

Aluevaltuuston pöytäkirjanpitäjän/sihteerin määrääminen

Aluehallitus 14.01.2025 § 10

Valmistelija konsernipalveluiden toimialajohtaja Lasse Leppä, p. 050 5999 545

Selostus asiasta

Yleistä

Hallintosäännön 105 §:n mukaan aluevaltuuston kokousten pöytäkirjanpitäjänä ja aluevaltuuston sihteerinä toimii aluevaltuuston määräämä viranhaltija.

Aluevaltuuston pöytäkirjanpitäjänä ja sihteerinä on toiminut hallintojohtaja ja hänen estyneenä/poissa ollessaan lakiasiaintohtaja. Vuoden 2025 alusta voimaan tulleiden henkilöstöorganisaatiomuutosten vuoksi aluevaltuuston tulee määrätä pöytäkirjanpitäjän ja sihteerin tehtävät uudelleen.

Pöytäkirjan laatimisesta annetaan tarvittavat määräykset hyvinvointialueen hallintosäännössä.

Vaikutusten ennakoarviointi

Vaikutusten ennakoarviointia ei ole tarpeen tehdä, koska kyseessä on henkilövalinta.

Toimivalta

Hallintosääntö 105 §

Esittelijä

Hyvinvointialuejohtaja Tollet Jan

Päätösehdotus

Aluehallitus esittää aluevaltuustolle, että se määrää aluevaltuuston pöytäkirjanpitäjäksi ja sihteeriksi lakiasiaintohtajan. Tämän esteellisenä tai poissa ollessa pöytäkirjanpitäjänä/sihteerinä toimii konsernipalveluiden hallintopalvelupäällikkö.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Aluevaltuusto 18.02.2025
36/00.01.00.00/2025

Päätösehdotus

Aluevaltuusto määrää aluevaltuuston pöytäkirjanpitäjäksi ja sihteeriksi lakiasiaintohtajan. Tämän esteellisenä tai poissa ollessa pöytäkirjanpitäjänä/sihteerinä toimii konsernipalveluiden hallintopalvelupäällikkö.

Päätös