

Vanhusneuvosto

Aika 15.01.2025 klo 13:02 - 15:47

Paikka Teams kokous

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Heikura Kaija Jurvanen Ari Viitanen Anna-Liisa Ekman Reijo Hamina Reijo Härkönen Tuula Kiviniemi Heikki Korhonen Eeva-Liisa Koskenranta Jari Lahtinen Aaro Muhonen Seppo Piitulainen Maija Sallinen Eila Tattari Markus Toikkanen Taina Tammela Arvo Peltokoski Jaana Koponen Sanna-Riikka Vuori Iiro Mutanen Susanna	puheenjohtaja, Jyväskylä varapuheenjohtaja, Multia varapuheenjohtaja, Keuruu jäsen, Jämsä jäsen, Joutsa jäsen, Kyyjärvi jäsen, Luhanka jäsen, Konnevesi jäsen, Petäjavesi jäsen, Saarijärvi jäsen, Kinnula jäsen, Äänekoski jäsen, Karstula jäsen, Toivakka jäsen, Pihtipudas varajäsen arviointiylihoitaja viestintäpäällikkö asiantuntija hyvinvointinpäällikkö	§ 9 ajan kokouksessa § 7 ajan kokouksessa § 7 ajan kokouksessa § 4 ajan kokouksessa
Poissa	Blomberg Aila Kuitunen Mariitta Laukkanen Maija Linna Sisko Noronen Riitta Pettilä Pekka Siikaranta Riitta Tollet Jan		
Muu	Peränen Nina Maunuksela Hanna Aula Maria Kaisa Nykänen Jouko	palvelujohtaja, esittelijä hallintosihteeri, pöytäkirjanpitäjä aluehallituksen puheenjohtaja aluehallituksen edustaja	

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 1	Laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 2	Pöytäkirjan tarkastus	4
§ 3	Työjärjestyksen hyväksyminen	5
§ 4	Hyvinvointikertomus 2023-2024	6
§ 5	Vanhusneuvoston toimintakertomus 2024 ja toimintasuunnitelma 2025	8
§ 6	Vanhusneuvoston kokousaikataulut, kevät 2025	10
§ 7	Ajankohtaiset asiat	11
§ 8	Saapuneet postit	12
§ 9	Ilmoitusasiat	13

Allekirjoitukset

Kaija Heikura
puheenjohtaja

Hanna Maunuksela
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

1 - 9

Pöytäkirjan tarkastus

Reijo Ekman
pöytäkirjantarkastaja

Reijo Hamina
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan allekirjoittaminen, varmentaminen ja tarkastus on suoritettu sähköisesti.

Pöytäkirjan nähtävilläpito

www.hyvaks.fi

Vanhusneuvosto § 1 15.01.2025

Laillisuus ja päätösvaltaisuus

Vanhusneuvosto 15.01.2025 § 1

Hyvinvointialuelain 108 § mukaan muu toimielin kuin aluevaltuusto on päätösvaltainen, kun yli puolet jäsenistä on läsnä. Läsnäoleviksi katsotaan myös ne toimielimen jäsenet, jotka osallistuvat kokoukseen sähköisesti.

Tästä kokouksesta on annettu tieto hallintosäännön 149 ja 150 §:n mukaisesti.

Kirjallinen kutsu on toimitettu sähköisesti vanhusneuvoston jäsenille 8.1.2025.

Päätösehdotus Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin.

Vanhusneuvosto § 2 15.01.2025

Pöytäkirjan tarkastus

Vanhusneuvosto 15.01.2025 § 2

Hyvinvointialueesta annetun lain 95 §:n mukaan pöytäkirjan tarkastamisesta annetaan tarpeelliset määräykset hallintosäännössä.

Hallintosäännön 168 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla. Pöytäkirja voidaan tarkastaa ja allekirjoittaa sähköisesti.

Pöytäkirja allekirjoitetaan ja tarkastetaan 21.1.2025 mennessä.

Päätösehdotus Vanhusneuvosto valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa; Reijo Ekman ja Reijo Hamina, varalle Tuula Härkönen ja Heikki Kiviniemi.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin.

Vanhusneuvosto

§ 3

15.01.2025

Työjärjestyksen hyväksyminen

Vanhusneuvosto 15.01.2025 § 3

Käsiteltävät asiat ilmoitetaan ennalta jaetussa kokouskutsussa ja sen mukana seuranneessa esityslistassa.

Asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitella toisin päätä.

Päätösehdotus

Hyväksytään työjärjestys esityksen mukaisesti.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Vanhusneuvosto

§ 4

15.01.2025

Hyvinvointikertomus 2023-2024

Vanhusneuvosto 15.01.2025 § 4
2745/00.01.01.01/2024

Valmistelija

hyvinvointipäällikkö Susanna Mutanen, p. 050 316 3441
palvelujohtaja Nina Peränen, p 050 5946 783

Selostus asiasta

Yleistä

Laki sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämisestä 612/2024 määrittelee 7 § hyvinvointialueen tehtävät hyvinvoinnin, terveyden ja turvallisuuden edistämässä. Hyvinvointialueen on seurattava asukkaistensa elinoloja, hyvinvointia ja terveyttä sekä niihin vaikuttavia tekijöitä alueittain ja väestöryhmittäin. Hyvinvointialueella on raportoitava asukkaiden hyvinvoinnista ja terveydestä, niihin vaikuttavista tekijöistä sekä toteutetuista toimenpiteistä aluevaltuustolle vuosittain. Lisäksi hyvinvointialueella on valmisteltava aluevaltuustolle valtuustokausittain alueellinen hyvinvointikertomus ja -suunnitelma.

Keski-Suomen hyvinvointialueen ensimmäinen hyvinvointikertomus ja -suunnitelma laadittiin poikkeuksellisesti yhtenä asiakirjana, joka hyväksyttiin aluevaltuustossa 14.5.2024. Nyt valtuustokauden päättyessä laaditaan uusi laaja hyvinvointikertomus, joka toimii samalla myös uuden valtuustokauden hyvinvointisuunnitelmatyön pohjana. Kansalliset väestökyselyt (Kouluterveys ja TerveSuomi) eivät ole päivittyneet vuoden 2023 jälkeen. Uudet tulokset saamme syksyllä 2025.

Laaja hyvinvointikertomus kokoaa keskisuomalaisen väestön hyvinvoinnin, terveyden ja turvallisuuden tilannekuvan sekä tehtyjä toimenpiteitä.

Hyvinvointikertomus on laadittu yhteistyössä hyvinvointialueen palveluiden, kuntien sekä järjestöjen kanssa. Kertomusta täydentävät syksyllä 2024 käytyihin hyte-neuvotteluihin laaditut kuntakortit.

Tällä valtuustokaudella on erityisesti keskitytty hyvinvoinnin, terveyden ja turvallisuuden edistämisen rakenteiden ja yhteisövaikuttavuuden periaatteiden edistämiseen sekä yhteisen tietopohjan rakentamiseen. Hyvinvointialueen käynnistymisen myötä on käynnistynyt uudenlaista verkostotyötä.

Hyvinvointikertomuksessa raportoidaan kolmen painopisteen: arjen turvallisuuden, mielen hyvinvoinnin sekä liikunnallisen elämäntavan linjausten ja toimenpiteiden etenemistä.

Vaikutusten ennakoarviointi

Erillinen liite

Vanhusneuvosto

§ 4

15.01.2025

Toimivalta

Hallintosääntö § 27

Toimintasääntö § 2

Esittelijä

Palvelujohtaja, hyvinvointi ja kumppanuudet Peränen Nina

Päätösehdotus

Vanhusneuvosto kuulee hyvinvointikertomus 2023-2025 esittelyn ja antaa tarvittaessa evästyksiä valmistelijalle.

Päätös

1) Päätösehdotus hyväksyttiin.

2) Vanhusneuvoston antaa seuraavan evästyksen valmistelijoille:

Vanhusneuvosto kokee hyvinvointikertomuksen tärkeänä työkaluna.

Tiedolla ohjaaminen koetaan tärkeäksi muun muassa terveyserojen

kaventamisessa koko Keski-Suomen hyvinvointialueen alueella. Yhteisesti sovittujen tavoitteiden sitoutumiseen pitää pyrkiä hyvinvointialuetasoisesti sekä kuntien ja hyvinvointialueen yhteispintojen yhteensovittamista tulee tarkastella.

Strategian mukaan arjen turvallisuus, mielen hyvinvointi ja liikunnallisen elämäntavan edistäminen tulee ottaa kokonaisuutena

hyvinvointikertomuksessa huomioon enemmän sekä niihin tulisi turvata tiloja, joissa järjestää järjestettyä toimintaa ikäihmisille.

Vanhusneuvosto toivoo hyvinvointikertomukseen lisättävän ravintosuosituksesta kokonaisuuksia ja tietoa ravinnon merkitystä kokonaisvaltaiseen hyvinvointiin.

Asiaa esitteli kokouksessa Susanna Mutanen.

Liitteet

1 Vaikutusten ennakoarviointi hyvinvointikertomus

2 Alueellinen_laaja_hyvinvointikertomus 2023-2025 8.1.2025

3 Liite 2 Kuntakortit Keski-Suomen kunnat 2024 (1)

Vanhusneuvosto

§ 5

15.01.2025

Vanhusneuvoston toimintakertomus 2024 ja toimintasuunnitelma 2025

Vanhusneuvosto 15.01.2025 § 5
2826/00.01.01.01/2024

Valmistelija palvelujohtaja Nina Peränen, p. 050 594 6783

Selostus asiasta

Yleistä

Vanhusneuvoston toimintasäännön mukaan vanhusneuvosto laatii vuosittain toimintakertomuksen sekä seuraavan vuoden toimintasuunnitelman.

Vuonna 2023 vanhusneuvosto teki toimintansa itsearvioinnin. Syksyllä 2024 vanhusneuvosto osallistui hyvinvointialueen toimielinrakenteen arviointiin, mikä sisälsi pitkälti paljon samoja elementtejä kuin vuoden 2023 arviointi. Käymme kokouksessa tämän arvionnin läpi.

Vuosi 2025 on vaalivuosi, jolloin kunnat nimeävät uudet jäsenet myös hyvinvointialueen vaikuttamistoimielimiin. Käynnistetään toimintasuunnitelman laadinta vuodelle 2025, jota uusi vanhusneuvosto voi täydentää.

Toimivalta

Hallintosääntö 27 §
Toimintasääntö 2 §

Esittelijä Palvelujohtaja, hyvinvointi ja kumppanuudet Peränen Nina

Päätösehdotus

Vanhusneuvosto:

- 1) hyväksyy keskustelun jälkeen liitteenä olevan vuoden 2024 toimintakertomuksen
- 2) käy keskustelun vuoden 2024 erillisen toiminnan itsearviointikyselyn tarpeesta
- 3) luonnostelee vuoden 2025 toimintasuunnitelmaa hyväksyttäväksi maaliskuun 2025 kokoukseen

Asian kokouskäsitely:

1) Vanhusneuvosto kävi keskustelun ja hyväksyi 2024 toimintakertomuksen.

2) Vanhusneuvosto ei koe tarvetta erilliseen toiminnan itsearviointikyselyyn.

Vanhusneuvosto

§ 5

15.01.2025

3) Vanhusneuvosto luonnosteli vuoden 2025 toimintasuunnitelmaa hyväksyttäväksi maaliskuun 2025 kokoukseen. Toimintasuunnitelman luonnos liitteenä.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Liitteet

4 Vanhusneuvoston toimintakertomus 2024, LUONNOS

Vanhusneuvosto § 6 15.01.2025

Vanhusneuvoston kokousaikataulut, kevät 2025

Vanhusneuvosto 15.01.2025 § 6
2671/00.02.05.01/2024

Valmistelija palvelujohtaja Nina Peränen, p. 050 594 6783

Selostus asiasta Hallintosäännön 148 §:n mukaisesti toimitilin päättää kokoustensa ajan ja paikan. Kokous pidetään myös, mikäli puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimitilimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen kokouksen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällöin puheenjohtaja määrää kokousajan. Puheenjohtaja voi perustellusta syystä peruuttaa kokouksen.

Toimitilinten kokousaikatauluja keväälle 2025 on suunniteltu toimitilinkokonaisuuden toimivuuden näkökulmasta. Osa kokouksista saatetaan pitää Teams-etäyhteydellä.

Kunnat nimeävät edustajat uuteen vanhusneuvostoon vaalien jälkeen.

Vanhusneuvoston kevään 2025 kokouspäivämääräksi esitetään

15.1.2025 klo 13.00 alkaen
19.3.2025 klo 13.00 alkaen
9.4.2025 klo 13.00 alkaen

Toimivalta

Hallintosääntö § 27
Toimintasääntö § 2

Esittelijä Palvelujohtaja, hyvinvointi ja kumppanuudet Peränen Nina

Päätösehdotus Vanhusneuvosto hyväksyy kevään 2025 kokousaikataulun.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin.

Vanhusneuvosto § 7 15.01.2025

Ajankohtaiset asiat

Vanhusneuvosto 15.01.2025 § 7

Merkitään ajankohtaiset asiat tiedoksi.

- THL kerro palvelustasi kyselyn tulokset
- Hyvinvointialueen verkkosivun etusivun uudistaminen
- Seniorin hyvinvointineuvolan tilannekatsaus

Päätösehdotus Merkitään ajankohtaiset asiat tiedoksi.

Asian kokouskäsittely:

THL kerro palveluistasi kyselyn tulokset. Asiaa esitteli Nina Peränen.
Hyvinvointialueen verkkosivun etusivun uudistaminen. Asiaa esitteli Iiro Vuori ja Sanna-Riikka Koponen.
Seniorin hyvinvointineuvolan tilannekatsaus. Asiaa esitteli Nina Peränen.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin.

Vanhusneuvosto

§ 8

15.01.2025

Saapuneet postit

Vanhusneuvosto 15.01.2025 § 8
731/00.02.05.01/2024

Valmistelija

palvelujohtaja Nina Peränen p. 050 594 6783

Selostus asiasta

- THL: yhteenveto kyselystä ikäihmisten toimintakyvyn, kotona pärjäämisen ja omaishoitajien tukemisen kehittämisestä.
- Vanhusasiavaltuutettu Päivi Topo:
Vanhusasiavaltuutetun vuosikertomus valtioneuvostolle vuodelta 2023

Esittelijä

Palvelujohtaja, hyvinvointi ja kumppanuudet Peränen Nina

Päätösehdotus

Vanhusneuvosto merkitsee saapuneet postit tiedoksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Liitteet

- 5 Vanhusasiavaltuutetun kertomus eduskunnalle 2024 (PDF)
- 6 THL kysely ikäihmisten toimintakyvyn, kotona pärjäämisen ja omaishoitajien tukemisen kehittämisestä

Vanhusneuvosto § 9 15.01.2025

Ilmoitusasiat

Vanhusneuvosto 15.01.2025 § 9

Vanhusneuvostoa tiedotetaan seuraavista asioista.

- Aloite: Ikääntyneiden asumisturvallisuuskartoitus Multian, Uuraisten, Keuruun ja Petäjaveden ikääntyville. Turvallisuuslautakunnan 23.10.2024 ja aluehallituksen 29.10.2024 käsittelyt.
- Voimaa vanhuuteen -aluehaun tilannekatsaus.
- Aluehallituksen vastine toimielinten lausuntoihin talousarviosta (liite)
- Asiakastyytyväisyyden mittaaminen Keski-Suomen hyvinvointialueella
- Hankasalmen Metsätähti muuttuu yhteisöllisen asumisen yksiköksi
- KELAn tiedote 3.1.2025 Kela-taksin palveluntuottajat jatkavat vuosina 2025-2026

Esittelijä Palvelujohtaja, hyvinvointi ja kumppanuudet Peränen Nina

Päätösehdotus Merkitään ilmoitusasiat tiedoksi.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin.

Asiakastyytyväisyyden mittaamista Keski-Suomen hyvinvointialueella esitteli Jaana Peltokoski 14.30-14.51.

Liitteet

- 7 KELAn tiedote 3.1.2025 Kela-taksin palveluntuottajat jatkavat vuosina 2025-2026
- 8 Aluehallituksen vastine toimielinten lausuntoihin TA 2025
- 9 Aloite Ikääntyneiden asumisturvallisuuskartoitus Multian, Uuraisten, Keuruun ja Petäjaveden ikääntyneille

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 1, § 2, § 3, § 4, § 6, § 7, § 8, § 9

MUUTOKSENHAKUKIELTO

Hyvinvointialueesta annetun lain 141 §:n mukaan päätöksistä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä aluevalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 5

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusoikeus ja -perusteet

Hyvinvointialueesta annetun lain 139.1 §:n mukaan seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen:

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä hyvinvointialueen jäsen. Hyvinvointialueiden yhteistoiminnassa järjestettyjä tehtäviä koskevasta päätöksestä oikaisuvaatimuksen saa tehdä myös yhteistoimintaan osallinen hyvinvointialue ja sen jäsen.

Oikaisuvaatimuksen voi tehdä sekä laillisuus- että tarkoituksenmukaisuusperustein.

Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika

Oikaisuvaatimusviranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

Keski-Suomen hyvinvointialue, Aluehallitus
Keski-Suomen hyvinvointialueen kirjaamo
Viitaniementie 1 A
40720 Jyväskylä
kirjaamo@hyvaks.fi

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava hyvinvointialueen kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Hyvinvointialueen jäsenen sekä hyvinvointialueiden yhteistoimintaan osallisen hyvinvointialueen ja sen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on pantu nähtäville yleiseen tietoverkkoon hyvinvointialueen verkkosivustolle.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi sekä
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.