

SOPIMUS LIIKKEEN LUOVUTUKSESTA

1. OSAPUOLET

1.1. Luovuttaja

Monetra Keski-Suomi Oy
Y-tunnus: 2930116-5
Osoite: Kympinkatu 3 C, 40320 Jyväskylä

1.2. Luovutuksensaaja

Keski-Suomen hyvinvointialue
Y-tunnus: 3221318-2
Osoite: Hoitajantie 1, 40620 Jyväskylä

2. MÄÄRITELMÄT

Liikkeen luovutus tarkoittaa työsopimuslain (55/2001) 10 §:ssä säädettyä toiminnallisen osan luovuttamista toiselle työnantajalle, jos luovutettava osa pysyy luovutuksen jälkeen samana tai samankaltaisena.

Luovutuspäivä tarkoittaa päivää, jolloin Luovutuksensaaja ryhtyy hoitamaan tässä sopimuksessa tarkoitettua Palvelutuotantoa ja työnantajan asema siirtyy Luovutuksensaajalle.

Siirtyvä henkilöstö tarkoittaa Luovuttajalta Luovutuksensaajalle tämän Sopimuksen myötä siirtyvää henkilöstöä.

3. LIIKKEEN LUOVUTUKSEN TAUSTA JA TARKOITUS

Keski-Suomen hyvinvointialueen ja Monetra Keski-Suomi Oy:n väliseen laskutus- ja myyntireskontrapalvelun palvelusopimukseen sisältynyt erikoissairaanhoidon potilastietojärjestelmässä tapahtuva asiakasmaksulaskutus siirretään hyvinvointialueen omaksi toiminnaksi.

Siirron tarkoituksena on keskittää perusterveydenhuollon ja erikoissairaanhoidon asiakas- ja potilastietojärjestelmissä tapahtuva laskutuskokonaisuus Keski-Suomen hyvinvointialueelle. Siirrolla tavoitellaan laskutusprosessien tehokkaampaa yhtenäistämistä sekä selkeämpää laskutukseen liittyvää tehtävänjakoa Monetra Keski-Suomen ja Keski-Suomen hyvinvointialueen kesken. Monetra Keski-Suomi jatkaa

edelleen muilta osin palveluntuottajana myyntilaskutus- sekä reskontrapalveluita koskien.

Liikkeen luovutus toteutetaan Keski-Suomen hyvinvointialueelle siten, että palvelut siirretään tällä sopimuksella Keski-Suomen hyvinvointialueen tuottamisvastuulle 1.9.2024 alkaen.

4. LIIKKEEN LUOVUTUS

Tämän Sopimuksen alainen liikkeen luovutus tapahtuu Luovutuksensaajalle Luovutuspäivänä 1.9.2024 alkaen, jolloin Luovutuksensaaja ottaa vastuun liikkeen luovutuksesta kokonaisuudessaan.

Siirtyvä henkilöstö jatkaa liikkeen luovutuksen jälkeen palvelutuotantoon liittyvien tehtävien tekemistä Luovutuksensaajalla keskeytyksettä.

5. LIIKKEEN LUOVUTUKSENA SIIRTYVÄ HENKILÖSTÖ

Liikkeen luovutuksen piirissä oleva henkilöstö siirtyy Luovutuksensaajan palvelukseen Luovutuspäivänä. Henkilöstö siirtyy soveltaen työsopimuslain (55/2001) 1 luvun 10 §:n mukaisia liikkeenluovutusperiaatteita entisiin palvelussuhteen ehdoin, ns. vanhoina työntekijöinä.

6. HENKILÖSTÖN ASEMA JA ETUUKSET LIIKKEEN LUOVUTUKSESSA

Luovutuksensaajan palvelukseen Luovuttajan palveluksesta siirtyvät henkilöiden nimikkeet ja työsuhteiden luonne on ilmoitettu liitteessä 1. Luovuttaja ilmoittaa Luovutuksensaajalle siirtyvien henkilöiden nimet ja työsuhteen keskeiset ehdot ennen luovutushetkeä.

Vastuuseen palvelussuhteista aiheutuvista saatavista sovelletaan työsopimuslain 1 luvun 10 §:ää. Luovuttajan luovutushetkellä voimassa olevista palvelussuhteista johtuvat oikeudet ja velvollisuudet sekä niihin liittyvät työsuhde-etuudet siirtyvät Luovutuksensaajalle. Ennen luovutusta erääntyneestä työntekijän palkka- tai muusta työsuhteesta johtuvasta saatavasta vastaavat Luovuttaja ja Luovutuksensaaja yhteisvastuullisesti. Luovuttaja on kuitenkin Luovutuksensaajalle vastuussa ennen luovutusta erääntyneestä työntekijän saatavasta kokonaisuudessaan.

Luovuttajalla ei ole tämän sopimuksen allekirjoittamishetkellä tiedossa siirtyviä henkilöitä koskien mitään sellaisia seikkoja, jotka saattaisivat johtaa oikeudenkäyntiin, hallintoprosessiin, välimiesmenettelyyn tai muuhun vastaavaan prosessiin. Mikäli kuitenkin tällaisia seikkoja ilmenee, ja niiden peruste on ajassa ennen luovutushetkeä, vastaa Luovuttaja tällaisiin liittyvistä kustannuksista.

Palkkaus

Siirtyvän henkilöstön palkka säilyy ennallaan eikä varsinainen palkka liikkeen luovutuksen vuoksi alene.

Vuosilomat ja loma-ajan palkka

Luovuttajan palveluksessa kertyneet, luovutushetkellä pitämättä ja maksamatta olevat vuosilomapäivät siirtyvät pidettäväksi Luovutuksensaajan palveluksessa. Luovuttaja ilmoittaa tiedot siirtyvien henkilöiden pitämättä olevista vuosilomista Luovutuksensaajalle luovutushetkeen mennessä.

Luovuttaja vastaa siirtyvien henkilöiden luovutushetkeen mennessä kertyneistä ja tuolloin pitämättömistä vuosilomien vuosilomapalkoista ja mahdollisista lomarahosta työnantajakuluineen. Laskutus tapahtuu Luovuttajan 30.9.2024 mennessä ilmoittaman summan perusteella ja Luovutuksensaaja laskuttaa kyseisen summan 31.10.2024 mennessä.

Muut mahdolliset vapaat

Mikäli siirtyvälle henkilölle on Luovuttajan toimesta myönnetty sairauslomaa tai muuta vapaata siten, että se kestoltaan ulottuu yli liikkeen luovutuksen ajankohdan, on tämä päätös voimassa myös Luovutuksensaajan palvelukseen siirryttäessä.

Liukuvan työajan saldot sekä lisä- ja ylityösaldot

Mahdolliset liukuvan työajan saldot ja mahdolliset pitämättömät lisä- ja ylityösaldot sekä työaikapankkisaldot tasoitetaan tai maksetaan rahana siirtyvälle henkilöstölle Luovuttajan toimesta siirtoa seuraavana normaalina palkanmaksupäivänä.

Lakisääteinen eläketurva

Luovuttaja vastaa siirtyvien henkilöiden lakisääteisestä eläketurvasta luovutuspäivään saakka. Luovutuksen jälkeen vastuu lakisääteisestä eläketurvasta siirtyy Luovutuksensaajalle. Siirtyvällä henkilöstöllä ei ole lakisääteisestä poikkeavia lisäeläke-etuja.

Henkilöstöetuudet

Siirtyvän henkilöstön henkilöstöetuudet määräytyvät luovutushetken jälkeen Luovutuksensaajan henkilöstöpoliittisten periaatteiden mukaisesti. Luovuttajan henkilöstöetuudet eivät siirry.



Paikalliset sopimukset

Luovuttaja irtisanoo paikalliset sopimukset päättymään siirtyvän henkilöstön osalta viimeistään luovutusajankohtaan mennessä. Näin ollen Luovuttajan voimassa olevat sopimukset eivät siirry sitomaan Luovutuksensaajaa.

7. YHTEISTOIMINTAMENETTELY

Liikkeenluovutuksen yhteydessä Osapuolet noudattavat kumpikin osaltaan työnantajan ja henkilöstön välisestä yhteistoiminnasta kunnassa ja hyvinvointialueella annetun lain (449/2007) sekä yhteistoiminnassa yrityksissä annetun lain (1333/2021) säännöksiä, kuten säännöksiä tiedottamisesta sekä neuvotteluvollisuudesta.

8. LUOVUTTAJAN HENKILÖSTÖN SIIRTOON LIITTYVÄT VELVOITTEET

Luovuttaja vakuuttaa ja vastaa siitä, että:

- 1) Liitteen 1 listauksessa on lueteltu kaikki siirtyvän henkilöstön nimikkeet ja työsuhteen luonne.
- 2) Luovuttaja toimittaa Luovutuksensaajalle tiedot siirtyvistä henkilöistä sekä tiedot siirtyvien henkilöiden keskeisistä työsuhteen ehdoista; ajantasaiset palkat, luontoisedut ja muut etuisuudet tai hyödyt tyhjentävästi ennen liikkeen luovutushetkeä.
- 3) Luovuttaja ei ole salannut Luovutuksensaajalta mitään sellaista seikkaa, jolla olisi ollut merkitystä tämän sopimuksen tekemiselle.
- 4) Mikäli Luovuttajan ja siirtyvän henkilöstön välisestä työsopimussuhteesta tai muusta sopimuksen veroisesta käytännöstä seuraa Luovutuksensaajalle sellaisia työsuhteen ehtoja, joita ei ole huomioitu liikkeen luovutuksesta sopimisen yhteydessä, vastaa Luovuttaja niistä aiheutuvista kustannuksista luovutushetkestä lukien.

9. LUOVUTETTAVA OMAISUUS

Liikkeen luovutuksen yhteydessä luovutuksensaajalle ei siirry irtainta tai kiinteää omaisuutta.

10. SOPIMUSTEN JA VASTUIDEN SIIRTO

Liikkeen luovutuksen yhteydessä luovutuksensaajalle ei siirry sopimuksia tai vastuita.

11. LUOVUTTAJAN VASTUUT LUOVUTUSPÄIVÄN JÄLKEEN

Tämän Sopimuksen perusteella Luovutuksensaajalle ei siirry mitään muita kuin tässä Sopimuksessa ja sen liitteissä kuvattuja velvoitteita, jotka ovat syntyneet ennen Luovutuspäivää. Luovuttaja sitoutuu vastaamaan kaikista Luovutuspäivää edeltävistä liikkeen luovutukseen liittyvistä vastuista, kuten sopimuksista, palkoista niiden liitännäiskustannuksineen, ostoveloista tai muihin sitoumuksiin perustuvista velvoitteista.

Ellei erikseen tässä sopimuksessa ole toisin sovittu, Luovutuksensaaja sitoutuu vastaamaan Luovutuspäivän jälkeen syntyvistä velvoitteista, kuten palkoista ja eläkemaksuista sekä muista työntäjän velvoitteista.

12. MUUT EHDOT

Kaikki muutokset tähän Sopimukseen tai sen liitteisiin edellyttävät osapuolten etukäteistä kirjallista hyväksyntää ollakseen osapuolia sitovia.

13. SALASSAPITO

Sopijapuolet pitävät toisiltaan saamansa luottamukselliseksi merkityn tai muuten luottamukselliseksi tai liikesalaisuudeksi katsottavan aineiston salassa eivätkä käytä tietoja muihin kuin tämän sopimuksen mukaisiin tarkoituksiin. Sopijapuolilla on kuitenkin velvollisuus noudattaa viranomaisen toiminnan julkisuudesta annetun lain (621/1999) mukaisia velvoitteitaan.

Sopijapuolet vastaavat siitä, että kaikki heidän palveluksessaan olevat henkilöt noudattavat tätä määräystä.

Salassapitovelvollisuus ei koske tietoa, joka on yleisesti saatavilla tai julkista tai jonka osapuoli on saanut laillisesti haltuunsa muuten kuin toiselta osapuolelta, eikä tietoa, joka on viranomaismääräyksen tai tuomioistuimen määräyksellä annettava.

Sopijapuolet huolehtivat omilla vastuualueillaan, että tietosuoja ja salassapitoa koskevia säädöksiä ja viranomaisten antamia määräyksiä noudatetaan.

14. ERIMIELISYYKSIEN RATKAISEMINEN JA NOUDATETTAVA LAKI

Tähän Sopimukseen kohdistuvat erimielisyydet pyritään ratkaisemaan ensisijaisesti kahdenvälisin neuvotteluin. Mikäli neuvotteluissa ei päästä yhteisymmärrykseen, riitaisuudet ratkaistaan ensiasteena Keski-Suomen käräjäoikeudessa.

Tähän Sopimukseen sovelletaan Suomen lakia.



15. SOPIMUSKAPPALEET, PÄIVÄYS JA ALLEKIRJOITUKSET

Tätä sopimusta on tehty kaksi yhtäpitävää ja samasanaista kappaletta, yksi kummallekin sopijapuolelle.

ALLEKIRJOITUKSET

Sopimus allekirjoitetaan sähköisesti.

Sähköisen allekirjoituksen päivänä.

Liitteet:

1. Siirtyvien työntekijöiden nimikkeet ja työsuhteen luonne

LIITE 1

Siirtyvien henkilöiden nimikkeet ja tehtävän luonne

Nimike	työsuhteen luonne
palveluasiantuntija	toistaiseksi voimassa oleva
talouspalvelusihteeri	toistaiseksi voimassa oleva
talouspalvelusihteeri	toistaiseksi voimassa oleva
talouspalvelusihteeri	toistaiseksi voimassa oleva
talouspalvelusihteeri	toistaiseksi voimassa oleva