

Päätös osallistua Yhteisvoima- ESR+ rahoitushakuun

Valmistelijat Emilia Nygren, hankepäälikkö, p. 050 3118687

Selostus Tausta

Pohjois-Pohjanmaan ELY-keskus on avannut valtakunnallisen ESR+ rahoitushaun Työelämän kehittämisen- teemasta. Teema on valmisteltu sosiaali- ja terveysministeriön (STM) sekä työ- ja elinkeinoministeriön (TEM) johdolla. Hankehaku painottuu kolmeen alateemaan, joissa kaikissa rahoitettavilla hankkeilla pyritään kehittämään monimuotoiseen työelämään sopivia ratkaisuja, joilla luodaan entistä kestävämpää työelämää. Työpaikkoja kehitetään niiden toimintaympäristö ja nykytila huomioiden, luoden yksilöllisiä ratkaisuja eri toimialoille.

Hankehaun alateemat ovat generatiivisen tekoälyn hyödyntäminen työpaikoilla, julkinen ja kolmas sektori toimintatapojen muutoksessa sekä kohtaaminen ja toisilta oppiminen työyhteisöjen työhyvinvoinnin ja tuottavuuden sekä organisaation ketteryyden lähtökohtana.

Rahoitusta voi hakea yhteen alateemaan. Hankehakua varten varattu tuen kokonaismäärä on noin 10 miljoonaa euroa, hankkeiden toteutusaika saa olla enintään kolme vuotta. Myönnettävä tuki voi olla enintään 80 % hyväksyttävistä kustannuksista, eli hakijan on osallistuttava myös itse hankkeen rahoittamiseen omarahoitusosuudella. Myönnettävä tuki perustuu erityistavoitekohtaisiin valintaperusteisiin eli on harkinnanvarainen. Keski-Suomen hyvinvointialue osallistuu osatoteuttajana yhteistyössä kumppanien kanssa ryhmähankkeeseen, joka kohdentuu alateemaan Julkinen ja kolmas sektori toimintatapojen muutoksessa. Hanketta hallinnoi Valo valmennusyhdistys ja siinä ovat mukana Pohjois-Savon hyvinvointialue sekä Sovatek ry.

Rahoitushaun tarve

Julkisen ja kolmannen sektorin resurssien väheneminen edellyttää toimintatapojen tehostamista ja uusien, vaikuttavien yhteistyömallien kehittämistä. Tuottavuuden parantaminen on keskeinen tavoite sekä kunnille että hyvinvointialueille, joiden on kyettävä turvaamaan palvelut niukkenevilla resursseilla. Toiminnan uudistamis- ja tehostamisvaatimusten kanssa

samanaikaisesti on kuitenkin kyettävä huolehtimaan työntekijöiden hyvinvoinnista ja työkyvystä, sillä pula osaavista työntekijöistä tulee lähivuosina kasvamaan entisestään monilla toimialoilla.

Hyvinvointialueiden osalta vaatimus toiminnan tehokkuudesta ja toisaalta kansalaisten peruspalveluiden turvaamisesta edellyttää sitä, että niillä on valmius tunnistaa alueensa väestön tarpeita ja suunnata toimintaansa toimintaympäristön muutosten mukaisesti. Tässä kolmannen sektorin toimijoilla on merkittävä rooli, sillä ne kohtaavat vuosittain suuren määrän ihmisiä ja keräävät arvokasta tietoa paikallisista hyvinvointihaasteista. Esimerkiksi STEA-rahoitteisessa toiminnassa toteutui vuonna 2023 noin 36 miljoonaa kohtaamiskertaa (STEA 2024). Järjestöjen tavoittamat ihmiset kuuluvat usein ryhmiin, jotka ovat vaarassa jäädä julkisen palvelujärjestelmän ulkopuolelle, ja heidän tarpeensa jäävät helposti huomiotta palveluiden kehittämisessä. Tällä hetkellä merkittävä osa tästä tiedosta jää kuitenkin hyödyntämättä, koska järjestöillä on vaihtelevat valmiudet tunnistaa sitä.

Haettavassa hankkeessa yhteiskehitetään hyvinvointialueiden ja järjestösektorin yhteistyön ja tiedontuotannon toimintatapoja pilottihyvinvointialueilla järjestöjen henkilöstöä osallistaen ja sektorirajat ylittävässä yhteistyössä toinen toiselta oppien. Järjestöjen johtoa ja työntekijöitä osallistavassa, hyvinvointialueiden työntekijöiden koordinoimassa työskentelyssä tunnistetaan järjestöjen tuottamaa ennakointitietoa alueen ilmiöistä ja asukkaiden palvelutarpeista ja integroidaan tieto hyvinvointialueiden tiedolla johtamisen prosesseihin. Tuomalla järjestöjen tuottama tieto nykyistä kattavammin ja joustavammin osaksi hyvinvointialueiden päätöksentekoa, palvelujen suunnittelua ja kohdentamista sekä oman toiminnan kehittämistä, vahvistetaan alueiden muutoskykyä ja valmiuksia suunnata toimintaa tarkoituksenmukaisesti varmistaen asukkaiden toimivat palvelut myös niukoilla resursseilla. Järjestöjen tuottamaa tietoa tullaan hyödyntämään erityisesti hyvinvointisuunnitelmassa ja -kertomuksessa.

Pilotoinnin myötä kehitetään malleja, joiden avulla hyvinvointialueet voivat pitkällä aikavälillä parantaa toiminnan vaikuttavuutta ja resurssien kohdentamista järjestöjen ennakointitiedon avulla. Hankkeeseen osallistuvien järjestöorganisaatioiden työhyvinvointi vahvistuu, kun niiden ydintehtävä kirkastuu ja työntekijät saavat paremmat vaikutusmahdollisuudet omaan työhönsä.

Hanke tukee hyvinvointialueen strategisia painopisteitä ja kärkiä. Siinä toteutuu vahvasti yhteisövaikuttavuuden periaatteet ja kumppanuus, sekä uudistuminen. Hanke tukee hyvinvointialueen

tiedolla johtamista sekä hyvinvoinnin, terveyden ja turvallisuuden kokonaisuutta.

Rahoituksella palkataan Keski-Suomen hyvinvointialueelle yksi työntekijä, joka osallistuu hankekonsortion kehittämiseen ja Keski-Suomen toteutusvastuulle kirjattujen toimenpiteiden edistämiseen osana Hyvinvointi ja kumppanuudet- palvelualueetta. Omarahoitusosuus katetaan siihen varatusta vuosittaisesta budjetista strategisen johtamisen ja järjestämisen palvelualueelta.

Budjetointi

Keski-Suomen osuus haettavasta summasta on 186 805 euroa, josta rahoituskelpoista on 149 438 euroa ja omarahoitusosuus 37 367 euroa. Summa koostuu yhden työntekijän palkkakustannuksista, tarvittavista tila-, ja matkakustannuksista sekä työvälineiden muodostamista kustannuksista.

Päätösvallan peruste

Hallintosäätö 78 §

Päätös

Päätän, että

- 1) Keski-Suomen hyvinvointialue osallistuu Järjestöjen tiedot hyvinvointialueiden voimavaraksi- hankkeeseen selostuksessa kuvatulla tavalla ja laajuudessa sekä
- 2) Allekirjoitan Keski-Suomen hyvinvointialueen puolesta osatoteuttajasopimuksen hankehallinnoijalle.

Pihl Anu

Vastuualuejohtaja, strateginen johtaminen ja järjestäminen

Tämä päätös on sähköisesti allekirjoitettu
asianhallintajärjestelmässä.

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen voi hakea muutosta oikaisuvaatimuksena seuraavalta viranomaiselta:

Keski-Suomen hyvinvointialue
Aluehallitus
Viitaniementie 1 A
40720 Jyväskylä
kirjaamo(a)hyvaks.fi

Oikaisuvaatimuksen voi tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) tai hyvinvointialueen jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on jätettävä yllä mainitulle viranomaiselle 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköisenä viestinä hänen suostumuksellaan, katsotaan asiakirja annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun päätös on asetettu yleisesti nähtäväksi Keski-Suomen hyvinvointialueen verkkosivuille.

Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan.

Jos oikaisuvaatimusaajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

Oikaisuvaatimuksen muoto, sisältö ja liitteet

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi sekä
- muutosvaatimuksen perusteet.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin sen tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikaisuvaatimus on sen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen allekirjoitettava.

Kirjelmässä on mainittava oikaisuvaatimuksen tekijän, ja jos hän ei ole allekirjoittaja, myös allekirjoittajan nimi, asuinkunta ja postiosoite sekä puhelinnumero, johon asiaa koskevat ilmoitukset voidaan toimittaa.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen viranomaiselle

Oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan tai hänen valtuuttamansa asiamiehen toimitettava yllä mainitulle valitusviranomaiselle hyvinvointialueen kirjaamon aukioloaikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös sähköpostitse. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Sähköisen viestin katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimus lähetetään aina lähettäjän omalla vastuulla.

Lisätietoja

Päätös on lainvoimainen oikaisuvaatimusajan jälkeen, ellei siihen ole haettu muutosta eikä sitä ole otettu ylemmän toimielimen käsiteltäväksi.