

Lahjoitukset Ukrainaun / erä 36

Valmistelijat Logistiikkapäällikkö / Ukrainan HYVAKS-koordinaattori Sari Hyötyläinen, p. 050 312 5380

Selostus Keski-Suomen sairaanhoitopiiri (KSSHP) ja Keski-Suomen hyvinvointialue (HYVAKS) ovat lähettäneet tähän mennessä Ukrainaun yhteensä 35 kuormaa.

Kyseessä on ollut käytöstä poistettu materiaali, jolla ei ole enää ollut uusiokäyttöä hyvinvointialueella eikä markkina-arvoa, ja materiaali on todettu kirjanpidollisesti 0 euron arvoiseksi. Päätösvalta ollut sosiaali- ja terveystalvetuiden toimialajohtajalla.

Aluehallitus hyväksyi hyvinvointialueen Ukrainaun lahjoitusten toimintamallin 31.10.2023 (§ 330) seuraavasti:

1) Suljettujen toimipisteiden käytöstä poistettu materiaali, jolla ei enää uusiokäyttöä hyvinvointialueella eikä markkina-arvoa, todetaan 0 euron arvoiseksi. Palvelualueet informoivat tästä HYVAKS-koordinaattoria, ja hän käynnistää esittelyn Ukrainaun Sisäministeriön mekanismin mukaisesti tai vapaaehtoisväylän kautta. Myönteisen päätöksen jälkeen hän käynnistää keräilyä ja erä toimitetaan Ukrainaun EU -mekanismin tai vapaaehtoisväylän kautta yhdessä Apu Ukrainaun ry:n kanssa. Varsinainen lahjoituspäätös perustuu eräkohtaisesti lastattuun ja lähetettyyn materiaaliluetteloön, jonka valmistee HYVAKS-koordinaattori.

2) Toimivien toimipisteiden jatkuvasti poistuvan materiaalin osalta toimitaan niin, että ensin selvitetään mahdollinen jatkokäyttö hyvinvointialueen sisällä. Jos ei jatkokäyttöä löydy ja arvo on vähäinen, tehdään viranhaltijapäätös (ennakkopäätös) lahjoittamisesta hallintosäännön toimivaltuuksien mukaisesti.

Palvelualueet informoivat tästä HYVAKS-koordinaattoria, ja hän tarkastelee materiaalin kelpoisuuden EU-mekanismin asettamia vaatimuksia vasten ja ohjaa materiaalin joko EU-mekanismin väylään tai vapaaehtoisväylään. Varsinainen lahjoituspäätös perustuu eräkohtaisesti lastattuun ja lähetettyyn materiaaliluetteloön, jonka valmistee HYVAKS-koordinaattori.

3) Yksittäiset ja arvokkaammat laitteet arvioidaan tapauskohtaisesti. Näistä tehdään hallintosäännön toimivaltuuksien mukaisesti. Tämän jälkeen informointi HYVAKS-koordinaattorille, joka tekee esittelyn EU-mekanismin mukaisesti. Mikäli Ukrainaun Terveystministeriön päätös on myönteinen,

koordinaattori aloittaa valmistelut lähettämislle ja lahjoituspäätökselle. Tavarat on poistettu käytöstä, niille ei ole hyvinvointialueen sisällä uusiokäyttöä ja niiden arvo on vähäinen tai nolla.

Tämä erä on lähetetty vapaaehtoisorganisaation Apua Ukrainaan väylässä.

Kaikki pakattu ja lähetetty tavara perustuu myönteiseen ennakkopäätökseen toimintamallin kohtien 1 ja 2 mukaisesti.

1) Suljettujen toimipisteiden käytöstä poistettu materiaali, jolla ei enää uusiokäyttöä hyvinvointialueella eikä markkina-arvoa, todetaan 0 euron arvoiseksi.

- Välineitä, laitteita, kalusteita; HYVAKS suljetuista toimipisteistä

2) Toimivien toimipisteiden jatkuvasti poistuvan materiaalin osalta toimitaan niin, että ensin selvitetään mahdollinen jatkokäyttö hyvinvointialueen sisällä. Jos ei jatkokäyttöä löydy ja arvo on vähäinen, tehdään päätös lahjoittamisesta.

- Hoitotarvikkeita Novasta.

- Välineitä, laitteita, kalusteita; HYVAKS toimivista toimipisteistä

Päätösvallan peruste

Hallintosääntö § 77

Päätös

Hyväksyn Ukrainan lahjoitusten erän 36 liitteen (materiaaliluettelo - lähetetty erä) mukaisesti.

Kallimo Kati

Toimialajohtaja, sosiaali- ja terveystalvet

Tämä päätös on sähköisesti allekirjoitettu asianhallintajärjestelmässä.

Liitteet

Liite 1 LIITE 1 - Kolleissa varastolla - Materiaaliluettelo viranhaltijapäätöstä varten - 16.12.2024

Liite 2 LIITE 2 - Vapaasti varastolla - Materiaaliluettelo viranhaltijapäätöstä varten - 16.12.2024

Liite 3 7 - Request for Assistance - RUEVIT Foundation - 31.11.2024

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen voi hakea muutosta oikaisuvaatimuksena seuraavalta viranomaiselta:

Keski-Suomen hyvinvointialue
Aluehallitus
Viitaniementie 1 A
40720 Jyväskylä
kirjaamo(a)hyvaks.fi

Oikaisuvaatimuksen voi tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) tai hyvinvointialueen jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on jätettävä yllä mainitulle viranomaiselle 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköisenä viestinä hänen suostumuksellaan, katsotaan asiakirja annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun päätös on asetettu yleisesti nähtäväksi Keski-Suomen hyvinvointialueen verkkosivuille.

Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan.

Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, jouluku- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

Oikaisuvaatimuksen muoto, sisältö ja liitteet

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi sekä
- muutosvaatimuksen perusteet.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin sen tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikaisuvaatimus on sen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen allekirjoitettava.

Kirjelmässä on mainittava oikaisuvaatimuksen tekijän, ja jos hän ei ole allekirjoittaja, myös allekirjoittajan nimi, asuinkunta ja postiosoite sekä puhelinnumero, johon asiaa koskevat ilmoitukset voidaan toimittaa.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen viranomaiselle

Oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan tai hänen valtuuttamansa asiamiehen toimitettava yllä mainitulle valitusviranomaiselle hyvinvointialueen kirjaamon aukioloaikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös sähköpostitse. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Sähköisen viestin katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimus lähetetään aina lähettäjän omalla vastuulla.

Lisätietoja

Päätös on lainvoimainen oikaisuvaatimusajan jälkeen, ellei siihen ole haettu muutosta eikä sitä ole otettu ylemmän toimielimen käsiteltäväksi.