
TYM-johtoryhmän asettaminen ja yhteistyösopimuksen hyväksyminen

EKStyla 19.03.2025 § 16
2520/00.04.02/2025

Valmistelu työllisyysaluejohtaja Satu Soutolahti p. 044 901 8420

Työllistymisen monialaisesta edistämisestä annettu laki (381/2023) tuli voimaan 1.1.2025 ja se korvaa monialaisesta yhteispalvelusta annetun lain (935/2022). Työllistymistä edistävän monialaisen tuen yhteistoimintamallissa (käytetään myös lyhennettä TYM) työvoimaviranomainen, hyvinvointialue ja Kansaneläkelaitos yhdessä arvioivat työttömän monialaisen palvelutarpeen, suunnittelevat ja yhteensovittavat työttömien työllistymisen kanalta tarkoituksenmukaiset palvelut kokonaisuuksiksi sekä vastaavat työllistymisprosessin etenemisestä ja seurannasta.

Työllistymistä edistävän monialaisen tuen yhteistoimintamallin organisoinnista annettu valtioneuvoston asetus (388/2024) määrittää tarkemmin työllistymistä edistävän monialaisen tuen yhteistoimintamallin johtoryhmän asettamisesta, kokoonpanosta ja tehtävistä, yhteistyösopimuksen sisällöstä sekä monialaisen tuen yhteistoimintamallin organisointia johtavan henkilön ja tämän varahenkilön nimeämisestä ja tehtävistä.

Johtoryhmän asettaminen ja kokoonpano

Valtioneuvoston asetus (388/2024) määrittää johtoryhmän asettamisesta ja kokoonpanosta sekä organisointia johtavan henkilön että tämän varahenkilön nimeämisestä ja tehtävistä.

Johtoryhmän jäseninä ovat kunkin johtoryhmän toimialueelle kuuluvan hyvinvointialueen ja työvoimaviranomaisen sekä Kansaneläkelaitoksen nimittämät henkilöt. Hyvinvointialueen, työvoimaviranomaisen ja Kansaneläkelaitoksen on nimettävä jäsenet ja näille henkilökohtaiset varajäsenet jokaiseen johtoryhmään, jonka toimialueeseen ne kuuluvat.

Työvoimaviranomainen nimeää johtoryhmän puheenjohtajan ja hyvinvointialue varapuheenjohtajan.

Johtoryhmä asetetaan viideksi vuodeksi kerrallaan.

Johtoryhmän toimialueen työvoimaviranomainen asettaa johtoryhmän.

Asian valmistelussa on katsottu, että johtoryhmän jäseniksi työvoimaviranomaisen edustajina nimettäisiin työllisyysaluejohtaja, työllisyyspäällikkö, työllisyysalueen työkykykoordinaattori ja Keuruun ja Mänttä-Vilppulan edustajat, koska näissä kaupungeissa tuotetaan työhönvalmennusta yksilöllisenä palveluna.

Keski-Suomen hyvinvointialuejohtaja Jan Tollet on päätöksellään 3.1.2025 nimennyt Eteläisen Keski-Suomen työllisyysalueen monialaisen tuen yhteistoimintamallin johtoryhmään jäseniksi palvelujohtaja Ulla Kuitun, palvelujohtaja Anne Pihlin ja strategiajohtaja Anu Pihlin. Edellisistä varapuheenjohtajaksi Tollet on nimennyt Ulla Kuitun.

Pirkanmaan hyvinvointialueen sosiaali- ja terveystoimen johtaja Taru Kuosmanen on päätöksellään 16.12.2024 nimennyt Eteläisen Keski-Suomen työllisyysalueen monialaisen tuen yhteistoimintamallin johtoryhmään jäseneksi palvelupäällikkö Tuuli Pakarisen ja varajäseneksi palvelupäällikkö Elina Lähteenmäen.

Kansaneläkelaitoksen terveystieteiden johtaja Tommi Hallikainen on päätöksellään 13.12.2024 nimennyt Eteläisen Keski-Suomen työllisyysalueen monialaisen tuen yhteistoimintamallin johtoryhmään jäseneksi tiimipäällikkö Annukka Martikaisen ja varajäseneksi Minna Tapanilan.

Johtoryhmän tehtävät

Johtoryhmän tehtävänä on asettaa vuosittain toimialueensa tavoitteet. Tavoitteiden asettamisessa on otettava huomioon työvoimapalveluiden järjestämisestä annetun lain (380/2023) 21 §:ssä tarkoitetut työllisyyden edistämisen valtakunnalliset tavoitteet. Lisäksi johtoryhmän tehtävänä on asettaa puitteet yhteistoimintamallin organisointia johtavan henkilön tehtäville ja tukea johtavaa henkilöä näiden tehtävien hoitamisessa.

Johtoryhmän on seurattava ja arvioitava toimialueensa yhteistoimintamallin toimeenpanoa ja tavoitteiden toteutumista. Osana toimeenpanon seuranta ja arviointia johtoryhmän on huomioitava erityisesti riittävän henkilöstön määrän toteutuminen.

Sopimus monialaisen tuen yhteistoimintamallin organisoinnista

Sopimus määrittää työttömille tarjottavan työllistymistä edistävän monialaisen tuen yhteistoimintamallin järjestämisen Eteläisen Keski-Suomen työllisyysalueella. Sopimuksessa määritellään yhdessä toimijatahojen (Eteläisen Keski-Suomen työllisyysalue, Keski-Suomen hyvinvointialue, Pirkanmaan hyvinvointialue ja KELA) kanssa seuraavat asiat:

1. Palvelun järjestämisen tavat - Palvelua tarjotaan henkilökohtaisesti, etäyhteydellä tai puhelimitse. Monialaista palvelua voidaan tarjota hyvinvointialueen, työllisyysalueen ja Kelan sekä kuntien tiloissa sekä lisäksi muissa soveltuvissa tiloissa, kuten palveluntuottajien toimipaikeissa.

2. Henkilöstö - Työvoimaviranomainen, hyvinvointialueet ja Kela osoittavat monialaisen tuen yhteistoimintamalliin riittävän määrän henkilöstöä. Henkilöstöresurssin osalta huomioidaan asiakkaiden määrä ja heidän palvelutarpeensa. Henkilöstöresurssista sovittaessa on tarvittaessa huomioitava henkilöstön alueellinen jakautuminen sekä tehtävänimikkeet.

Henkilöstön osaaminen ja määrä voivat sopimuskauden aikana vaihdella työttömien työnhakijoiden palvelutarpeista, alueen työllisyystilanteesta, organisaatiomuutoksista tms. tekijöiden vuoksi. Jokainen organisaatio huolehtii, että yhteistoimintamallin palveluiden toteuttamiseen turvataan riittävä henkilöstö suhteessa asiakasmäärään ja että palvelu toteutuu työllistymisen monialaisesta edistämisestä annetun lain (381/2023) mukaisesti.

Johtoryhmä arvioi työllistymisen monialaisesta edistämisestä annetun lain (381/2023) 9 §:ssä tarkoitetun riittävän henkilöstön määrän toteutumisesta työllisyysalueella vuosittain.

3. Palvelut - Työvoimaviranomainen tarjoaa TYM-asiakkaille työllistymistä edistäviä työvoimapalveluiden järjestämisestä annetun lain (380/2023) mukaisia palveluja, Keski-Suomen ja Pirkanmaan hyvinvointialueet laissa työllistymisen monialaisesta edistämisestä (381/2023, 1§) tarkoitettuja ja asiakkaan palvelutarpeen mukaisia sosiaali- ja terveystalvluja ja Kela työ- ja toimintakykyä edistäviä kuntoutuspalveluja. Kela antaa tarvittaessa myös muuta etuuksia koskevaa neuvontaa. Kaikkien osapuolten palvelut ovat saatavilla asiakastarpeen edellyttämässä laajuudessa.
4. Johtoryhmän kokoonpano ja johtava henkilö (kuvattu edellä ja jäljessä)
5. Kustannusten jako - Työvoimaviranomaiset, hyvinvointialue ja Kela vastaavat yhteistoimintamalliin osallistuvan henkilöstönsä palkkaus- ja henkilöstökustannuksista. Kaikki mukana olevat osapuolet vastaavat yhdessä yhteisten kehittämispäivien kustannuksista, ja ne jaetaan sopimusosapuolten kesken kehittämispäiville ilmoittautuneiden henkilöiden määrän mukaisessa suhteessa.

Asiakasrekisteri - Työvoimaviranomaiset, hyvinvointialue sekä Kela tallettavat lain (381/2023) 11 §:ssä tarkoitetut asiakastiedot monialaisen tuen yhteistoimintamallin asiakastietojärjestelmällä asiakastietoaineistoon. Elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskusten kehittämis- ja hallintokeskus (kehittämis- ja hallintokeskus) kehittää ja ylläpitää monialaisen tuen yhteistoimintamallin asiakastietoaineistoa ja asiakastietojärjestelmää monialaisen tuen yhteistoimintamallin toteuttamiseksi. Kehittämis- ja hallintokeskus,

työvoimaviranomainen, hyvinvointialueet ja Kela ovat työllistymisen monialaisesta edistämisestä annetun lain 11 §:ssä tarkoitettujen tietojen yhteisrekisterinpitäjiä.

Sopimus on voimassa toistaiseksi. Sopimuksen liitteitä voidaan päivittää tarpeen mukaan ja niiden päivittämisestä sovitaan johtoryhmässä.

Yhteistoimintamallin organisointia johtavan henkilön ja tämän varahenkilön nimeäminen ja tehtävät

Johtoryhmän toimialueen työvoimaviranomainen nimeää henkilön, joka johtaa monialaisen tuen yhteistoimintamallin organisointia ja verkostoa johtoryhmän asettamissa puitteissa ja toimii johtoryhmässä esittelijänä. Johtoryhmän on hyväksyttävä johtava henkilö ennen heidän nimeämistään. Johtavan henkilön nimeäminen tuodaan työllisyysaluelautakunnan käsiteltäväksi sitten, kun Eteläisen Keski-Suomen työllisyysalueen järjestäytymistä koskevien YT-neuvotteluiden toimeenpano on edennyt ja johtoryhmä on hyväksynyt esitettävän henkilön.

Johtavan henkilön tehtävänä on johtoryhmän asettamissa puitteissa johtaa yhteistoimintamallin verkoston organisointia ja vastata johtoryhmässä käsiteltävien asioiden valmistelusta ja esittelystä johtoryhmälle sekä yhteistyökäytäntöjen ja asiakasprosessien kehittämisestä.

Jämsän kaupunki toimii organisointia johtavan henkilön hallinnollisena työnantajana ja hänen virkasuhteeseensa sovelletaan Jämsän kaupungin käytänteitä.

Toimivalta, johon päätös perustuu:
Hallinto

Ehdotus

Työllisyysaluejohtaja Satu Soutolahti

Eteläisen Keski-Suomen työllisyysaluelautakunta päättää

1. asettaa monialaisen tuen yhteistoimintamallin johtoryhmän ja valita johtoryhmän jäsenet seuraavasti:

Organisaatio	varsinainen jäsen	henkilökohtainen varajäsen
Työvoimaviranomainen	Satu Soutolahti	Maria Marjeta
	Eeva Heininen	Seija Nummelin
	Virpi Saastamoinen	Karoliina Luukko
	Vuokko Hjelt	Heli Palomäki
	Erja Ikkala	Petra-Sofia Korpela

Keski-Suomen hyvinvointialue	Ulla Kuittu, Anne Pihl, Anu Pihl	
Pirkanmaan hyvinvointialue	Tuuli Pakarinen	Elina Lähteenmäki
Kansaneläkelaitos	Annukka Martikainen	Minna Tapanila

2. valita edellä kohdassa 2 johtoryhmän jäseniksi valituista johtoryhmän puheenjohtajaksi Satu Soutolahden (työvoimaviranomaisen edustaja) ja varapuheenjohtajaksi Ulla Kuitun (hyvinvointialueen edustaja) ja
3. hyväksyä yhteistyösopimuksen työllistymistä edistävän monialaisen tuen yhteistoimintamallin järjestämisestä Eteläisen Keski-Suomen työllisyysalueella. Eteläisen Keski-Suomen työllisyysaluelautakunta valtuuttaa työllisyysaluejohtajan allekirjoittamaan sopimuksen. Työllisyysaluelautakunta valtuuttaa työllisyysaluejohtajan tekemään sopimustekstiin tarvittaessa teknisluontoisia tarkennuksia ja muutoksia.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Otteen oikeaksi todistaa Jämsässä 02.04.2025

Riitta Uosukainen
hallintopäällikkö

Jämsän kaupunki

Ote pöytäkirjasta

Eteläisen Keski-Suomen
työllisyysalueen lautakunta

§ 16

19.03.2025

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 16 (muutoin kuin sopimuksen hyväksymisen osalta)

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 16 (sopimuksen hyväksymisen osalta)

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Jämsän kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusanajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on kaupunginhallitus.

Kirjaamon yhteystiedot:

Jämsän kaupunki
Paattilantie 2

42100 Jämsä

kirjaamo(at)jamsa.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9–15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Jämsän kaupungin kirjaamosta.

Pöytäkirja on 26.3.2025 viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.

Asianosaiselle lähetettäviin oikaisuvaatimusohjeisiin merkitään lähettämispäivä:

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty 2.4.2025.

YHTEISTYÖSOPIMUS

1. Sopimuksen tarkoitus

Tämä on työllistymisen monialaisesta edistämisestä annetun lain (381/2023) sekä edellä mainitun lain nojalla annetun valtioneuvoston asetuksen työllistymistä edistävän monialaisen tuen yhteistoimintamallin organisoimisesta (388/2024) mukainen sopimus työttömille tarjottavan työllistymistä edistävän monialaisen tuen yhteistoimintamallin järjestämisestä Eteläisen Keski-Suomen työllisyysalueella.

Työllistymistä edistävän monialaisen tuen yhteistoimintamallissa työvoimaviranomainen, hyvinvointialueet ja Kansaneläkelaitos yhdessä arvioivat työttömän monialaisen palvelutarpeen, suunnittelevat ja yhteensovittavat työttömien työllistymisen kannalta tarkoituksenmukaiset palvelut kokonaisuuksiksi sekä vastaavat työllistymisprosessin etenemisestä ja seurannasta. Monialaisen tuen yhteistoimintamallissa yhteensovitettavia palveluita ovat työvoimapalvelut sekä sosiaali-, terveys- ja kuntoutuspalvelut.

2. Sopijaosapuolet

Työvoimaviranomainen
Jämsän kaupunki
Eteläisen Keski-Suomen työllisyysaluelautakunta (jäljempänä työllisyysalue)
Osoite: Paattilantie 2, 42100 Jämsä
Y-tunnus: 1068366-0

Keski-Suomen hyvinvointialue
Osoite: Viitaniementie 1 A 2, 40720 Jyväskylä
Y-tunnus: 3221318-2

Pirkanmaan hyvinvointialue
Osoite: PL 272, 33101 Tampere
Y-tunnus: 3221308-6

Kansaneläkelaitos (jäljempänä myös Kela)
Osoite: PL 450, 00056 Kela
Y-tunnus: 0246246-0

Yhteyshenkilöinä sopimukseen liittyvissä asioissa toimivat johtoryhmän jäsenet.

3. Toiminta-alue

Eteläisen Keski-Suomen työllisyysalueen työllistymistä edistävän monialaisen tuen yhteistoimintamallin toiminta-alueena toimivat seuraavat kunnat: Joutsa, Jämsä, Keuruu, Luhanka, Multia, Mänttä-Vilppula, Petäjävesi ja Toivakka.

4. Tavoitteet

Johtoryhmä asettaa yhteistoiminnan tavoitteet toimialueelleen vuosittain.

YHTEISTYÖSOPIMUS

Työllistymistä edistävän monialaisen tuen yhteistoimintamallin järjestäminen
Eteläisen Keski-Suomen työllisyysalue – Keski-Suomen hyvinvointialue – Pirkanmaan hyvinvointialue - Kansaneläkelaitos

5. Palvelun järjestämisen tavat

Työllistymistä edistävän monialaisen yhteistoimintamallin mukaista palvelua tarjotaan työllisyysalueiden lähipalvelupisteiden yhteydessä (henkilökohtaiset asiantuntijatapaamiset) sekä lainsäädännön vaatimukset täyttävillä etäyhteysvälineillä (esimerkiksi puhelimitse, videovälitteisesti tai verkkopalveluiden avulla lain digitaalisten palveluiden tarjoamisesta 306/2019 6 §:n mukaisesti) asiakkaiden kulloiseenkin tilanteeseen soveltuen.

Monialaista palvelua voidaan tarjota hyvinvointialueen, työllisyysalueen ja Kelan sekä kuntien tiloissa sekä lisäksi muissa soveltuviissa tiloissa, kuten palveluntuottajien toimipaikoissa.

6. Henkilöstö

Työvoimaviranomainen, hyvinvointialueet ja Kela osoittavat monialaisen tuen yhteistoimintamalliin riittävän määrän henkilöstöä. Henkilöstöresurssin osalta huomioidaan asiakkaiden määrä ja heidän palvelutarpeensa. Henkilöstöresurssista sovittaessa huomioidaan henkilöstön alueellinen jakautuminen sekä tehtävänimikkeet.

Henkilöstön osaaminen ja määrä voivat sopimuskauden aikana vaihdella työttömien työnhakijoiden palvelutarpeista, alueen työllisyystilanteesta, organisaatiomuutoksista tms. tekijöiden vuoksi. Jokainen organisaatio huolehtii, että yhteistoimintamallin palveluiden toteuttamiseen turvataan riittävä henkilöstö suhteessa asiakasmäärään ja että palvelu toteutuu työllistymisen monialaisesta edistämisestä annetun lain (381/2023) mukaisesti.

Johtoryhmä arvioi työllistymisen monialaisesta edistämisestä annetun lain (381/2023) 9 §:ssä tarkoitetun riittävän henkilöstön määrän toteutumista työllisyysalueella vuosittain.

7. Yhteistoimintamallilla tarjottavat palvelut

Monialaisen yhteistoimintamallin asiakkaille tarjotaan seuraavia monialaiseen palvelutarvearvioon perustuvia palveluja:

Työvoimaviranomainen tarjoaa monialaisen yhteistoimintamallin asiakkaille työllistymistä edistäviä työvoimapalveluiden järjestämisestä annetun lain (380/2023) mukaisia palveluja. Monialaisen yhteistoimintamallin asiakkaille on tarjolla palvelutarpeen kartoituksen perusteella seuraavia palveluja:

- työnhakuun ja työnvälitykseen liittyviä palveluja (sisältäen työttömyysturvan)
- tieto- ja neuvontapalveluja
- asiantuntija-arviointeja (sisältäen suunnitelmat)
- työkykykoordinaattorin palveluja
- ammatinvalinta- ja uraohjausta
- työnhakuvalmennusta, uravalmennusta ja työhönvalmennusta
- työ- ja koulutuskokeiluja
- työvoimakoulutusta tai omaehtoisen opiskelun tukea
- palkkatukea

Keski-Suomen hyvinvointialue ja Pirkanmaan hyvinvointialue tarjoavat monialaisen yhteistoimintamallin asiakkaille laissa työllistymisen monialaisesta edistämisestä (381/2023, 1§) tarkoitettuja ja asiakkaan palvelutarpeen mukaisia sosiaali- ja terveystyöpalveluja.

YHTEISTYÖSOPIMUS

Työllistymistä edistävän monialaisen tuen yhteistoimintamallin järjestäminen
Eteläisen Keski-Suomen työllisyysalue – Keski-Suomen hyvinvointialue – Pirkanmaan hyvinvointialue - Kansaneläkelaitos

Kansaneläkelaitos tarjoaa ja järjestää monialaisen yhteistoimintamallin asiakkaille työ- ja toimintakykyä edistäviä kuntoutuspalveluja. Kela antaa tarvittaessa myös muuta etuuksia koskevaa neuvontaa.

Monialaisen yhteistoimintamallin asiakkaille voidaan tarjota ja kehittää myös muita osaamista, työmarkkinavalmiuksia ja työ- ja toimintakykyä lisääviä palveluja ja työnhakuun liittyviä toimia asiakkaiden palvelutarpeiden mukaisesti.

Kaikkien osapuolten palvelut ovat saatavilla asiakastarpeen edellyttämässä laajuudessa.

Osapuolet huolehtivat toimintamallissa tarkoitettujen palveluiden laadukkaasta ja vaikuttavasta järjestämisestä, kehittämisestä, tuottamisesta ja seurannasta. Osapuolet sitoutuvat toimimaan ja kehittämään yhteistä toimintamallia vuosittain sovittujen tavoitteiden mukaisesti paikalliset erityispiirteet huomioiden.

8. Johtoryhmä ja johtava henkilö

Työvoimaviranomaisen asettama johtoryhmä

Johtoryhmä asetetaan 5 vuodeksi kerrallaan. Monialaisen tuen yhteistoimintamallin johtoryhmän jäseninä ovat hyvinvointialueen ja työvoimaviranomaisten sekä Kelan nimeämät henkilöt ja näiden henkilökohtaiset varajäsenet. Johtoryhmää voidaan täydentää Eteläisen Keski-Suomen työllisyysalueen kuntien edustajilla.

Johtoryhmän asettava työvoimaviranomainen valitsee johtoryhmän puheenjohtajan ja hyvinvointialue varapuheenjohtajan.

Johtoryhmän tehtävät

Johtoryhmän tehtävänä on asettaa vuosittain toimialueensa tavoitteet. Tavoitteiden asettamisessa on otettava huomioon työvoimapalveluiden järjestämisestä annetun lain (380/2023) 21 §:ssä tarkoitetut työllisyyden edistämisen valtakunnalliset tavoitteet.

Lisäksi johtoryhmän tehtävänä on asettaa puitteet yhteistoimintamallin organisointia johtavan henkilön tehtäville ja tukea johtavaa henkilöä näiden tehtävien hoitamisessa.

Johtoryhmän on seurattava ja arvioitava toimialueensa yhteistoimintamallin toimeenpanoa ja tavoitteiden toteutumista. Osana toimeenpanon seurantaa ja arviointia johtoryhmän on huomioitava erityisesti työllistymisen monialaisesta edistämisestä annetun lain (381/2023) 9 §:n 2 momentissa tarkoitetun riittävän henkilöstön määrän toteutuminen.

Organisointia johtava henkilö ja tehtävät

Yhteistoimintamallin organisointia johtavan johtoryhmän asettaa ja johtavan henkilön ja tämän varahenkilön nimittää Eteläisen Keski-Suomen työllisyysalueautakunta enintään johtoryhmän toimikaudeksi.

Johtavan henkilön tehtävänä on johtoryhmän asettamissa puitteissa johtaa yhteistoimintamallin verkoston organisointia ja vastata johtoryhmässä käsiteltävien asioiden valmistelusta ja esittelystä johtoryhmälle sekä yhteistyökäytäntöjen ja asiakasprosessien kehittämisestä.

Jämsän kaupunki toimii organisointia johtavan henkilön hallinnollisena työnantajana ja hänen virkasuhteeseensa sovelletaan Jämsän kaupungin käytänteitä.

YHTEISTYÖSOPIMUS

9. Yhteistoimintamallin kustannukset

Jämsän kaupunki vastaa monialaisen yhteistoimintamallin organisointia johtavan henkilön kustannuksista. Työvoimaviranomainen, hyvinvointialueet ja Kela vastaavat yhteistoimintamalliin osallistuvan henkilöstönsä palkkaus- ja henkilöstökustannuksista.

Kaikki mukana olevat osapuolet vastaavat yhdessä yhteisten kehittämispäivien kustannuksista, ja ne jaetaan sopimusosapuolten kesken kehittämispäiville ilmoittautuneiden henkilöiden määrän mukaisessa suhteessa.

Mahdollisesta muusta monialaisen yhteistoimintaverkoston kehittämisestä, palvelujen hankinnasta ja näiden aiheuttamista kustannuksista sovitaan erikseen. Jokainen järjestäjäorganisaatio huolehtii palveluidensa ja muiden tässä sopimuksessa sovittujen toimintojensa kustannuksista itse.

Laskutus

Kehittämispäivien kustannukset laskutetaan erikseen ilmoittautuneiden henkilöiden määrän mukaisessa suhteessa.

10. Monialaisen yhteispalvelun asiakasrekisteri

Lain 12 §:n mukaan Elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskusten kehittämis- ja hallintokeskus (kehittämis- ja hallintokeskus) kehittää ja ylläpitää monialaisen tuen yhteistoimintamallin asiakastietoa-aineistoa ja asiakastietojärjestelmää monialaisen tuen yhteistoimintamallin toteuttamiseksi.

Työvoimaviranomaiset, hyvinvointialue sekä Kela tallettavat lain (381/2023) 11 §:ssä tarkoitetut asiakastiedot monialaisen tuen yhteistoimintamallin asiakastietojärjestelmällä asiakastietoa-aineistoon.

Asiakastietojärjestelmän käyttö edellyttää henkilökohtaista käyttöoikeutta. Kehittämis- ja hallintokeskus voi myöntää käyttöoikeuden työvoimaviranomaisten, hyvinvointialueen tai Kelan palveluksessa olevalle henkilölle, joka hoitaa tässä laissa tarkoitettuja tehtäviä.

Organisaatiot huolehtivat itse oman henkilöstönsä käyttöoikeuksien anomisesta, päivittämisestä sekä asianmukaisesta päättämisestä. Mahdollisen käyttöoikeuteen liittyvän henkilökorttien kustannuksista vastaa kukin organisaatio. Jokainen organisaatio huolehtii myös henkilöstönsä perehdyttämisestä ja opastamisesta järjestelmän asianmukaiseen ja tietoturvalliseen käyttöön. Työvoimaviranomainen, hyvinvointialueet ja Kela vastaavat yleisessä tietosuoja-asetuksessa tarkoitetuista rekisterinpitäjän velvollisuuksista asiakastietoa-aineistoon tallettamiensa tietojen osalta.

Kehittämis- ja hallintokeskus, työvoimaviranomainen, hyvinvointialueet ja Kela ovat työllistymisen monialaisesta edistämisestä annetun lain 11 §:ssä tarkoitettujen tietojen yhteisrekisterinpitäjiä.

Kehittämis- ja hallintokeskus vastaa asiakastietojärjestelmän ja tietoa-aineiston yleisen tietosuoja-asetuksen:

- 1) 25 artiklassa tarkoitettu sisänrakennetusta ja oletusarvoisesta tietosuojasta;
- 2) 32 artiklassa tarkoitettu käsittelyn turvallisuudesta;
- 3) 35 artiklassa tarkoitettu tietosuoja koskevasta vaikutustenarvioinnista;

YHTEISTYÖSOPIMUS

Työllistymistä edistävän monialaisen tuen yhteistoimintamallin järjestäminen
Eteläisen Keski-Suomen työllisyysalue – Keski-Suomen hyvinvointialue – Pirkanmaan hyvinvointialue - Kansaneläkelaitos

4) 36 artiklassa tarkoitetusta ennakkokuulemisesta;

5) 12 artiklan 1 ja 2 kohdassa tarkoitetuista muista sellaisista yleisessä tietosuojaa-asetuksessa säädetyistä rekisterinpitäjän velvollisuuksista, jotka koskevat käytettävän tietojärjestelmän ja tietoa-aineiston tietoturvaluutta.

Työvoimaviranomainen, hyvinvointialueet ja Kansaneläkelaitos vastaavat muista kuin edellä mainituista yleisessä tietosuojaa-asetuksessa tarkoitetuista rekisterinpitäjän velvollisuuksista asiakastietoa-aineistoon tallettamiensa tietojen osalta.

Tiedonsaanti- ja vaihto-oikeus

Työttömän henkilön suostumuksesta riippumatta työvoimaviranomaisella, hyvinvointialueella ja Kansaneläkelaitoksella on oikeus salassapitosäännösten ja muiden tiedon saantia koskevien rajoitusten estämättä saada toisiltaan sekä tässä laissa tarkoitettujen tehtävien hoitamiseksi käyttää lain (381/2023) 11 §:n 2 momentissa tarkoitettuja työtöntä henkilöä koskevia tietoja, jotka ovat välttämättömiä työllistymistä edistävän monialaisen tuen yhteistoimintamallin järjestämiseksi työttömälle.

Organisaatiokohtaiset asiakasrekisterit

Työvoimaviranomaiset, hyvinvointialue ja Kela tallettavat omiin rekistereihinsä tiedot asiakkaan monialaisen tuen yhteistoimintamallin aikana saamista työvoimapalveluista ja sosiaali-, terveys- ja kuntoutuspalveluista sekä palveluihin liittyvistä etuuksista siten kuin mainittuja palveluja ja etuuksia koskeissa laeissa säädetään.

Työvoimaviranomaisten, hyvinvointialueen ja Kelan rekistereihin saadaan tallettaa lain (381/2023) 11 §:n 2 momentissa tarkoitettuja tietoja siltä osin kuin ne ovat tarpeellisia viranomaisen järjestämisvastuulla olevan palvelun tarjoamiseksi työttömälle.

Monialaisen yhteispuvelun asiakasrekisterin tietosuojaseloste on saatavilla sähköisesti Jämsän kaupungin sivuilla osoitteessa: <https://jamsa.fi/jamsan-kaupunki/info-ja-asiointi/tiedonhallinta/tietosuojaselosteet/?registerId=2907689>

Verkoston asiakirjat

Työvoimaviranomainen vastaa TYM-verkoston toiminnassa syntyvien TYM-johtoryhmän asiakirjojen arkistoinnista. Asiakirjat jaetaan johtoryhmän jäsenille yhdessä sovitulla tavalla.

11. Sopimuksen voimassaolo ja muuttaminen

Tätä sopimusta on tehty 3 samansisältöistä kappaletta, yksi kullekin sopijapuolelle. Sopimusosapuolet hyväksyvät sopimuksen allekirjoittamalla sen. Sopimus tulee voimaan välittömästi, kun kaikki osapuolet ovat sen allekirjoittaneet ja on voimassa toistaiseksi.

Sopimuksen voimassaolo päättyy, mikäli laki työllistymisen monialaisesta edistämisestä (381/2023) sekä edellä mainitun lain nojalla säädetyin valtioneuvoston asetuksen työllistymistä edistävän monialaisen tuen yhteistoimintamallin organisoimisesta (388/2024) kumotaan.

Kukin sopijaosapuoli voi milloin tahansa irtisanoa tämän sopimuksen. Irtisanominen on toimitettava kirjallisesti kaikille sopijaosapuolille. Jos sopimus irtisanoaan vuoden ensimmäisellä puoliskolla (1.1.–30.6.), sen voimassaolo päättyy meneillään olevan kalenterivuoden päättyessä.

YHTEISTYÖSOPIMUS

Työllistymistä edistävän monialaisen tuen yhteistoimintamallin järjestäminen

Eteläisen Keski-Suomen työllisyysalue – Keski-Suomen hyvinvointialue – Pirkanmaan hyvinvointialue - Kansaneläkelaitos

Jos sopimus irtisanotaan vuoden toisella puoliskolla (1.7.–31.12.), sen voimassaolo päättyy irtisanomisen toimittamisen jälkeen ensimmäisenä alkavan kalenterivuoden päättyessä.

Kaikki muutokset tähän sopimukseen tehdään kirjallisesti ja ne on kunkin sopijaosapuolen allekirjoitettava, muut muutokset ovat mitättömiä.

12. Erimielisyyksien ratkaiseminen

Tästä sopimuksesta aiheutuvat erimielisyydet pyritään ratkaisemaan ensisijaisesti sopijaosapuolten välisin neuvotteluin.

Jos yhteisymmärrystä ei ole saavutettu 60 päivän kuluessa siitä, kun sopijaosapuoli toimitti kirjallisen neuvottelupyynnön toiselle sopijaosapuolelle, voidaan erimielisyys jättää Hämeenlinnan hallinto-oikeuden ratkaistavaksi, jos kyseessä on hallintoriita-asia, tai Keski-Suomen kärjäoikeuden ratkaistavaksi, jos kyseessä on riita-asia.

13. Allekirjoitukset

Jämsän kaupunki

Jori Reijula, kaupunginjohtaja

Satu Soutolahti, työllisyysaluejohtaja

Keski-Suomen hyvinvointialue

N.N., titteli

Pirkanmaan hyvinvointialue

Mika Kontio, konsernipalvelujohtaja

Kansaneläkelaitos

Tommi Hallikainen, palveluyksikön johtaja

Heikki Heilä, ratkaisukeskuksen päällikkö