

Muu päätös

Hallintojohtaja

6 / 2023

29.5.2023

Valtuustoryhmien toiminnan tukeminen vuonna 2023

Julkinen

Diaarinumero

Hyvaks/1780/00.01.01.00/2023

Valmistelija(t)

Johtava lakimies Johanna Aalto, p. 050 434 6544

Selostus

Hyvinvointialueesta annetun lain 27 §:n 2 momentin mukaan valtuustoryhmien toimintaedellytyksien parantamiseksi hyvinvointialue voi taloudellisesti tukea valtuustoryhmien sisäistä toimintaa sekä toimenpiteitä, joilla valtuustoryhmät edistävät hyvinvointialueen asukkaiden osallistumis- ja vaikuttamismahdollisuuksia. Tukea myönnettäessä on yksilöitävä tuen käyttötarkoitus. Tuen määrä valtuustoryhmittäin on ilmoitettava hyvinvointialueen tilinpäätöksessä. Keski-Suomen hyvinvointialueen hallintosäännön § 191 mukaan hallintojohtaja päättää tuesta ja sen mahdollisesta takaisinperinnästä. Talousarviossa valtuustoryhmien toiminnan tukemiseen vuonna 2023 on varattu käytettäväksi enintään 2500 euroa / aluevaltuutettu.

Keski-Suomen hyvinvointialueen aluehallitus on 30.8.2022 § 167 päättänyt valtuustoryhmien toiminnan tukemisen periaatteista:

- Keski-Suomen hyvinvointialue myöntää tukea valtuustoryhmien toimintaan vuosittain enintään talousarviossa varattujen määrärahojen verran.
- Tuen suuruuteen vaikuttaa valtuustoryhmän koko. Ryhmälle myönnettävän tuen enimmäismäärä vuodessa on talousarviossa varattu määräraha jaettuna aluevaltuutettujen lukumäärällä ja kerrottuna valtuustoryhmään kuuluvien aluevaltuutettujen lukumäärällä. Tukea myönnettäessä valtuutettujen lukumäärä valtuustoryhmissä määräytyy vaalivuonna ensimmäisen järjestäytymisilmoituksen mukaan. Valtuustoryhmien muodostamisessa tulee noudattaa hallintosäännön määräyksiä.
- Tukea haetaan kerran vuodessa. Niinä vuosina, jolloin valtuustokausi vaihtuu, tukea haetaan kahdesti vuodessa.

Muu päätös

Hallintojohtaja

6 / 2023

29.5.2023

Tukea haetaan hyvinvointialueen laatimalla hakulomakkeella, jossa tulee olla eriteltynä tuen käyttötarkoitus ja arvioidut kustannukset.

- Tuen käytöstä edellisellä maksukaudella tulee antaa aina selvitys ennen uuden tuen myöntämistä. Syntyneet kustannukset tulee yksilöidä ja tuen kohdentumisen tarkistamiseksi kustannuksista tulee olla erittely (kuitit, maksutapahtumaa koskevat tiedot, palkkaerittely, sopimukset, jne.) sekä tarvittaessa lisäselvitys. Mikäli tuen saaja ei anna määräaikaan mennessä hyväksyttävää selvitystä, tuki voidaan periä takaisin. Jos tukea ei ole käytetty kokonaisuudessaan myönnettyyn tarkoitukseen, tuen myöntänyt viranhaltija voi periä maksetun tuen tai osan siitä takaisin tai vähentää seuraavan vuoden tuesta maksetun tuen tai osan siitä. Valtuustoryhmän tukea ei voi siirtää kalenterivuodelta toiselle. Aluehallitus saa vuosittain raportin tuen käytöstä.
- Tuesta ja sen takaisinperinnästä päättää hallintosäännössä määrätty viranhaltija aluehallituksen määräämien periaatteiden mukaisesti yhdenvertaisuusperiaatteita noudattaen.

Alla mainitut valtuustoryhmät ovat jättäneet hakemuksen toiminnan tukemiseksi ja hakiessaan ovat ilmoittaneet aiotun käyttötarkoituksen ja sitoutuneet raportoimaan avustuksen käytöstä tammikuussa 2024. Valtuustoryhmistä Vapauden Liitto ei hakenut tukea. Hakemukset ja myönnettäväksi ehdotetut määrät on koottu alla olevaan taulukkoon:

Valtuustoryhmä	Haettu määrä	Käyttämättä jäänyt tuki 2022	Myönnettäväksi ehdotettu määrä
Suomen Keskusta	45.000 e	1.516,58 e	43.483,42 e
Suomen Sosialidemokraattinen Puolue	40.000 e	-	40.000 e
Kansallinen	27.500	-	27.500 e

Muu päätös

Hallintojohtaja

6 / 2023

29.5.2023

Kokoomus	e		
Perussuomalaiset	17.500 e	-	17.500 e
Vasemmistoliitto	15.000 e	447,89 e	14.552,11 e
Vihreä Liitto	17.500 e	-	17.500 e
Suomen Kristillisdemokratit	1010.49 e	1.010,49 e	-

Päätös

Päätän hyväksyä tulleet valtuustoryhmien hakemukset vuodelle 2023 myönnettäväksi ehdotetun määrän mukaisina.

Pasi Marjakangas
Hallintojohtaja

Viranhaltijapäätös on sähköisesti allekirjoitettu asianhallintajärjestelmässä.

Muu päätös

Hallintojohtaja

6 / 2023

29.5.2023

Tiedoksi:

Annettu tiedoksi sähköisesti

Pvm: 29.5.2023

Päätös nähtävillä

Viranhaltijapäätös on nähtävillä hyvinvointialueen verkkosivuilla hyvaks.fi alkaen 5.6.2023 .

Oikaisuvaatimusohjeet

MUUTOKSENHAKUOHJEET

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusviranomainen

Päätökseen voi hakea muutosta oikaisuvaatimuksena seuraavalta viranomaiselta:

Keski-Suomen hyvinvointialue
Aluehallitus
Hoitajantie 1
40620 Jyväskylä
kirjaamo(at)hyvaks.fi

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- asianosainen eli se, johon päätös on kohdistettu tai se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa sekä
- hyvinvointialueen jäsen

Oikaisuvaatimuksen kustannukset

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on jätettävä yllä mainitulle viranomaiselle 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Muu päätös

Hallintojohtaja

6 / 2023

29.5.2023

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköisenä viestinä hänen suostumuksellaan, katsotaan asiakirja annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun päätös on asetettu yleisesti nähtäväksi Keski-Suomen hyvinvointialueen verkkosivuille.

Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan.

Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

Oikaisuvaatimuksen muoto, sisältö ja liitteet

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perusteet.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin sen tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikaisuvaatimus on sen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen allekirjoitettava. Kirjelmässä on mainittava oikaisuvaatimuksen tekijän, ja jos hän ei ole allekirjoittaja, myös allekirjoittajan nimi, asuinkunta ja postiosoite sekä puhelinnumero, johon asiaa koskevat ilmoitukset voidaan toimittaa.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen viranomaiselle

Oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan tai hänen valtuuttamansa asiamiehen toimitettava yllä mainitulle valitusviranomaiselle hyvinvointialueen kirjaamon aukioloaikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös sähköpostitse. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjältä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole

Muu päätös

Hallintojohtaja

6 / 2023

29.5.2023

syytä epäillä.

Sähköisen viestin katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä. Oikaisuvaatimus lähetetään aina lähettäjän omalla vastuulla.

Lisätietoja

Päätös on lainvoimainen oikaisuvaatimusajan jälkeen, ellei siihen ole haettu muutosta eikä sitä ole otettu ylemmän toimielimen käsiteltäväksi