

Keski-Suomen hyvinvointialueen toimielinten esittelijöiden nimeäminen

Valmistelijat hallintopalvelupäällikkö Ella Kauppinen, p. 040 352 1966

Selostus Keski-Suomen hyvinvointialueen hallintosäännön 15 §:n mukaan hyvinvointialuejohtaja nimeää muiden kuin aluehallituksen ja tarkastuslautakunnan esittelijät.

Hyvinvointialuejohtaja on tehnyt Keski-Suomen hyvinvointialueen toimielinten esittelijöiden nimeämisestä päätöksen 13.2.2023 § 9. Tehtyä päätöstä on syytä päivittää nimikemuutosten yms. osalta.

Päätösvallan peruste Hallintosääntö 15 §

Päätös Päätän nimetä toimielinten esittelijät seuraavasti:

- Lasten, nuorten ja perheiden lautakunnan esittelijänä toimii järjestämisspäällikkö
- Työikäisten ja ikääntyneiden lautakunnan esittelijänä toimii strategiajohtaja
- Turvallisuuslautakunnan esittelijänä toimii riskienhallintajohtaja
- Yksilöasianjaoston esittelijänä toimii sosiaalihuollon johtaja
- Henkilöstöjaoston esittelijänä toimii HR-johtaja
- Sisäisen tarkastuksen jaoston esittelijänä toimii sisäisen tarkastuksen päällikkö
- Nuorisovaltuuston esittelijänä toimii palvelujohtaja, hyvinvointi ja kumppanuudet
- Vanhusneuvoston esittelijänä toimii palvelujohtaja, hyvinvointi ja kumppanuudet
- Vammaisneuvoston esittelijänä toimii palvelujohtaja, hyvinvointi ja kumppanuudet
- Järjestöjen ja seurakuntien vaikuttamistoimielimen esittelijänä toimii palvelujohtaja, hyvinvointi ja kumppanuudet
- Palvelutuottajien vaikuttamistoimielimen esittelijänä toimii palvelujohtaja, hyvinvointi ja kumppanuudet
- Tutkimuksen, koulutuksen, kehittämisen ja innovaatioiden neuvottelukunnan esittelijänä toimii konsernipalveluiden toimialajohtaja.

Tollet Jan
Hyvinvointialuejohtaja

Tämä päätös on sähköisesti allekirjoitettu
asianhallintajärjestelmässä.

Jakelu

Asianosaiset

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen voi hakea muutosta oikaisuvaatimuksena seuraavalta viranomaiselta:

Keski-Suomen hyvinvointialue
Aluehallitus
Viitaniementie 1 A
40720 Jyväskylä
kirjaamo(a)hyvaks.fi

Oikaisuvaatimuksen voi tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) tai hyvinvointialueen jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on jätettävä yllä mainitulle viranomaiselle 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköisenä viestinä hänen suostumuksellaan, katsotaan asiakirja annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun päätös on asetettu yleisesti nähtäväksi Keski-Suomen hyvinvointialueen verkkosivuille.

Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan.

Jos oikaisuvaatimusaajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

Oikaisuvaatimuksen muoto, sisältö ja liitteet

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi sekä
- muutoksen perusteet.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin sen tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikaisuvaatimus on sen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen allekirjoitettava.

Kirjelmässä on mainittava oikaisuvaatimuksen tekijän, ja jos hän ei ole allekirjoittaja, myös allekirjoittajan nimi, asuinkunta ja postiosoite sekä puhelinnumero, johon asiaa koskevat ilmoitukset voidaan toimittaa.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen viranomaiselle

Oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan tai hänen valtuuttamansa asiamiehen toimitettava yllä mainitulle valitusviranomaiselle hyvinvointialueen kirjaamon aukioloaikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös sähköpostitse. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Sähköisen viestin katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimus lähetetään aina lähettäjän omalla vastuulla.

Lisätietoja

Päätös on lainvoimainen oikaisuvaatimusajan jälkeen, ellei siihen ole haettu muutosta eikä sitä ole otettu ylemmän toimielimen käsiteltäväksi.