12.2024	1.1.-31.12.2023
Laskennalliset verosaamiset		
Hyllypoistoista	123 059,73	135 861,48

Verosaamisia ei ole kirjattu taseeseen

ERIYTETTY TULOSLASKELMA

Kirjanpidon eriyttämisperiaatteet, kilpailulaki 30 d§

Markkinaehtoinen myynti eriytetään seurannassa inhouse-myynnistä omalla asiakasryhmällä. Istekki Oy:n kirjanpidossa liiketapahtumat kirjataan ulkoisen laskennan tileille ja kohdistetaan palveluille, projekteille tai kustannuspaikoille.

Välittömät kulut muodostuvat ei-asiakasomistajien käyttämille palveluille kirjatusta tunneista ja ostoista. Tuntikirjaukset voidaan kohdistaa joko palvelulle ja asiakkaalle tai vain palvelulle (kaikille asiakkaille yhteisesti), jos palvelua käyttää laaja joukko asiakkaita tai kulu kohdistuu koko palvelulle. Ostot kohdistetaan niiden aiheuttamisperiaatteen mukaisesti joko asiakkaalle ja palvelulle tai pelkästään palvelulle. Yhteisten kulujen asiakaskohtaiset allokaatiot tehdään palvelun myynnin suhteessa palvelua käyttäville asiakkaille. Lisäksi asiakkuudenhallinnan ja palvelunhallinnan kustannukset kohdistetaan yhtiön kaikille palveluille palveluiden volyymien ja sovittujen jakoperusteiden kautta.

Välilliset kulut kattavat Istekin kiinteät kulut lukuun ottamatta henkilöstökuluja. Välilliset kulut jaetaan kirjattujen työtuntien mukaisesti asiakkaalle suhteessa kaikkiin kirjattuihin tunteihin.

Poistot ja rahoituskulut

Asiakasliiketoimintaan liittyvä käyttöomaisuus on hankittu leasingrahoituksella, joten markkinaehtoiseen myyntiin ei kohdistu poistoja. Rahoituskulut kohdistuvat Istekin inhouse-toimintaan.

	Markkinaehtoinen toiminta 2024	Inhouse-toiminta 2024	1.1.-31.12.2024 yhteensä
LIKEVAIHTO	331 349,45	260 168 121,89	260 499 471,34
Liiketoiminnan muut tuotot		277 988,77	277 988,77
Materiaalit ja palvelut	-187 947,30	-149 670 426,12	-149 858 373,42
Henkilöstökulut	-75 503,27	-90 388 766,35	-90 464 269,61
Poistot ja arvonalentumiset		-1 112 819,91	-1 112 819,91
Liiketoiminnan muut kulut	-5 924,12	-16 960 689,21	-16 966 613,33
LIKEVOITTO (-TAPPIO)	61 974,77	2 052 197,07	2 375 383,84
Rahoitustuotot ja -kulut		947 904,54	947 904,54
VOITTO (-TAPPIO) ENNEN VEROJA	61 974,77	3 000 101,61	3 323 288,38
Tuloverot	-12 394,95	-590 086,34	-654 723,69
TILIKAUDEN VOITTO (TAPPIO)	49 579,81	2 410 015,28	2 668 564,69

TASEEN LIITETIEDOT

Pysyvien vastaavien erittely

	Aineettomat hyödykkeet					Aineelliset hyödykkeet		Sijoitukset	
	Aineettomat oikeudet	Liikearvo	Muut aineettomat menot	Keskeneräiset hankinnat	Yhteensä	Koneet ja kalusto	Yhteensä	Muut osakkeet ja osuudet	Yhteensä
Hankintameno 1.1.2024	4 042 657,59	2 345 000,00	872 827,33	0,00	7 260 484,92	6 158 241,84	6 158 241,84	26 524,05	26 524,05
Lisäykset	485 411,53		233 179,55	1 289 146,00	2 007 737,08	1 483 588,57	1 483 588,57	0,00	0,00
Vähennykset	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Siirrot erien välillä	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Hankintameno 31.12.2024	4 528 069,12	2 345 000,00	1 106 006,88	1 289 146,00	9 268 222,00	7 641 830,41	7 641 830,41	26 524,05	26 524,05
Kertyneet poistot ja arvonalennukset 1.1.2024	-3 083 281,58	-2 345 000,00	-756 946,33	0,00	-6 185 227,91	-5 416 864,71	-5 416 864,71	0,00	0,00
Vähennysten ja siirtojen kertyneet poistot	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tilikauden poisto	-431 343,99		-115 349,35		-546 693,34	-566 126,57	-566 126,57	0,00	0,00
Arvonalennukset	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Kertyneet poistot ja arvonal. 31.12.2024	-3 514 625,57	-2 345 000,00	-872 295,68	0,00	-6 731 921,25	-5 982 991,28	-5 982 991,28	0,00	0,00
Kirjanpitoarvo 31.12.2024	1 013 443,55	0,00	233 711,20	1 289 146,00	2 536 300,75	1 658 839,13	1 658 839,13	26 524,05	26 524,05
Kirjanpitoarvo 31.12.2023	959 376,01	0,00	115 881,00	0,00	1 075 257,01	741 377,13	741 377,13	26 524,05	26 524,05

Saamisten erittely

	31.12.2024	31.12.2023
Lyhytaikaiset saamiset		
Myyntisaamiset asiakasomistajat	17 328 872,50	26 149 233,12
Myyntisaamiset muut asiakkaat	131 713,17	130 933,99
Muut saamiset	7 321,64	39 240,56
Siirtosaamiset	15 395 715,03	7 991 923,45
Lyhytaikaiset saamiset yhteensä	32 863 622,34	34 311 331,12
Siirtosaamiset erittely		
Palkkamenot	1 968,93	3 476,13
Muut menoennakot man.	8 894 682,37	3 985 727,79
Muut menoennakot	6 499 063,73	4 002 719,53
	15 395 715,03	7 991 923,45

Oma pääoma

	31.12.2024	31.12.2023
Osakepääoma 1.1.	9 900 685,00	9 900 685,00
Osakepääoman korotus maksullisella osakeannilla	0,00	0,00
Osakepääoma 31.12.	9 900 685,00	9 900 685,00
Osakeanti 1.1.	0,00	0,00
Uusmerkintä	0,00	0,00
Siirto osakepääomaan	0,00	0,00
Osakeanti 31.12.	0,00	0,00
Sidottu oma pääoma yhteensä	9 900 685,00	9 900 685,00

Vapaa oma pääoma

Sijoitetun vapaan oman pääoman rahasto 1.1.	3 651 464,20	3 658 500,00
Osakeanti	22 500,00	0,00
Omien osakkeiden hankinta	0,00	-7 035,80
Sijoitetun vapaan oman pääoman rahasto 31.12.	3 673 964,20	3 651 464,20
 Voitto edellisiltä tilikausilta 1.1.	 16 231 999,13	 12 850 906,54
Voitto edellisiltä tilikausilta 31.12.	16 231 999,13	12 850 906,54
 Tilikauden voitto	 2 668 564,69	 3 381 092,59
Vapaa oma pääoma yhteensä	22 574 528,02	19 883 463,33

Oma pääoma yhteensä	32 475 213,02	29 784 148,33
----------------------------	----------------------	----------------------

Jakokelpoinen oma pääoma

Edellisten tilikausien tulos	16 231 999,13	12 850 906,54
Tilikauden voitto	2 668 564,69	3 381 092,59
Sijoitetun vapaan oman pääoman rahasto	3 673 964,20	3 651 464,20
Jakokelpoinen vapaa oma pääoma	22 574 528,02	19 883 463,33

Vieras pääoma

Velat erittely

	31.12.2024	31.12.2023
Lyhytaikaiset velat		
Saadut ennakot	51 330,02	797 805,16
Ostovelat asiakasomistajat	170 970,83	532 871,36
Ostovelat muut	16 318 286,06	17 540 709,93
Muut lyhytaikaiset velat	6 620 888,53	6 998 271,48
Siirtovelat	26 834 355,36	22 670 931,66
Lyhytaikaiset velat yhteensä	49 995 830,80	48 540 589,59

Siirtovelat erittely

Lomapalkkavelat	13 774 091,76	13 276 994,71
Palkkiovaraukset	1 546 854,00	1 698 343,00
Tilikauden verojaksotusvelka	0,00	0,00
Muut siirtovelat	11 513 409,60	7 695 593,95
	26 834 355,36	22 670 931,66

VAKUUDET JA VASTUUSITOUMUKSET

Leasingsopimuksista maksettavat määrät

Leasingsopimuksista maksettavat määrät

	31.12.2024	31.12.2023
Seuraavalla tilikaudella maksettavat	32 816 550,47	34 242 382,72
Myöhemmin maksettavat	42 250 428,29	51 208 228,63
	<u>75 066 978,76</u>	<u>85 450 611,35</u>

Leasingsopimukseen ei sisälly olennaisia lunastusehtoja. Summat eivät sisällä arvonlisäveroa.

Leasingsopimusten pääasialliset ehdot:

Yhtiöllä on pitkäaikaisia vuokravastuita konesali- ja liiketiloihin liittyen yhteensä 10 985 657 euroa.

OMISTUKSET MUISSA YRITYKSISSÄ

	31.12.2024	31.12.2023
Monetra Pohjois-Savo Oy (2054342-4) 10 kpl	1 000,00	1 000,00
Sansia Oy (2364760-8) 1 kpl	2 000,00	2 000,00
Kuntien Tiera (2362180-3) 1 kpl	3,00	3,00
Sarastia Oy (2360731-5) 25 kpl	2 500,00	2 500,00
LapIT Oy (1637268-5) 1 kpl	2 000,00	2 000,00
UNA Oy (2898565-7) 20 kpl	6 000,00	6 000,00
Service Oy (2947618-4) 1 kpl	2 500,00	2 500,00
Tuomi Logistiikka Oy (2722581-6) 1 kpl	2 005,45	2 005,45
Joki ICT Oy (1068473-3) 5 kpl	5 000,00	5 000,00
Esko Systems Oy (3104530-8) 1 kpl	500,00	500,00
Savon ICT-Palvelut Oy (2417854-0) 5 kpl	2 850,00	2 850,00
	26 358,45	26 358,45

KONSERNIA KOSKEVAT LIITETIEDOT

Yhtiön lähipiirin muodostavat osakkeenomistajat, yhtiön hallitus ja yhtiön johtoryhmä.

Lähipiiriliiketoimet on toteutettu tavanomaisin kaupallisin ehdoin.

Lähipiiriliiketoimet

	2024	2023
Myynnit asiakasomistajille	260 914 597,03	278 079 553,98
Ostot asiakasomistajilta	5 424 841,40	4 374 205,89

LUETTELO KÄYTETYISTÄ KIRJANPITOKIRJOISTA JA TOSITTEIDEN LAJEISTA SEKÄ SÄILYTYSTAVOISTA

81000000	KOM Sovellukset	atk-tiedostoina
85000000	KOM Liikearvo 5 v.	atk-tiedostoina
89000000	KOM Vuokr.huon.perusparan.	atk-tiedostoina
ALV	ALV-tapahtumat	atk-tiedostoina
ASNRO	Asiakasnumero	atk-tiedostoina
AVS	Asiakassuoritukset	atk-tiedostoina
AX	AX-D365 myyntilaskuaineistojen siirrot	atk-tiedostoina
ED	Edelleenlaskutus	atk-tiedostoina
EDRIVI	Edelleenlaskutus rivin tunniste	atk-tiedostoina
EINVOICE	Einvoice ID	atk-tiedostoina
JA	Jaksotukset	atk-tiedostoina
KK	Kirjauskansio	atk-tiedostoina
<i>KKEN</i>	Kirjauskansion eränumero	atk-tiedostoina
KKOMNRO	Keskeneräisten KOM numero	atk-tiedostoina
KOMBEVL	Käyttöomaisuusbudjetti EVL	atk-tiedostoina
KOMBUD	Käyttöomaisuusbudjetti	atk-tiedostoina
KOME	KOM EVL-tapahtumat	atk-tiedostoina
KOMNRO	KOM numero	atk-tiedostoina
KOMS	KOM sumu-tapahtumat	atk-tiedostoina
KORKOLAS	Korkolasku	atk-tiedostoina
KORKOT	Korkolaskun tositenumero	atk-tiedostoina
KP	Kirjanpidon palautustapahtumat	atk-tiedostoina
KPJN	Kirjanpidon peruutustapahtuman jäljitysnumero	atk-tiedostoina
KPSI	Kirjauskansiosiiro	atk-tiedostoina
KS	Kohdistussääntö	atk-tiedostoina
LK	Laskukirjauskansio	atk-tiedostoina
LT	Luottotappiot	atk-tiedostoina

M2	Matka- ja kululaskut	atk-tiedostoina
MAKSUKTO	Maksukehotustosite (perintäkulun kirjaustosite)	atk-tiedostoina
MAKSUTO	Maksutosite	atk-tiedostoina
MT	Myyntitilaus	atk-tiedostoina
MU	Muistiotositteet	atk-tiedostoina
MVS	Manuaaliset viitesuoritukset	atk-tiedostoina
MYYNITILA	Myyntitilauslasku	atk-tiedostoina
MYYNITILH	Myyntilauslaskun hyvityslaskun numero	atk-tiedostoina
OL	Ostolaskujen tositenumero	atk-tiedostoina
OS	Toimittajamaksut	atk-tiedostoina
PA	Palkat	atk-tiedostoina
PÄÄTÖSTO	Päätöstitite	atk-tiedostoina
PAV	Lomapalkkavaraukset	atk-tiedostoina
TILI	Tiliotteet	atk-tiedostoina
TOINRO	Toimittajanumero	atk-tiedostoina
VT	Väliaikainen tositenumero	atk-tiedostoina
VTLASKU	Vapaatekstilaskun numero	atk-tiedostoina
VTLASKUH	Vapaatekstilaskun hyvityslaskun numero	atk-tiedostoina
X	Konversiotapahtumat	atk-tiedostoina

Tasekirja (KPL 3:8.1 §) on säilytettävä vähintään 10 vuotta tilikauden päättymisestä (KPL 2:10 §) ja tilikauden tositeaineisto vähintään 6 vuotta sen vuoden lopusta, jonka aikana tilikausi on päättynyt (KPL 2:10 2 §), ellei kirjanpitolain 2. luvun 10 §:n 4. momentin säännöksestä muuta johdu.

TOIMINTAKERTOMUKSEN JA TILINPÄÄTÖKSEN ALLEKIRJOITUKSET

Kuopiossa, 19. päivänä helmikuuta 2025

Lasse Koskivuori
Toimitusjohtaja

Ilkka Luoma
Hallituksen puheenjohtaja

Jaakko Kekoni
Hallituksen
1. varapuheenjohtaja

Jori-Pekka Träskbäck
Hallituksen
2. varapuheenjohtaja

Satu Keskitalo-Makkonen
Hallituksen jäsen

Vesa Lötjönen
Hallituksen jäsen

Terhi Nevala
Hallituksen jäsen

Kati Sweeney
Hallituksen jäsen

Timo Tiainen
Hallituksen jäsen

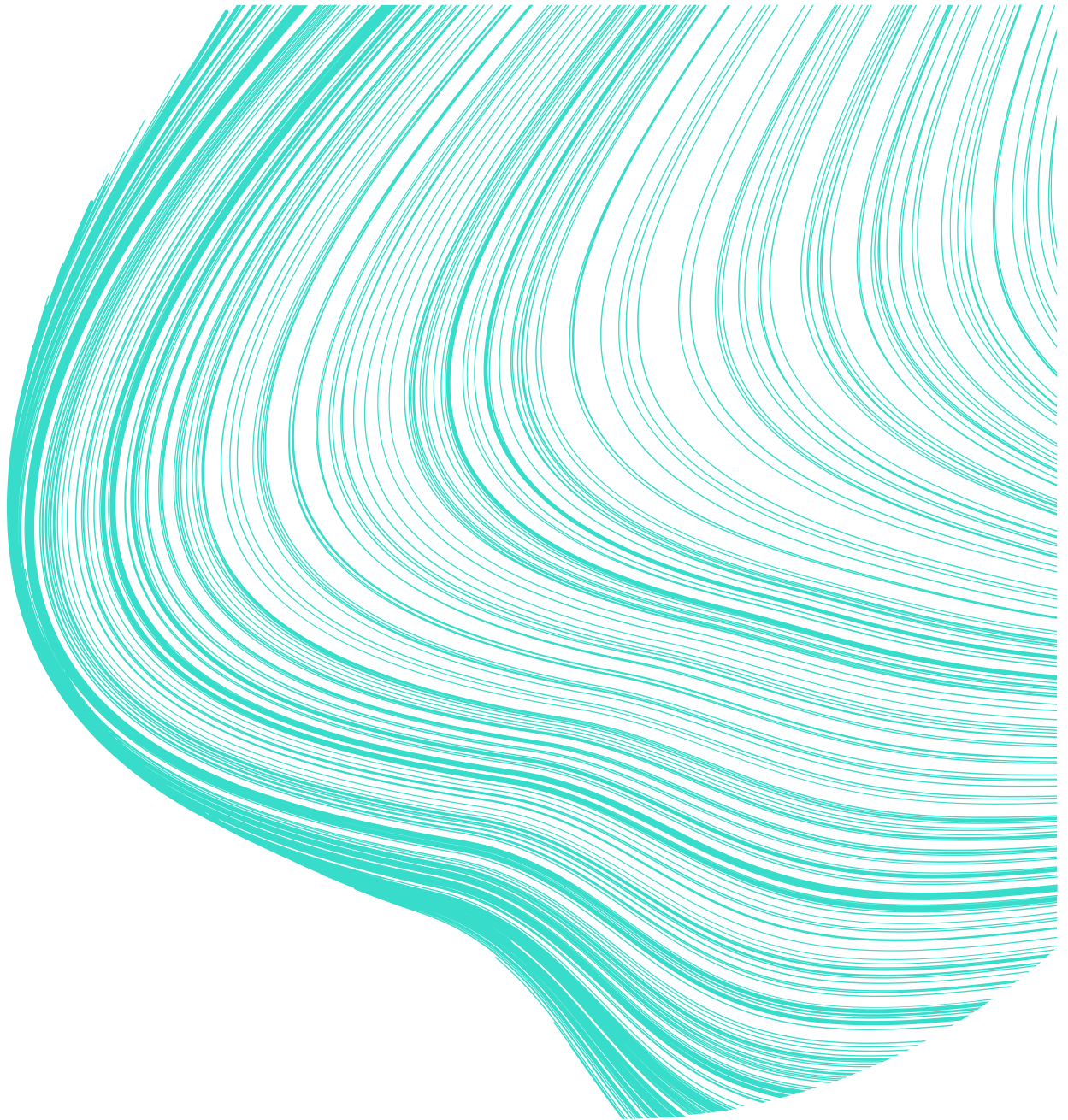
TILINTARKASTAJAN TILINPÄÄTÖSMERKINTÄ

Suoritetusta tilintarkastuksesta on tänään annettu kertomus.

Kuopiossa, _____. päivänä _____ kuuta 2025

KPMG OY AB

Henrik Snellman
KHT-tilintarkastaja



Toimintakertomus ja tilinpäätös DigiFinland Oy Tilikausi 1.1.-31.12.2024

Y-tunnus:2859355–7

27.2.2025

Sisällysluettelo

TOIMINTAKERTOMUS.....	2
1. Yleistä.....	2
2. Tilikauden keskeiset toiminnalliset tapahtumat.....	2
3. Asiakkaille tarjottavat palvelut ja keskeiset nostot vuoden tekemisistä.....	2
4. Tulos ja tase.....	5
5. Hallinnointikäytäntö	5
6. Osakepääoma ja omistajat	7
7. Kehittämistoiminta.....	8
8. Lähipiiritapahtumat	8
9. Vastuullisuus.....	8
10. Laatu, tietoturva ja tietosuojat.....	9
11. Riskienhallinta.....	9
12. Tilinpäätöksen jälkeiset tapahtumat	10
13. Näkymät vuodelle 2025.....	10
14. Hallituksen esitys tilikauden 2024 tappiota koskeviksi toimenpiteiksi	10
TILINPÄÄTÖS	11
1. Tuloslaskelma	11
2. Tase	12
3. Rahoituslaskelma	13
4. Liitetiedot	14
4.1. Tilinpäätöksen laatimisperiaatteet	14
4.1.1. Arvostus- ja jaksotusperiaatteet	14
4.2. Taseen vastaavia ja vastattavia koskevat liitetiedot	14
4.2.1. Pysyvät vastaavat	14
4.2.2. Oma pääoma	14
4.2.3. Lyhytaikainen vieras pääoma.....	15
4.3. Vakuudet, vastuusitoumukset ja taseen ulkopuoliset järjestelyt.....	15
4.3.1. Vastuusitoumukset ja muut vastuut.....	15
4.4. Liitetiedot tilintarkastajan palkkioista	16
4.5. Liitetiedot henkilöstöstä ja toimielinten jäsenistä	16
5. Toimintakertomuksen ja tilinpäätöksen allekirjoitukset	17
6. Kirjanpitokirjat.....	18
7. Tositelajit ja säilyttämistapa.....	18

Tilinpäätös on säilytettävä vähintään 10 vuotta tilikauden päättymisestä eli 31.12.2034 asti (KPL 2:10.1§). Tilikauden tositeaineisto on säilytettävä vähintään 6 vuotta sen vuoden lopusta, jona tilikausi on päättynyt eli 31.12.2030 asti (KPL 2:10.2§).

27.2.2025

TOIMINTAKERTOMUS

1. Yleistä

DigiFinland Oy on Suomen valtion, Helsingin kaupungin, HUS-yhtymän ja hyvinvointialueiden omistama voittoa tavoittelematon erityistehtäväyhtiö, jonka tehtävänä on kehittää, tuottaa ja ylläpitää julkisen hallinnon digitalisaatiota edistäviä ja tukevia asiakaslähtöisiä ratkaisuja ja asiantuntijapalveluita vaikuttavuuden ja tuottavuuden parantamiseksi. DigiFinlandin omistajaohjaajana toimi valtiovarainministeriö.

DigiFinlandin erityistehtävä on määritelty valtioneuvoston omistajapolitiisessa periaatepäätöksessä 2024. Yhtiö kehittää ja tuottaa sosiaali- ja terveydenhuollon, pelastustoimen ja muiden toimialojen tuottavuutta ja vaikuttavuutta parantavia kansallisia digitaalisia palveluja sekä tukee tiedon yhteen toimivuutta ja tiedolla johtamista.

Ministeriöiden ja hyvinvointialueiden yhteisenä toimijana DigiFinland mahdollistaa sen, että digitaalisia palveluita voidaan levittää valtakunnallisesti ja niihin liittyviä asioita koordinoida ja ratkaista tehokkaasti kaikkien omistajien eduksi. DigiFinlandin strategiset keihäänkärjet ovat: digitaalisuus mahdollistajana, asukkaan ja ammattilaisen arjen sujuvoittaminen, tiedolla johtamisen kyvykkyyden edistäminen ja tietoturvasta ja tietosuojasta huolehtiminen digitalisaatiossa.

2. Tilikauden keskeiset toiminnalliset tapahtumat

Julkisen talouden haasteet ja hyvinvointialueiden tiukka rahatilanne vaikuttavat yhtiön asiakkaiden toimintaan ja siten yhtiön liiketoiminnan kehittymiseen. Vastaavasti uusien, valtioasiakkaille tehtävien projektien käynnistyminen ei toteutunut ennakoidusti ja siten tulos jäi budjetoidusta. Yhtiö teki järjestelmällisesti säästötoimenpiteitä kuluissa koko vuoden ajan. Säästöä saatiin yhtiön henkilöstökuluissa. Myös muissa liiketoiminnan kuluissa tehtiin toimenpiteitä, joilla saatiin kustannuksia alemmaksi. Palvelujen ylläpitokustannuksien osalta toimintaa tehostettiin säästöjen saavuttamiseksi.

Asiakastyön vahvistamiseksi perustettiin yhtiötasoinen myyntitiimi, joka aloitti toimintaansa ensimmäisen kvartaalin aikana. Lisäksi organisaatioon tehtiin muutoksia, joilla saavutetaan sujuvat prosessit ja ketterä tehokas toimintamalli ja vältetään päällekkäisyyksiä.

Omistajat päivittivät yhdessä omistajastrategiaa. Omistaja-asiakkaiden yhdessä laatima omistajastrategiatyö eteni vuoden 2024 toisella kvartaalilla. Kaikki omistajat allekirjoittivat strategian. Omistajastrategia antaa selkeyttä omistaja-asiakkaiden tahtotilasta ja sen pohjalta yhtiö lähti tarkentamaan yhtiön tulevaisuuden suunnitelmaa.

DigiFinlandin hallitus teki syyskuussa päätöksen muutosneuvotteluiden aloittamisesta ja yhtiö käynnisti suunnitelmat toimintojen uudelleenjärjestelystä sekä henkilöstöön liittyvistä sopeuttamistoimenpiteistä. Neuvotteluiden tuloksena 21 henkilöä irtisanottiin ja osalla työntekijöitä muutettiin toimenkuvaa.

3. Asiakkaille tarjottavat palvelut ja keskeiset nostot vuoden tekemisistä

Digitaalisten palveluiden tarjoamakovonaisuus kattaa asukkaiden ja ammattilaisten arkea sujuvoittavia palvelukokonaisuuksia sekä päätöksentekoa tukevia ratkaisuja. Yhtiö tarjoaa digitaalisia SaaS-palveluita hyvinvointialueille. Vuonna 2023 tarjottuja SaaS-palveluja olivat Omaolo,

27.2.2025

Päivystysapu 116117, Hoidonperusteet.fi, Omaperhe – Sähköinen perhekeskus, Omasuuntima, API-palvelu ja Tietojohdaja.fi. Näiden lisäksi yhtiöllä oli käynnissä useita projekteja ja hankkeita, joissa asiakkaina olivat opetus- ja kulttuuriministeriö, sisäministeriö, sosiaali- ja terveysministeriö, Tilastokeskus, valtiovarainministeriö, ympäristöministeriö. Lisäksi yhtiö sai avustusta Sitralta.

Omaolo on sosiaali-, terveyden- ja suun terveydenhuollon sähköinen palvelu- ja asiointikanava, joka tukee oma- ja itsehoitoa, sekä ohjaa tarvittaessa tarkoituksenmukaisen avun piiriin. Omaolo on CE-merkitty lääkinällinen laite. Omaololle myönnettiin EU-asetuksen 2017/745 (MDR) vaatimusten mukainen CE-sertifikaatti toukokuussa 2022. Omaolon versio 5.7 julkaistiin tuotantoon syyskuussa. Versiossa uudistettiin terveysvalmennusten sisältö, lisättiin kaksi uutta terveysvalmennusta sekä kaksi uutta määräaikaistarkastusten esitietolomaketta: terveystarkastuksen esitietolomake ekaluokkalaisen vanhemmille ja terveystarkastuksen esitietolomake yläkoululaisen vanhemmille. Version yhteydessä testipalvelimelle julkaistiin myös mahdollisuus testata poikkeusaukioloja. Omaoloa käyttävillä alueilla on käytössään erilaisia kokonaisuuksia Omaolosta, ja näiden osalta tapahtuu jatkuvaa sisällöllistä ja käytön laajenemista. Yhteiskäyttöisellä integraatioalustalla yhtiön asiakkaat pystyvät parantamaan Omaolon ja asiakkaan muiden järjestelmien välistä tiedonsiirtoa.

Päivystysapu 116117 on ympärivuorokautinen kiireellisiin terveysongelmiin kohdennettu palvelu. Se palvelee äkillisissä terveysongelmissa, jotka eivät ole hätätilanteita, erityisesti päivystysaikana. Vuonna 2024 Päivystysapu toimi puhelinpalveluna. Vuoden 2024 aikana hyvinvointialueille mahdollistui chat- ja etävastaanottopalvelun tuominen puhelinpalvelun rinnalle.

Hoidonperusteet.fi on kiireellisen hoidon perusteiden ohjekirjasto verkossa, joka on kaikille terveydenhuollon ammattilaisille suunnattu palvelu. Hoidonperusteet.fi-palvelu mahdollistaa laadukkaan, kansallisesti yhdenvertaisen ja tutkittuun tietoon pohjautuvan kiireellisen hoidon tarpeen arvioinnin ja se on tarkoitettu vain terveydenhuollon ammattilaisten käyttöön.

Tarmoa, joka on hyvinvoinnin ja terveyden palvelutarjotin, kehitettiin koko vuoden 2024 ajan ja se julkaistiin käyttöön tammikuussa 2025. Tarmoa on Suomen ainoa kansallinen palvelu, josta löytyy kattavasti eri hyvinvointialueiden, kuntien, seurakuntien ja järjestöjen tarjoamia hyvinvointia ja terveyttä edistäviä palveluja, tapahtumia ja aktiviteetteja. Tarmoa auttaa asukkaita osallistumaan oman alueen toimintaan ja löytämään tukimahdollisuuksia eri elämäntilanteisiin, kuten sairauden, työttömyyden tai muun vaikean tilanteen sattuessa.

Omafire on kaikille työikäisille tarkoitettu palvelu, jonka avulla voidaan pohtia erilaisten kysymysten ja tehtävien muodossa työ- ja toimintakykyyn liittyviä asioita, tarjotaan teemakohtaisia vinkkejä ja suosituksia sekä virtuaalista tukea työ- ja toimintakyvyn ylläpitoon ja vahvistamiseen. Omafire-palvelun pilotoinnit käynnistyvät kesällä 2024. Piloteissa kerättiin palautetta, käyttökokemuksia ja kehitysehdotuksia palvelun jatkekehitykseen.

Sähköinen perhekeskus on asiointikanava asiakkaiden perhekeskustoiminnalle. Palvelu kokoaa kokonaisuuteen liittyvän hajanaisen tiedon yhteen ja tarjoaa asukkaille luotettavaa tietoa ja tukea ajasta ja paikasta riippumatta. Lisäksi palvelu ohjaa alueellisiin ja kunnallisiin palveluihin.

Kokonaisuus jakautuu kolmeen osa-alueeseen: perheellisten ja perhettä perustamassa olevien asiointikokonaisuuteen Omaperheeseen ja nuorten asiointikokonaisuuteen Omahelpperiin.

Sähköinen perhekeskuksen ammattilaisille -palvelu julkaistiin huhtikuussa 2024. Palvelu parantaa perhekeskustyön ammattilaisten keskinäistä tiedonjakoa ja yhteistyötä.

Tietojohdaja-palvelu koostuu tietojohdamisen alustasta, sen päälle toteutettavasta tietojohdamisen ratkaisusta, palvelun käyttöönottotuesta ja sovittavan laajuisesta jatkuvan palvelun kokonaisuudesta.

Palveluratkaisu räätälöidään aina asiakastarpeen mukaisesti ottaen huomioon asiakasorganisaation omat resurssit ja kyvykkyudet.

27.2.2025

Omasuuntima on sosiaali- ja terveydenhuollon digipalvelu asiakkuuksien segmentointiin. Omasuuntiman vähäisen hyödyntämisen takia palvelua ei tällä hetkellä aktiivisesti ylläpidetä tai kehitetä. Omasuuntima kuuluu kuitenkin edelleen DigiFinlandin palveluvalikoimaan ja käyttö on mahdollista aktivoida uudelleen, mikäli tilanne alueilla muuttuu.

Sähköinen arkistointi -palvelu on ratkaisu vanhojen sote-tietojen asianmukaiseen ja tietoturvalliseen arkistointiin. Palvelu koordinoi arkistointia kansallisesti, ja tarjoaa asiakaslähtöisen ja laadukkaan ratkaisun vanhojen sote-tietojen asianmukaisen ja tietoturvallisen arkistoinnin toteuttamiseksi.

SOTE-tekoälyn juridinen selvitys käynnistyi sosiaali- ja terveysministeriön toimeksiannosta. Tavoitteena oli laatia ohjeistus tekoälyn käyttötapausten tietosuojatulkintojen avuksi hyvinvointialueilla ja kirkastaa tekoälyn oikeudellisia reunaehdoja hyvinvointialueilla. Työ edisti kansallisesti tekoälyn käyttöä sosiaali- ja terveydenhuollossa yhtenäisesti ja tehokkaasti siten, että samalla varmistetaan tietosuojan toteutuminen ja vältetään erilaisia alueellisia tulkintoja. SOTE-tekoälyn juridisen selvityksen tulokset julkaistiin joulukuussa. Selvitys tukee hyvinvointialueita tekoälyn liittyvien tietosuojavaikutusten arvioinnissa, tekoälykokeilujen käynnistämisessä sekä riskien arvioinnissa. Selvityksen tarkoituksena on kirkastaa tekoälyn oikeudellisia reunaehdoja hyvinvointialueilla.

Sosiaali- ja terveysministeriö käynnisti toisella kvartaalilla SOTE-tekoälyn hyödyntämisen ekosysteemin. DigiFinland toimii ekosysteemin käytännön toiminnan koordinaattorina. Ekosysteemin pohjana toimii DigiFinlandin tuottama ja sosiaali- ja terveysministeriön toimeksiantona tehty selvitys, jossa koottiin yhteen sosiaali- ja terveydenhuollon olennaisimpia tekoälyn käyttötapauksia sekä tunnistettiin niiden kehittämisen edellytyksiä. Näistä valitut AI-tekoälykokeilut käynnistyvät vuonna 2025.

JOD-hanke käynnistyi keväällä Opetus- ja kulttuuriministeriön sekä työ- ja elinkeinoministeriön kanssa, kun Jatkuvan oppimisen digitaalinen palvelukokonaisuus -hanke tilasi tietoalustatyön yhtiöltä. Tietoalustaprojektissa syntyvä tietoalustapalvelu mahdollistaa osaamista, koulutusta ja työmarkkinoita koskevien tietojen keräämisen, muokkaamisen, analysoinnin ja jakamisen hankkeen tuottamien palveluiden käyttöön.

Ryhti-muutostuen projektissa DigiFinland selvitti ympäristöministeriön toimeksiannosta kuntien valmiuksia RYHTI-järjestelmän käyttöönottoon ja hyödyntämiseen.

Cirrus-hanke, joka oli valtiovarainministeriön asettama ja DigiFinlandin toteuttama, päättyi kesäkuussa. Hankkeessa kehitettiin toimintamalleja ja sopimusehtoja, jotka helpottavat julkishallinnon siirtymistä pilvipalveluihin ja minimoivat tietosuojariskit. Yleiset periaatteet pilvipalveluiden käytöstä julkaistiin yhdessä neljän merkittävän kansainvälisen palveluntuottajan kanssa.

Kesällä yhtiö toteutti selonteon sosiaali- ja terveysministeriön käynnistämässä terveys- ja hyvinvointialan kasvuohjelmassa. Selvityksen yhteenvetona todettiin, että kansallisen tason toimija toisi selkeästi lisäarvoa Suomelle mm. parantuneena innovaatioiden tuotantoon saamisena, osaamisen hyödyntämisenä ja pidemmällä aikavälillä myös vientituloina.

Polis-verkkoalustan kehittämistä jatkettiin Sitran kanssa loppuvuodesta 2024. Kansalaisvaikuttamiseen luotu Polis-alusta tarjoaa suomalaisille julkisille tahoille mahdollisuuden kansalaisnäkökulman vahvistamiseen esimerkiksi päätöksenteon tueksi, tarjoten anonyymin ja vaivattoman kanavan kansalaisten osallistamiseen.

Kansallinen asiakaspalautteen yhtenäistäminen (Aspa) -projektissa tavoitteena on toteuttaa kansallinen sote-asiakaspalautetiedon tiedonkeruun ja raportoinnin ratkaisu, missä alueiden tuottama asiakaspalautetieto yhdistellään palvelutapahtumatietoon ja raportoidaan vertailukelpoisena eri sidosryhmien käyttöön.

27.2.2025

DigiFinland on osallistunut sisäministeriön Pelastusosaston ohjauksessa hyvinvointialueiden pelastustoimen onnettomuuksien ehkäisyn tietojärjestelmäkokonaisuuden kehittämiseen. Näiden lisäksi yhtiössä toteutettiin muita pienempiä projekteja valtionhallinnon asiakkaille.

DigiFinlandin toimitti yhdessä Hyvinvointialueiden ja Helsingin kaupungin johdon kanssa yhdessä kirkastetut julkista rahoitusta vaativat kärkiteemat EU-komissiolle lokakuussa. Yhteisten tapaamisten tavoitteena oli nostaa esille kansalliset kehitystarpeet komission tietoisuuteen ja samalla auttaa komission valmistautumista ja rahoituksen priorisointia seuraavaa viisivuotiskautta ajatellen. Tavoitteena on, että EU-rahoitusta saadaan Suomeen enemmän ja osuvammin kansallisiin sote-tarpeisiin.

4. Tulos ja tase

Yhtiön liikevaihto oli 22,488 miljoonaa euroa (33,974 milj. euroa).

Ulkopuolisia palveluita hankittiin yhteensä -14,973 milj. euroa (-22,116 milj. euroa). Henkilöstökulut olivat yhteensä -7,520 milj. euroa (-8,939 milj. euroa) ja liiketoiminnan muut kulut -2,263 milj. euroa (-2,465 milj. euroa). Tilikauden tappio oli -1,690 milj. euroa (1,049 milj. euroa).

Taseen loppusumma oli 15,763 milj. euroa (19,372 milj. euroa). Yhtiön rahavarojen muutos oli tilikauden aikana -1,803 milj. euroa ollen tilikauden lopussa yhteensä 12,236 milj. euroa (14,039 milj. euroa).

Maksuvalmius säilyi hyvänä koko vuoden.

Merkittävimmät taloudelliset tunnusluvut:

	2024	2023	2022
Liikevaihto (milj. euroa)	22,5	34,0	29,4
Käyttökate (milj. euroa)	-2,2	0,7	0,8
Käyttökate (%)	-9,6	2,0	2,8
Liiketulos (milj. euroa)	-2,2	0,7	0,8
Liiketulos (%)	-9,7	1,9	2,8
Taseen loppusumma (milj. euroa)	15,8	19,4	17,8
Oma pääoma (milj. euroa)	13,0	14,7	13,6
Oman pääoman tuotto (%)	-12,2	7,4	6,2
Omavaraisuusaste (%)	82,3	75,7	76,3

5. Hallinnointikäytäntö

DigiFinlandin hallinto perustuu osakeyhtiölakiin (2006/624) ja yhtiöjärjestykseen. Yhtiön hallintoa ohjaa lainsäädännön ja yhtiöjärjestyksen lisäksi hallituksen päättämät hallintoa koskevat sisäiset ohjeet ja politiikat.

27.2.2025

DigiFinland noudattaa toiminnassaan valtioneuvoston periaatepäätöksiä, kannanottoja sekä ohjeita. Yhtiö noudattaa lisäksi soveltuvin osin pörssiyhtiöitä koskevaa Arvopaperimarkkinayhdistys ry:n Suomen listayhtiöiden hallinnointikoodia (Corporate Governance 2020).

Yhtiö on julkisista hankinnoista ja käyttöoikeuksista annetussa laissa (1397/2016, hankintalaki) tarkoitettu hankintayksikkö ja soveltaa hankintoihinsa hankintalakia. Työjärjestyksen ohella yhtiön yhteiset, kaikkia velvoittavat toimintatavat on kuvattu yhtiön ISO 9001, ISO 13485, ISO 27001 sertifioidussa laatu järjestelmässä.

Yhtiökokous

DigiFinland Oy:n varsinainen yhtiökokous pidettiin 9.4.2024. Yhtiökokous vahvisti tilinpäätöksen tilikaudelta 2023 ja myönsi vastuuvapauden hallituksen jäsenille ja toimitusjohtajalle.

Yhtiökokous päätti, että hallituksen jäsenten lukumäärä on yhdeksän sekä nimitti hallituksen jäsenet vuodelle 2024. Yhtiökokous myös vahvisti hallituksen jäsenille maksettavien palkkioiden määrät. Yhtiön tilintarkastajaksi valittiin tilintarkastusyhteisö Oy Tuokko Ltd. Päävastuullisena tilintarkastajana toimii KHT Timo Tuokko. Hän toimi päävastuullisena tilintarkastajana myös edellisellä tilikaudella.

Varsinainen yhtiökokous päätti järjestää osakaskokouksen, joka pidettiin 22.11.2024.

Hallitus

Varsinaisessa yhtiökokouksessa 9.4.2024 valittiin hallituksen jäseniksi seuraavat henkilöt: Timo Lepistö (puheenjohtaja), Taru Kuosmanen (varapuheenjohtaja), Anna Cantell-Forsblom (jäsen), Katarina Engblom (jäsen), Juha Jolkkonen (jäsen), Tommi Kuukka (jäsen), Tarmo Martikainen (jäsen), Santeri Seppälä (jäsen) ja Tanja Witick (jäsen).

Hallituksella oli 12 kokousta vuonna 2024 ja lisäksi se piti erillisen strategiapäivän. Hallituksen kokouksiin osallistui säännöllisesti myös toimitusjohtaja ja hallituksen sihteeri.

Yhtiöllä on voimassa oleva, säännöllisesti päivittyvä hallinnointikoodi, joka sisältää hallitukselle ja yhtiölle määritellyt tehtävät ja vastuut. Hallinnointikoodin hyväksyy hallitus.

Suomen valtio ja uudet omistajat ovat sopineet osakassopimuksen mukaisesti, että yhtiön hallitukseen valitaan yhdeksän varsinaista jäsentä. Yhtiön hallitukseen valittavat jäsenet nimitetään siten, että Suomen valtio saa nimittää kaksi jäsentä, hyvinvointialueet, HUS-yhtymä ja Helsingin kaupunki saavat nimittää yhteensä kuusi jäsentä ja yhtiökokous nimittää nimitysvaliokunnan esityksestä yhden jäsenen.

Asiakasyhteistyöryhmä

Omistajat muodostavat asiakasyhteistyöryhmän, jonka tehtävänä on toimia yhtiön tuottamien palveluiden strategisen tason ohjaus-, kehitys ja seurantatoimielimenä ja tehdä palveluita koskevia aloitteita yhtiön hallitukselle sekä toimia muutenkin yhteistyössä hallituksen kanssa yhtiön tuottamiin palveluihin liittyvissä asioissa. Valtio nimittää valintansa mukaan vähintään yhden ja enintään viisi jäsentä ja heille varajäsenet ja jokainen muu omistaja nimittää yhden jäsenen ja hänelle yhden varajäsenen asiakasyhteistyöryhmään. Lisäksi yliopistolliset sairaalat nimittävät yhden jäsenen ja hänelle yhden varajäsenen Asiakasyhteistyöryhmään. Asiakasyhteistyöryhmä valitsee keskuudestaan puheenjohtajan.

Asiakasyhteistyöryhmällä oli vuonna 2024 neljä kokousta, joista yksi sisälsi työpajan.

Henkilöstö

Yhtiössä työskenteli 31.12.2024 yhteensä 70 henkilöä (95). Yhtiön henkilöstö työskentelee ajasta ja paikasta riippumattomasti digitalisaatiota hyödyntäen. Työntekijöistä 59 % asuu Uudellamaalla ja 41 % muualla Suomessa.

27.2.2025

Yhtiön toimitusjohtajana toimi Mirva Antila. Lisäksi DigiFinlandin johtoryhmään kuuluivat Katja Koskinen (johtaja, ratkaisupalvelut ja palvelukonseptit ja valtiosidosryhmät) 31.1.2024 asti, Saara Kujansuu (henkilöstöpäällikkö), perhevapaalla 30.7.2024 asti, Mikko Malmgren (johtaja, hyvinvointialueet ja ekosysteemit), Susanne Nygård, (johtaja, asiakkuudet ja myynti) 22.4.2024 alkaen, Janne Ruuska (johtaja, IT ja teknologia), Leena Soininen (johtaja, digitaaliset palvelut ja lääketieteellinen johtaja), Marjo Tomminen (talous- ja hallintojohtaja, hallinto), Susanna Virén (viestintä- ja vastuullisuuspäällikkö), Jenny Vuollet (johtaja, ratkaisupalvelut ja konseptit, kehitys ja kokeilut).

DigiFinlandin toiminnan menestys perustuu osaavaan, motivoituneeseen ja hyvinvoivaan henkilöstöön. Henkilöstön hyvinvointia seurataan ja tuetaan monin tavoin proaktiivisesti esimerkiksi tarjoamalla mielen hyvinvoinnin tueksi matalan kynnyksen tukipalvelua pieniin ja suurempiin mielenterveyteen liittyviin asioihin. Yhtiöllä on eettiset toimintaohjeet, jotka auttavat päätöksenteossa sekä asiakastyössä ja koskevat koko henkilöstöä.

Henkilöstön perehdytykseen DigiFinlandissa on käytössä sähköinen oppimisympäristö, jonka avulla voi perehtyä yhtiön eri osa-alueisiin, toimintatapoihin, riskienhallintaan ja yhtiötä koskevaan sääntelyyn. Tavoitteena on mahdollisimman kattava osaamisen jakaminen ja hyvien käytäntöjen levittäminen. Osa koulutuksista on henkilöstölle pakollisia.

Palkat ja palkitseminen

DigiFinlandin johdon ja henkilöstön palkkiot muodostuvat kiinteästä palkkiosta (peruspalkka, lounasetu ja matkapuhelinetu) ja muuttuvasta palkitsemisesta palkitsemisjärjestelmän ehtojen mukaan. Tulospalkkio-ohjelman periaatteet vahvistaa yhtiön hallitus ja ne arvioidaan vuosittain. Tulospalkkio-ohjelmassa noudatetaan valtion omistajaohjauksen periaatteita ja se koskee koko henkilöstöä.

Sisäinen tarkastus

Yhtiön sisäisen tarkastuksen toiminto on ulkoistettu KPMG Oy Ab:lle ja toiminnan käytännön koordinoinnista DigiFinlandin puolella vastaa toimitusjohtaja yhdessä talous- ja hallintojohtajan kanssa. Sisäisen tarkastuksen tehtäviin kuuluu arvioida DigiFinlandin taloudellisen ja muun johtamisinformaation luotettavuutta ja oikeellisuutta sekä että toimintaan liittyvien prosessien ja riskien hallinta on riittävää. Hallitus hyväksyy vuosittain sisäisen tarkastuksen toimintasuunnitelman. Sisäisen tarkastuksen antamista suosituksista ylläpidetään yhtiössä toimenpideseurantaa ja toimenpiteiden toteuttamisesta raportoidaan hallitukselle vuosittain.

6. Osakepääoma ja omistajat

Tilikauden 2024 lopussa DigiFinland Oy:n maksettu ja kaupparekisteriin merkitty osakepääoma oli 500 000,00 euroa ja osakkeiden lukumäärä 100 000. Osakkeilla ei ole nimellisarvoa. Kukin osake tuottaa yhden äänen. Yhtiöllä on yksi osakelaji. Yhtiöjärjestyksessä on osakkeita koskeva lunastuslauseke.

Suomen valtio omistaa 33,46 % yhtiön osakkeista. 21 hyvinvointialuetta, Helsingin kaupunki ja HUS-yhtymä omistavat kukin 2,89 % yhtiön osakkeista, yhteensä 66,54 % kaikista osakkeista.

27.2.2025

7. Kehittämistoiminta

Kehittäminen ja innovointi on osa DigiFinlandin jokapäiväistä työtä. Kehittämisen parissa työskenteli yhteensä 11 henkilö vuoden 2024 lopussa. Tässä yksikössä kokeilut, pilotoinnit ja idea-aihioiden jalostaminen ovat keskeisessä roolissa. Digitaalisia ratkaisuja kehitetään yhteistyössä asiakkaiden ja yhteistyökumppaneiden kanssa. Yhtiö ostaa kehitystoimintaan liittyviä palveluita ulkopuolisilta palveluntarjoajilta. Kehitystoiminnan menot kirjataan tilikauden kuluksi.

8. Lähipiiritapahtumat

Yhtiö on maksanut lähipiiriin kuuluville hallituksen jäsenille, toimitusjohtajalle ja johtoryhmän jäsenille ainoastaan toimi- tai työsuhteeseen perustuvia palkkioita tai palkkaa. Yhtiöllä ei ole ollut olennaisia tai poikkeavin ehdoin toteutettuja liiketoimia lähipiirin kanssa. Yhtiöllä ei ole laina- tai rahoitussaamisia lähipiiriltä eikä yhtiö ole antanut vakuuksia lähipiirin puolesta.

9. Vastuullisuus

Osana toimintaansa DigiFinland huomioi toimintansa ympäristövaikutukset, sosiaaliset vaikutukset ja taloudelliset vaikutukset (ESG). Vastuullinen toiminta on sisäänrakennettu osaksi yhtiön toimintaa.

Yhtiössä toimii vastuullisuustyöryhmä, joka edistää vastuullisuusaiheita eri näkökulmista. Vastuullisuus on mukana myös yhtiön liiketoimintasuunnitelmassa ja sen toteuttamiseen osallistuu koko henkilöstö. Vastuullisuustavoitteiden toteutumista seurataan DigiFinlandin johtoryhmässä ja vastuullisuus on osa koko henkilöstön tulostavoitteita.

DigiFinland toteuttaa ympäristövastuuta usein eri keinoin, jotka edistävät tavoitetta valtionyhtiöiden edelläkävijyydestä hiilineutraaliin kiertotalouteen siirtymisessä ja tavoitetta hiilineutraalista Suomesta 2035. Yhtenä ympäristövastuun toteuttamisen keinona on hiilijalanjäljen seurannan toteuttaminen. Yhtiöllä on paljon yhteistyökumppaneita, joiden hiilijalanjälki vaikuttaa myös yhtiön hiilijalanjälkeen. Hiilikädenjäljellä kuvataan tuotteiden tai palveluiden aikaansaamia positiivisia ilmastovaikutuksia. Osana vastuullisuustyötä yhtiö selvitti vuoden 2024 osalta Omaolon ja Päivystysapu 116117:n hiilikädenjäljen niiden alueiden osalta, joilta saatiin tarvittavat tiedot. Vaikka tuloksiin sisältyy jonkin verran arvioita ja oletuksia, voidaan niiden perusteella todeta, että molemmilla palveluilla on positiivisia ilmastovaikutuksia.

Yhtiön tuottamien palveluiden perusajatus ja lähtökohta on edistää digitaalisuutta yhteiskunnassa, mikä itsessään tukee päämäärää hiilineutraalista yhteiskunnasta useilla tavoilla, esimerkiksi vähentämällä liikkumisen tarvetta. Lisäksi yhtiön monipaikkainen toiminta mahdollista vähäiset työmatkustamiseen liittyvät päästöt.

Sosiaalisen vastuun osalta yhtiö huolehtii henkilöstön hyvinvoinnista ja osaamisesta, työolosuhteista sekä hyvistä ja työkaverit huomioivista toimintatavoista. Henkilöstöä kohdellaan tasapuolisesti myös palkitsemisen ja etuisuuksien osalta. DigiFinlandin hallitus teki syyskuussa päätöksen muutosneuvotteluiden aloittamisesta ja yhtiö käynnisti suunnitelmat toimintojen uudelleenjärjestelystä sekä henkilöstöön liittyvistä sopeuttamistoimenpiteistä. Muutosneuvottelujen aikana henkilöstön matalankynnyksen hyvinvointia tukevien palvelujen saatavuuteen kiinnitettiin erityistä huomiota.

Hyvin hoidettu riskienhallinta on osa taloudellista vastuullisuutta. Kaikessa yhtiön päätöksenteossa turvataan toiminnan asianmukaisuus ja puolueettomuus. Yhtiössä ei hyväksytä talousrikollisuutta, harmaata taloutta tai korruptiota. Yhtiö maksaa veronsa Suomeen. Yhtiön toimintaa ohjaavat Code of Conduct -eettiset toimintaohjeet, joissa huomioidaan vuodesta 2025 alkaen myös tekoälyn eettiset ohjeet laajemmin.

Vastuullisuusnäkökulmat on kuvattu tarkemmin yhtiön vastuullisuusraportissa.

27.2.2025

10. Laatu, tietoturva ja tietosuoja

Vuoden 2024 aikana yhtiön toiminnan laatua arvioitiin kattavasti yhtiön mittariston, sisäisten auditointien, johdon katselmuksien sekä poikkeamienhallinnan avulla. Asiakasnäkökulmaa kuultiin kattavan asiakaspalautekokonaisuuden kautta. Arvioinnin kautta saatua tietoa analysoitiin prosessin mukaisesti ja johtopäätökset vietiin osaksi toiminnan suunnittelua jatkuvan parantamisen periaatteiden mukaisesti.

ISO 27001 -sertifiointiin tähtäävä auditointi toteutettiin maaliskuussa ja DigiFinland sai huhtikuussa 2024 uuden tunnustuksen tietoturvallisuuden hallinnastaan. DigiFinlandin saama ISO 27001 -sertifikaatti kertoo yhtiön sidosryhmille, kuten asiakkaille, kumppaneille ja viranomaisille, siitä, että yhtiö on sitoutunut suojaamaan tietojaan ja tietojärjestelmiään asianmukaisesti. ISO 27001 valmisti yhtiötä NIS2-tietoturvadirektiivin vaatimuksiin hyvissä ajoin. ISO 27001-sertifikaatti täydentää yhtiön ISO 9001- ja ISO 13485- sekä MDR-vaatimuksista muodostuvaa laatujärjestelmää, joihin kohdistui seuranta-auditoinnit auditointiohjelman mukaisesti. Kaikki yhtiöön vuonna 2024 kohdistuneet ulkoiset auditoinnit läpäistiin ilman merkittäviä poikkeamia.

DigiFinlandin tietoturva- ja tietosuojatoimintaa tukevat tietoturva- ja tietosuojapolitiikka sekä tietoturvan hallintamalli. DigiFinlandilla on tietosuojaryhmä, jonka työhön osallistuu asiantuntijoita yli yksikkörajojen, ja jonka tehtävänä on jakaa osaamista ja tietoa sekä kehittää tietosuojaan liittyviä prosesseja. Toiminnan osana varmistetaan, että tietoturvallisuuden ja tietosuojan osaaminen sekä niiden merkityksen ja vaatimusten ymmärrys kasvaa systemaattisesti kaikilla toiminnan tasoilla. Samalla varmistetaan myös, että liiketoimintayksiköille on tarjolla riittävästi tukea tietoturvaan ja tietosuojaan liittyen.

11. Riskienhallinta

Vuoden 2024 alussa päivitettiin yhtiön riskienhallintapolitiikka ja -prosessi sisältämään myös ISO 27001-vaatimukset yhdenmukaistaen samalla riskien arvioinnin periaatteita. Päivitettyä prosessia toiminnallistettiin riskienhallinnan vuosikellon mukaisesti läpi toimintojen. Riskienhallinnan kolmea puolustuslinjaa vahvistettiin ja riskien 360 asteen näkymän varmistettiin hyväksymällä riskienhallintaprosessin liitteeksi riskienhallinnan taksonomia. Taksonomian tarkoituksena on varmistaa, että mahdolliset riskejä synnyttävät aihioita tarkastetaan kattavasti ja yhtiön eri tasoilla ja toiminnoissa tunnistettujen riskien informaatio liikkuu yhtiön toimintojen välillä.

DigiFinlandilla riskejä on hallittu organisaation ja toimintojen kaikilla tasoilla. Yhtiötason riskejä hallittiin johtoryhmän toimesta vuosikellon mukaisesti. Tämän lisäksi yhtiötason riskeille määrättyjen hallintakeinojen etenemistä on varmistettu tarkennetusti kiinnittämällä hallintakeinot osaksi operatiivista johtamista. Toimintaympäristön muutoksesta johtuen yhtiön riskitasoa on nostettu vuoden loppupuolella, ja korkean luokan riskeille on tunnistettu uusia hallintakeinoja.

Yhtiön merkittävimmät riskit liittyvät julkisen talouden haasteisiin sekä hyvinvointialueiden tiukkaan taloudelliseen tilanteeseen sekä näiden vaikutukseen yhtiön liiketoiminnan kehittymiseen. Kokonaisuudessa riskejä on lähestytty asiakasnäkökulman sekä liiketoiminnan kannalta. Yhtiön sisäisen toimintaympäristön muutos tunnistettiin myös riskianalyysissä asiakastarpeeseen vastaamisen myötä.

Riskienhallinnan vaatimustenmukaisuutta on varmistettu osana ulkoisia auditointeja. Tietoturvariskien sekä lääkinnällisen laitteen riskienhallinta on todettu standardin vaatimustenmukaisiksi. Riskienhallinnan kehitystoimenpiteenä on vuoden 2024 aikana parannettu muutostenhallinnan riskienhallintaa; yhtiöön on luotu muutostenhallinnan toimintamalli, joka kattaa muutostenhallinnan prosessitasolta yhtiön toimintaympäristön muutosten tasolle. Riskien tunnistaminen ja hallinta on kiinnitetty olennaiseksi osaksi muutostenhallintaa, jota seurataan läpi muutoksen toimeenpanon.

27.2.2025

12. Tilinpäätöksen jälkeiset tapahtumat

DigiFinlandin hallituksen tiedossa ei ole sellaisia seikkoja, jotka vaikuttaisivat olennaisesti yhtiön taloudelliseen asemaan tilikauden päättymisen jälkeiseltä ajalta.

13. Näkymät vuodelle 2025

Omistajastrategian päivitys antaa selkeyttä omistaja-asiakkaiden tahtotilasta ja sen pohjalta on tarkennettu yhtiön tulevaisuuden suunnitelmaa. Yhtiö laati loppuvuonna 2024 strategian vuosille 2025–2027. Strategiatyön rinnalla laadittiin liiketoimintasuunnitelma, joka kuvaa tarkemmin, miten strategiaa toteutetaan vuonna 2025.

Suomen valtion ja hyvinvointialueiden yhteisesti omistamana erityistehtäväyhtiönä DigiFinland pyrkii tukemaan alueita hyödyntämään digitaalisia palveluita tehokkaasti ja tarjoamaan hyvinvointialueille kansallisia ratkaisuja.

DigiFinlandin portfoliossa keskitytään kansallisiin ratkaisuihin ja palvelualustoihin, joiden tuottamisessa yhtiö hyödyntää myös markkinoilta saatavilla olevia palveluja. Palvelukehityksessä painotetaan, että palvelut vastaavat asiakkaiden tarpeita ketterästi ja nopeasti. Palvelut on kyettävä liittämään sujuvasti osaksi asukkaan palvelupolkua ja asiakkaan palveluprosessia. Toiminnan perustana ovat markkinaehtoisuus, synergiset, levitettävät ja skaalautuvat ratkaisut ja sekä palveluiden yhteiskehittäminen markkinapuutetilanteessa.

Toimintaympäristössä tulevaisuudessa vaikuttava ehdotus uudeksi hankintalaiksi edistää avoimuutta kilpailuilla markkinoilla myös julkisella sektorilla. DigiFinlandin keskeisten palveluiden osalta markkinoilla ei ole suoraa kilpailua ja Suomen hallitusohjelmassa esillä ollut erityisen painava julkinen intressi puoltaa DigiFinlandin erityisasemaa hankintalain valmistelussa.

14. Hallituksen esitys tilikauden 2024 tappiota koskeviksi toimenpiteiksi

DigiFinland Oy:n voitonjakokelpoiset varat ovat 12 475 159,84 euroa, josta tilikauden tappio on -1 689 813,52 euroa. Hallitus esittää yhtiökokoukselle, että tilikauden tappio siirretään vapaan oman pääoman vähennykseksi eikä osinkoa makseta.

27.2.2025

TILINPÄÄTÖS

1. Tuloslaskelma

	1.1.-31.12.2024	1.1.-31.12.2023
Liikevaihto	22 488 203,40	33 974 035,36
Liiketoiminnan muut tuotot	105 548,07	219 359,66
Materiaalit ja palvelut		
Aineet, tarvikkeet ja tavarat		
Ulkopuoliset palvelut	-14 973 490,37	-22 116 061,74
Materiaalit ja palvelut yhteensä	-14 973 490,37	-22 116 061,74
Henkilöstökulut		
Palkat ja palkkiot	-6 313 455,38	-7 420 046,24
Henkilösivukulut	-1 206 952,07	-1 519 129,79
Eläkekulut	-1 065 133,42	-1 272 114,50
Muut henkilösivukulut	-141 818,65	-247 015,29
Henkilöstökulut yhteensä	-7 520 407,45	-8 939 176,03
Poistot ja arvonalentumiset		
Suunnitelman mukaiset poistot	-7 286,98	-13 665,35
Poistot ja arvonalentumiset yhteensä	-7 286,98	-13 665,35
Liiketoiminnan muut kulut	-2 262 576,62	-2 465 309,63
Liikevoitto (-tappio)	-2 170 008,95	659 182,27
Rahoitustuotot ja -kulut		
Muut korko- ja rahoitustuotot		
Muilta	480 750,73	390 674,11
Korkokulut ja muut rahoituskulut		
Muille	-554,30	-925,51
Rahoitustuotot ja -kulut yhteensä	480 196,43	389 748,60
Tulos ennen tilinpäätössiirtoja ja veroja	-1 689 813,52	1 048 930,87
Tilikauden voitto (tappio)	-1 689 813,52	1 048 930,87

27.2.2025

2. Tase

	31.12.2024	31.12.2023
VASTAAVAA		
Pysyvät vastaavat		
Aineelliset hyödykkeet		
Koneet ja kalusto	21 860,95	40 996,05
Aineelliset hyödykkeet yhteensä	21 860,95	40 996,05
Pysyvät vastaavat yhteensä	21 860,95	40 996,05
Vaihtuvat Vastaavat		
Saamiset		
Lyhytaikaiset		
Myyntisaamiset	2 779 436,60	5 047 562,24
Muut saamiset	467 207,64	75 496,01
Siirtosaamiset	259 025,83	168 907,80
Lyhytaikaiset saamiset yhteensä	3 505 670,07	5 291 966,05
Saamiset yhteensä	3 505 670,07	5 291 966,05
Rahat ja pankkisaamiset	12 235 795,12	14 039 394,13
Vaihtuvat vastaavat yhteensä	15 741 465,19	19 331 360,18
VASTAAVAA YHTEENSÄ	15 763 326,14	19 372 356,23
	31.12.2024	31.12.2023
VASTATTAVAA		
Oma pääoma		
Osake-, osuus- tai muu vastaava pääoma	500 000,00	500 000,00
Muut rahastot	12 295 720,93	12 295 720,93
Sijoitetun vapaan oman pääoman rahasto	12 295 720,93	12 295 720,93
Edellisten tilikausien voitto (tappio)	1 869 252,43	820 321,56
Tilikauden tulos	-1 689 813,52	1 048 930,87
Oma pääoma yhteensä	12 975 159,84	14 664 973,36
Tilinpäätössiirtojen kertymä		
Vieras pääoma		
Lyhytaikainen vieras pääoma		
Ostovelat	1 296 279,80	2 557 090,20
Muut velat	158 618,76	245 485,63
Siirtovelat	1 333 267,74	1 904 807,04
Lyhytaikainen vieras pääoma yhteensä	2 788 166,30	4 707 382,87
Vieras pääoma yhteensä	2 788 166,30	4 707 382,87
VASTATTAVAA YHTEENSÄ	15 763 326,14	19 372 356,23

27.2.2025

3. Rahoituslaskelma

Liiketoiminnan rahavirta	31.12.2024	31.12.2023
Voitto (tappio) ennen tilinpäätössiirtoja ja veroja (+/-)	-1 689 813,52	1 048 930,87
Oikaisut:		
Suunnitelman mukaiset poistot	7 286,98	13 665,35
Rahoitustuotot ja -kulut (+/-)	-480 196,43	-389 748,60
Rahavirta ennen käyttöpääoman muutosta	-2 162 722,97	672 847,62
Käyttöpääoman muutos	-105 708,54	-1 530 096,42
Liiketoiminnan rahavirta ennen rahoituseriä ja veroja	-2 268 431,51	-857 248,80
Maksetut korot ja maksut muista liiketoiminnan rahoituskuluista (-)	-554,30	-925,51
Liiketoiminnan rahavirta	-2 268 985,81	-858 174,31
Investointien rahavirta		
Investoinnit aineellisiin ja aineettomiin hyödykkeisiin (-)	11 848,12	0,00
Investointien rahavirta	11 848,12	0,00
Rahoituksen rahavirta		
Saadut korot	453 538,68	368 637,71
Rahoituksen rahavirta	453 538,69	368 637,71
Rahavarojen muutos	-1 803 599,01	-489 536,60
Rahavarat 1.1.	14 039 394,13	14 528 930,73
Rahavarat 31.12.	12 235 795,12	14 039 394,13
Käyttöpääoman muutos:		
Lyhytaikaisten liikesaamisten vähennys (+) lisäys (-)	1 813 508,03	-2 013 866,37
Lyhytaikaisten velkojen vähennys (-) lisäys (+)	-1 919 216,57	483 769,95
	-105 708,54	-1 530 096,42

27.2.2025

4. Liitetiedot

4.1. Tilinpäätöksen laatimisperiaatteet

4.1.1. Arvostus- ja jaksotusperiaatteet

Aineelliset hyödykkeet on arvostettu hankintamenoon vähennettynä suunnitelman mukaisilla poistoilla. Kuluvien pysyvien vastaavien hankintameno poistetaan ennalta laaditun suunnitelman mukaisesti.

Koneet ja kalusto, jonka taloudellinen käyttöikä on enintään kolme vuotta, sekä elinkeinoverolain tarkoittamat pienhankinnat kirjataan kokonaan hankintatilikauden kuluksi.

Suunnitelman mukaiset poistot on laskettu taloudellisen pitoajan perusteella seuraavasti:

Koneet ja kalusto 25 % menojäännöspoisto

4.2. Taseen vastaavia ja vastattavia koskevat liitetiedot

4.2.1. Pysyvät vastaavat

	31.12.2024	31.12.2023
Aineelliset hyödykkeet 01.01.	40 996,05	54 661,40
Lisäykset tilikauden aikana	0,00	0,00
Vähennykset tilikauden aikana	-11 848,12	0,00
Tilikauden suunnitelman mukaiset poistot	-7 286,98	-13 665,35
Aineelliset hyödykkeet 31.12.	21 860,95	40 996,05

4.2.2. Oma pääoma

Oman pääoman muutokset

	31.12.2024	31.12.2023
Osakepääoma 01.01.	500 000,00	500 000,00
Osakepääoma 31.12.	500 000,00	500 000,00
Sijoitetun vapaan oman pääoman rahasto 01.01.	12 295 720,93	12 295 720,93
Tappioiden kattaminen sijoitetun vapaan oman pääoman rahastoa alentamalla	0,00	0,00
Sijoitetun vapaan oman pääoman rahasto 31.12.	12 295 720,93	12 295 720,93
Edellisien tilikausien voitto (-tappio) 01.01.	1 869 252,43	-820 321,56
Tappioiden kattaminen sijoitetun vapaan oman pääoman rahastoa alentamalla	0,00	0,00
Edellisien tilikausien voitto (-tappio) 31.12.	1 869 252,43	820 321,56
Tilikauden voitto (-tappio)	-1 689 813,52	1 048 930,87
Oma pääoma yhteensä	12 975 159,84	14 664 973,36

27.2.2025

Sidotun oman pääoman määrä

	31.12.2024	31.12.2023
Osakepääoma	500 000,00	500 000,00
Yhteensä	500 000,00	500 000,00

Vapaan oman pääoman määrä

	31.12.2024	31.12.2023
Sijoitetun vapaan oman pääoman rahasto	12 295 720,93	12 295 720,93
Edellisten tilikausien voitto (-tappio)	1 869 252,43	820 321,56
Tilikauden voitto (-tappio)	-1 689 813,52	1 048 930,87
Yhteensä	12 475 159,84	14 164 973,36

Laskelma jakokelpoisesta vapaasta omasta pääomasta

	31.12.2024	31.12.2023
Sijoitetun vapaan oman pääoman rahasto	12 295 720,93	12 295 720,93
Edellisten tilikausien voitto (-tappio)	1 869 252,43	820 321,56
Tilikauden voitto (-tappio)	-1 689 813,52	1 048 930,87
Yhteensä	12 475 159,84	14 164 973,36

4.2.3. Lyhytaikainen vieras pääoma

Siirtovelkoihin sisältyvät olennaiset erät

	31.12.2024	31.12.2023
Henkilöstökulujaksotukset	1 249 833,18	1 904 807,04
Muut siirtovelat	83 434,56	0,00
Yhteensä	1 333 267,74	1 904 807,04

4.3. Vakuudet, vastuusitoumukset ja taseen ulkopuoliset järjestelyt

4.3.1. Vastuusitoumukset ja muut vastuut

Vuokravakuudet

	31.12.2024	31.12.2023
Vuokravakuus	25 110,00	0,00
Yhteensä	25 110,00	0,00

Leasingvastuut sisältäen arvonnalisäveron

	31.12.2024	31.12.2023
Seuraavalla tilikaudella maksettavat	106 742,05	97 223,43
Myöhemmin maksettavat	86 280,21	60 231,02
Yhteensä	193 022,26	157 454,44

Vuokrasopimusvastuut sisältäen arvonnalisäveron

	31.12.2024	31.12.2023
Seuraavalla tilikaudella maksettavat	100 440,00	135 560,75
Myöhemmin maksettavat	33 480,00	133 920,00
Yhteensä	133 920,00	269 480,75

Eläkevastuut

Yhtiön eläkevastuut on vakuutettu ulkopuolisessa eläkevakuutusyhtiössä.

27.2.2025

4.4. Liitetiedot tilintarkastajan palkkioista

	31.12.2024	31.12.2023
Lakisääteinen tilintarkastus	16 295,95	15 438,50
Veroneuvonta	0,00	0,00
Muut palvelut	825,00	2 949,00
Yhteensä	17 120,95	18 387,50

4.5. Liitetiedot henkilöstöstä ja toimielinten jäsenistä

Henkilöstön keskimääräinen lukumäärä

	31.12.2024	31.12.2023
Henkilöstön keskimääräinen määrä	88	100

Johdon palkat ja palkkiot

	31.12.2024	31.12.2023
Toimitusjohtaja	215 139,59	217 412,87
Muu johtoryhmä	877 145,36	1 016 916,79
Hallitus	162 300,00	196 500,00
Yhteensä	1 254 584,95	1 430 829,66

27.2.2025

5. Toimintakertomuksen ja tilinpäätöksen allekirjoitukset

Asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti vahvan tunnistautumisen VismaSign-sovelluksella.

Helsinki, 27.2.2025

Timo Lepistö
hallituksen puheenjohtaja

Taru Kuosmanen
hallituksen varapuheenjohtaja

Anna Cantell-Forsbom
hallituksen jäsen

Katarina Engblom
hallituksen jäsen

Juha Jolkkonen
hallituksen jäsen

Tommi Kuukka
hallituksen jäsen

Tarmo Martikainen
hallituksen jäsen

Santeri Seppälä
hallituksen jäsen

Tanja Witick
hallituksen jäsen

Mirva Antila
toimitusjohtaja

Tilinpäätösmerkintä

Suoritetusta tilintarkastuksesta on tänään annettu kertomus

Helsinki, sähköisen allekirjoituksen päivänä

Oy Tuokko Ltd, Tilintarkastusyhteisö

Timo Tuokko
KHT

6. Kirjanpitokirjat

Päiväkirja	Sähköinen arkisto
Pääkirja	Sähköinen arkisto
Tilinpäätös	Sähköinen arkisto
Tase-erittelyt	Sähköinen arkisto

7. Tositelajit ja säilyttämistapa

Myyntilaskut	Sähköinen arkisto
Ostolaskut	Sähköinen arkisto tositteiden kirjaamisesta
Verkkolaskut (ostolaskut)	Sähköinen arkisto
Matka- ja kululaskut, muistiot	Sähköinen arkisto
Palkat	Sähköinen arkisto
Tiliotteet, maksutositteet	Sähköinen arkisto
ALV-laskelmat	Sähköinen arkisto
Kausiveroilmoitukset	Sähköinen arkisto

This documents contains 19 pages before this page

Dokumentet inneholder 19 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 19 sivua ennen tätä sivua

Dette dokument indeholder 19 sider før denne side

Detta dokument innehåller 19 sidor före denna sida

TARMO ANTERO MARTIKAINEN

4bf914c9-0d54-4c75-b03b-2de4e18a0054 - 2025-02-28 16:41:37 UTC +02:00
BankID / MobileID - bd2c7bfd-49ba-433f-9d45-97e1277ebd73 - FI

Mirva Tuulikki Antila
Company - Yritys - Företag - Selskap - Virksomhed: DigiFinland Oy
4cffcd33-58cb-408f-8ddb-d0745f275663 - 2025-02-28 17:22:01 UTC +02:00
BankID / MobileID - 39b33070-32a8-4771-8438-60709fc7a7db - FI
Authority to sign - Asemavaltuutus - Ställningsfullmakt - Autoritet til å signere - Myndighed til at underskrive

TARU TUULIA KUOSMANEN

320576ad-971c-43e5-add6-9aac0d5d1267 - 2025-02-28 17:26:03 UTC +02:00
BankID / MobileID - cafb0d47-fd00-4e1e-b868-272a1d6a72e3 - FI

Juha-Petri Kristian Jolkkonen
de74963f-8d5d-4181-a06a-04b3e009794f - 2025-02-28 18:00:28 UTC +02:00
BankID / MobileID - 8d73e736-1bfb-42b3-9671-106e7b38da3d - FI

TIMO ILMARI LEPISTÖ
Company - Yritys - Företag - Selskap - Virksomhed: DigiFinland Oy
3cad7a94-76eb-42aa-a389-b191da86ccca - 2025-02-28 18:55:17 UTC +02:00
BankID / MobileID - 58ade1b8-57d5-4c65-98df-4675c2f3c304 - FI
Authority to sign - Asemavaltuutus - Ställningsfullmakt - Autoritet til å signere - Myndighed til at underskrive

ANNA MARGARETA CANTELL-FORSBOM
Company - Yritys - Företag - Selskap - Virksomhed: STM/DigiFinlandin hallituksen jäsen
ba95ed5e-142b-4ee4-8719-5f37f8448e25 - 2025-03-02 11:41:31 UTC +02:00
BankID / MobileID - 5e341938-b4b4-41ab-8f51-54a7bc8bbae3 - FI
Authority to sign - Asemavaltuutus - Ställningsfullmakt - Autoritet til å signere - Myndighed til at underskrive

Tanja Helena Witick
3e9c1475-ff39-4035-9d18-031e95d2f8d2 - 2025-03-03 07:18:46 UTC +02:00
BankID / MobileID - 5fda1123-9a10-4ac4-818e-7569ad8536f8 - FI

authority to sign	asemavaltuutus	ställningsfullmakt	autoritet til å signere	myndighed til at underskrive
representative	nimenkirjoitusoikeus	firimateckningsrätt	representant	repræsentant
custodial	huoltaja/edunvalvoja	förvaltare	foresatte/verge	frihedsberøvende

This documents contains 20 pages before this page

Dokumentet inneholder 20 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 20 sivua ennen tätä sivua

Dette dokument indeholder 20 sider før denne side

Detta dokument innehåller 20 sidor före denna sida

SANTERI JOHANNES SEPPÄLÄ

2fe6dca6-b057-40b9-8a0c-d10cd9b8ab58 - 2025-03-03 08:02:19 UTC +02:00
BankID / MobileID - 0a30b357-1cfe-4b3b-8c6f-5b9cee0916fd - FI

Liisa Katarina Engblom

e8431687-0bcd-49a3-8912-46c6985dbb2a - 2025-03-03 13:48:35 UTC +02:00
BankID / MobileID - ef017257-d32b-46e0-a6aa-00d4ed5797f7 - FI

TOMMI TAPIO KUUKKA

541cd588-fcf3-4c5f-965b-f8f18adb51c1 - 2025-03-03 19:26:20 UTC +02:00
BankID / MobileID - ed561781-f349-4345-9893-3d1e2d8e87c3 - FI

TIMO ANTERO TUOKKO

Oy Tuokko Ltd, FI17310494, Paciuksenkatu 25, 00270, Helsinki

3023273f-5c23-4a99-8164-149beef11569 - 2025-03-04 09:23:29 UTC +02:00
BankID / MobileID - 12d419da-f057-4e8c-ac5f-2b447e2e6a1b - FI
Authority to sign - Asemavaltuutus - Ställningsfullmakt - Autoritet til å signere - Myndighed til at underskrive

authority to sign	asemavaltuutus	ställningsfullmakt	autoritet til å signere	myndighed til at underskrive
representative	nimenkirjoitusoikeus	firmateckningsrätt	representant	repræsentant
custodial	huoltaja/edunvalvoja	förvaltare	foresatte/verge	frihedsberøvende

JOKI ICT OY

TOIMITUSJOHTAJAN KATSAUS VUOTEEN 2024

Joki ICT Oy on 26 kunnan, 4 kuntayhtymän, 6 kuntaomisteisen yhtiön ja kahden hyvinvointialueen omistama ICT-infrastruktuuri-, perustietotekniikan ja tiedonhallinnan palveluita omistajilleen tarjoava yhtiö. Sen toiminta-alue ulottuu Kempeleestä Pohjoiseen Keski-Suomeen. Yhtiö on omistajilleen yhteistyöalusta, joka tuottaa merkittäviä ratkaisuja palveluprosessien tehostamiseen ja digitalisointiin.

Yleistä - toimintaympäristö

Toimintaympäristöön vaikutti vuonna 2024 eniten EU- ja kansallisen tason lainsäädäntö. Tietosuoja (GDPR) ja tiedonhallintalaki ovat muovanneet toimintaa jo pidempään. Uutena tulivat mm. data- ja tekoälyasetukset sekä laki kyberturvallisuuden ja riskien hallinnasta (NIS2). Kaikkein voimakkaimmin puhutti hallitusohjelmaan pohjautuvan hankintalakiuudistuksen valmistelu ja siihen sidosyksiköiden toimintaa rajaamaan suunniteltu 10 %:n vähimmäisomistusvaatimus.

Teknologiaympäristön osalta tekoäly oli kyberturvallisuuden lisäksi voimakkaasti keihäänkärjessä. Inflaatio nosti edelleen voimakkaasti teknologioiden, työkalujen, laitteiden, järjestelmien ja palvelujen kustannuksia. Hyvinvointialueiden ja kuntien kasvavat säästöpaineeet haastoivat ja vaikuttivat arjen toimintaan sekä erityisesti digikehityshankkeisiin.

Yhtiön liiketoiminta

Yhtiön volyymi kasvoi myös vuonna 2024 niin liikevaihdon kuin henkilöstömäärän osalta, tosin kasvu oli maltillista edellisvuoteen verrattuna. Pääosin kasvua ajoi Pohteen ICT-uudistuksiin liittyvä projekti, jota Joki ICT teki alihankkijan roolissa Isteille. Toisaalta tukipalvelut vahvistuivat myös muutamissa muissa asiakkuuksissa. Tietoliikenne muodosti edelleen vahvan perustan ja kapasiteettipalvelut kasvattivat sekä volyymiaan että tulostaan muutaman asiakkaan siirtäessä palvelimensa Joki ICT:n konesaleihin. Järjestelmäpalveluissa tehtiin vahvaa tulosta mm. integraatiopalvelujen kysynnän edelleen kasvaessa. Asiatuntijapalveluissa pohjustettiin suunnanmuutosta uusimalla palvelusisältöjä ja sopimuksia. Tietoturvapalvelut laajenivat mm. SOC-palvelun osalta. Laitekauppa laski edellisvuodesta, mihin vaikuttivat merkittävästi mm. omistaja-asiakkaiden säästöpaineeet.

Henkilöstö ja hallinto

Joki ICT:llä työskenteli vuoden 2024 lopussa 81 kokopäiväistä henkilöä, missä on 10 henkilön kasvu edellisvuoteen. Käytännössä kaikki olivat uusia rekrytointeja, suurimmaksi osaksi tukipalveluihin hoitamaan Pohteen laitevaihtoja sekä jatkuvaa tukea. Muista mainittakoon projektijohtaja, joka aloitti 1.12. ja vastaa projektitoiminnon käynnistämisestä ja vetämisestä.

Yhtiön keskeinen toimintaperiaate on, ettei rekrytointeja tehdä etupainotteisesti. Toisaalta resursseja täytyy olla riittävästi arjen toiminnan pyörittämiseen sekä kehittämiseen. Tätä tasapainoa yhtiö pyrkii koko ajan ylläpitämään.

Hallitus (tehtävänimike, nimi ja kotipaikka)

Puheenjohtaja: talousjohtaja Joonas Yliluoma Kalajoki.

Jäsenet: talous- ja hallintojohtaja Marianne Ahmaoja Haapajärvi, talousjohtaja Ulla Alin Nivala, kunnanhallituksen puheenjohtaja Kauko Lehto Siikajoki, kaupunginjohtaja Leena Mikkola-Riekkinen Raahen, talousjohtaja Sari Myllykoski-Hanhela Oulainen, talousjohtaja Pirjo Männistö Kalajoki, kunnanjohtaja Kari Pentti Alavieska, aluevaltuuston 1. varapuheenjohtaja Pekka Simonen Oulu

Varajäsenet: elinkeinojohtaja Teemu Haapala Liminka, hallinto- ja talousjohtaja Paula Paananen Ylivieska
Toimitusjohtaja: Petri Kinnunen Ylivieska.

Tilintarkastusyhteisö: Oy Tuokko Ltd. vastuullisena tilintarkastajana Saija Väisänen KHT

Investointi ja rahoitus

Leasingrahoitus on edelleen merkittävin rahoitusinstrumentti yhtiön toiminnassa ja sillä rahoitetaan pääosin tietoliikenne- ja konesalilaitteet, yhtiön henkilöstön omaan käytössä olevat työasemat oheislaitteineen ja toimistokalusteet. Vahvan talouden myötä yhtiö hankki osan ohjelmistoista ja laitteista suoraan kassasta. Lisäksi palvelukehitystä tehtiin pääosin tulo-rahoituksella. Jossain määrin kehityksessä hyödynnettiin 30.11.2024 kestänyttä VM-digikannustinrahalla rahoitettua JäPI-hanketta (hallinnoija Raahen kaupunki).

Taloudellinen tulos

Joki ICT:n liikevaihto vuonna 2024 oli 8.359 t€ (edellisenä vuonna 8.186 t€). Liiketulos oli 22 t€ (544 t€) ja tilikauden tulos 27 t€ (457 t€).

Edellisenä vuonna kasvettiin valtavasti ja rekrytoitiin paljon käsipareja mm. tukipalveluiden asiakasprojekteihin. Vuonna 2024 keskeinen tavoite oli vakauttaa toiminta tietäen, että edellisvuonna rekrytoitujen palkkakulut latautuvat täysimääräisesti. Tässä onnistuttiin hyvin. Silti yhtiö pystyi panostamaan vahvasti osaamiseen mm. henkilöstön kouluttamisen kautta, sekä palveluiden ja prosessien kehittämiseen. Ja edelleen pystyttiin rekrytoimaan myös uusia osaajia kriittisiin toimintoihin.

Kehitystoiminta

Joki ICT:n toiminta-alueella kehitystoimintaa tehdään pääosin yhteistyöfoorumin kautta. Aiemmin tämä tunnettiin nimellä 3T pitäen sisällään tietoturvan, tietosuojan ja tiedonhallinnan. Syksyllä neljänneksi työryhmäksi tuli tekoäly ja helmikuussa 2025 viidentenä työryhmänä aloitti tietohallinnon kehittämistyöryhmä. Kaikkiaan yhteistyöfoorumin toiminnassa on mukana yli 30 omistaja-asiakasta ja toimintamalli siten poikkeuksellinen valtakunnallisesti. Vuonna 2024 jatkettiin vahvaa työtä alueellisen kyber- ja tietoturvan kehittämiseksi. Tiedonhallintamallityössä ja käyttövaltuushallinnan kehittämisessä hyödynnettiin JäPI-hanketta. Tekoäly tuli viimeistään päätyneenä vuonna kaikkien huulille ja Joki ICT:n toimesta pyrittiin viemään eteenpäin alueellista kehitystä koordinoitusti. Tämä edistää myös datan, ohjelmistorobotiikan ja tiedolla johtamisen hyödyntämistä. Yksi merkittävä kehitysaskel loppuvuodesta oli Joki ICT:n tietovaraston käyttöönotto.

Sisäisen kehittämisen puolella merkittäviä toimenpiteitä olivat projektitoimistoon sekä laskutuksen automatisointiin liittyvien toimien käynnistys. Projektitoimiston odotetaan käynnistyttyään tehostavan merkittävästi niin sisäisiä kuin ulkoisia projekteja. Laskutuksen automatisoinnilla taas pyritään siirtämään panos manuaalisista rutiinitöistä asiakasarvoa tuottaviin toimiin.

Tulevaisuuden näkymät vuodelle 2025

Yhtiön kasvun odotetaan jatkuvan myös vuonna 2025. Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen ICT-infrastruktuurin uudistamisprojekti jatkuu vuoden loppuun sitoen isosti resursseja sekä tietoliikenteestä että tukipalveluista. Samaan aikaan kehitetään omaa infraa ja pyritään laajentamaan olemassa olevia asiakkuuksia.

Kyber- ja tietoturvapalveluiden merkitys kasvaa entisestään tilannekuvan ja kypsyystason parantamiseksi. Alkavana vuonna odotetaan myös ensimmäisiä konkreettisia tekoälyprojekteja eli siirrytään puhtaista kokeiluista toimintojen ja prosessien kehittämiseen. Oma tietovarasto hyödyntämällä laajennetaan tiedolla johtamisen ja raportointipalvelujen hyödyntämisää. Järjestelmäpalveluissa integraatiopalveluiden kysynnän ennustetaan kasvavan entisestään. Kokonaan uutena palveluna mukaan tulee sähköinen säilytys, jonka kehittämisprojekti käynnistyi vuoden 2024 lopulla.

Riskit ja epävarmuustekijät

Ylivoimaisesti merkittävin riski yhtiölle ja laajemmin koko valtakunnan sidosyksikkötoiminnalle on maan istuvan hallituksen ohjelmakirjaukseen perustuva hankintalakiuudistus. Keskeisin asia sidosyksiköille ja niiden omistajille on ns. 10 prosentin vähimmäisomistusvaatimus, mikä rajaisi sidosyksikköjen omistajamäärät maksimissaan 10:een, käytännössä 7-8:aan omistajaan. Hallituksen tavoite on tuoda laki eduskunnan päätettäväksi syksyllä 2025 ja se astuisi voimaan 1.1.2026 1,5 vuoden siirtymäajalla.

Mikäli muutos tulisi voimaan sellaisenaan, ilman poikkeuksia, olisivat suurimmat kärsijät harvaanasuttujen alueiden pienet ja keskisuuret kuntaorganisaatiot. Lakimuutos aiheuttaisi miljoonaluokan kertakustannukset per organisaatio ja jatkuvien palveluiden kustannukset kasvaisivat arvion mukaan 10-30 prosenttia. Erityisen haitallista olisi palvelu- ja toimintaympäristön sirpaloituminen, mikä lisäisi merkittävästi erityisesti tieto- ja kyberturvariskejä. Lakiuudistuksen vuoksi Joki ICT joutuu muiden sidosyksikköjen tavoin miettimään erilaisia skenaarioita pitkälle aikavälille. Vaikka laki tulisi voimaan vasta 1.1.2026, näkyisivät sen vaikutukset joiltain osin jo vuoden 2025 puolella, esimerkkinä henkilöstön saatavuus ja pysyvyys.

Hallituksen esitys tilikauden tuloksesta

Tilikauden tulos osoittaa 27 715,86 € voittoa. Jakokelpoinen oma pääoma on 436 904,43 €. Yhtiön hallitus esittää, että tilikauden voitto kirjataan edellisten tilikausien tulokseen eikä osinkoa jaeta.

Yhtiön osakkeet

Osakkaita tuli vuoden aikana yksi lisää eli Viitasaaren kaupunki liittyi osakkaaksi tammikuussa.

Yhtiöllä oli vuoden lopussa ulkona yhteensä 824 930 osaketta. Kaikki osakkeet tuottavat yhtäläisen äänimäärän ja oikeuden voitonjakoon. Yhtiön omassa omistuksessa on 855 780 kpl osakkeita.

Yhtiön omistus (osakemäärät, omistusosuus)

Nimi	Y-tunnus	Osoite	Osakemäärä	Sarake
Raahen kaupunki	1791817-6	Rantakatu 50, 92100 Raahе	174900	21,202
Ylivieskan kaupunki	0190557-3	Kyöstintie 4, 84100 Ylivieska	86642	10,503
Nivalan kaupunki	0186757-0	PL 10, 85501 Nivala	72434	8,781
Kalajoen kaupunki	0185924-7	Kalajoentie 5, 85100 Kalajoki	59700	7,237
Haapajärven kaupunki	0209756-3	Kustaa Vaasankatu 2-4, 85800 Haapajärvi	53844	6,527
Oulaisten kaupunki	0186852-2	PL 22, 86301 Oulainen	53600	6,498
Haapaveden kaupunki	0184872-4	PL 40, 86601 Haapavesi	52100	6,316
Siikalatvan kunta	0189019-9	Pulkkilantie 4, 92600 Pulkkila	46400	5,625
Pyhäjärven kaupunki	0210261-7	PL 15, 86800 Pyhäsalmi	44033	5,338
Siikajoen kunta	2047359-3	PL 18, 92401 Ruukki	39500	4,788
Sievin kunta	0189615-2	Haikolantie 16, 85410 Sievi	33616	4,075
Pyhäjoen kunta	0189127-1	PL 6, 86101 Pyhäjoki	23600	2,861
Reisjärven kunta	0189548-3	PL 5, 85901 Reisjärvi	21412	2,596
Kärsämäen kunta	0186511-0	PL 15, 86711 Kärsämäki	20911	2,535
Alavieskan kunta	0184674-5	PL 29, 85200 Alavieska	19208	2,328
Pyhännän kunta	0189226-6	Keskustie 15, 92930 Pyhäntä	12400	1,503
Merijärven kunta	0186588-2	Kunnantie 1, 86220 Merijärvi	8900	1,079
Karstulan kunta	9094917-1	Virastotie 4, 43500 Karstula	200	0,024
Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialue	3221326-2	PL 10, 90029 POHDE	105	0,013
Kannonkosken kunta	0175798-8	Järvitie 1, 43300 Kannonkoski	100	0,012
Kivijärven kunta	0176150-6	Virastotie 5 A, 43800 Kivijärvi	100	0,012
Kyyjärven kunta	0176410-9	Kivirannantie 4, 4370 Kyyjärvi	100	0,012
Korpelan Voima kuntayhtymä	0178464-4	PL13 69901 Kannus	100	0,012
Kempeleen kunta	0186002-9	PL 12, 90441 Kempele	100	0,012
Limingan kunta	0186553-2	Liminganraitti 10 C, 91900 Liminka	100	0,012
Lumijoen kunta	0186580-7	Kunnankuja 1, 91980 Lumijoki	100	0,012
Muhoksen kunta	0186646-3	Asematie 14, 91500 Muhos	100	0,012
Jokilaaksojen koulutuskuntayhtymä JEDU	0210010-1	PI 72, 85501 Nivala	100	0,012
Raahen koulutuskuntayhtymä	0210287-9	Tervahovinkatu 2, 92150 Raahе	100	0,012
Pohjoisen Keski-Suomen Verkkopalvelut Oy	1608786-8	Sivulantie 11, 43100 Saarijärvi	100	0,012
Raahen Energia Oy	1609181-6	Ruonankatu 4, 92100 Raahе	100	0,012
Pyhänet Oy	2551191-8	Pyhäjärventie 7, 86800 Pyhäjärvi	100	0,012
Kuntien Hetapalvelut Oy	2642777-4	Rautatiekatu 3, 84100 Ylivieska	100	0,012
Istekki Oy	2292633-0	Viestikatu 7A, 70600 Kuopio	5	0,001
Keski-Suomen hyvinvointialue	3221318-2	Hoitajantie 1, 40620 Jyväskylä	5	0,001
NordLab hyvinvointiyhtymä	2483868-4	Kiviharjuntie 11 B 5, 90220 Oulu	5	0,001
PPE-Köökki Oy	3319133-3	Kyöstintie 4, 84100 Ylivieska	5	0,001
Viitasaaren kaupunki	0208573-0	Keskitie 10, 44500 Viitasaari	5	0,001
Summa			824930	100,000

Sairaala Novan säätiö sr



Sairaala Novan säätiö sr toimintakertomus 2024



Sisällysluettelo

Sairaala Novan säätiö	3
Toiminta 2024	3
Hallinto ja henkilöstö.....	3
Säätiön hallitus v.2024	4
Talous 31.12.2024	4
Lähipiiritapahtumat	5
Riskienhallinta	5
Rahankeräyslupa	5
Säätiön v.2024 vastaanottamat raha- ja tuotelahjoitukset	5
Säätiön tukemat potilas-, laite- ja tarvikehankinnat	6
Apurahat	7
Mecklin	7
Seikkula	8
Sokka-Isler	8
Apurahat ja tutkimukset	8
Tuettu vapaaehtoistoiminta	9
Viestintä	9
Allekirjoitukset	10



Asiamiehen toimintakertomus tilikaudelta 1.1.-31.12.2024

Sairaala Novan säätiö sr

Sairaala Novan säätiö sr. (ent. Keski-Suomen keskussairaalan tukisäätiö sr.) on perustettu v.2017 Keski-Suomen sairaanhoitopiirin kuntayhtymän valtuuston päätöksellä ja valtuusto hyväksyi samalla säätiön peruskirjan ja säännöt. Keski-Suomen sairaanhoitopiiri luovutti tukisäätiölle peruspääomaa vastaavan summan 50.000 euroa. Tukisäätiö merkittiin säätiörekisteriin 13.4.2017. Tukisäätiölle siirrettiin sairaanhoitopiirin hallinnassa olleita lahjoitusvaroja sekä käyttämättä jäänyttä vanhaa tutkimusrahoitusta (TEVO). Siirtyneitä varoja oli yhteensä 957 955.34 euroa.

Säätiön tarkoituksena on edistää ja tukea Sairaala Novan toimintaa ja sen henkilöstön ammattiosaamista sekä lääketieteen, terveystieteiden ja muiden Sairaala Novan toimintaan liittyvien tieteenalojen tutkimusta ja opetusta. Säätiön toiminta on arvonnalisäverotonta. Säätiö ei maksa vastaanottamistaan lahjoituksista arvonnalisäveroa.

Säätiön tarkoituksena on lisäksi edistää Keski-Suomen sairaanhoitopiirin alueen (1.1.2023 alkaen Keski-Suomen hyvinvointialueen) sairaanhoitolaitosten toimintaedellytyksiä sekä alueen väestön terveyttä ja hyvinvointia.

Sairaala Novan säätiö toteuttaa tarkoitustaan mm. jakamalla avustuksia ja apurahoja sekä tukemalla säätiön tarkoituksen mukaista toimintaa muilla tavoilla. Sairaala Novan säätiö vastaanottaa lahjoituksia, joilla voidaan hankkia mm. laitteita ja tavaroita osastoille ja poliklinikoille sekä tuetaan potilaiden viihtyvyyttä tai koulutus- ja tutkimustoimintaa. Säätiön ensimmäisen toimintavuoden keskeisiä tavoitteita oli tehdä säätiön tarkoitusta ja toimintamuotoja tunnetuksi yleisölle, yhteistyökumppaneille ja sairaalan henkilöstölle sekä käynnistää säätiön toiminta järjestämällä säätiön hallinnointi ja aloittamalla viestintätoimet.

Toiminta 2024

Säätiölle siirtyneistä lahjoitusvaroista suurin osa on osoitettu Sairaala Novassa tehtävään lääketieteelliseen tutkimukseen, pitkäaikaissairaiden lasten sairaalahoidon tukemiseen (sydän- ja syöpälapset sekä nuoret) -virkistystoimintaan/perheen tukemiseen ja tarvittavien lääkintälaitteiden hankintaan.

Toiminnassa tuettiin sekä sairaalassa toimivaa OLKA toimintaa sekä Kyllön palliatiivisella osastolla toimivaa vapaaehtoistoimintaa.

Säätiön tilitoimistona toimii Talenom Oyj.

Säätiön tilintarkastuksen hoiti Oy KPMG Ab.

Hallinto ja henkilöstö

Sairaala Novan säätiön toiminnan lähtökohtana on hyvä hallintotapa sekä avoin ja läpinäkyvä rahaliikenne. Säätiön hallintoa ohjaavat periaatteet perustuva säätiölakiin ja säätiön omiin sääntöihin.

Säätiön osa-aikaisena asiamiehenä toimii Mari Tastula.



Säätiön hallitus v.2024

Sairaala Novan säätiön hallitus edustaa säätiötä ja huolehtii säätiön hallinnosta, toiminnan asianmukaisesta järjestäytymisestä, tarkoituksen toteuttamisesta noudattaen lakeja ja säätiön sääntöjä.

Hallitus päättää testamentti- ja lahjoitusvarojen käytöstä, mikäli lahjoittaja ei ole tahdollaan muuta ilmaissut, valvoo varojen hankintaa ja hoitoa sekä laatii tilinpäätöksen ja toimintasuunnitelman.

Keväällä 2024 Keski-Suomen hyvinvointialueen palvelujohtaja Jyrki Jalkanen jätti eronpyyntönsä eläköitymisensä takia. Sairaala Novan säätiön hallitus myönsi eron kevätkokouksessaan ja päätti olla esittämättä ketään tilalle ja siten säätiön hallitus täydentää itse itseään sääntöjen mukaisesti.

Säätiön hallitus

- Mikko Seppälä, säätiön puheenjohtaja, luottamushenkilöedustaja Keski-Suomen hyvinvointialue
- Heljä Lundgrén-Laine, johtajaylihoitaja Keski-Suomen Hyvinvointialue
- Anna-Kaarina Autere, luottamushenkilöedustaja Keski-Suomen hyvinvointialue
- Vesa-Pekka Kangaskorpi, konsernijohtaja, Keskisuomalainen Oyj
- Teemu Toivanen, toimitusjohtaja, LähiTapiola Keski-Suomi
- Jari Ojala, rehtori, Jyväskylän yliopisto
- Heikki Miettinen, johtajaylilääkäri, sosiaali- ja terveysterveystoimet Keski-Suomen hyvinvointialue
- Mareena Paahto, sosiaalihuollon johtaja, sosiaali- ja terveysterveystoimet Keski-Suomen hyvinvointialue

Säätiön hallitus on kokoontunut v.2024 yhteensä viisi kertaa.

Talous 31.12.2024

Säätiöllä oli tilikauden lopussa käyttötarkoitukseltaan

- vapaita lahjoitusvaroja 217 628,76 euroa
- sidottuja rahastovaroja 719 429,69 euroa
- tutkimusapurahoja 131 258,56 euroa.

Lahjoitusvarojen lisäykset on esitetty toiminnoittain varainhankinnan tuottoina ja varojen käyttö toiminnan muina kuluina.

Rahastoja on lisätty nettoalijäämän verran (56 801,18 euroa).

Säätiössä on töissä osa-aikainen asiamies. Asiamiehelle maksettiin palkkaa, palkkiota ja korvauksia yhteensä 28 200 euroa.



Lähipiiritapahtumat

Säätiö raportoi toimintakertomuksessaan kaikki lähipiiritapahtumat (suppean lähipiirin kanssa) säätiölain ja hyvän hallintotavan mukaisesti.

Sairaala Novan säätiön tavanomaiset lähipiirit:toimet:

- rahankeräyslupan (RA/2023/561) mukaisesti säätiö vastaanottaa lahjoituksia testamentti-, lahjakirja- ja rahalahjoituksina säätiön pankkitilille
- hallituksen jäsenille maksetaan palkkiota säätiön kokouksista, kokouspalkkioista voi halutessaan myös kieltäytyä.
- tilintarkastajille ja ulkoistetulle taloushallinnolle maksetaan palkkio laskun mukaan
- tilintarkastaja toimii KPMG Oy Ab.

Vuonna 2024 säätiö ei ole antanut lainoja tai sitoumuksia säätiön lähipiiriin kuuluville. Säätiön hallituksen kolmelle jäsenelle on maksettu hallituspalkkioita yhteensä 3250 euroa. Neljä hallituksen jäsentä kieltäytyi kokouspalkkioista.

Riskienhallinta

Osa säätiön palveluista, kuten omaisuudenhoito ja taloushallinnon palvelut, on kustannustehokkuuden ja parhaimman mahdollisen tuloksen saavuttamiseksi ulkoistettu.

Palvelujen laatuun liittyvää riskiä alennetaan valitsemalla palveluiden tarjoajat huolellisesti sekä harjoittamalla säännöllistä raportointia ja seuranta. Sairaala Novan säätiön omaisuudenhoitopalvelut on keskitetty Keski-Suomen Osuuspankin varainhoidon yksiköön. Taloudellisia riskejä hallitaan myös hoitamalla säätiön sijoituksia suunnitelmallisesti ja hajauttamalla ne ajallisesti, sijoituslajeittain ja maantieteellisesti.

Sairaala Novan säätiöllä on työtapaturma-, ryhmä- ja ammattitautivakuutukset LähiTapiola Keskinäinen Vakuutusyhtiössä.

Työeläkkeet on keskitetty Keskinäinen Työeläkevakuutusyhtiö Elo palveluihin.

Taloushallinnon palvelut on keskistetty Talenom Oy:n 1.1.2023 alkaen.

Rahankeräyslupa

Sairaala Novan säätiön toiminnan pohjana ovat lahjoitukset, joita vastaanotetaan testamentti-, lahjakirja ja rahalahjoituksina säätiön pankkitilille:

- tilinumero FI 43 5290 0220 5442 31 tai
- MobilePay 17895

Rahankeräyslupa on jatkuva.

Säätiö vastaanotti v. 2024 raha- ja tuotelahjoituksia seuraavasti:

- 106 kpl MobilePay lahjoituksia, yhteensä 2121 €
- 64 kpl tilille saapuneita lahjoituksia, yhteensä 106 068 €



- o sisältäen 2 kpl testamenttilahjoituksia yhteensä 10 000 €
- o sisältäen 3 kpl lääketieteelliseen tutkimukseen saapunutta rahoitusta yhteensä 140 100 €
 - Mecklin / Lynchin syndroomatutkimus 70 120 €
 - Seikkulan / Estracis-tutkimus 50 000 €
 - Sokka-Isler tutkimus 20 000 €

Lääketieteen tutkimuksien apurahoista on säätiön hallinnon tilille siirretty overhead palkkioita seuraavasti:

- o muilta säätiöiltä ja apurahan jakajilta (10 %) 12 000 €
- o lääkeyhtiöiltä (15 %) 3 000 €.

Lisäksi säätiö vastaanotti suoraan osastoille toimitettuja tuotelahjoituksia kuten leluja, pelejä ja liikuntavälineitä.

Säätiön tukemat potilas-, laite- ja tarvikehankinnat

Säätiö tuki Sairaala Novan potilashankintoja v.2024 seuraavasti:

- hankittu lastenosastolla joulun viettäville lapsille erilaisia joululahjoja
- hankittu lastenosastolle Normal ja CM lahjakortteja rohkeuspalkinnoiksi ja syntymäpäivälahjoiksi sekä Finnkinon elokuvalippuja
- tuettu Kyllön sairaalan palliatiivisen osaston vapaaehtoisten toimintaa tarjoamalla vapaaehtoisten koulutuksen kahvitilaisuus
- hankittu pelejä ja leluja lastenosastolle
- tuettu OLKA-toimintaa hankkimalla vapaaehtoisten käyttöön bussilippuja, parkkilippuja Novan pysäköintialueelle ja kahvilippuja Novan kahvioon sekä tuettu OLKA-toiminnan vapaaehtoisten koulutuspäivää
- hankittu älykelloja terapian tukivälineeksi nuorten psykiatrian osastolle
- tuettu LIPSYn toimintaa hankkimalla kuulosuojaimia sekä leluja
- liikuntavälineitä aikuispsykiatrian osastolle
- hankittu ja asennutettu potilaiden viihtyvyydeksi syöpäosaston hoitotilan kattoon asennettavia luontokuvatauluja
- päivitetty 3 kertaa v. 2024 aikana psykiatrian osaston AistiSiimes-hiljentymistilan materiaaleja
- hankittu LIPSYyn "Piirrän tarinan" – satukortteja ja ilmakiekkopeli sekä hoidon tukena käytettäviä aktivointitarvikkeita
- hankittu aikuispsykiatrian osastolle fysioterapian tukena käytettäviä sisä- ja ulkoliikuntavälineitä mm. 5 kpl kuntopyöriä
- hankittu kotiutuksen hoitoyksikön vuodeosaston potilashuoneisiin hankittu 4 kpl televisioita
- hankittu päivystysosaston eristyshuoneisiin seinäkelloja
- hankittu psykiatrian potilaiden liikunnallisuutta lisäämään PlayStation liikuntapelejä
- tuettu vastavalmistuneiden kirurgien "puukkojuhlaa" tähän tarkoitukseen annetulla lahjoituksella
- tuettu Kyllön sairaalan, kuntoutusosaston viihtyvyyttä hankkimalla osastolle metsä- ja järvimaisema ikkunateippaukset



- hankittu vastasyntyneiden teho-osastolle 2 kpl Medin NC3-hengityslaittekokonaisuuksia
- hankittu päivystysosaston eristyshuoneisiin televisioita ja kelloja
- hankittu vastasyntyneiden osastolle ja teho-osastolle Medela Symphony rintapumppujen pulloteline
- hankittu lasten syöpäosastolle 3 kpl potilaan hengitystä helpottavia MR850-laitetekonaisuuksia
- nuorisopsykiatrian vastaanottopalveluiden tukeminen
- hankittu LIPSY:n osastolle Cool Kids: lapsen ja vanhemman työkirjoja sekä Cool Kids Autismi: lapsen ja vanhemman työkirjoja hoitotyön tueksi.

Apurahat

Apurahoilla (Mecklin, Seikkula ja Sokka-Isler) työskenteli vuoden aikana 5 tutkijaa ja sekä tutkimuksia avustavia henkilöitä. Päättäjät vastaavat apurahan käytöstä ja väli-/loppuraportoinnista apurahan myöntäneelle taholle (Suomen Syöpäsäätiö, Duodecim, Nordic Group B.V., Jane ja Aatos Erkko-säätiö) apurahan myöntäjän antamien ohjeiden ja aikataulujen mukaisesti.

Apurahoilla tehtävät tutkimukset lyhyesti esiteltynä:

Jukka-Pekka Mecklin

Tutkimus kohdistuu Lynchin oireyhtymään syövänehkäisyn mallina. Kolmannella raportointijaksolla on valmistunut 12 alkuperäisartikkelia ja 4 katsausta, jotka käsittelevät perityn alttiuden vaikutusta ilmiösuun sekä löydösten kliinistä hyväksikäyttöä diagnostiikassa ja syövänehkäisyyssä.

Paksu- ja peräsuolikasvainten kehitysreitti Lynchin syndroomassa riippuu vahvasti alttiusgeenistä. Tutkimalla suolentähystysten ehkäisevää vaikutusta adenoomien ja paksusuolisyövän ilmaantumiseen laajassa PLSD (Prospective Lynch Syndrome Database)-aineistossa vaikutus havaittiin tehokkaimmaksi PMS2-kantajilla (Møller ym. 2024). PMS2- antajien syöpä todennäköisesti syntyy poistettavissa olevan adenooman kautta, kun taas suuri osa MLH1-, MSH2-, ja MSH6-kantajien syövästä kehittyy suolen limakalvon poikkeavista kryptista ilman näkyvää adenoomaa, usein hyvinkin nopeasti. Joskus kuitenkin myös jälkimmäisiin geeneihin voi liittyä kohonnut polyypitaipumus, mikä voi selittyä kasvainten hankinnaisilla, erityisesti RNF43-geenin muutoksilla Olkinuora ym. 2024).

Olemme tehneet uraauurtavia havaintoja Lynchin oireyhtymän tunnistamisesta henkilöiltä, joilla ei vielä ole todettu syöpää. Tämä voi perustua suolen limakalvon RNA-muutoksiin (Pussila ym. 2024), seerumin metaboliitteihin (Jokela ym. 2024) tai seerumin mikro-RNA-signatuureihin (Sievänen ym. 2024).

Lynchin oireyhtymän kantajien histologisesti normaalilla suolen limakalvolla erityisesti mitosia säätelevien geenien aktiivisuus on alentunut, mikä saattaa edustaa yhtä varhaisimmista syövänehkäisyyttä alulle panevista muutoksista (Pussila ym. 2024). Tulostemme perusteella kromosomitason epävakaas voi edeltää kahdentumisvirheiden korjaushäiriön kehittymistä, mikä muuttaa vallitsevaa käsitystä Lynchin syndrooman suolistokasvainten syntymekanismista.



Vuosien 2023–2024 aikana tutkimuksesta on julkaistu tieteellisiä artikkeleita 12 kappaletta, 3 katsausta, 2 pro gradutyötä, 2 väitöskirjatyötä, 3 posteriesitystä (kv-kongressit), 25 tieteellistä esitelmäesitystä, 4 keksintöesitystä, patenttia, esiintymisiä ja haastatteluita

Kirjoittaja tutkimusasiantuntija Kirsi Pylvänäinen, www.lynchsyndrooma.fi

Heikki Seikkula

Urologian ylilääkäri, dosentti Heikki Seikkulan tutkimuksessa nimeltään ESTRACISE tutkitaan, miten iholle annosteltava estradioli (naissukupuolihormoni) voi vähentää eturauhassyövän hormonihoiton haittavaikutuksia. Tutkimukseen rekrytoidaan yhteensä 310 eturauhassyöpäpotilasta, jotka randomisoidaan estradiolia saavaan ryhmään tai tavallista hoitoa eli vain hormonihoitoa saavaan ryhmään 12 kuukauden ajaksi.

Seurantakäynnit toteutetaan alussa, 6 kuukauden ja 12 kuukauden kohdalla. Seurantakäyntien yhteydessä mitataan hormonihoiton haittavaikutuksia muun muassa kyselyiden avulla, mittaamalla kehonkoostumusta, luun mineraalitiheyttä, systeemisiä biomarkkereita ja fyysistä toimintakykyä. Lisäksi osa porukasta halutessaan voi osallistua 6 kuukautta kestävään lihasvoimaharjoitteluun. Halukkaat randomisoidaan lihasvoimaharjoitteluun osallistuvaan tai ei osallistuvaan ryhmään.

Vuonna 2024 olemme aloittaneet rekrytoinnin ja aineiston keruun Keski-Suomen hyvinvointialueella ja Jyväskylän yliopistossa. Vuonna 2025 avaamme kaksi tutkimuskeskusta lisää, jotka sijaitsevat Varsinais-Suomen hyvinvointialueella ja Pirkanmaan hyvinvointialueella.

Heikki Seikkulan tutkimusryhmä on myös vuonna 2024 toteuttanut muita tutkimuksia muun muassa keräämällä aineistoa potilastietojärjestelmästä, joista ensimmäinen julkaisu julkaistiin vuoden 2024 alussa.

Kirjoittaja tutkimusasiantuntija Ilkka Jussila

Tuulikki Sokka-Isler

Reumatologia: Olemme aloittaneet rekisteritutkimuksen pistos- ja tablettimuotoisen metotreksaatin arkivaikuttavuudesta nivelreumadiagnoosin saaneilla. Tulokset valmistuvat kevään 2025 aikana.

Tutkimus käynnistynyt marraskuussa 2024.

Kirjoittaja ylilääkäri Tuulikki Sokka-Isler

Apurahat ja tutkimukset

Lo75 DePuy, Johnsons&Johnsson Company, ASR-lonkkaproteesin tutkimus, apurahoista käytetty 1440 euroa Sairaala Novassa erikoistuvien kirurgien "Kirurgian klinikan Puukkojuhlaan".



Tuettu vapaaehtoistoiminta

Sairaala Novan säätiö vuoden 2024 aikana kahta eri sairaalaympäristössä tapahtuvaa vapaaehtoistoimintaa.

Kyllön sairaalan palliatiivisella osastolla tapahtuvaa vapaaehtoistoimintaa tuettiin vapaaehtoisille tarjottaville kahveilla sekä perheidystystilaisuuksien tukemisella.

Sairaala Novassa tehtyä OLKA-vapaaehtoistyön toimintaa tuettiin vapaaehtoisille suunnatuilla kahvi-, paikallisbussi- ja pysäköintilipuilla.

OLKA-toiminnan vapaaehtoiset Sairaala Novassa toteutui seuraavasti:

vapaaehtoistyöhön käytetty aika	801 tuntia
vapaaehtoisten tekemät osastokäynnit ^{*)}	380 käyntiä
Sairaala Novassa toimivien vapaaehtoisten lkm.	43 henkilöä
Sairaala Novassa kohdattujen ihmisten lkm.	8028 henkilöä
OLKA-pisteellä kohdattuja ihmisiä	338 henkilöä
Ammattilaisten yhteydenotot OLKA-pisteeseen	32 kpl
Yhdistysten teemapäiviä Sairaala Novassa	31 kpl
Vapaaehtoisten virkistyskiä/tapaamisia	5 kpl
Vapaaehtoisvalmennukset	4 kpl

^{*)} pääaula, OLKA-piste, kuntoutusosasto, syöpäosastot, hoitokeskus, dialyysiyksikkö, sydänsairaala, lastenosasto, koulutusyksikkö

Viestintä

Viestinnässä on v.2024 toteutettu sekä paikallista, monikanavaista kotimaista sekä kansainvälistä viestintää säätiön omissa kanavissa, joita ovat nettisivut, Facebook, LinkedIn ja Instagram. Varainhankinnan kampanjointeja ja säätiön tunnettavuutta on kasvatettu radio ja sanomalehti Keskisuomalaisessa, Sanoma Median ja Alma Median paikallisissa kanavissa ja monikanavaisesti someviestinnässä.

- sairaalanovansaatio.fi sivuilla
 - o kävijöitä 62 000 henkilöä
 - o 33 000 katselukertaa (vertailuna v.2023: kävijöitä 5 000 henkilöä, 24 000 katselukertaa)
- Facebook
 - o kattavuus 74,100 muutos + 65,9 % (v.2023: 51 000 muutos v.2022 +88,6 %)
 - o sisällön vuorovaikutus 1700 kpl (v.2023 2600 kpl muutos v.2022 +55,7 %)
 - o vierailuja 3100 kpl (muutos v.2023 + 93,1 %)
 - o seuraajia 1272 henkilöä
 - o linkkien klikkaukset 680 (+1800 %)
- Instagram
 - o vuorovaikutus: katselut 11 800 kpl
 - o kattavuus 4200 kpl (muutos 2024 -32%)
 - o vierailut 1500 kpl (muutos v.2023 +22,5 %)
 - o seuraajia 95 henkilöä
- LinkedIn
 - o seuraajia 237 henkilöä
 - o 17 669 nostoa LinkedIn feedissä
 - o 404 reaktiota
- Google Ads hakukonemainonta



- 1,11 M mainosnäyttöä
 - 925 000 mobiilinäyttöä
 - 264 000 ikäryhmälle +65-vuotiaat
- 625 000 mainosklikkausta
- 103 000 klikkausta

Hallituksen ja asiamiehen allekirjoitukset

Jyväskylässä 27.3.2025

Mikko Seppälä

Marena Paahto

Heljä Lundgrén-Laine

Heikki Miettinen

Anna-Kaarina Autere

Vesa-Pekka Kangaskorpi

Jari Ojala

Teemu Toivanen

Mari Tastula

Signature: Mikko Seppälä
Mikko Seppälä (Mar 27, 2025 11:38 GMT+2)
Email: mikko.seppala@colliers.com

Signature: Teemu Toivanen
Teemu Toivanen (Apr 3, 2025 13:33 GMT+3)
Email: teemu.toivanen@lahitapiola.fi

Signature: Vesa-Pekka Kangaskorpi
Vesa-Pekka Kangaskorpi (Jun 9, 2025 13:16 GMT+3)
Email: vpk@media.fi

Signature: Heljä Lundgren-Laine
Heljä Lundgren-Laine (Mar 31, 2025 08:11 GMT+3)
Email: helja.lundgren-laine@hyvaks.fi

Signature: Jari Ojala
Jari Ojala (Apr 15, 2025 17:45 GMT+3)
Email: jari.ojala@jyu.fi

Signature: Anna-Kaarina Autere
Anna-Kaarina Autere (Apr 11, 2025 11:05 GMT+3)
Email: anna-kaarina.autere@hyvaks.fi

Signature: Marena Paahto
Marena Paahto (Apr 25, 2025 07:53 GMT+3)
Email: marena.paahto@hyvaks.fi

Signature: Heikki Miettinen
Heikki Miettinen (Mar 27, 2025 17:04 GMT+2)
Email: heikki.miettinen@hyvaks.fi

Signature: Mari Tastula
Mari Tastula (Mar 27, 2025 17:04 GMT+2)
Email: mari.tastula@hyvaks.fi

Tämä dokumentti on vapaamuotoinen ja tilinpäätöksestä erillinen vuosikertomusliite, koskien Työterveys Aallon tilikautta 1.1.2024 – 31.12.2024

Olenaiset tapahtumat tilikaudelta

- Työterveys Aalto Oy tuottaa kustannusvaikuttavia työterveyshuollon palveluja julkisen sektorin omistajiensa henkilöstölle inhouse -yhtiönä.
- Tilikausi oli yhtiön kuudes tilikausi yhtiöittämisen jälkeen.
- Yhtiön toimintaympäristön osalta kyseessä oli Keski-Suomen hyvinvointialueen toinen toimintavuosi ja suurimmat palveluiden tuotantoon liittyvät muutokset tai tarkennukset liittyivät palveluiden tuotantoon Keski-Suomen hyvinvointialueelle.
- Omistaja-asiakkaiden henkilöstön työterveyshuollon palveluita tuotetaan monituottajamallilla, jossa Aalto tuottaa palveluita itse sekä alueellisen alihankintaverkoston kautta. Alihankintaverkoston osalta merkittävin tekijä toimintakauden aikana oli koko alihankintaverkoston kilpailuttaminen ja kumppanuussopimusten uusiminen alihankkijoiden kanssa. Kilpailuttaminen sujui suunnitellusti ja täytti sille asetetut tavoitteet.
- Työterveys Aallon palveluiden tuotannon laajuutta ohjaa omistaja-asiakkaiden työterveyshuollon palveluiden ostamiseen liittyvät budjetit. Pääosin Aalto tuottaa lakisääteisiä työterveyshuollon palveluita ja rajoitetusti sairaudenhoidon palveluita. Aallolla on kompetenssi omistaja-asiakkaiden halutessa laajentaa sairaudenhoidon tuottamista, mutta toimintakauden aikana linjaukset palveluiden sisältöön ovat pääosin olleet palveluiden sisältöjä karsivia ja vahvasti lakisääteisiin palveluihin kohdistuvia. Tämä on ymmärrettävää huomioiden omistaja-asiakkaiden haastavat taloudelliset tilanteet.
- Henkilöstön korona-aikana alkaneet että - ja lähityöskentelyn toimintamallit kehittyivät toimintavuoden aikana. Etänä tapahtuvan työ on muodostunut olennaiseksi osaksi työterveyshuollon palveluntuotantoa ja sen sisältöä. Etätyö on mahdollistanut kustannustehokkaampia tilaratkaisuja ja yrityksen vuokraamien tilojen m2 määrä on merkittävästi pienentynyt
- Yhtiön palveluntuotantoon liittyen etäpalveluiden ja eTerveiden tuottamien palvelukokonaisuuksien kasvu toteutui suunnitellusti. Samoin BI-järjestelmän kehittyminen mahdollistaa yhä paremman palveluiden priorisoinnin ja toiminnan analysoinnin asiakastahoille.
- Yhtiön liikevaihdon kasvusta pääosa muodostui Hyvinvointialueen asiakkuuden kautta ja hyvinvointialueen kasvaneen henkilöstömäärän kautta.

- Yhtiön toiminnan ja talouden suunnittelu sekä operatiivinen palveluntuotanto sujui yhtiölle asetettujen tavoitteiden mukaisesti.
- Yhtiön henkilöstöasiakkaiden asiakastyytyväisyys pysyi edelleen erittäin korkealla tasolla. Samoin Aallon oman henkilöstön henkilöstötyytyväisyys on erittäin korkea.
- Yhtiön tulos on omistajien ja hallituksen tahtotilan mukainen. Yhtiö täyttää sille omistajien asettamat toiminnalliset ja tavoitteelliset tavoitteet.

Arvio merkittävimmistä riskeistä ja epävarmuustekijöistä

- Asiakkaiden työterveyshuollon budjettien rajaaminen ja asiakkaiden rajalliset budjetit työterveyshuollon palveluiden hankkimisessa osaltaan haastavat Aallon palveluntuotannon toteuttamista. Keskeisenä riskinä on, että asiakkaan budjetti ei riitä asiakkaan palvelutarpeen/sopimusten mukaisten palveluiden tuottamiseen ja kesken sopimuskauden joudutaan tekemään sopimuksen rajaamista tai palveluiden rajaamista.
- Hankintalainsäädännön mahdollinen muutos vaikuttaa merkittävästi omistaja-asiakkaiden mahdollisuuden pysyä sidosyksikkö ostajina Aallon palveluille.

Tavoitteiden saavuttaminen

- Työterveys Aalto Oy:n tilikausi toteutuu suunnitelmallisesti. Inhouse yhtiönä Aalto pyrkii lähelle nollatulosta ja liikevaihdon kokoluokka huomioiden on onnistunut tässä hyvin.
- Yhtiön palveluntuotanto vastaa omistaja-asiakkaiden vaatimuksiin ja on yksikkö - ja kokonaiskustannuksiltaan edullisempaan kuin kilpailuilta markkinoilta ostettaessa.
- Yhtiö pystyy tarjoamaan työterveyshuollon palvelut asiakasrajapinnassa ja kattaa sille asetetut vaatimukset.
- Yhtiö täyttää omistajiensa sille asettamat keskeiset tavoitteet

Arvio tulevasta kehityksestä

- Yhtiöllä on hyvät edellytykset saavuttaa omistajien sille asettamat tavoitteet.