

## Aluehallitus

---

Aika 07.05.2024 klo 14:00 - 17:01

Paikka Saunaneuvos, Viitaniemi & Teams

### Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Aula Maria Kaisa Ahola Lotta	puheenjohtaja 1. varapuheenjohtaja	Poissa § 122 käsittelyn aikana klo 14.35-14.44 Teams
	Hovikoski Mervi Haaparanta Jukka Kiiskinen Kari Nissinen Eino Puro Markku Savolainen Katri Tiainen Eila Timperi Kati-Erika Vepsäläinen Hilma Ylälehto Jani	2. varapuheenjohtaja jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen	Poissa § 132 käsittelyn aikana klo 16.53-16.54 Mauno Vanhalan sijasta
	Neittaanmäki Pekka	varajäsen	
Poissa	Vanhala Mauno		
Muu	Kokko Jani	aluevaltuuston puheenjohtaja	Teams, saapui § 122 käsittelyn aikana klo 14.35
	Paloniemi Aila	aluevaltuuston 1. varapuheenjohtaja	
	Luoma-aho Janne	aluevaltuuston 2. varapuheenjohtaja	
	Tollet Jan	esittelijä, hyvinvointialuejohtaja	
	Aalto Johanna Kallimo Kati	lakiasiainjohtaja toimialajohtaja, sosiaali- ja terveyspalvelut	Teams
	Karttunen Henna Koponen Sanna-Riikka Leppä Lasse	hallintosihteeri vs. viestintäjohtaja toimialajohtaja, konsernipalvelut	Poissa § 132 käsittelyn aikana klo 16.53-16.54
	Marjakangas Pasi	pöytäkirjanpitäjä, hallintojohtaja	Poissa § 132 käsittelyn aikana klo 16.46-16.54
	Mensala Ville Suntioinen Aija Kauppinen Ella	pelastusjohtaja talousjohtaja hallintopalvelupäällikkö, pöytäkirjanpitäjä § 132	
	Reipas Simo	tietojohtaja	Läsnä § 122 esittelyn aikana klo 14.08-14.24

## Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 118	Laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 119	Pöytäkirjan tarkastus	4
§ 120	Työjärjestyksen hyväksyminen	5
§ 121	Viranhaltijapäätökset	6
§ 122	Hyvinvointialuejohtajan tilannekatsaus	7
§ 123	Virkojen perustaminen	8
§ 124	Strategian toimeenpano-ohjelma: uudistumishjelma	10
§ 125	Keski-Suomen hyvinvointialueen 03/2024 - neljännesvuosikatsaus	19
§ 126	Vuoden 2024 kevään talousarviomuutokset	22
§ 127	Yleislääkärin vastaanoton palvelusetelin sääntökirjan päivittäminen	25
§ 128	Kiinteistökauppaan liittyvän sovintosopimuksen hyväksyminen	35
§ 129	Vammaisten lasten erityishuoltolain mukaisen aamu- ja loma-ajan toiminnan järjestäminen hyvinvointialueen tuotantona Jyväskylässä	36
§ 130	Valtuustoryhmille vuodelle 2023 myönnetyn tuen raportointi	40
§ 131	2M-IT Oy:n osakassopimuksen hyväksyminen	43
§ 132	Ajankohtaiset yhtiöasiat	45
§ 133	Ilmoitusasiat	48

## Allekirjoitukset

Maria Kaisa Aula  
puheenjohtaja

Pasi Marjakangas  
pöytäkirjanpitäjä § 118-131 ja § 133

Ella Kauppinen  
pöytäkirjanpitäjä § 132

Käsitellyt asiat 118 - 133

## Pöytäkirjan tarkastus

Kati-Erika Timperi  
pöytäkirjantarkastaja

Hilma Vepsäläinen  
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan allekirjoittaminen, varmentaminen ja tarkastus on suoritettu sähköisesti.

## Pöytäkirjan nähtävilläpito

Pöytäkirja on nähtävillä yleisessä tietoverkossa 14.05.2024

Aluehallitus § 118 07.05.2024

### **Laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Aluehallitus 07.05.2024 § 118

Hyvinvointialuelain 108 § mukaan muu toimielin kuin aluevaltuusto on päätösvaltainen, kun yli puolet jäsenistä on läsnä. Läsnäoleviksi katsotaan myös ne toimielimen jäsenet, jotka osallistuvat kokoukseen sähköisesti.

Tästä kokouksesta on annettu tieto hallintosäännön 149 ja 150 §:n mukaisesti.

Kirjallinen kutsu on toimitettu sähköisesti aluehallituksen jäsenille 2.5.2024.

**Päätösehdotus** Aluehallitus toteaa, että kokous on laillisesti kokoonkutsuttu ja päätösvaltainen.

**Päätös** Päätösehdotus hyväksyttiin.

Aluehallitus § 119 07.05.2024

### **Pöytäkirjan tarkastus**

Aluehallitus 07.05.2024 § 119

Hyvinvointialueesta annetun lain 95 §:n mukaan pöytäkirjan tarkastamisesta annetaan tarpeelliset määräykset hallintosäännössä.

Hallintosäännön 168 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla. Pöytäkirja voidaan tarkastaa ja allekirjoittaa sähköisesti.

**Päätösehdotus** Aluehallitus valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa; Kati-Erika Timperi ja Mauno Vanhala, varalle Hilma Vepsäläinen ja Jani Ylälehto.

**Päätös** Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Kati-Erika Timperi ja Hilma Vepsäläinen, varalle Jani Ylälehto.

Aluehallitus § 120 07.05.2024

## Työjärjestyksen hyväksyminen

Aluehallitus 07.05.2024 § 120

Käsiteltävät asiat ilmoitetaan ennalta jaetussa kokouskutsussa ja sen mukana seuranneessa esityslistassa.

Asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitella toisin päätä.

Päätösehdotus Hyväksytään työjärjestys esityksen mukaisesti.

### Asian kokouskäsittely:

§ 132 Ajankohtaisiin yhtiöasioihin lisättiin Hyvil Oy:n yhtiökokouskutsu.

Päätös § 132 Ajankohtaisiin yhtiöasioihin lisättiin Hyvil Oy:n yhtiökokouskutsu. Muuten työjärjestys hyväksyttiin esityksen mukaisena.

Aluehallitus

§ 121

07.05.2024

## Viranhaltijapäätökset

Aluehallitus 07.05.2024 § 121

Viranhaltijoiden päätökset ovat nähtävillä osoitteessa:

<https://hyvaks->

[d10julk.oncloudos.com/cgi/DREQUEST.PHP?page=official\\_frames](https://hyvaks-d10julk.oncloudos.com/cgi/DREQUEST.PHP?page=official_frames)

Hallintosäännön § 25 mukaan ylemmälle toimielimelle ei ilmoiteta seuraavia päätöksiä:

- henkilöstöä koskevat päätökset, lukuun ottamatta valintaa vakinaiseen virkasuhteeseen;
- tilojen vuokraaminen ulkopuolisille tilapäiseen käyttöön;
- hankintapäätökset, joiden kokonaisarvo jää alle kansallisen kynnysarvon;
- alle 2000 euron vahingonkorvaukset;
- operatiiviset päätökset, joilla ei ole välittömiä talousvaikutuksia.

Henkilötietoja sisältävät päätökset poistetaan yleisestä tietoverkosta henkilötietojen käsittelyä koskevan lainsäädännön nojalla päätöksen muutoksenhakuajan päätyttyä tai kun päätös on lainvoimainen.

Esittelijä

Hyvinvointialuejohtaja Tollet Jan

Päätösehdotus

Aluehallitus päättää, ettei se käytä hyvinvointialuelain 97 §:n mukaista otto-oikeuttaan esitettyihin viranhaltijoiden päätöksiin. Aluehallitus merkitsee tiedoksi viranhaltijapäätökset, joiden otto-oikeus on päättynyt.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Aluehallitus

§ 122

07.05.2024

## Hyvinvointialuejohtajan tilannekatsaus

Aluehallitus 07.05.2024 § 122

1. Rahoituksen pohjatietoihin liittyvä DRG-tietojen tilanneselvitys
2. Terveiset hyvinvointialuejohtajien verkostosta
3. Kunta- ja hyvinvointialueyönantajat, ajankohtaiset
4. Potilasvakuutusmaksusaatavan tilannepäivitys

Esittelijä

Hyvinvointialuejohtaja Tollet Jan

Päätösehdotus

Merkitään tilannekatsaus tiedoksi.

### Asian kokouskäsittely:

Tietojohtaja Simo Reipas esitteli kokouksessa asiaa 1. Rahoituksen pohjatietoihin liittyvä DRG-tietojen tilanneselvitys klo 14.08-14.24.

Lotta Ahola poistui esteellisenä asian 4. Potilasvakuutusmaksusaatavan tilannepäivitys käsittelyn ajaksi klo 14.35-14.44.

Esteellisyyden peruste: Yhteisöjäävi.

Jani Kokko saapui kokoukseen asian käsittelyn aikana klo 14.35.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Aluehallitus

§ 123

07.05.2024

## Virkojen perustaminen

Aluehallitus 07.05.2024 § 123  
1110/01.01.00/2024

Valmistelija

palvelujohtaja Ulla Kuittu p. 050 3538310, palvelusuhdepäällikkö Merja Virtanen p. 0500 755570 ja henkilöstöpäällikkö Emma-Leena Päckilä p. 040 1371557

Selostus asiasta

Esityksenä on perustaa seuraavat virat:

### Laaja-alainen sosiaali- ja terveystyökeskus

- 1) Kolme (3) sosiaaliohjaajan virkaa 1.5.2024 alkaen toistaiseksi**  
(Kaksi (2) sosiaaliohjaajaa, pohjoinen alue ja yksi (1) sosiaaliohjaaja, läntinen alue)

**Kelpoisuus:** Kelpoisuusvaatimuksena on sosiaalihuollon ammattihenkilöistä annetun lain (817/2015) 3 §:n ja 8 §:n mukainen sosiaalialalle soveltuva ammattikorkeakoulututkinto.

**Perustelut:** Perusteluna sosiaaliohjaajien työn tehostaminen ja asiakasprosessien sujuvoittaminen. Sosiaalityöntekijöiden työkuorman vähenee, kun sosiaaliohjaajat voisivat valmistella ja tehdä omat viranhaltijapäätöksensä loppuun saakka. Nyt sosiaalityöntekijät ovat joutuneet vahvistamaan päätökset näiden asiakkaiden kohdalta, koska sosiaaliohjaajat eivät ole virassa.

Työsuhteiden muuttamisella viroiksi ei ole kustannusvaikutuksia. Palvelussuhteet on budjetoitu talouden käyttösuunnitelmassa.

- 2) Kolme (3) palveluohjaajan määräaikaista virkaa ajalle 1.6.-31.12.2024**

**Kelpoisuus:** Kelpoisuusvaatimuksena on sosiaalihuollon ammattihenkilöistä annetun lain (817/2015) 3 §:n ja 8 §:n mukainen sosiaalialalle soveltuva ammattikorkeakoulututkinto.

**Perustelut:** Kestävän kasvun hankkeen hankesuunnitelman mukaisesti palveluvelan purkamiseen perustetaan määräaikaiset virat. Tehtävänä on palvelusuunnitelmien ja erityishuolto-ohjelmien päivitys koko hyvinvointialueella.

**Kustannukset:** n. 75 000 € katetaan kestävän kasvun ohjelman hankkeesta hankesuunnitelman mukaisesti.

### Toimivalta

Hallintosääntö § 47





Aluehallitus § 123 07.05.2024

Esittelijä Hyvinvointialuejohtaja Tollet Jan

Päätösehdotus Aluehallitus päättää perustaa seuraavat virat:

- 1) Kolme (3) sosiaaliohjaajan virkaa 1.5.2024 alkaen toistaiseksi ja
- 2) Kolme (3) palveluohjaajan määräaikaista virkaa ajalle 1.6.-31.12.2024.

Päätös Aluehallitus päätti perustaa seuraavat virat:

- 1) Kolme (3) sosiaaliohjaajan virkaa 1.5.2024 alkaen toistaiseksi ja
- 2) Kolme (3) palveluohjaajan määräaikaista virkaa ajalle 1.6.-31.12.2024.

Turvallisuuslautakunta	§ 28	17.04.2024
Aluehallitus	§ 124	07.05.2024

## Strategian toimeenpano-ohjelma: uudistumisohjelma

### § 240

#### Strategian toimeenpano-ohjelman kokonaisuuden päivittäminen

Julkinen

#### Diaarinumero

Hyvaks/2506/00.02.01/2023

Aluehallitus 15.8.2023 § 240

#### Selostus asiasta

Keski-Suomen hyvinvointialueen aluehallitus käynnisti kokouksessaan 14.2.2022 § 38 Ihmislähtöiseen Keski-Suomeen: Hyvinvointialueen strategian toimeenpano-ohjelman valmistelun.

Toimeenpano-ohjelman valmistelu ja prosessin suunnittelu ovat perustuneet hyvinvointialueen strategiassa määritelyihin menestystekijöihin, joita on kuusi:

- uudistuminen
- asukkaat
- kumppanuus
- ihmislähtöiset palvelut
- henkilöstö
- tieto.

Jokaiseen menestystekijään on tunnistettu erilaisia ohjelmia ja suunnitelmia, jotka ovat joko lainsäädännön edellyttämiä, muuten toiminnan kannalta välttämättömiä ja aluevaltuuston hyväksymän Keski-Suomen ihmislähtöisen strategian toteutumisen kannalta keskeisiä.

Kevään ja kesän aikana toimeenpano-ohjelman sisällöt ovat tarkentuneet ja täsmentyneet ja kokonaisuuden päivittäminen on ajankohtaista.

#### Strategian toimeenpano-ohjelman kokonaisuus

##### Uudistuminen

Uudistumisohjelman on tarkoitus olla laaja viitekehys strategian toimeenpano-ohjelmalle. Hyvinvointialueuudistuksessa on kyseessä Suomen historian suurin hallinnon uudistus. Toimintaympäristön ja rakenteiden muuttuessa merkittävästi voidaan kuitenkin todeta, että uusissa rakenteissa on mahdollista toimia kuten ennenkin on toimittu. Silloin lopputulos on luonnollisesti sama

Turvallisuuslautakunta  
Aluehallitus

§ 28  
§ 124

17.04.2024  
07.05.2024

kuin ennenkin, emmekä välttämättä saavuta kansallisia uudistuksen tavoitteita, emmekä hyvinvointialueemme strategiassa asetettuja tavoitteita. Sen vuoksi uudistumisohjelma on välttämätöntä sanoittaa tapahtuneen uudistuksen ja strategian toimeenpano-ohjelman tueksi toiminnallista uudistumista tukemaan.

Aluevaltuusto on osana strategian hyväksymistä hyväksynyt myös "uudistuminen" menestystekijälle linjaukset:

- Vaikuttavuus, ihmislähtöisyys, kestävä kehitys, ennakkovaikutusten arviointi ja kustannustietoisuus palvelujen ja toiminnan kehittämisen lähtökohtana.
- Hyvinvointialueen toiminnan ja palvelujen kehittämisessä hyödynnetään henkilöstön asiantuntemusta, asiakaspalautetta, palveluista saatua kokemustietoa ja kehittämisverkostoja.
- Henkilöstön rohkaisu ja tukeminen toiminnan jatkuvaan kehittämiseen ja uudistamiseen.
- Turhan hierarkian purkaminen. Uudistamista tukevan organisaatiokulttuurin rakentaminen.
- Uusien palveluiden joustava ja kustannusvaikuttava kehittäminen innovaatiotoiminnan ja ekosysteemikehityksen avulla.
- Tiivis ja monipuolinen yhteistyö yliopistollisten sairaaloiden, korkeakoulujen, oppilaitosten ja muiden asiantuntijaorganisaatioiden kanssa. Sairaala Nova, perusterveydenhuollon vahvistaminen, lääketieteellisen koulutuksen lisääminen, vahva hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen osaaminen sekä sosiaalialan huippututkimus kehittämisen keihäänkärkenä.
- Tutkimus-, kehitys- ja innovaatiopanostusten merkittävä vahvistaminen hyvinvointialueella ja yhteistyön rakentaminen itäiselle yhteistyöalueelle. Tämän avulla haetaan ratkaisuja kustannusten kasvun hillintään.
- Aktiivinen osallistuminen kansallisiin kehityshankkeisiin.

Näiden linjausten yhteiseksi nimittäjäksi on tunnistettu uusi johtamiskulttuuri sekä yhteisövaikuttavuus.

### **Johtamisen meta-taidot**

Julkisen johtamisen ja johtajuuden metataidoista on julkaistu Marika Tammeaidin väitöskirja "Public sector leadership meta-skills". Se kuvaa julkisen sektorin johtajuudelle välttämättömiä metataitoja kuten jatkuvan oppimisen asenne, omaa organisaatiota laajempi näkökulma toimintaan, dialoginen vuorovaikutustapa, moninäkökulmaisen ajattelun taito, ihmiskeskeinen asioiden käytäntöön vieminen sekä erilaisuutta hyödyntävä ja itseohjautuvuutta tukeva johtamisote. Näitä metataitoja on osana uudistumista ja uudistumisohjelmaa välttämätöntä hyödyntää strategisiin tavoitteeseen pääsemisen varmistamiseksi.

### **Yhteisövaikuttavuus**

Yhteisövaikuttavuus-viitekehitykselle on määritelty viisi toimintaperiaatetta:

Turvallisuuslautakunta  
Aluehallitus

§ 28  
§ 124

17.04.2024  
07.05.2024

- 1) yhteinen agenda ja tavoite
- 2) Jaetut yhteiset mittarit
- 3) Toisiaan vahvistavat toiminnot
- 4) Jatkuva kommunikointi
- 5) Taustatukiorganisaatiot

Meillä on jo ehtinyt muodostua puheisiin useampiakin yhteisiä, kuitenkin vielä vahvistamattomia teemoja eri yhteistyökumppaneidemme kanssa, joihin yhteisövaikuttavuuden viitekehyksellä voitaisiin saada merkittäviä asioita. Parhaimmillaan puhutaan varhaisen tuen, ennaltaehkäisyyn, hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen teemoista, joissa meidän on ensiarvoisen tärkeää onnistua.

Usein talouden niukkuudesta on seurauksena ajattelutapa, joka voi olla osaoptimoiva ja helposti tehtäviä rajaamaan "minulle kuuluviin" ja "sinulle kuuluviin". Yhteisövaikuttavuuden viitekehityksen kautta meillä on mahdollista asettaa kumppaneiden kanssa yhteiset tavoitteet asukkaidemme parhaaksi, luoda yhteiset mittarit, tuoda yhteiseen pooliin jokaisen osaaminen ja sitä kautta saavuttaa jotain enemmän kuin omaa toimintaa osaoptimoiden.

Toisaalta strategiamme vahva ohjaava elementti on kumppanuuden ympärille rakentuva yhteinen ajattelu, joka on enemmän kuin yhteistyötä. Tavoiteltavan arvoisena asiana voidaan pitää yhteisövaikuttavuutta.

Uudistumisohjelman periaatteita noudattaen valmistellaan muut strategian toimeenpano-ohjelman kokonaisuudet.

## **Ihmislähtöiset palvelut**

Järjestämisen linjaukset

- sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämisen linjaukset
- pelastustoimen järjestämisen linjaukset (palvelutasopäätös)
- ensihoidon järjestämisen linjaukset (palvelutasopäätös)

## **Asukkaat**

Hyvinvoinnin terveyden ja turvallisuuden edistämisen ohjelma:

- Alueellinen hyvinvointisuunnitelma (laki sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämisestä 7 §),
- lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelma (lastensuojelulaki 12 §),
- alueellinen opiskeluhoitosuunnitelma (laki oppilas- ja opiskeluhoollon muuttamisesta 13 a §),
- alueellinen neuvolasuunnitelma (terveydenhuoltolaki 15 §), suunnitelma ikääntyneen väestön tukemiseksi sekä
- laki ikääntyneen väestön toimintakyvyn tukemisesta sekä iäkkäiden sosiaali- ja terveystalvuuista 5 §).
- Mielenterveysuunnitelma

Turvallisuuslautakunta	§ 28	17.04.2024
Aluehallitus	§ 124	07.05.2024

### **Henkilöstö**

Henkilöstöohjelma.

### **Kumppanuus**

Kumppanuusohjelma.

### **Tieto**

Tieto-ohjelma.

Lisäksi läpileikkaavina ohjelmina on tunnistettu:

- Digitalisaatio-ohjelma
- TKKI-ohjelma
- Tuottavuusohjelma

Liitteenä olevassa aineistossa on esitetty kuva toimeenpano-ohjelman kokonaisuudesta, eri ohjelmien suhteesta toisiinsa ja ohjelmien vastuuhenkilöt ja esitettävät täsmennetyt aikataulut. Lisäksi liitteessä on kuvaus 14.2.2023 hyväksytystä kokonaisuudesta.

### **Aikataulu**

Aluehallitus on kokouksessaan 14.2.2023 § 38 päättänyt, että toimeenpano-ohjelman ja siihen sisältyvien asiakirjojen tulee olla valmiina 1.12.2023 mennessä. Tarkennettu aikataulu on nähtävillä liitteessä. Pääosin aikataulu on täsmennyt ja pysynyt edelleen samana. Joidenkin ohjelmakokonaisuuksien sisältämät yksittäiset suunnitelmat esitetään käsiteltäviksi tammikuussa 2024 kokousaikataulun vahvistuttua.

### **Hyvinvointialue- johtajan ehdotus**

Aluehallitus hyväksyy päivitetyn strategian toimeenpano-ohjelman kokonaisuuden ja täsmennetyn aikataulun.

### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

### **Liitteet**

Liite: toimeenpano-ohjelmanpäivitys

Turvallisuuslautakunta § 28 17.04.2024  
Aluehallitus § 124 07.05.2024

Valmistelija hyvinvointialuejohtaja Jan Tollet, p. 050 400 0073  
strategiajohtaja Anu Pihl, puh. 050 320 4896

Selostus asiasta

## Yleistä

Aluevaltuusto on linjannut yhdeksi Hyvinvointialueen strategian menestystekijäksi ”**Toiminnan tavoitteellinen kehittäminen ja uudistaminen**”.

Uudistumiselle ja uudistumishjelmalle on hyväksytty aluehallituksen 15.8.2023 käsittelyssä ohjaaviksi periaatteiksi ”uusi johtamisen kulttuuri” sekä ”yhteisövaikuttavuus”, jo olemassa olevien aluevaltuuston linjausten lisäksi.

Uudistumishjelma tulee päätöksentekoon viimeisimpänä kokonaisuutena strategian toimeenpano-ohjelmasta ja se sitoo yhteen muita toimeenpano-ohjelman osia ja sitä kautta hyvinvointialueen toimintaa. Uudistuminen on lähtökohtaisesti osa jokaisen hyvinvointialueella työskentelevän työn ja prosessien kehittämistä siten, että sen toiminta vastaa muuttuvassa toimintaympäristössä parhaalla mahdollisella tavalla asukkaiden ja asiakkaiden tarpeisiin.

Vaikka Uudistumishjelma tulee päätöksentekoon viimeisenä toimeenpano-ohjelman kokonaisuuksista, aluehallituksen elokuussa linjaamat teemat erityisesti yhteisövaikuttavuuden osalta on pystytty ottamaan huomioon esimerkiksi hyvinvoinnin, terveyden ja turvallisuuden edistämisen ohjelmassa.

Vaikka uudistumishjelma on muuta strategian toimeenpano-ohjelmaa yhteen sitova kokonaisuus, se pitää sisällään myös omia pilotteja ja kehittämisen kärkiä sekä uuden johtamiskulttuurin että yhteisövaikuttavuuden osalta.

## Uudistumishjelman pilotit

Uudistumishjelmalle on suunniteltu pilotteja lasten, nuorten ja perheiden kokonaisuuteen, työikäisten kokonaisuuteen sekä ikääntyneen väestön kokonaisuuteen, joissa yhteisövaikuttavuus sekä uusi johtamisen kulttuuri kehittyvät etulinjassa.

***Lasten, nuorten ja perheiden uudistumishjelman mukainen pilotti: Perhekeskusten jatkokehittäminen yhteisövaikuttavuuden periaatteiden mukaisesti.***

Perhekeskus toimii jo nyt vahvasti lasten, nuorten ja perheiden palveluiden yhdyspinnalla kooten lapsen, nuoren ja perheiden palveluita yhteen, yhteisen asukkaan ja asiakkaan parhaaksi. Perhekeskuksen toiminnan kehittämistä linjataan aluevaltuuston hyväksymissä järjestämisen linjauksissa (linjaus 24): *Perhekeskustoimintaa uudistetaan*

Turvallisuuslautakunta  
Aluehallitus

§ 28  
§ 124

17.04.2024  
07.05.2024

*hyvinvointialuetasoisena ratkaisuna yhdessä kunta-, seurakunta- ja järjestöyhteistyössä tavoitteena erityisesti varhainen tuki ja tunnistaminen.*

Hyväksytty järjestämisenlinjaus tukee perhekeskusten kehittämistä myös uudistumisohjelman näkökulmasta entistä yhteisövaikuttavampaan suuntaan. Perhekeskuksen uudistamistyötä tehdään myös sähköisen perhekeskuksen näkökulmasta.

***Työikäisten uudistumisohjelman mukainen pilotti: Työikäisten palvelukokonaisuuden haltuunotto ja yhteisösosiaalityön ja pilotit sekä vaikuttavien menetelmien juurruttaminen (esim. Työote- ja IPS-toimintamallit)***

Työikäisen väestön palvelukokonaisuuden hajanaisuus on tunnistettu myös aluevaltuuston hyväksymissä järjestämisen linjauksissa (linjaus 18):

*Työikäisen väestön työkyvyn tukeminen sekä hyvinvoinnin ja terveyden edistäminen sekä muu palvelutarve huomioidaan kokonaisuutena hyvinvointialueen järjestämissä palveluissa sekä laajasti monialaisissa hoito- ja palveluketjuissa siten, että työikäisten pirstaleinen palvelujärjestelmä on jatkossa sujuva ja eheä ja toimii parhaalla mahdollisella tavalla kumppaneiden kanssa.*

Työikäisten palvelukokonaisuus on uudistumassa monesta näkökulmasta. Yksi esimerkki on valmistelussa olevan TE24 uudistus. Muutoksessa on aina myös mahdollisuus löytää uusia tapoja toimia asukkaan ja asiakkaan parhaaksi entistä yhteisövaikuttavammalla tavalla. Tunnistamme myös vaikuttavia menetelmiä (esim. Työote-toimintamalli ja IPS), joiden juurruttaminen osaksi toimintaa on osa uudistumisohjelmaa.

Tulevaisuuden sosiaalityötä tarkastelevassa Sosiaalityön tiekartta 2030 -selvityksessä korostettiin yhteisöllisen sosiaalityön merkitystä. Selvityksen johtopäätöksissä todetaan, että tulevaisuudessa sosiaalityön tulisi olla matalan kynnyksen lähipalvelua, jossa toteutuu yhteisöllinen lähestymistapa. Myös tämä kansallinen linjaus tukee yhteisösosiaalityön pilotteja, joita voisi rakentaa esimerkiksi TE24 uudistuksen yhteyteen.

***Ikääntyneelle väestölle suunnattu uudistumisohjelman pilotti: Seniorikeskusten kehittäminen:***

Ikääntyneelle väestölle suunnattu varhaisen tuen merkitys on tunnistettu myös aluevaltuuston hyväksymissä järjestämisen linjauksissa (linjaus 23).

*Hyvinvointialueen ikääntyneiden päivätoiminta järjestetään varhaisen tuen palveluna eritasoisena päivätoimintana palvelutarpeen mukaisesti. Varhaisen tuen ikääntyneiden päivätoimintaa laajennetaan hyvinvointialueen eri osiin siten, että palveluverkko on tarpeen mukaisesti kattava. Ikääntyneen väestön hyvinvoinnin, terveyden sekä toimintakyvyn edistämiseksi luodaan yhteistyömalli kuntien ja paikallisten muiden toimijoiden kanssa. Toiminta on ennaltaehkäisevää, virikkeellistä,*

Turvallisuuslautakunta  
Aluehallitus

§ 28  
§ 124

17.04.2024  
07.05.2024

*omatoimisuutta ja toimintakykyä tukevaa sekä sosiaalisia suhteita ylläpitävää.*

Myös suunnitelmassa ikääntyneen väestön tukemiseksi sekä palveluverkkotyössä on yhteneväinen tavoite järjestämisen linjauksen kanssa. Nyt uudistumishjelmalla halutaan tuoda yhteisövaikuttavuuden ja uuden johtamiskulttuurin teemat osaksi seniorikeskusten kehittämistä ja uudistumista.

### **Uusi johtamisen kulttuuri**

Uusi ja uudistuva toiminta vaatii myös johtamisen uudistumista. Keski-Suomen hyvinvointialueella on tunnistettu keskeiseksi uudistuvan johtajuuden kulmakiviksi julkisen johtamisen metataitojen vahvistaminen esimerkiksi koulutuksen keinoin Hyvaks Akatemian kautta sekä asukas- ja asiakasarvion johtaminen. Hyvinvointialueen laajuinen asukas- ja asiakasarvon johtaminen kehittäminen on käynnistynyt Keski-Suomen hyvinvointialueella monesta eri kanavasta saatavan datan, tiedon ja palautteen keruulla hyvinvointialueen käynnistettyä toimintansa.

Vuoden kokemuksella asukas- ja asiakasarvon johtamista voidaan nyt kuvata ja sitä kautta johtaa prosessina ja hyödyntää kerättyä tietoa johtamisessa.

### **Talous**

Vuoden 2024 talousarviossa uudistumishjelmalle ei ole varattu erillistä määrärahaa. Uudistumishjelman pilotit on pyritty rakentamaan niin, että se kytkeytyy vahvasti olemassa olevaan tarpeeseen ja kehittämistoimintaan sekä muihin strategian toimeenpano-ohjelman kokonaisuuksiin, jolloin myös olemassa olevilla resursseilla pystytään edistämään uudistumishjelman tavoitteita.

Tilannetta tarkastellaan uudelleen talousarvion 2025 valmistelun yhteydessä.

### **Toimivalta**

Hallintosääntö § 18

Esittelijä

Riskienhallintajohtaja Oksanen Simo

Päätösehdotus

Turvallisuuslautakunta merkitsee uudistumishjelman ja sen pilotit tiedokseen sekä esittää uudistumishjelman aluehallitukselle ja edelleen aluevaltuustolle jatkokäsiteltäväksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.



Turvallisuuslautakunta	§ 28	17.04.2024
Aluehallitus	§ 124	07.05.2024

---

Työikäisten ja ikääntyneiden lautakunta 17.04.2024 § 31

Esittelijä Vastuualuejohtaja, strateginen johtaminen ja järjestäminen Pihl Anu

Päätösehdotus Työikäisten ja ikääntyneiden lautakunta merkitsee uudistusohjelman ja sen pilotit tiedokseen sekä esittää uudistusohjelman aluehallitukselle ja edelleen aluevaltuustolle jatkokäsittäväksi.

Asian kokouskäsittely:

Esittelijä muutti kokouksessa päätösehdotusta niin, että työikäisten ja ikääntyneiden lautakunta puoltaa omalta osaltaan esitystä sekä esittää aluehallitukselle ja edelleen aluevaltuustolle uudistusohjelman jatkokäsittelyn.

Päätös Esittelijän kokouksessa muuttama päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

---

Lasten, nuorten ja perheiden lautakunta 17.04.2024 § 31

Esittelijä Järjestämispäällikkö Virtanen Jarna

Päätösehdotus Lasten, nuoren ja perheiden lautakunta merkitsee uudistusohjelman ja sen pilotit tiedokseen sekä esittää uudistusohjelman aluehallitukselle ja edelleen aluevaltuustolle jatkokäsittäväksi.

Asian kokouskäsittely

Lasten, nuorten ja perheiden lautakunta korostaa asiakaslähtöisyyden tärkeyttä ja asiakkaiden osallistamista perhekeskuspilotin suunnitteluun. Lautakunta toivoo myös lasten ja nuorten osallistamista suunnitteluun. Alueelliset tarpeet ja matalan kynnyksen avun saaminen tulisi huomioida suunnittelussa.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin.

Pykälän käsittelyn aikana kokouksesta poistui Hannu Piispanen klo 17.49.

---

Aluehallitus 07.05.2024 § 124  
927/00.01.01.04/2024

Turvallisuuslautakunta	§ 28	17.04.2024
Aluehallitus	§ 124	07.05.2024

Selostus asiasta Uudistumisohjelma on käsitelty 17.4 turvallisuuslautakunnassa, lasten, nuorten ja perheiden lautakunnassa sekä työikäisten ja ikääntyneiden lautakunnassa. Lautakuntien käsittelyssä uudistumisohjelmaan ei esitetty muutoksia.

Vaikuttamistoimielimet käsittelevät uudistusohjelman valmistelua ja uudistumisohjelmaan sisältyvien pilottien sisältöä toukokuun kokouksissaan.

Esittelijä Hyvinvointialuejohtaja Tollet Jan

Päätösehdotus Aluehallitus esittää aluevaltuustolle, että se hyväksyy uudistumisohjelman.

Asian kokouskäsitely:

Asian käsittelyn ja päätöksenteon jälkeen pidettiin kokoustauko klo 15.18-15.28.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin.

Liitteet Liite 1 liite\_toimeenpanoohjelmanpaivitys

Aluehallitus

§ 125

07.05.2024

## Keski-Suomen hyvinvointialueen 03/2024 -neljännesvuosikatsaus

Aluehallitus 07.05.2024 § 125  
1224/02.00.02/2024

Valmistelija

talousjohtaja Aija Suntioinen, p. 040 185 9985, taloussuunnittelupäällikkö  
Kaisa Okkeri, p. 050 406 5372

Selostus asiasta

### **Yleistä**

Aluevaltuusto hyväksyi hyvinvointialueen vuoden 2024 talousarvion kokouksessaan 5.12.2023 ja aluehallitus sitä tarkentavat käyttösuunnitelmat kokouksessaan 6.2.2024. Keski-Suomen hyvinvointialueen talousarvion mukaiset (ulkoiset) menot ovat noin 1,4 miljardia euroa. Talousarvio on 50 miljoonaa euroa alijäämäinen.

Vuoden 2024 toiminnasta ja taloudesta raportoidaan aluehallitukselle ja aluevaltuustolle siten, että

1. neljännesvuosikatsaukset käsitellään päätösasioina aluehallituksessa ja aluevaltuustossa
2. tuottavuusohjelman toimenpiteiden ja muiden talouden tasapainottamistoimenpiteiden toteutumisesta raportoidaan neljännesvuosikatsausten yhteydessä
3. kuukausiraportit toimitetaan aluehallitukselle tiedoksi portaaliin kuukausittain

Lisäksi hyvinvointialueen johtoryhmässä seurataan talouden toteumaa ja ennustetta sekä tuottavuusohjelman toimenpiteiden ja muiden talouden tasapainottamistoimenpiteiden etenemistä kuukausittain. Talouden seurantaa ja raportointia tehdään kuukausittain myös muilla organisaatiotasolla.

Neljännesvuosikatsauksia tehdään kolme kertaa vuodessa; tammi-maaliskuun, tammi-kesäkuun (puolivuosisikatsaus) ja tammi-syyskuun tiedoilla. Neljäs eli viimeinen raportti on tilinpäätös, joka kattaa koko vuoden seurannan.

Hyvinvointialueen 03/2024-neljännesvuosikatsaus on esityslistan liitteenä.

Hyvinvointialueen vaikea talouden tilanne jatkuu. Hyvinvointialueiden vuoden 2024 rahoitus on alijäämäinen vastaavalla tavalla kuin vuonna 2023. Valtion rahoitus hyvinvointialueille on pienempi kuin niiden toiminnan kustannukset. Rahoitusmalliin sisältyvä jälkikäteistarkistus korjaa rahoituksen ja veloitteiden epäsuhtaa vasta vuonna 2025.

Tilinpäätöksen heijastusvaikutuksena ja alkuvuoden ennusteiden perusteella talouden tilanne ja kehitysnäkymä on heikentynyt. Alkuvuoden talouden toteuma on ylijäämäinen, mutta koko vuoden tuloksen ennustetaan toteutuvan 103 miljoonaa euroa alijäämäisenä.



Aluehallitus

§ 125

07.05.2024

Vuodelle 2024 suunniteltujen tuottavuusohjelman toimenpiteiden ja talouden tasapainottamistoimenpiteiden toteutus on lähtenyt liikkeelle, mutta useiden toimenpiteiden osalta vaikutukset talouteen näkyvät talouden toteumatiedoissa vasta myöhemmin vuoden aikana. Joidenkin toimenpiteiden osalta on jo ennakoitu, että suunnitellut vaikutukset eivät tule toteutumaan täysimääräisinä.

Osaltaan ennusteeseen vaikuttaa vuoden 2023 tilinpäätöksen heijastevaikutus. Hyvinvointialueen vuoden 2023 tulos oli -113,5 M€ alijäämäinen. Tulos oli 19 M€ heikempi kuin vuoden 2023 muutetussa talousarviossa. Muutettu talousarvio ja sen taustalla ollut syksyn tilinpäätösennuste olivat pohjana vuoden 2024 talousarvion valmistelulle. Loppuvuonna tarkentuneet talousarvion ylitykset haastavat myös vuoden 2024 talousarvion toteutumisen menojen lähtötason ollessa ennakoitua korkeampi. Vastaava ylityspaine on vuoden 2024 talousarvion toteutumisessa.

Vuoden 2024 talousarviossa hyvinvointialueen tulostavoite oli -50,4 miljoonaa euroa alijäämäinen. Neljännesvuosikatsaukseen sisältyvä koko vuoden tulosennuste on noin 53 miljoonaa euroa talousarvion mukaista tulosta heikempi. Poikkeamaa talousarvion mukaisesta tuloksesta arvioidaan syntyvän erityisesti sosiaali- ja terveystaloudissa. Poikkeamat liittyvät enimmäkseen palvelujen ostojen suunniteltua suurempaan tarpeeseen ja hinnannousuihin sekä tarvikkeiden hintojen nousuun. Ennusteen heikkenemiseen on reagoitu mm. asettamalla sairaalapalveluiden vastuualueelle toiminnan ja talouden ohjausryhmä 1.4.–31.12.2024 väliseksi ajaksi etsimään ratkaisuja sairaalapalveluiden toiminnan ja talouden yhteensovittamiseksi ja talousarviossa pysymiseksi sekä sen arvioimiseksi, mistä kustannusten kasvu ja talousarvion toteutumisen ongelmat johtuvat. Lisäksi sopimushallinnan haltuun ottamiseen ja ostolaskudatan läpikäymiseen asetettua VM:n erillisrahoituksella rahoitettavaa projektia on päätetty jatkaa kuluvan vuoden loppuun saakka. Ennusteen mukainen koko vuoden 2024 toimintakulujen taso vastaa vuoden 2023 toteutunutta tasoa, vaikka poikkeama talousarvioon nähden onkin merkittävä.

Erillisenä liitteenä esitetään myös

- toimialakohtaiset tuottavuusohjelman toimenpiteiden ja muiden talouden sopeuttamistoimenpiteiden seurantaraportit
- strategian toimeenpano-ohjelman toteutumisen seuranta
- aluehallituksen priorisoimien tavoitteiden toteutuminen
- hankintasuunnitelma tammi-maaliskuulta 2024

## Toimivalta

Hallintosääntö § 74.

Esittelijä

Hyvinvointialuejohtaja Tollet Jan



Aluehallitus	§ 125	07.05.2024
Päätösehdotus	Aluehallitus esittää aluevaltuustolle, että se merkitsee tiedoksi neljännesvuosikatsauksen.	
Päätös	Päätösehdotus hyväksyttiin.	
Liitteet	<ul style="list-style-type: none"><li>Liite 2 Hyvinvointialueen 03/2024 -neljännesvuosikatsaus</li><li>Liite 3 Konsernipalveluiden tuottavuusohjelman toimenpiteiden ja muiden talouden sopeuttamistoimenpiteiden seurantaraportti</li><li>Liite 4 Pelastustoimen tuottavuusohjelman toimenpiteiden ja muiden talouden sopeuttamistoimenpiteiden seurantaraportti</li><li>Liite 5 Sosiaali- ja terveyspalveluiden tuottavuusohjelman toimenpiteiden ja muiden talouden sopeuttamistoimenpiteiden seurantaraportti</li><li>Liite 6 Strategian toimeenpano-ohjelman toteutumisen seuranta</li><li>Liite 7 Aluehallituksen priorisoimien tavoitteiden toteutuminen</li><li>Liite 8 Hankintasuunnitelma tammi-maaliskuu 2024</li></ul>	

Aluehallitus

§ 126

07.05.2024

## Vuoden 2024 kevään talousarviomuutokset

Aluehallitus 07.05.2024 § 126  
1230/02.00.00/2024

Valmistelija talousjohtaja Aija Suntioinen, p. 040 185 9985, taloussuunnittelupäällikkö  
Kaisa Okkeri, p. 050 406 5372

Selostus asiasta **Yleistä**

Hyvinvointialueella on tunnistettu muutostarpeita aluevaltuuston 5.12.2023 hyväksymään talousarvioon.

Talousarvioon on tarpeen tehdä teknisiä muutoksia, jotka koskevat käyttötalouden suunnitelman määrärahojen siirtoja eri toimialojen, vastuualueiden ja palvelualueiden välillä. Nämä siirrot muuttavat talousarviossa hyväksytyjä sitovuustasoja, mutta niillä ei ole vaikutusta koko hyvinvointialueen talousarvion loppusummaan tai tulostavoitteeseen. Teknisiä muutoksia tehdään esimerkiksi siitä syystä, että toimintojen sijoittuminen organisaatiossa on tarkentunut. Esitettävät tekniset muutokset on tarkemmin kuvattu esityslistan liitteessä.

Lisäksi esitetään muutoksia talousarvion investointiosaan. Investointiosan muutokset liittyvät liikkeenluovutuksista siirtyneen omaisuuden ja ict-investointien tarkentumiseen. Myös investointisuunnitelmaan esitettävät muutokset on kuvattu esityslistan liitteessä. Talousarviomuutoksena huomioidaan myös rahoitusosan muutokset, jotka aiheutuvat pääosin investointiosan muutoksesta.

Käyttösuunnitelman muutoksena esitetään hyvinvointialueiden vakiinnuttamisen ja kehittämisen valtionavustuksen kohdentamisen muutokset liitteen mukaisesti sekä teknisiä talousarviomuutoksia vastaavat käyttösuunnitelman muutokset.

Vuoden 2024 ensimmäisen neljännesvuosikatsauksen perusteella on nähtävissä myös sisällöllisiä muutostarpeita vuoden 2024 talousarvioon. Tilinpäätöksen heijastusvaikutuksena ja alkuvuoden ennusteiden perusteella talouden tilanne ja kehitysnäkymä on heikentynyt. Alkuvuoden talouden toteuma on ylijäämäinen, mutta koko vuoden tuloksen ennustetaan toteutuvan 103 miljoonaa euroa alijäämäisenä.

Vuodelle 2024 suunniteltujen tuottavuusohjelman toimenpiteiden ja talouden tasapainottamistoimenpiteiden toteutus on lähtenyt liikkeelle, mutta useiden toimenpiteiden osalta vaikutukset talouteen näkyvät talouden toteumatiedoissa vasta myöhemmin vuoden aikana. Joidenkin toimenpiteiden osalta on jo ennakoitu, että suunnitellut vaikutukset eivät tule toteutumaan täysimääräisinä.

Osaltaan ennusteeseen vaikuttaa vuoden 2023 tilinpäätöksen heijastevaikutus. Hyvinvointialueen vuoden 2023 tulos oli -113,5 M€



Aluehallitus

§ 126

07.05.2024

alijäämäinen. Tulos oli 19 M€ heikempi kuin vuoden 2023 muutetussa talousarviossa. Muutettu talousarvio ja sen taustalla ollut syksyn tilinpäätösennuste olivat pohjana vuoden 2024 talousarvion valmistelulle. Loppuvuonna tarkentuneet talousarvion ylitykset haastavat myös vuoden 2024 talousarvion toteutumisen menojen lähtötason ollessa ennakoitua korkeampi. Vastaava ylityspaine on vuoden 2024 talousarvion toteutumisessa.

Vuoden 2024 talousarviossa hyvinvointialueen tulostavoite oli -50,4 miljoonaa euroa alijäämäinen. Neljännesvuosikatsaukseen sisältyvä koko vuoden tulosennuste on noin 53 miljoonaa euroa talousarvion mukaista tulosta heikempi. Poikkeamaa talousarvion mukaisesta tuloksesta arvioidaan syntyvän erityisesti sosiaali- ja terveystaloudissa. Poikkeamat liittyvät enimmäkseen palvelujen ostojen suunniteltua suurempaan tarpeeseen ja hinnannousuihin sekä tarvikkeiden hintojen nousuun.

Koko vuoden tilinpäätösennusteeseen liittyy myös vielä merkittävästi epävarmuutta. Näin ollen vuoden 2024 talousarviomuutokset vaiheistetaan kahteen osaan. Kevään talousarviomuutoksissa esitetään ainoastaan selkeät tekniset muutokset, joilla ei ole vaikutusta talousarvion loppusummaan. Näillä muutoksilla parannetaan talousarvion seurattavuutta.

Syksyn talousarviomuutoksessa käsitellään talousarvion loppusummaan ja tulostavoitteeseen vaikuttavat muutokset, kun toteumatietoja on käytettävissä pidemmältä aikaväliltä ja talousarviomuutosten tarpeet ja perusteet ovat tarkentuneet.

Aluehallitukselle esitetään lisäksi, että se hyväksyy liitteenä olevan päivitetyn hankintasuunnitelman vuodelle 2024. Hankintasuunnitelma on hyväksytyn talousarvion ja investointisuunnitelman mukainen. Valtaosa korvaa olemassa olevia sopimuksia tai suoraan hankintasopimuksia eikä ole kyse kokonaan uusista hankinnoista. Hankintasuunnitelman muutos täydentää lakimuutoksien ja sopimushallinnan läpikäynniprojektin myötä esiin nousseita hankintasopimusten kilpailutustarpeita. Lisäksi muutos kohdistuu hankintasuunnitelmassa 2024 hyväksytyjen hankintojen vuosittaisen kokonaisarvonarvion korjaukseen, jos aikaisempi arvio poikkeaa merkittävästi vuoden 2023 syksyllä tehdystä arviosta.

### Toimivalta

Hallintosääntö 76 §

Esittelijä

Hyvinvointialuejohtaja Tollet Jan

Päätösehdotus

Aluehallitus esittää aluevaltuustolle, että se  
1. hyväksyy kevään 2024 talousarviomuutokset

Aluehallitus

2. hyväksyy liitteessä esitetyt hyvinvointialueiden vakiinnuttamisen ja



Aluehallitus

§ 126

07.05.2024

kehittämisen valtionavustuksen kohdentamisen muutokset  
käyttösuunnitelmaan.

Asian kokouskäsitely:

Hyvinvointialuejohtaja täydensi päätösehdotustaan seuraavasti:  
aluehallitus hyväksyy liitteenä olevan päivitetyn hankintasuunnitelman.

Päätös

Aluehallitus päätti esittää aluevaltuustolle, että se  
1. hyväksyy kevään 2024 talousarviomuutokset

Aluehallitus

2. hyväksyi liitteessä esitetyt hyvinvointialueiden vakiinnuttamisen ja  
kehittämisen valtionavustuksen kohdentamisen muutokset  
käyttösuunnitelmaan ja

3. hyväksyi liitteenä olevan päivitetyn hankintasuunnitelman.

Tämän pykälän muutoksenhakuoikeus koskee päätöskohtaa 3.

Liitteet

- Liite 9 Vuoden 2024 kevään talousarviomuutokset
- Liite 10 Päivitetty hankintasuunnitelma vuodelle 2024



Palveluntuottajien vaikuttamistoimielin	§ 14	18.03.2024
Työikäisten ja ikääntyneiden lautakunta	§ 30	17.04.2024
Aluehallitus	§ 127	07.05.2024

## Yleislääkärin vastaanoton palvelusetelin sääntökirjan päivittäminen

### § 4

#### Palveluntuottajien vaikuttamistoimielimen evästyksen palvelusetelien sääntökirjojen päivitysohjeeseen (esitys 1.4.2024 voimaan tulevasta muutoksista)

Julkinen

**Diaarinumero** Hyvaks/3247/00.02.04/2023

**Aiempi käsittely:** Palveluntuottajien vaikuttamistoimielin 23.10.2023 § 41

**Valmistelija(t)** Mia Lindberg, p. 040 511 8325

#### Selostus asiasta

##### **Yleinen johdanto asiaan/tausta**

Hyvinvointialue järjestää palveluita omana toimintana, ostopalveluina ja palvelusetelillä. Palvelusetelit ovat käytössä sosiaali- ja terveyspalveluissa jokaisella vastualueella. Palvelusetelitoiminnassa ei synny sopimusta järjestäjän ja palveluntuottajan välille, vaan toimintaa ohjataan sääntökirjoilla, joiden noudattamiseen kumpikin osapuoli sitoutuu.

Keski-Suomen eri kunnilta ja sairaanhoitopiiriltä siirtyi hyvinvointialueelle useita palvelusetelien sääntökirjoja. Palvelusetelitoiminnan sääntökirjat yhtenäistettiin ja koko hyvinvointialueella otettiin käyttöön palvelusetelien sääntökirjan yleinen osa ja kunkin palvelun palvelusetelikohtaiset sääntökirjat 1.4.2023 alkaen.

##### **Strategian liittymäpinnan kuvaus**

Palvelusetelillä järjestettävillä palveluilla varmistetaan asiakkaiden yhdenvertaisuutta, palvelun saatavuutta ja saavutettavuutta. Palvelusetelitoiminnalla mahdollistetaan kaiken kokoisten yritysten tai palvelua tuottavien järjestöjen osallistuminen palveluiden tuottamiseen.

##### **Lainsäädäntötausta**

Lakia sosiaali- ja terveydenhuollon palvelusetelistä (569/2009) sovelletaan palvelusetelin käyttämiseen hyvinvointialueiden järjestämissä sosiaali- ja terveyspalveluissa.

##### **Nykytila ja esityksen perustiedot**

Palvelusetelien sääntökirjan yleiseen osaan ollaan tekemässä tarkennuksia. Valmisteilla olevat tarkennukset:

- Tietosuojaohjeen päivittäminen

Palveluntuottajien vaikuttamistoimielin	§ 14	18.03.2024
Työikäisten ja ikääntyneiden lautakunta	§ 30	17.04.2024
Aluehallitus	§ 127	07.05.2024

- Palvelusetelin luovuttajan riippumattomuuden määrittäminen
- Palvelusetelitoimintaa asiakkaalle tuottavan henkilön sidonnaisuuksiin liittyvä ohjeistus, koskee saman henkilön työskentelemistä yksityisellä ja julkisella toimijalla
- Tarkennus asiakkaille tuleviin maksuihin, esimerkiksi puhelinajanvarauksen kustannukset
- Luotettava Kumppani -palveluun kuuluminen; on esitetty, että yksin palvelua tuottavien henkilöiden ei tarvitsisi kuulua luotettava kumppani -palveluun
- Mahdolliset lainsäädännöstä tulevat tarkennukset omavalvontasuunnitelmaan liittyen.

Palvelusetelikohtaisiin osiin valmistellaan palvelukohtaisia palvelusetelituotteiden arvojen korotuksia. Vastuualueilla katsotaan läpi palveluseleittäin, tehdäänkö palveluseleiden arvoihin korotuksia 1.1.2024 alkaen. Ikääntyneiden koti- ja asumispalveluiden sääntökirjoihin valmistellaan järjestäjän asiakas- ja potilastietojärjestelmien lisenssimaksuja vuodelle 2024.

Esitykset palveluseleiden arvojen korotuksista tai ennallaan pitämisestä ovat valmistelussa.

Kokouksessa esitetään sovittavaksi, että vaikuttamistoimielin saa sääntökirjat katsottavaksi erillisen kommentointikierroksen kautta joka toteutetaan viikolla 43. Kommentointikierroksen aikataulu ja sääntökirjojen päätöksenteon aikataulu lautakunnissa ja aluehallituksessa käydään läpi kokouksessa.

### **Toimivalta asiassa**

Palveluntuottajien vaikuttamistoimielimen toimintasääntö § 2

### **Palvelujohtajan ehdotus**

Palveluntuottajien vaikuttamistoimielin

1. merkitsee asian tiedoksi,
2. antaa evästyksen sääntökirjan yleisen osan päivityksiin liittyen sekä
3. sopii palvelusetelikohtaisten sääntökirjojen kommentoinnista ja kommenttikierroksen aikatauluista.

### **Päätös**

- 1) Päätösehdotus hyväksyttiin.
- 2 - 3) Palvelusetelikohtaisten sääntökirjojen kommentointi 27.10. mennessä. Palveluntuottajien vaikuttamistoimielimen yhteinen lausunto tehdään kokouksessa esitetyn esityksen pohjalta. Lausunnon kokoaa puheenjohtaja perjantaihin 27.10. mennessä hänelle lähetetyistä kommentteista. Jäsenillä on myös mahdollisuus yksittäin antaa omat kommenttinsa suoraan palvelusetelikohtaisille sääntökirjojen valmistelijoille.

Erityisasiantuntija Mia Lindberg lähettää 23.10. kokouksessa esitetyn esityksen palvelusetelikohtaisista sääntökirjoista palveluntuottajien vaikuttamistoimielimen jäsenille. Esitykseen lisätään valmistelijoiden sähköpostiyhteystiedot, johon johon jäsenet voivat lähettää omat kommenttinsa.

Palveluntuottajien vaikuttamistoimielin	§ 14	18.03.2024
Työikäisten ja ikääntyneiden lautakunta	§ 30	17.04.2024
Aluehallitus	§ 127	07.05.2024

---

Palveluntuottajien vaikuttamistoimielin 18.12.2023 § 50

## Selostus asiasta

### Palvelujohtajan ehdotus

Käydään läpi vaikuttamistoimielimen ehdotukset palveluihin ja sääntökirjoihin.

#### Asian kokouskäistely:

Käytiin läpi palvelujentuottajien vaikuttamistoimielimen 30.10.2023 antamat kommentit palvelusetelien sääntökirja- ja hintamuutossuunnitelmiin.

### Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

---

Palveluntuottajien vaikuttamistoimielin 18.1.2024 § 4

**Valmistelija(t)** Mia Lindberg, p. 040 511 8325, Mervi Temonen, p. 014 269 2683, Riikka Röppänen, p. 040 569 5761

## Selostus asiasta

### **Yleinen johdanto asiaan/tausta**

Hyvinvointialue järjestää palveluita omana toimintana, ostopalveluina ja palveluseteleillä. Palvelusetelit ovat käytössä sosiaali- ja terveyspalveluissa jokaisella vastuualueella. Palvelusetelitoiminnassa ei synny sopimusta järjestäjän ja palveluntuottajan välille, vaan toimintaa ohjataan sääntökirjoilla, joiden noudattamiseen kumpikin osapuoli sitoutuu. Sääntökirjoja päivitetään esimerkiksi palvelusetelien arvojen muuttuessa tai sisällöllisistä muutostarpeista johtuen.

### **Strategian liittymäpinnan kuvaus**

Palvelusetelillä järjestettävillä palveluilla varmistetaan asiakkaiden yhdenvertaisuutta, palvelun saatavuutta ja saavutettavuutta. Palvelusetelitoiminnalla mahdollistetaan kaiken kokoisten yritysten tai palvelua tuottavien järjestöjen osallistuminen palveluiden tuottamiseen.

### **Lainsäädäntötausta**

Lakia sosiaali- ja terveydenhuollon palvelusetelistä (569/2009) sovelletaan palvelusetelin käyttämiseen hyvinvointialueiden järjestämissä sosiaali- ja terveyspalveluissa.

### **Nykytila ja esityksen perustiedot**

Osaan käytössä olevista palvelusetelikohtaisista sääntökirjoista tehtiin tarkennuksia ja hintapäivityksiä loppuvuodesta 2023, Päivitykset tulivat voimaan 1.1.2024. Tehdyssä sääntökirjojen päivitystyössä nousi esille myös muiden sääntökirjojen päivitystarpeita ja osa hintapäivityksistä aikataulutettiin

Palveluntuottajien vaikuttamistoimielin	§ 14	18.03.2024
Työikäisten ja ikääntyneiden lautakunta	§ 30	17.04.2024
Aluehallitus	§ 127	07.05.2024

tulemaan voimaan 1.4.2024 alkaen.

Sääntökirjamuutoksiin haetaan evästyksellä palveluntuottajien vaikuttamistoimielimeltä kokouksessa 18.1.2024. Tämän jälkeen sääntökirjoja käsitellään lautakunnissa 21.2.2024 ja aluehallituksessa 5.3.2024. Muutokset tulevat voimaan 1.4.2024 alkaen.

Yleislääkäripalvelun seteliin ei esitetä muutoksia sisällön tai hinnan osalta. Vaikuttamistoimielimessä käydään keskustelu palvelusetelin sisällöstä ja siihen liittyvistä potilasohjeista ym.

Muutoksia esitetään seuraaviin palvelusetelikohtaisiin sääntökirjoihin:

- Omaishoidon tuen palvelusetelin sääntökirja:

Asiakasmaksujen muutosten päivittäminen sääntökirjaan

- Rintamaveteraanien kotihoidon palveluseteleiden sääntökirja:

Hintapäivitys, hintojen korotusesitys 6,3385%, sääntökirjan päivittäminen hyvinvointialueen uusien palveluiden myöntämisen kriteereiden mukaiseksi tarpeellisin osin, muita tarkennuksia

- Säännöllisen kotihoidon palveluseteleiden sääntökirja:

Hintapäivitys, hintojen korotusesitys 6,3385%, sääntökirjan päivittäminen hyvinvointialueen uusien palveluiden myöntämisen kriteereiden mukaiseksi, muita tarkennuksia

- Vammaisten henkilökohtaisen avun seteleiden sääntökirja:

Tarkennetaan ohjeistusta tukipalveluiden tuottajarekisteriin kuulumisesta. Uudet tuottajat rekisteröityvät Soteriin. Hyvinvointialueen tukipalveluiden tuottajarekisteriin rekisteröityneet pysyvät hyvinvointialueen rekisterissä, siirto tapahtuu myöhemmin sähköisesti AVI:lta tulevan ohjeistuksen pohjalta.

- Sosiaalihuoltolain mukaisten tukipalveluiden palvelusetelin sääntökirja:

Tarkennetaan ohjeistusta tukipalveluiden tuottajarekisteriin kuulumisesta. Uudet tuottajat rekisteröityvät Soteriin. Hyvinvointialueen tukipalveluiden tuottajarekisteriin rekisteröityneet pysyvät hyvinvointialueen rekisterissä, siirto tapahtuu myöhemmin sähköisesti AVI:lta tulevat ohjeistuksen pohjalta.

- Koululaisten silmälääkäritutkimuksen palvelusetelin sääntökirja:

Asiakasmaksujen muutoksesta johtuva hintapäivitys, palvelusetelin arvo 118,80 € (korotus 4,20 €)

- Silmätautien ostopalveluiden palveluseteleiden sääntökirja:

Asiakasmaksujen muutoksesta johtuva hintapäivitys, palvelusetelin arvo pysyy ennallaan 72,80 € + asiakasmaksu pkl-käynti 46 € (peritään omavastuusuutena aikuisilta). Lasten osalta palvelusetelin arvo 118,80 € (korotus 4,20€).

Palveluntuottajien vaikuttamistoimielin	§ 14	18.03.2024
Työikäisten ja ikääntyneiden lautakunta	§ 30	17.04.2024
Aluehallitus	§ 127	07.05.2024

Muutokset esitellään ja niistä keskustellaan kokouksessa.

Sääntökirjojen kommenttikierroksen aikatauluksi esitetään seuraavaa:

Palveluntuottajien vaikuttamistoimielin saa sääntökirjat kommentoitavaksi 19.1.24 ja antaa kommentit 31.1.24 mennessä. Kommenttikierroksen aikataulu vahvistetaan kokouksessa.

### **Toimivalta asiassa**

Vaikuttamistoimielimen toimintasääntö § 2

### **Palvelujohtajan ehdotus**

Palveluntuottajien vaikuttamistoimielin

1. merkitsee asian tiedoksi,
2. antaa evästyksen sääntökirjojen päivityksiin liittyen,
3. sopii palvelusetelikohtaisten sääntökirjojen kommentoinnista ja kommenttikierroksen aikatauluista.

#### Asian kokouskäsitely

Laaja-alaisen sotekeskuksen palvelujohtaja Jari Raudasoja oli kokouksessa esittelemässä yleislääkäripalvelun palveluseteliä.

Koti- ja asumispalveluista palvelupäällikkö Riikka Röppänen oli kokouksessa esittelemässä kotihoidon ja omaishoidon tuen palveluseteliä.

Järjestelmäasiantuntija Mervi Temonen oli kokouksessa asian käsittelyn ajan.

### **Päätös**

- 1) Merkitään tiedoksi asian esittely.
- 2) Palveluntuottajien vaikuttamistoimielimen jäsenet saavat sääntökirjat 19.1.2024 sähköpostilla kommentoitavaksi.
- 3) Puheenjohtaja kokoaa annetut kommentit toimielimen yhteiseksi lausunnoksi 31.1.2024 mennessä. Kommentit lähetetään Jari Raudasojalle, Mia Lindbergille ja Mervi Temoselle.

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Avosairaanhoidon palvelujohtaja Ilkka Käsmä, palvelujohtaja Jari Raudasoja ja järjestelmäasiantuntija Mervi Temonen poistuivat esittelynsä jälkeen klo 9:52. Palvelupäällikkö Riikka Röppänen poistui kokouksesta esittelynsä jälkeen klo 10:03.

Palveluntuottajien vaikuttamistoimielin	§ 14	18.03.2024
Työikäisten ja ikääntyneiden lautakunta	§ 30	17.04.2024
Aluehallitus	§ 127	07.05.2024

Valmistelija Jari Raudasoja, p. 014 269 5904, Ilkka Käsmä, p. 050 5220486, Mervi Temonen p. 014 269 2683

## Selostus asiasta

### **Yleinen johdanto asiaan/tausta**

Hyvinvointialue järjestää palveluita omana toimintana, ostopalveluina ja palveluseteleillä. Palvelusetelit ovat käytössä sosiaali- ja terveyspalveluissa jokaisella vastuualueella. Palvelusetelitoiminnassa ei synny sopimusta järjestäjän ja palveluntuottajan välille, vaan toimintaa ohjataan sääntökirjoilla, joiden noudattamiseen kumpikin osapuoli sitoutuu. Sääntökirjoja päivitetään esimerkiksi palvelusetelien arvojen muuttuessa tai sisällöllisten muutostarpeiden vuoksi.

### **Strategian liittymäpinnan kuvaus**

Palvelusetelillä järjestettävillä palveluilla varmistetaan asiakkaiden yhdenvertaisuutta, palvelun saatavuutta ja saavutettavuutta. Palvelusetelitoiminnalla mahdollistetaan kaiken kokoisten yritysten tai palvelua tuottavien järjestöjen osallistuminen palveluiden tuottamiseen.

### **Lainsäädäntötausta**

Lakia sosiaali- ja terveydenhuollon palvelusetelistä 569/2009 sovelletaan palvelusetelin käyttämiseen hyvinvointialueiden järjestämissä sosiaali- ja terveyspalveluissa.

### **Nykytila ja esityksen perustiedot**

Yleislääkärin vastaanoton palvelusetelistä käytiin keskustelu vaikuttamistoimielimen kokouksessa 18.1.2024. Sääntökirjamuutoksiin haetaan evästyksellä palveluntuottajien vaikuttamistoimielimeltä kokouksessa 18.3.24. Tämän jälkeen sääntökirjoja käsitellään lautakunnissa 17.4.24 ja aluehallituksessa 7.5.24. Muutokset tulevat voimaan 1.6.2024 alkaen.

Muutoksia esitetään seuraaviin palvelusetelikohtaisiin sääntökirjoihin:

- Yleislääkärin vastaanoton palvelusetelin palvelukohtaiseen sääntökirjaan esitetään tarkennuksia sisällön sekä aikuisten vastaanoton palveluseteli arvon korotuksesta 55 eurosta 75 euroon. Aikuisten seteliin lisätään maksukatto eli aikuiselta asiakkaalta tuottaja voi periä korkeintaan omavastuuosuutena soteskeskuksen lääkärin vastaanottokäynnin asiakasmaksun, joka vuonna 2024 on 23 euroa. Maksukatto täten aikuisen yleislääkärin vastaanottokäynnille

Palveluntuottajien vaikuttamistoimielin	§ 14	18.03.2024
Työikäisten ja ikääntyneiden lautakunta	§ 30	17.04.2024
Aluehallitus	§ 127	07.05.2024

palvelusetelillä on 98 euroa.

Muutokset esitellään ja niistä keskustellaan kokouksessa.

Sääntökirjojen kommenttikierroksen aikatauluksi esitetään seuraavaa: Palveluntuottajien vaikuttamistoimielin saa sääntökirjat kommentoitavaksi 18.3.24 ja antaa kommentit 31.3.24 mennessä.

Kommenttikierroksen aikataulu vahvistetaan kokouksessa.

### Toimivalta

Hallintosääntö § 29, palveluntuottajien vaikuttamistoimielimen toimintasääntö § 2

Esittelijä	Palvelujohtaja, hyvinvointi ja kumppanuudet Peränen Nina
Päätösehdotus	Palveluntuottajien vaikuttamistoimielin 1. merkitsee asian tiedoksi, 2. antaa evästyksen yleislääkärin vastaanoton palvelusetelin palvelukohtaiseen sääntökirjaan esitettyihin päivityksiin liittyen, 3. sopii kommenttikierroksen aikataulusta.

### Asian kokouuskäsittely

Palvelujohtaja Ilkka Käsmä ja järjestelmäasiantuntija Mervi Temonen esittelivät asiaa kokouksessa.

Päätös	Päätösehdotus hyväksyttiin.  Katja Mäkelä liittyi kokoukseen tämän asiapykälän käsittelyn aikana klo 10:10.
--------	---

---

Työikäisten ja ikääntyneiden lautakunta 17.04.2024 § 30

Valmistelijat palvelujohtaja Jari Raudasoja, p. 014 269 5904, alueylilääkäri Ilkka Käsmä, p. 050 5220486, järjestelmäasiantuntija Mervi Temonen, p. 014 269 2683

Selostus asiasta

### **Tausta**

Yleislääkärivastaanoton ostopalvelulla tarkoitetaan yleislääkärin suorittamaa tutkimusta ja hoitoa. Yleislääkärin hoidon järjestämisestä

Palveluntuottajien vaikuttamistoimielin	§ 14	18.03.2024
Työikäisten ja ikääntyneiden lautakunta	§ 30	17.04.2024
Aluehallitus	§ 127	07.05.2024

huolehtii hyvinvointialue. Palvelut tulee järjestää sisällöltään ja laajuudeltaan sellaisiksi kuin yleislääkärivastaanoton hoito Keski-Suomen hyvinvointialueella edellyttää.

Aluehallitus on hyväksynyt kokouksessaan 24.1.2023 (§ 8) Yleislääkärin vastaanoton palvelusetelin sääntökirjan käyttöön 1.4.2023 alkaen.

Muutoksia esitetään yleislääkärin vastaanoton palvelukohtaiseen sääntökirjaan, jotka näkyvät myös liitteenä 1 olevassa palvelusetelin sääntökirjassa punaisella fontilla.

Esitetyt muutokset sääntökirjan kohtiin 4. ja 6.1 ovat seuraavat **(lihavoituina)**:

#### **”4. Palvelun sisältövaatimukset**

Palvelusetelillä ostettuun käyntiin sisältyy kaikkien vastaanotolla **määrättyjen ja otettujen pikatutkimusten sekä mahdollisten asiaan liittyvien itse maksettujen tutkimusten tulkinta. Soteasemille ohjattujen tutkimusten vastaukset asiakas kysyy sotekeskuksesta.**

Lisäksi palveluun kuuluvat asiakkaan tarvitsemien suppeiden todistusten (esimerkiksi sairauslomatodistus, todistus erityiskorvattavista lääkkeistä, **todistus terveydentilasta, ajokorttitodistus (ei laajat ajoterveystarkastustodistukset)** kirjoittaminen.

#### **6.1. Palvelusetelin arvo**

Palveluseteli on tasasuuruinen eli palveluseteli on kaikille asiakkaille samansuuruinen. Asiakkaan tulot eivät vaikuta tasasuuruisen palvelusetelin arvoon. Ilmoitettu hinta on kokonaishinta, joka sisältää kaikki palvelun tuottamisesta aiheutuvat kulut.

Yleislääkärin vastaanotto: **55 75** euroa

Yleislääkärin vastaanotto, alle 18-vuotias: 75 euroa (palveluntuottaja ei voi periä alle 18-vuotiaalta mitään ylimääräisiä maksuja).

**Yleislääkärin vastaanoton palvelusetelin arvo näkyy palvelusetelissä. Sen lisäksi palveluntuottaja voi periä aikuiselta omavastuusuuden, joka voi olla maksimissaan sotekeskuksen lääkärivastaanoton**



Palveluntuottajien vaikuttamistoimielin	§ 14	18.03.2024
Työikäisten ja ikääntyneiden lautakunta	§ 30	17.04.2024
Aluehallitus	§ 127	07.05.2024

**asiaksmaksun suuruinen. Alle 18-vuotiaalta ei peritä omavastuusuutta.”**

Palveluseteliin esitettyjen muutosten ja tarkennusten perustelut

Palvelusetelin sisällöstä on käyty keskusteluja ja yhteiskehittämistä palveluntuottajien kanssa ja otettu vastaan ehdotuksia sisällön kehittämiseksi.

Tällä hetkellä aikuisen asiakkaan omavastuusuudet palveluntuottajilla vaihtelevat 37 eurosta 75 euroon. Noin 1/3 palveluseteleistä jää käyttämättä ja asiakasmaksun suuruus verrattuna asiakasmaksuun sotekeskuksessa on yksi käyttöä rajoittava tekijä.

Aikuisen asiakkaan palvelusetelin arvon korotus ja omavastuusuuden rajoittaminen enintään sotekeskuksen lääkärivastaanoton hintaan on oikeudenmukaisempi asiakkaalle.

**Toimivalta**

Hallintosääntö § 18

Esittelijä Vastuualuejohtaja, strateginen johtaminen ja järjestäminen Pihl Anu

Päätösehdotus Työikäisten ja ikääntyneiden lautakunta merkitsee tiedoksi yleislääkärin vastaanoton palvelusetelin palvelukohtaisen sääntökirjan esitetyt muutokset ja esittää näitä edelleen jatkokäsittelyyn aluehallitukselle.

Asian kokouskäsittely:

Laaja-alaisen sotekeskuksen palvelujohtaja Jari Raudasoja oli kokouksessa esittelemässä asiaa.

Esittelijä muutti kokouksessa päätösehdotustaan niin, että työikäisten ja ikääntyneiden lautakunta puoltaa omalta osaltaan pohjaesityksessä esitettyjä muutoksia ja päättää esittää asian aluehallitukselle jatkokäsittelyyn.

Lautakunta ehdottaa, että käyttöönoton jälkeen palvelusetelillä järjestettävistä palveluista raportoidaan ja kerätään asiakaspalautteita.

Palvelujohtaja Jari Raudasoja poistui kokouksesta asian käsittelyn jälkeen ennen päätöksentekoa klo 16:32.

Palveluntuottajien vaikuttamistoimielin	§ 14	18.03.2024
Työikäisten ja ikääntyneiden lautakunta	§ 30	17.04.2024
Aluehallitus	§ 127	07.05.2024

Päätös Esittelijän kokouksessa muuttama päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Aluehallitus 07.05.2024 § 127  
705/02.04.02/2024

Esittelijä	Hyvinvointialuejohtaja Tollet Jan
Päätösehdotus	Aluehallitus hyväksyy yleislääkärin vastaanoton palvelusetelin palvelukohtaiseen sääntökirjaan esitetyt muutokset.
Päätös	Päätösehdotus hyväksyttiin.

Aluehallitus

§ 128

07.05.2024

## Kiinteistönkauppaan liittyvän sovintosopimuksen hyväksyminen

Aluehallitus 07.05.2024 § 128  
1234/02.03.00/2024

Valmistelija Lakiasiainjohtaja Johanna Aalto, p. 050 434 6544, tilapalvelujohtaja Petteri Kontro, p. 050 374 8533

Selostus asiasta Keski-Suomen sairaanhoitopiirin hallitus on 23.6.2021 § 134H päättänyt myydä sairaanhoitopiirin Jyväskylän kaupungin Korpilahdella omistaman kiinteistön kahdelle yksityishenkilölle 300.007 euron kauppahinnasta. Myyty kiinteistö sijaitsi Päijänteen rantayleiskaavan RA1-alueella, ja kauppaan kuuluivat myös kiinteistöllä sijainneet rakennukset (päärakennus laajennusosineen, rantasauna, piharakennukset). Kauppakirja on allekirjoitettu 4.8.2021.

Ostajat ovat olleet yhteydessä hyvinvointialueeseen kiinteistöön liittyen laatuvirheilmoituksella. 8.2.2024 jättämässään kirjallisessa reklamaatiossa ostajat ovat tuoneet esiin kaupan kohteesta laatuvirheinä annettujen tietojen paikkansapitävyyden vesi- ja viemärijärjestelmästä sekä kahta rakennusta koskevia vaatimuksia.

Asiassa on neuvoteltu ostajien kanssa sovinnollisen ratkaisun aikaan saamiseksi. Sovinnossa Keski-Suomen hyvinvointialue suorittaisi laatuvirheisiin liittyen kiinteistön kaupan hinnanalennuksena 35.000 euroa.

Sovintoa koskeva sopimusluonnos on esityslistan liitteenä.

Esittelijä Hyvinvointialuejohtaja Tollet Jan

Päätösehdotus Aluehallitus päättää:

- 1) hyväksyä kiinteistönkauppaan liittyvän sovintosopimuksen,
- 2) valtuuttaa tilapalvelujohtajan allekirjoittamaan kauppakirjan ja
- 3) talousjohtajan huolehtimaan 35.000 euron hinnanalennuksen maksamisesta aluehallituksen päätöksen tultua lainvoimaiseksi.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin.

Vammaisneuvosto	§ 13	22.03.2024
Lasten, nuorten ja perheiden lautakunta	§ 29	17.04.2024
Aluehallitus	§ 129	07.05.2024

## Vammaisten lasten erityishuoltolain mukaisen aamu- ja loma-ajan toiminnan järjestäminen hyvinvointialueen tuotantona Jyväskylässä

Vammaisneuvosto 22.03.2024 § 13

Valmistelija	Palvelujohtaja Ulla Kuittu, p. 050 353 8310 Palvelujohtaja Päivi Junnilainen, p. 040 533 5729
Selostus asiasta	Vammaisneuvosto kuulee tilannekatsauksen vammaisten lasten erityishuoltolain mukaisen aamu- ja loma-ajan toiminnan järjestämisestä hyvinvointialueen omana tuotantona Jyväskylässä.
Esittelijä	Palvelujohtaja, hyvinvointi ja kumppanuudet Peränen Nina
Päätösehdotus	Vammaisneuvosto merkitsee tilannekatsauksen tiedoksi ja antaa näkemyksen asian jatkokäsittelyyn.
Päätös	Vammaisneuvosto kuuli esittelyn ja oli tyytyväinen suunnitelmiin.

---

Lasten, nuorten ja perheiden lautakunta 17.04.2024 § 29

Valmistelija	Palvelujohtaja Ulla Kuittu, p. 050 353 8310 Palvelujohtaja Päivi Junnilainen, p. 040 533 5729
Selostus asiasta	<p>Aluehallitus päätti 2.5.2023/154 järjestää jyväskyläläisten vammaisten lasten lyhytaikaisen huolenpidon kouluaikoina aamuisin ja koulujen loma-aikoina sekä pidennetyn oppivelvollisuuden esiopetusikäisten lasten osalta myös iltapäivisin ensisijaisesti ostopalveluna ja käynnistää palvelun hankintaan liittyvän kilpailutusprosessin.</p> <p><u>Jatkotoimenpiteet ja hankintaprosessin selvittäminen</u></p> <p>Hyvinvointialue ja Jyväskylän kaupunki neuvottelivat uuden sopimuksen Erityishuoltolain perusteella järjestettävistä vaativan erityisen tuen oppilaiden (Vertti) aamu- ja iltapäivätoiminnasta ja lomatoiminnasta 4.6.2023 alkaen. Sen mukaisesti Jyväskylän kaupunki on järjestänyt kehitysvammaisten ja autististen koululaisten Vertti-iltapäivätoiminnan 1.-9. vuosiluokkien oppilaille sekä toiminta-alueittain järjestettävän opetuksen ryhmien iltapäivähoidon. Lisäksi Jyväskylän kaupunki järjestää</p>

Vammaisneuvosto	§ 13	22.03.2024
Lasten, nuorten ja perheiden lautakunta	§ 29	17.04.2024
Aluehallitus	§ 129	07.05.2024

varhaiskasvatuksen ja perusopetuksen yhteisen Siilinmajan ryhmän hoidon eli aamu- ja iltapäivätoiminnan koulupäivinä ja koulujen loma-aikoina. Hyvinvointialue korvaa kustannukset kaupungille.

Keski-Suomen hyvinvointialue on toteuttanut Vertti-oppilaiden sekä pidennetyn oppivelvollisuuden esiopetusikäisten lasten aamu- ja loma-aikojen toiminnan 4.6.2023 alkaen sopimuksen mukaisesti. Aluehallituksen päätöksen jälkeen vammaispalveluissa valmisteltiin näiden palveluiden hankintaa yhdessä hankintapalveluiden kanssa. Hankinnan erityisyyden takia nähtiin tarpeelliseksi ensin pilotoida toimintamallia yksityisen palveluntuottajan kanssa. Suunnitteluun osallistunut palveluntuottaja vetäytyi pilotin suunnittelusta toukokuun lopussa, koska näki palvelun tuottamisessa liikaa haasteita yritystoiminnalle. Tämän jälkeen Jyväskylän kaupungin edustajien kanssa keskusteltiin uudelleen kaupungin mahdollisuudesta tuottaa Vertti-toiminnan kokonaisuutta elokuusta 2023 alkaen. Kaupungin puolelta tätä ei nähty mahdolliseksi. Kesäajan Vertti-toiminta toteutettiin vammaispalveluiden järjestämänä Valterin Onerva-koulun tiloissa.

Vammaispalveluissa toteutettiin ostopalveluiden hankinnan markkinakartoitus syyskuussa 2023. Markkinakartoituksessa tavattiin yrityskohtaisesti neljä tuottajaa. Johtopäätöksenä oli, että Vertti-toimintaan on haasteellista saada tuottajaa vaihtelevien lapsi- ja tuntimäärien vuoksi aamutunteihin sekä loma-aikojen toimintaan. Myös toimintaan soveltuvien tilojen löytäminen osoittautui kartoituksen perusteella erittäin haastavaksi.

Vertti-toiminnan tilannekatsaukset on esitetty Vammaisneuvoston 21.9.2023 kokouksessa sekä Lasten, nuorten ja perheiden lautakunnan 27.9.2023 kokouksessa. Lautakunta antoi toivomuspontena kannanoton vammaisten lasten aamu-, iltapäivä- ja loma-ajan toimintaan: "Lasten, nuorten ja perheiden lautakunta kehottaa Keski-Suomen hyvinvointialuetta jatkamaan keskustelua jatkossa yhteistyöstä Jyväskylän kaupungin kanssa."

Sopimuseurantaneuvottelussa 11.10.2023 Jyväskylän kaupungin kanssa nostettiin esille lautakunnan esittämä toivomusponssi. Kaupunki ei kuitenkaan voinut luvata tarvittavaa henkilöstöä aamutoimintaan siinäkään tilanteessa, vaikka tilat järjestyisivätkin kaupungin puolesta. Tapaamisessa sovittiin pidennetyn oppivelvollisuuden oppilaiden iltapäivätoiminnan liittämisestä sopimukselle Jyväskylän kaupungin tuotettavaksi palveluksi.

Kaupungin kanssa pidettiin 11.12.2023 vielä erillinen neuvottelu, jossa nostettiin jälleen esiin lautakunnan esittämä toivomusponssi Vertti-toiminnan kokonaisuutta koskevasta yhteistyöstä. Jyväskylän kaupunki pysyi kannassaan ja sopimusmuutoksia ei tehty.

#### Palveluiden järjestäminen hyvinvointialueen tuotantona

Vammaisten lasten lyhytaikaisena hoitona järjestettävää aamu- ja loma-ajan toimintaa on toteutettu 9.8.2023 alkaen Koti- ja asumispalveluiden

Vammaisneuvosto	§ 13	22.03.2024
Lasten, nuorten ja perheiden lautakunta	§ 29	17.04.2024
Aluehallitus	§ 129	07.05.2024

Erityisryhmien kotiin vietävät ja asumispalvelut palvelualueen tuotantona. Aamutoimintaa järjestetään kahdessa kehitysvammaisten toimintakeskuksessa: Päivätuvalla Kortepohjassa ja Improssa Seppälässä. Toimintaa organisoimaan on palkattu koordinaattori. Lapsien määrä toiminnassa on vaihdellut päivittäin 5-25 välillä koulujen alkamisaikojen mukaan. Lasten ryhmätilat on eriytetty aikuisten asiakkaiden ryhmätiloista. Koulujen syys- ja talvilomaviikoilla (vko 9 ja 42) palvelu toteutettiin Mankolan koulun tiloissa. Joululomalla vuodenvaihteessa 2023-2024 loma-ajan toiminta toteutettiin Päivätuvalla ja Päivätoiminta 2:n tiloissa Kortepohjassa aikuisten kehitysvammaisten päivätoiminnan taukoaikana. Kesäajan 2024 toiminta on suunniteltu toteuttavaksi Valterin Onerva-koulun tiloissa edellisen kesän kaltaisesti.

Lasten vanhemmille toteutettiin aamu- ja lomatoimintaa koskeva kysely syksyllä 2023. Vanhemmat antoivat palautetta mm. lasten lisääntyneistä aamusiirtymistä. Lasten jaksaminen, sopeutuminen uusiin tiloihin ja uusiin ohjajiin huolettivat. Itse toiminnan sisällöstä ei ole tullut kriittistä palautetta. Kyselyn tulokset on käyty läpi Jyväskylän kaupungin kanssa syksyn 2023 sopimusseuranta-tapaamisessa.

Tehdyn markkinakartoituksen perusteella mahdollisuus järjestää ostopalveluna Vertti-toiminta aamuisin ja koulujen loma-aikoina jyvaskyläläisille lapsille ei ole todennäköistä. Perusteltua on jatkaa palvelua hyvinvointialueen omana toimintana toistaiseksi 1.6.2024 lähtien. Näin turvataan hyvinvointialueen järjestämistä vastaavalla olevan palvelun jatkuvuus. Aamu- ja loma-ajan toiminnan asiakkailta on subjektiivinen oikeus välttämättä tarvitsemaansa palveluun. Toiminnan käytännöt ja sisältö ovat jo vakiintuneet ja tulleet tutuiksi lapsille ja heidän perheilleen. Toiminnan avulla käytännössä mahdollistetaan perheiden vanhempien työssäkäynti.

Asiaa on esitelty Vammaisneuvoston kokouksessa 22.3.2024.

Esittelijä	Järjestämispäällikkö Virtanen Jarna
Päätösehdotus	Lasten, nuorten ja perheiden lautakunta merkitsee tiedoksi tilanpäivityksen ja esittää sitä edelleen jatkokäsittelyyn aluehallitukselle.

#### Asian kokouks käsittely

Asiaa kokouksessa oli esittelemässä Ulla Kuittu ja Päivi Junnilainen.

- Lautakunta pitää tärkeänä, että selvitetään mahdollisuutta toteuttaa aamutoimintaa kouluilla, jotta lasten kuljettaminen vähenisi.

Päätös	Päätösehdotus hyväksyttiin. Lisäksi lautakunta antoi evästyksen, että vaikka toimintaa jatkettaisiin omana toimintana 1.6.2024 lähtien, jatkossa
--------	--

Vammaisneuvosto	§ 13	22.03.2024
Lasten, nuorten ja perheiden lautakunta	§ 29	17.04.2024
Aluehallitus	§ 129	07.05.2024

tulisi edelleen tarkastella mahdollisuuksia toteuttaa aamutoimintaa kouluilla, jotta lasten kuljettaminen vähenisi.

Aluehallitus 07.05.2024 § 129  
785/00.01.01.01/2024

Esittelijä	Hyvinvointialuejohtaja Tollet Jan
Päätösehdotus	Aluehallitus merkitsee tiedoksi tilannepäivityksen ja asiassa saadut evästykset.
Päätös	Päätösehdotus hyväksyttiin.
Liitteet	Liite 11 Vertti_toiminnan järjestäminen 22032024

Aluehallitus

§ 130

07.05.2024

## Valtuustoryhmille vuodelle 2023 myönnetyn tuen raportointi

Aluehallitus 07.05.2024 § 130  
1149/02.01.01.00/2024

Valmistelija

hallintojohtaja Pasi Marjakangas p. 050 564 8980

Selostus asiasta

Hyvinvointialueesta annetun lain 27 §:n 2 momentin mukaan valtuustoryhmien toimintaedellytyksien parantamiseksi hyvinvointialue voi taloudellisesti tukea valtuustoryhmien sisäistä toimintaa sekä toimenpiteitä, joilla valtuustoryhmät edistävät hyvinvointialueen asukkaiden osallistumista ja vaikuttamismahdollisuuksia.

### Toiminnan tukemisen periaatteet

Valtuustoryhmien toiminnan tukemisen periaatteissa noudatetaan aluehallituksen 30.8.2022 § 167 päättämiä periaatteita:

- Keski-Suomen hyvinvointialue myöntää tukea valtuustoryhmien toimintaan vuosittain enintään talousarviossa varattujen määrärahojen verran.
- Tuen suuruuteen vaikuttaa valtuustoryhmän koko. Ryhmälle myönnettävän tuen enimmäismäärä vuodessa on talousarviossa varattu määräraha jaettuna aluevaltuutettujen lukumäärällä ja kerrottuna valtuustoryhmän kuuluvien aluevaltuutettujen määrällä. Tukea myönnettäessä valtuutettujen lukumäärä valtuustoryhmissä määräytyy vaalivuonna ensimmäisen järjestäytymisilmoituksen mukaan. Valtuustoryhmien muodostamisessa tulee noudattaa hallintosäännön määräyksiä.
- Tukea haetaan kerran vuodessa. Niinä vuosina, jolloin valtuustokausi vaihtuu, tukea haetaan kahdesti vuodessa. Tukea haetaan hyvinvointialueen laatimalla hakulomakkeella, jossa tulee olla eriteltynä tuen käyttötarkoitus ja arvioidut kustannukset.
- Tuen käytöstä edellisellä maksukaudella tulee antaa aina selvitys ennen uuden tuen myöntämistä. Syntyneet kustannukset tulee yksilöidä ja tuen kohdentumisen tarkistamiseksi kustannuksista tulee olla erittely (kuitit, maksutapahtumaa koskevat tiedot, palkkaerittely, sopimukset jne.) sekä tarvittaessa lisäselvitys. Mikäli tuen saaja ei anna määräaikaan mennessä hyväksyttävää selvitystä, tuki voidaan periä takaisin. Jos tukea ei ole käytetty kokonaisuudessaan myönnettyyn tarkoitukseen, tuen myöntänyt viranhaltija voi periä maksetun tuen tai osan siitä takaisin tai vähentää seuraavan vuoden tuesta maksetun tuen tai osan siitä. Valtuustoryhmän tukea ei voi siirtää kalenterivuodelta toiselle. Aluehallitus saa vuosittain raportin tuen käytöstä.
- Tuesta ja sen takaisinperinnästä päättää hallintosäännössä määrätty viranhaltija aluehallituksen määräämien periaatteiden mukaisesti yhdenvertaisuusperiaatetta noudattaen.





Aluehallitus

§ 130

07.05.2024

### **Tuen käyttötarkoitus ja hyväksyttävät kustannukset**

Myönnettävän tuen osalta sisäisen toiminnan hyväksyttäviä kustannuksia ovat esimerkiksi:

- Valtuustoryhmän toimintaa tukevan sihteerin tai muun henkilöstön palkkakustannukset ja muut tehtävään liittyvät välittömät kulut.
- Valtuustoryhmän toimintaa tukevien sisäisten tilaisuuksien kustannukset (seminaarit, suunnittelutilaisuudet, tilakustannukset, tarjoilut, jne.).
- Valtuustoryhmän jäsenten tai toimintaa tukevan henkilöstön koulutuskustannukset silloin kun koulutus liittyy valtuustoryhmän toimintaedellytysten parantamiseen (esim. viestintään liittyvät koulutukset).
- Valtuustoryhmän toiminnan kannalta välttämättömien laitteiden hankinta- ja ylläpitokustannukset (kamera, laitteisto, ohjelmistot, jne.), jos valtuustoryhmän käyttöön annetut laitteet eivät ole riittäviä.
- Tilaisuuden tulee lähtökohtaisesti liittyä koko valtuustoryhmän toimintaan ja maksettavan tuen tulee olla oikeassa suhteessa hankittuun palveluun tai tuotteen kustannuksiin nähden.

Asukkaiden osallistumis- ja vaikuttamismahdollisuuksia edistävien toimenpiteiden osalta hyväksyttäviä kustannuksia ovat esimerkiksi:

- Asukkaille avointen tilaisuuksien järjestämiseen liittyvät kustannukset (tilavuokrat, pienimuotoiset tarjoilut, tilaisuuteen liittyvä materiaali), kun tilaisuus liittyy hyvinvointialueen toimintaan, edellyttäen ettei osallistumista tilaisuuteen ole erikseen rajattu.
- Asukkaille suunnatun viestinnän ja tiedottamisen kustannukset, kun ilmoitus ja viestintä liittyvät hyvinvointialueen toimintaan (tilaisuuksista tiedottaminen, valtuustoryhmien näkyvyyden lisääminen).
- Tilaisuuden tulee lähtökohtaisesti liittyä koko valtuustoryhmän toimintaan.
- Maksetun korvauksen tulee olla oikeassa suhteessa hankittuun palveluun tai tuotteen kustannuksiin nähden.

### **Valtuustoryhmien toiminnan tukeminen vuonna 2023**

Vuonna 2023 talousarviossa valtuustoryhmien toiminnan tukemiseksi varattiin käytettäväksi enintään 2 500 € / valtuutettu. Vapauden Liitto ei hakenut tukea. Tukia maksettiin seuraavasti (hallintojohtajan viranhaltijapäätös 29.5.2023, 6/2023):

Aluehallitus

§ 130

07.05.2024

Valtuustoryhmä	Haettu määrä	Käyttämättä jäänyt tuki vuodelta 2022	Myönnettävä määrä	Käyttämättä jäänyt tuki vuodelta 2023
Keskustan valtuustoryhmä	45 000 euroa	1 516,58 euroa	43 483,42 euroa	11 201,91 euroa
Kokoomuksen valtuustoryhmä	27 500 euroa	-	27 500 euroa	2 036,22 euroa
Kristillisdemokraattien valtuustoryhmä	1 010,49 euroa	1 010,49 euroa	-	127,71 euroa
Perussuomalaisten valtuustoryhmä	17 500 euroa	-	17 500 euroa	11 181,56 euroa
Sosiaalidemokraattien valtuustoryhmä	40 000 euroa	-	40 000 euroa	25 384,53 euroa
Vasemmiston valtuustoryhmä	15 000 euroa	447,89 euroa	14 552,11 euroa	-1 311,38 euroa
Vihreiden valtuustoryhmä	17 500 euroa	-	17 500 euroa	7 862 euroa

Esittelijä Hyvinvointialuejohtaja Tollet Jan

Päätösehdotus Aluehallitus päättää merkitä tiedoksi, että kaikki valtuustoryhmät ovat raportoineet niille myönnetyn tuen käytöstä vuodelta 2023.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin.

Liitteet Liite 12 Valtuustoryhmien toiminnan tukeminen vuonna 2023

Aluehallitus

§ 131

07.05.2024

## 2M-IT Oy:n osakassopimuksen hyväksyminen

Aluehallitus 07.05.2024 § 131  
1187/00.01.00.02/2024

Valmistelija                      Konsernipalveluiden toimialajohtaja Lasse Leppä p. 050 599 9545

Selostus asiasta

### **Yleistä**

2M-IT Oy tuottaa sosiaali- ja terveydenhuollon ja pelastustoimen ICT-palveluja ja muita siihen liittyviä palveluja, toiminnan kehittämistä tukevien asiantuntijapalvelujen hankkimista ja tuottamista sekä palveluratkaisujen toimittamista julkisen sosiaali- ja terveydenhuollon sekä pelastustoimen toimijoille. Yhtiö toimii osakkaina olevien julkisyhteisöjen julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain 15 §:n mukaisena hankintayksiköiden sidosyksikkönä suhteessa omistajiinsa.

2M-IT Oy:llä on yhteensä 22 omistajaa. Vuonna 2023 yhtiön liikevaihto oli noin 176 miljoonaa euroa ja yhtiön budjetoitu liikevaihto vuodelle 2024 on 185 miljoonaa euroa. Yhtiössä on tilikauden 2023 päättyessä ollut 853 työntekijää.

Osakaskokouksessa 24.3.2023 on päätetty, että yhtiön osakassopimusta (päivitetty vuonna 2019) ja omistajastrategiaa (vuodelta 2018) tulee päivittää. Päivittämistarve on johtunut siitä, että hyvinvointialueuudistuksen myötä yhtiön omistajapohja on muuttunut ja yhtiön toimiala on laajentunut kattamaan myös pelastustoimen ICT-palvelut. Yhtiön osakkeenomistajat ovat hyvinvointialueita ja niiden omistamia yhtiöitä. Lisäksi on havaittu tarve selkeyttää nimitystoimikunnan ja hallituksen jäsenten valintaa koskevia määräyksiä.

Osakkaat ovat neuvotelleet osakassopimusmuutoksista sekä työstäneet omistajastrategiaa osakaskokouksissa 22.1.2024, 11.3.2024 ja 5.4.2024.

Omistajastrategia on hyväksytty osakaskokouksessa 5.4.2024. Omistajastrategiassa omistajat ilmaisevat omistajien yhdessä yhtiölle asettamat keskeiset strategiset tavoitteet, liiketoimintalinjaukset sekä tavoiteltavan omistusrakenteen. Omistajastrategia ohjaa yhtiön hallituksen ja johdon toimintaa ja sen tarkoitus on toteuttaa yhtiön toiminnassa omistajien tahtoa. Omistajastrategian hyväksyminen on olennainen osa omistajaohjausta. Omistajastrategia luo pohjan yhtiön omalle yritysstrategialle. Osakassopimusmuutoksista neuvoteltaessa on samalla huomioitu myös uuden valmistelussa olleen omistajastrategian sisältö.

Päivitettyssä osakassopimuksessa sopimuksen rakenne on jätetty ennalleen. Keskeisimpinä muutoksina osakassopimukseen on tehty seuraavat muutokset:

- ✓ tarkennettu osakassopimuksen taustaa ja tarkoitusta (kohta 2.3) sekä yhtiön toimintaa (kohdat 6.1 ja 6.2)



Aluehallitus

§ 131

07.05.2024

- ✓ selkeytetty nimitystoimikunnan ja hallituksen jäsenten nimeämistä sekä poistettu nimitystoimikunnan jäsenten valintaa koskevista ehdoista jako enemmistö- ja vähemmistöosakkaisiin (luku 8)
- ✓ muutettu sopimus julkiseksi asiakirjaksi (luku 14)
- ✓ poistettu immateriaalioikeuksia koskevat ehdot (luku 15)
- ✓ tarkennettu osakkeiden luovutuksia koskevia ehtoja (kohta 13.6).

Yhtiöjärjestykseen ei ehdoteta tehtävän muutoksia.

Tavoitteena on, että päivitettyyn osakassopimukseen saadaan kaikkien osapuolten allekirjoitukset 15.5.2024 mennessä ja että hallitusjäsenet valitaan uuden osakassopimuksen mukaisen nimeämisprosessin mukaisesti kevään 2024 yhtiökokouksessa.

Päätösiitteenä on alkuvuoden 2024 aikana valmisteltu päivitetty osakassopimus, jonka osakaskokous on 5.4.2024 päättänyt lähettää osakkaille hyväksyttäväksi. Lisäksi oheisliitteenä on osakaskokouksessa 5.4.2024 hyväksytty omistajastrategia.

#### **Toimivalta**

Hallintosäännön § 40.

Esittelijä

Hyvinvointialuejohtaja Tollet Jan

Päätösehdotus

Aluehallitus päättää hyväksyä liitteenä olevan 2M-IT Oy:n päivitetyn osakassopimuksen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Liitteet

Liite 13 Liite\_Päivitetty osakassopimus

Aluehallitus

§ 132

07.05.2024

## Ajankohtaiset yhtiöasiat

Aluehallitus 07.05.2024 § 132  
847/00.02.01/2024

Valmistelija

lakiasiaintohtaja Johanna Aalto, 050 434 6544

Selostus asiasta

### **Kiinteistö Oy Kinkomaan Vitapolis Osakaskokous 27.5.2024**

Kiinteistö Oy Kinkomaan Vitapolis on toimittanut Keski-Suomen hyvinvointialueelle kutsun osakaskokoukseen. Kokous pidetään 27.5.2024 ja käsiteltävänä on mm. yhtiön tulevaisuuteen liittyvien tulevien toimenpiteiden linjaaminen.

Aluehallitus on aiemmin nimennyt yhtiökokousedustajaksi (ml. osakaskokoukset) konsernipalvelujen toimialajohtaja Lasse Lepän.

### **Monetra Keski-Suomi Oy:n yhtiökokous 23.5.2024**

Monetra Keski-Suomi Oy on toimittanut Keski-Suomen hyvinvointialueelle yhtiökokouskutsun. Kokous pidetään 23.5.2024 ja käsiteltävänä on yhtiön tuloslaskelman ja taseen vahvistaminen, vastuuvapauden myöntäminen vuodelta 2023 sekä yhtiön hallituksen nimeäminen seuraavalle vuodelle.

Aluehallitus on aiemmin nimennyt yhtiökokousedustajaksi talousjohtaja Aija Suntioisen. Yhtiön hallituksessa Keski-Suomen hyvinvointialueelta ovat olleet nimettyinä Pasi Marjakangas ja Jani Ylälehto.

### **Monetra Oy:n yhtiökokous 30.5.2024**

Monetra Oy on toimittanut Keski-Suomen hyvinvointialueelle kutsun yhtiökokoukseen. Kokous pidetään 30.5.2024, ja siellä käsitellään yhtiön tuloslaskelman ja taseen vahvistaminen, vastuuvapauden myöntäminen vuodelta 2023 sekä yhtiön hallituksen nimeäminen seuraavalle vuodelle

Aluehallitukselle ehdotetaan, että yhtiökokousedustajaksi nimetään talousjohtaja Aija Suntioinen. Yhtiön hallituksessa on ollut hyvinvointialueen ja Jyväskylän kaupungin yhteisenä edustajana konsernipalvelujen toimialajohtaja Lasse Leppä.

### **Monetra Oulu Oy:n yhtiökokous 24.5.2024**

Monetra Oulu Oy on toimittanut Keski-Suomen hyvinvointialueelle yhtiökokouskutsun. Kokous pidetään 24.5.2024, ja siellä käsitellään mm. tilinpäätöksen vahvistaminen, vastuuvapauden myöntäminen, hallituksen jäsenten valinta sekä yhtiön oikeus omien osakkeiden hankintaan. Yhtiökokousedustajaksi aluehallitus on aiemmin nimennyt talousjohtaja Aija Suntioisen.



Aluehallitus

§ 132

07.05.2024

### Hyvil Oy:n yhtiökokous 20.5.2024

Hyvil Oy on toimittanut Keski-Suomen hyvinvointialueelle kutsun yhtiökokoukseen. Kokous pidetään 20.5.2024, ja siellä käsitellään yhtiön tuloslaskelman ja taseen vahvistaminen, vastuuvapauden myöntäminen vuodelta 2023 sekä yhtiön hallituksen nimeäminen seuraavalle vuodelle Aluehallitukselle ehdotetaan, että yhtiökokousedustajaksi tähän kokoukseen konsernipalvelujen toimialajohtaja Lasse Lepän tilalle strategiajohtaja Anu Pihl. Yhtiön hallituksessa on ollut Itäisen YTA-alueen yhteisenä edustajana Pohjois-Savon hyvinvointialueen aluehallituksen puheenjohtaja Riitta Raatikainen, joka jatkamista tehtävässä ehdotetaan seuraavalle vuodelle.

### Toimivalta

Hallintosääntö 40 §

Esittelijä

Hyvinvointialuejohtaja Tollet Jan

Päätösehdotus

Aluehallitus:

- 1) merkitsee tiedoksi tulleet yhtiö- ja osakaskokouskutsut,
- 2) nimeää Monetra Oy:n yhtiökokoukseen yhtiökokousedustajaksi talousjohtaja Aija Suntioisen,
- 3) nimeää Hyvil Oy:n yhtiökokouksen edustajaksi strategiajohtaja Anu Pihlin ja
- 4) antaa kokousedustajille tarvittavan evästyksen kokouksiin.

### Asian kokouks käsittely:

Pasi Marjakangas poistui esteellisenä kohtien Kiinteistö Oy Kinkomaan Vitapolis Osakaskokous 27.5.2024 ja Monetra Oy:n yhtiökokousten käsittelyn ajaksi klo 16.46-16.54.

Esteellisyyden peruste: Yhteisöjäävi.

Pöytäkirjanpitäjänä toimi hallintopalvelupäällikkö Ella Kauppinen.

Myös Lasse Leppä ja Jani Ylälehto poistuivat esteellisinä kohdan Monetra Oy:n yhtiökokousten käsittelyn ajaksi klo 16.53-16.54.

Esteellisyyden peruste: Yhteisöjäävi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.



Aluehallitus

§ 132

07.05.2024

Liitteet

- Liite 14 Kutsu Monetra Keski-Suomi Oy varsinaiseen yhtiökokoukseen 23.5.2024
- Liite 15 Monetra Oy yhtiökokouskutsu 30.5.2024
- Liite 16 Kutsu Monetra Oulu Oy varsinaiseen yhtiökokoukseen 24.5.2024
- Liite 17 Hyvil Varsinainen yhtiökokous esityslista 20052024

Aluehallitus

§ 133

07.05.2024

## Ilmoitusasiat

Aluehallitus 07.05.2024 § 133  
846/00.02.01/2024

1. VM:n julkaisu: Julkisen talouden suunnitelma vuosille 2025–2028.
2. Sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämislain 29 §:n mukainen selvitys / Keski-Suomi
3. Selvitykset pelastustoimen palveluista ja talouden tilasta Länsi- ja Sisä-Suomen aluehallintovirastolle (VN/3593/2023-SM-81)

Esittelijä

Hyvinvointialuejohtaja Tollet Jan

Päätösehdotus

Merkitään ilmoitusasiat tiedoksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 17.01.

Liitteet

Liite 18 VM\_2024\_29



**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 118, § 119, § 120, § 121, § 122, § 124, § 125, § 129, § 130, § 133**

## **MUUTOKSENHAKUKIELTO**

Hyvinvointialueesta annetun lain 141 §:n mukaan päätöksistä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä aluevalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 123, § 126, § 127, § 128, § 131, § 132**

## **OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

### **Oikaisuvaatimusoikeus ja -perusteet**

Hyvinvointialueesta annetun lain 139.1 §:n mukaan seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen:

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä hyvinvointialueen jäsen. Hyvinvointialueiden yhteistoiminnassa järjestettyjä tehtäviä koskevasta päätöksestä oikaisuvaatimuksen saa tehdä myös yhteistoimintaan osallinen hyvinvointialue ja sen jäsen.

Oikaisuvaatimuksen voi tehdä sekä laillisuus- että tarkoituksenmukaisuusperustein.

### **Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika**

Oikaisuvaatimusviranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

Keski-Suomen hyvinvointialue, Aluehallitus  
Keski-Suomen hyvinvointialueen kirjaamo  
Hoitajantie 1  
40620 Jyväskylä  
kirjaamo@hyvaks.fi

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava hyvinvointialueen kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Hyvinvointialueen jäsenen sekä hyvinvointialueiden yhteistoimintaan osallisen hyvinvointialueen ja sen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on pantu nähtäville yleiseen tietoverkkoon hyvinvointialueen verkkosivustolle.

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi sekä
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.