



Aluehallitus 13.5.2025

Keski-Suomen hyvinvointialueen vanhusneuvoston toimintasääntö

1 § Säädösperusta

Hyvinvointialuelain (611/2021) 32 § mukaisesti hyvinvointialueen aluehallituksen tulee asettaa ikääntyneen väestön osallistumis- ja vaikuttamismahdollisuuksien turvaamiseksi hyvinvointialueen vanhusneuvosto.

Vanhusneuvostosta säädetään myös laissa ikääntyneen väestön toimintakyvyn tukemisesta sekä iäkkäiden sosiaali- ja terveyspalveluista (980/2012).

2 § Tehtävä

- Vanhusneuvoston tehtävänä on vaikuttaa hyvinvointialueen toiminnan suunnitteluun, päätöksentekoon ja seurantaan.
- Vanhusneuvosto osallistuu valmisteluun koskien hyvinvointialueen suunnitelmia ja toimenpiteitä ikääntyvän väestön hyvinvoinnin, terveyden, **turvallisuuden**, toimintakyvyn ja itsenäisen suoriutumisen tukemiseksi sekä iäkkäiden henkilöiden tarvitsemien palvelujen ja omaishoidon järjestämiseksi.
- Vanhusneuvosto arvioi vuosittain iäkkäiden henkilöiden tarvitsemien sosiaali- ja terveyspalveluiden riittävyyttä ja laatua hyvinvointialueella. Vanhusneuvosto seuraa ikääntyneiden palveluiden tarvetta ja niiden kehitystä Keski-Suomen hyvinvointialueella.
- Vanhusneuvosto vaikuttaa aloittein, lausunnoin ja kannanotoin hyvinvointialueen toiminnan suunnitteluun, valmisteluun, toteuttamiseen ja seurantaan asioissa, joilla on tai joilla vanhusneuvosto arvioi olevan merkitystä ikääntyneen väestön ja heidän tarvitsemien palveluiden kannalta.
- Vanhusneuvosto kehittää ja edistää osaltaan ikääntyneiden osallistumisen ja kuulemisen mahdollisuuksia hyvinvointialueella.

3 § Asettaminen ja kokoonpano

Vanhusneuvoston jäsenet ja jokaiselle jäsenelle henkilökohtainen varajäsen valitaan hyvinvointialueen kunnissa toimivien vastaavien vaikuttamistoimielinten jäsenistä siten, että kustakin kunnallisesta vaikuttamistoimielimestä valitaan yksi edustaja ja yksi varaedustaja. Keski-Suomen hyvinvointialueen vanhusneuvostossa on näin ollen ns. kuntapaikoilla kaksikymmentäkaksi (22) jäsentä ja kaksikymmentäkaksi (22) varajäsentä.

Aluehallitus nimeää vanhusneuvostoon edustajansa puhe- ja läsnäolo-oikeudella. Puhe- ja läsnäolo-oikeus vanhusneuvoston kokouksissa on aina aluehallituksen puheenjohtajalla sekä hyvinvointialuejohtajalla. **Lisäksi läsnäolo- ja puheoikeus on hyvinvoinnin ja terveyden sekä turvallisuuslautakunnan nimeämällä edustajalla.** Vanhusneuvosto voi kutsua eri alojen asiantuntijoita kokouksiinsa.



Hyvinvointialueen aluehallitus nimeää vanhusneuvoston jäsenet toimikaudekseen.

Vanhusneuvosto valitsee keskuudestaan puheenjohtajan sekä kaksi varapuheenjohtajaa. Puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan toimikausi on ~~kaksi vuotta kerrallaan~~ **valtuustokausi**.

Vanhusneuvosto on päätösvaltainen, kun kokouksessa on läsnä yli puolet jäsenistä.

4 § Työvaliokunta

Vanhusneuvosto voi asettaa keskuudestaan enintään viisijäsenisiä työvaliokuntia, johon kuuluvat vanhusneuvoston nimeämät jäsenet. Työvaliokuntien tehtävänä on valmistella neuvostolle käsiteltäväksi tulevia asioita sekä huolehtia vanhusneuvoston antamista tehtävistä.

5 § Kokousmenettely

Vanhusneuvoston kokousmenettelyistä on voimassa soveltuvin osin ne määräykset, jotka hyvinvointialueen hallintosäännössä on kokousmenettelyistä todettu.

Vanhusneuvosto kokoontuu vähintään kuusi kertaa vuodessa.

Kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessa varapuheenjohtaja. Kokouskutsu lähetetään vähintään seitsemän päivää ennen kokousta.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Asialista julkaistaan www.hyvaks.fi verkkosivulla.

Kokous voidaan pitää kokonaan tai osittain etäyhteydellä.

Vanhusneuvoston kokouksista laaditaan pöytäkirja. Hyväksytyt pöytäkirjat ovat nähtävillä hyvinvointialueen kotisivuilla www.hyvaks.fi. Työvaliokunnan kokouksista laaditaan muistio.

6 § Toimintaedellytykset

Aluehallituksen on huolehdittava vaikuttamistoimielimien toimintaedellytyksistä.

Hyvinvointialue osoittaa vanhusneuvostolle sihteeripalvelun sekä varaa vanhusneuvostolle talousarvion, joka kattaa kokouspalkkiot, matkakulut, kokouspaikoista ja -tarjoiluista aiheutuvat kulut sekä muut välittömät menot.

Vanhusneuvosto laatii vuosittain toimintakertomuksen sekä seuraavan vuoden toimintasuunnitelman.



Vanhusneuvoston ja sen työvaliokuntien kokouksiin sekä seminaareihin ja iltakouluihin osallistumisesta aiheutuneet kustannukset ja palkkiot maksetaan aluehallituksen päättämällä tavalla.

7§ Yhteistyö kuntatason vaikuttamistoimielinten kanssa

Kunnalliset vanhusneuvostot voivat lähettää tai toimittaa muulla tavoin vanhusneuvoston tehtäviin liittyviä aloitteita, kannanottoja, lausuntoja tai muita toiveita ja terveisiä hyvinvointialueen vanhusneuvostolle, joka merkitsee saapuneen postin pöytäkirjaan tiedoksi.

Hyvinvointialueen vanhusneuvoston pöytäkirjat saatetaan aina tiedoksi ja **käsiteltäviksi** kuntien vastaaville toimielimille **alueellisen vanhusneuvoston edustajan toimesta**.

Vähintään kerran vuodessa järjestetään yhteistyössä Keski-Suomen eläkeläisjärjestöjen neuvottelukunnan kanssa vanhusneuvostoseminaari ajankohtaisista asioista. **Kuntien vanhusneuvostojen edustajien kustannuksista vanhusneuvostoseminaariin vastaavat kunnat.**