

Työikäisten ja ikääntyneiden lautakunta

Aika 17.04.2024 klo 15:22 - 17:04

Paikka Gradia Viitaniemi, kokousshuone Tuumaus / Teams

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Heikkinen Maarit	puheenjohtaja	
	Pirttiniemi Riitta	varapuheenjohtaja	
	Autere Anna-Kaarina	jäsen	
	Colliander Jari	jäsen	
	Korhonen Aira	jäsen	Teams
	Kalmari Leena	jäsen	
	Kovanen Anne	jäsen	
	Melville Tony	jäsen	
	Oksanen Harri	jäsen	
	Pakarinen Teemu	jäsen	
	Poti Jorma	jäsen	
	Autio Mauno	varajäsen	
	Liukko Aapo	varajäsen	
Poissa	Vertainen Johanna		
	Weijo Ahti		
	Heikkilä Johanna		
	Jäntti Sinikka		
	Mäkinen Tuija		
	Similä Matti		
	Oksanen Tiina		
	Koikkalainen Marianne		
	Pöppönen Matti		
	Laurila Leena		
	Peltomäki Antti		
	Huuskola Mika		
	Manni Juha		
	Maunuksela Hanna		
	Tollet Jan		
	Kallimo Kati		
	Paloneva Juha		
	Kalilainen Päivi		
	Kojo Raija		
	Miettinen Heikki		
	Lundgren-Laine Heljä		
Muu	Pihl Anu	esittelijä, strategiajohtaja	
	Jousmäki Heidi S	pöytäkirjanpitäjä, hallintosihteeri	
	Aula Maria Kaisa	aluehallituksen puheenjohtaja	Teams
	Vanhala Mauno	aluehallituksen edustaja	
	Koivisto Tuija	vastuualuejohtaja, koti- ja asumispalvelut	Teams
	Pihlmaa-Tuononen Eva	vastuualuejohtaja, laaja- alainen sotekeskus	





Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 26	Laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
§ 27	Pöytäkirjan tarkastus	5
§ 28	Työjärjestyksen hyväksyminen	6
§ 29	Ajankohtaiset asiat	7
§ 30	Yleislääkärin vastaanoton palvelusetelin sääntökirjan päivittäminen	8
§ 31	Strategian toimeenpano-ohjelma: uudistumisohjelma	17
§ 32	Ilmoitusasiat	26

Allekirjoitukset

Maarit Heikkinen
puheenjohtaja

Heidi Jousmäki
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat 26 - 32

Pöytäkirjan tarkastus

Teemu Pakarinen
pöytäkirjantarkastaja

Jorma Poti
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

www.hyvaks.fi 24.04.2024



Työikäisten ja ikääntyneiden
lautakunta

§ 26

17.04.2024

Laillisuus ja päätösvaltaisuus

Työikäisten ja ikääntyneiden lautakunta 17.04.2024 § 26

Hyvinvointialuelain 108 § mukaan muu toimielin kuin aluevaltuusto on päätösvaltainen, kun yli puolet jäsenistä on läsnä. Läsnäoleviksi katsotaan myös ne toimielimen jäsenet, jotka osallistuvat kokoukseen sähköisesti.

Tästä kokouksesta on annettu tieto hallintosäännön 149 ja 150 §:n mukaisesti.

Kirjallinen kutsu on toimitettu sähköisesti työikäisten ja ikääntyneiden lautakunnan jäsenille 12.04.2024.

Päätösehdotus

Työikäisten ja ikääntyneiden lautakunta toteaa, että kokous on laillisesti kokoonkutsuttu ja päätösvaltainen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Työikäisten ja ikääntyneiden
lautakunta

§ 27

17.04.2024

Pöytäkirjan tarkastus

Työikäisten ja ikääntyneiden lautakunta 17.04.2024 § 27

Hyvinvointialueesta annetun lain 95 §:n mukaan pöytäkirjan tarkastamisesta annetaan tarpeelliset määräykset hallintosäännössä.

Hallintosäännön 168 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla. Pöytäkirja voidaan tarkastaa ja allekirjoittaa sähköisesti.

Päätösehdotus

Työikäisten ja ikääntyneiden lautakunta valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa; Teemu Pakarinen ja Jorma Poti sekä varalle Johanna Vertainen ja Ahti Weiho.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Teemu Pakarinen ja Jorma Poti sekä heidän varalleen Mauno Autio ja Aapo Liukko.

Työikäisten ja ikääntyneiden
lautakunta

§ 28

17.04.2024

Työjärjestyksen hyväksyminen

Työikäisten ja ikääntyneiden lautakunta 17.04.2024 § 28

Käsiteltävät asiat ilmoitetaan ennalta jaetussa kokouskutsussa ja sen mukana seuranneessa esityslistassa.

Asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitella toisin päätä.

Päätösehdotus

Hyväksytään työjärjestys esityksen mukaisesti.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Työikäisten ja ikääntyneiden
lautakunta

§ 29

17.04.2024

Ajankohtaiset asiat

Työikäisten ja ikääntyneiden lautakunta 17.04.2024 § 29

Selostus asiasta

Työikäisten ja ikääntyneiden lautakunnalle tiedotetaan kokouksessa ajankohtaisista asioista.

Päätösehdotus

Työikäisten ja ikääntyneiden lautakunta merkitsee ajankohtaiset asiat tiedoksi.

Asian kokouskäsittely:

- 1) Aluehallituksen ajankohtaiset asiat, Anu Pihl ja Mauno Vanhala
- 2) Vaikuttamistoimielinten ajankohtaiset asiat, Anu Pihl

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Palveluntuottajien vaikuttamistoimielin	§ 14	18.03.2024
Työikäisten ja ikääntyneiden lautakunta	§ 30	17.04.2024

Yleislääkärin vastaanoton palvelusetelin sääntökirjan päivittäminen

§ 4

Palveluntuottajien vaikuttamistoimielimen evästyksset palveluseteleiden sääntökirjojen päivitystyöhön (esitys 1.4.2024 voimaan tulevista muutoksista)

Julkinen

Diaarinumero Hyvaks/3247/00.02.04/2023

Aiempi käsittely: Palveluntuottajien vaikuttamistoimielin 23.10.2023 § 41

Valmistelija(t) Mia Lindberg, p. 040 511 8325

Selostus asiasta

Yleinen johdanto asiaan/tausta

Hyvinvointialue järjestää palveluita omana toimintana, ostopalveluina ja palveluseteleillä. Palvelusetelit ovat käytössä sosiaali- ja terveyspalveluissa jokaisella vastuualueella. Palvelusetelitoiminnassa ei synny sopimusta järjestäjän ja palveluntuottajan välille, vaan toimintaa ohjataan sääntökirjoilla, joiden noudattamiseen kumpikin osapuoli sitoutuu.

Keski-Suomen eri kunnilta ja sairaanhoitopiiriltä siirtyi hyvinvointialueelle useita palveluseteleiden sääntökirjoja. Palvelusetelitoiminnan sääntökirjat yhtenäistettiin ja koko hyvinvointialueella otettiin käyttöön palveluseteleiden sääntökirjan yleinen osa ja kunkin palvelun palvelusetelikohtaiset sääntökirjat 1.4.2023 alkaen.

Strategian liittymäpinnan kuvaus

Palvelusetelillä järjestettävillä palveluilla varmistetaan asiakkaiden yhdenvertaisuutta, palvelun saatavuutta ja saavutettavuutta. Palvelusetelitoiminnalla mahdollistetaan kaiken kokoisten yritysten tai palvelua tuottavien järjestöjen osallistuminen palveluiden tuottamiseen.

Lainsäädäntötausta

Lakia sosiaali- ja terveydenhuollon palvelusetelistä (569/2009) sovelletaan palvelusetelin käyttämiseen hyvinvointialueiden järjestämissä sosiaali- ja terveyspalveluissa.

Nykytila ja esityksen perustiedot

Palveluseteleiden sääntökirjan yleiseen osaan ollaan tekemässä tarkennuksia. Valmisteilla olevat tarkennukset:

- Tietosuojaohjeen päivittäminen
- Palvelusetelin luovuttajan riippumattomuuden määrittäminen
- Palvelusetelitoimintaa asiakkaalle tuottavan henkilön sidonnaisuuksiin liittyvä ohjeistus, koskee saman henkilön työskentelemistä yksityisellä ja julkisella



Palveluntuottajien vaikuttamistoimielin	§ 14	18.03.2024
Työikäisten ja ikääntyneiden lautakunta	§ 30	17.04.2024

toimijalla

- Tarkennus asiakkaille tuleviin maksuihin, esimerkiksi puhelinajanvarauksen kustannukset
- Luotettava Kumppani -palveluun kuuluminen; on esitetty, että yksin palvelua tuottavien henkilöiden ei tarvitsisi kuulua luotettava kumppani -palveluun
- Mahdolliset lainsäädännöstä tulevat tarkennukset omavalvontasuunnitelmaan liittyen.

Palvelusetelikohtaisiin osiin valmistellaan palvelukohtaisia palvelusetelituotteiden arvojen korotuksia. Vastuualueilla katsotaan läpi palveluseteleittäin, tehdäänkö palvelusetelien arvoihin korotuksia 1.1.2024 alkaen. Ikääntyneiden koti- ja asumispalveluiden sääntökirjoihin valmistellaan järjestäjän asiakas- ja potilastietojärjestelmien lisenssimaksuja vuodelle 2024.

Esitykset palvelusetelien arvojen korotuksista tai ennallaan pitämisestä ovat valmistelussa.

Kokouksessa esitetään sovittavaksi, että vaikuttamistoimielin saa sääntökirjat katsottavaksi erillisen kommentointikierroksen kautta joka toteutetaan viikolla 43. Kommentointikierroksen aikataulu ja sääntökirjojen päätöksenteon aikataulu lautakunnissa ja aluehallituksessa käydään läpi kokouksessa.

Toimivalta asiassa

Palveluntuottajien vaikuttamistoimielimen toimintasääntö § 2

Palvelujohtajan ehdotus

Palveluntuottajien vaikuttamistoimielin

1. merkitsee asian tiedoksi,
2. antaa evästyksen sääntökirjan yleisen osan päivityksiin liittyen sekä
3. sopii palvelusetelikohtaisten sääntökirjojen kommentoinnista ja kommenttikierroksen aikatauluista.

Päätös

- 1) Päätösehdotus hyväksyttiin.
- 2 - 3) Palvelusetelikohtaisten sääntökirjojen kommentointi 27.10. mennessä. Palveluntuottajien vaikuttamistoimielimen yhteinen lausunto tehdään kokouksessa esitetyn esityksen pohjalta. Lausunnon kokoaa puheenjohtaja perjantaihin 27.10. mennessä hänelle lähetetyistä kommenteista. Jäsenillä on myös mahdollisuus yksittäin antaa omat kommenttinsa suoraan palvelusetelikohtaisille sääntökirjojen valmistelijoille.

Erityisasiantuntija Mia Lindberg lähettää 23.10. kokouksessa esitetyn esityksen palvelusetelikohtaisista sääntökirjoista palveluntuottajien vaikuttamistoimielimen jäsenille. Esitykseen lisätään valmistelijoiden sähköpostiyhteystiedot, johon johon jäsenet voivat lähettää omat kommenttinsa.



Palveluntuottajien vaikuttamistoimielin	§ 14	18.03.2024
Työikäisten ja ikääntyneiden lautakunta	§ 30	17.04.2024

Selostus asiasta

Palvelujohtajan ehdotus

Käydään läpi vaikuttamistoimielimen ehdotukset palveluihin ja sääntökirjoihin.

Asian kokouk käisttely:

Käytiin läpi palvelujentuottajien vaikuttamistoimielimen 30.10.2023 antamat kommentit palveluseteleiden sääntökirja- ja hintamuutossuunnitelmiin.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin.

Palveluntuottajien vaikuttamistoimielin 18.1.2024 § 4

Valmistelija(t) Mia Lindberg, p. 040 511 8325, Mervi Temonen, p. 014 269 2683, Riikka Röppänen, p. 040 569 5761

Selostus asiasta

Yleinen johdanto asiaan/tausta

Hyvinvointialue järjestää palveluita omana toimintana, ostopalveluina ja palveluseteleillä. Palvelusetelit ovat käytössä sosiaali- ja terveyspalveluissa jokaisella vastuualueella. Palvelusetelitoiminnassa ei synny sopimusta järjestäjän ja palveluntuottajan välille, vaan toimintaa ohjataan sääntökirjoilla, joiden noudattamiseen kumpikin osapuoli sitoutuu. Sääntökirjoja päivitetään esimerkiksi palveluseteleiden arvojen muuttuessa tai sisällöllisistä muutostarpeista johtuen.

Strategian liittymäpinnan kuvaus

Palvelusetelillä järjestettävillä palveluilla varmistetaan asiakkaiden yhdenvertaisuutta, palvelun saatavuutta ja saavutettavuutta. Palvelusetelitoiminnalla mahdollistetaan kaiken kokoisten yritysten tai palvelua tuottavien järjestöjen osallistuminen palveluiden tuottamiseen.

Lainsäädäntötausta

Lakia sosiaali- ja terveydenhuollon palvelusetelistä (569/2009) sovelletaan palvelusetelin käyttämiseen hyvinvointialueiden järjestämissä sosiaali- ja terveyspalveluissa.

Nykytila ja esityksen perustiedot

Osaan käytössä olevista palvelusetelikohtaisista sääntökirjoista tehtiin tarkennuksia ja hintapäivityksiä loppuvuodesta 2023. Päivitykset tulivat voimaan 1.1.2024. Tehdyssä sääntökirjojen päivitystyössä nousi esille myös muiden sääntökirjojen päivitystarpeita ja osa hintapäivityksistä aikataulutettiin tulemaan voimaan 1.4.2024 alkaen.

Sääntökirjamuutoksiin haetaan evästyksiset palveluntuottajien vaikuttamistoimielimeltä kokouksessa 18.1.2024. Tämän jälkeen sääntökirjoja käsitellään lautakunnissa 21.2.2024 ja aluehallituksessa 5.3.2024. Muutokset



Palveluntuottajien vaikuttamistoimielin	§ 14	18.03.2024
Työikäisten ja ikääntyneiden lautakunta	§ 30	17.04.2024

tulevat voimaan 1.4.2024 alkaen.

Yleislääkäripalvelun seteliin ei esitetä muutoksia sisällön tai hinnan osalta. Vaikuttamistoimielimessä käydään keskustelu palvelusetelin sisällöstä ja siihen liittyvistä potilasohjeista ym.

Muutoksia esitetään seuraaviin palvelusetelikohtaisiin sääntökirjoihin:

- Omaishoidon tuen palvelusetelin sääntökirja:

Asiakasmaksujen muutosten päivittäminen sääntökirjaan

- Rintamaveteraanien kotihoidon palvelusetelien sääntökirja:

Hintapäivitys, hintojen korotusesitys 6,3385%, sääntökirjan päivittäminen hyvinvointialueen uusien palveluiden myöntämisen kriteereiden mukaiseksi tarpeellisin osin, muita tarkennuksia

- Säännöllisen kotihoidon palvelusetelien sääntökirja:

Hintapäivitys, hintojen korotusesitys 6,3385%, sääntökirjan päivittäminen hyvinvointialueen uusien palveluiden myöntämisen kriteereiden mukaiseksi, muita tarkennuksia

- Vammaisten henkilökohtaisen avun seteleiden sääntökirja:

Tarkennetaan ohjeistusta tukipalveluiden tuottajarekisteriin kuulumisesta. Uudet tuottajat rekisteröityvät Soteriin. Hyvinvointialueen tukipalveluiden tuottajarekisteriin rekisteröityneet pysyvät hyvinvointialueen rekisterissä, siirto tapahtuu myöhemmin sähköisesti AVI:lta tulevan ohjeistuksen pohjalta.

- Sosiaalihuoltolain mukaisten tukipalveluiden palvelusetelin sääntökirja:

Tarkennetaan ohjeistusta tukipalveluiden tuottajarekisteriin kuulumisesta. Uudet tuottajat rekisteröityvät Soteriin. Hyvinvointialueen tukipalveluiden tuottajarekisteriin rekisteröityneet pysyvät hyvinvointialueen rekisterissä, siirto tapahtuu myöhemmin sähköisesti AVI:lta tulevat ohjeistuksen pohjalta.

- Koululaisten silmälääkäritutkimuksen palvelusetelin sääntökirja:

Asiakasmaksujen muutoksesta johtuva hintapäivitys, palvelusetelin arvo 118,80 € (korotus 4,20 €)

- Silmätautien ostopalveluiden palvelusetelien sääntökirja:

Asiakasmaksujen muutoksesta johtuva hintapäivitys, palvelusetelin arvo pysyy ennallaan 72,80 € + asiakasmaksu pkl-käynti 46 € (peritään omavastuuosuutena aikuisilta). Lasten osalta palvelusetelin arvo 118,80 € (korotus 4,20€).

Muutokset esitellään ja niistä keskustellaan kokouksessa.

Sääntökirjojen kommenttikierroksen aikatauluksi esitetään seuraavaa:

Palveluntuottajien vaikuttamistoimielin saa sääntökirjat kommentoitavaksi



Palveluntuottajien vaikuttamistoimielin	§ 14	18.03.2024
Työikäisten ja ikääntyneiden lautakunta	§ 30	17.04.2024

19.1.24 ja antaa kommentit 31.1.24 mennessä. Kommenttikierroksen aikataulu vahvistetaan kokouksessa.

Toimivalta asiassa

Vaikuttamistoimielimen toimintasääntö § 2

Palvelujohtajan ehdotus

Palveluntuottajien vaikuttamistoimielin

1. merkitsee asian tiedoksi,
2. antaa evästyksen sääntökirjojen päivityksiin liittyen,
3. sopii palvelusetelikohtaisten sääntökirjojen kommentoinnista ja kommenttikierroksen aikatauluista.

Asian kokouskäsittely

Laaja-alaisen sotekeskuksen palvelujohtaja Jari Raudasoja oli kokouksessa esittelemässä yleislääkäripalvelun palveluseteliä.

Koti- ja asumispalveluista palvelupäällikkö Riikka Röppänen oli kokouksessa esittelemässä kotihoidon ja omaishoidon tuen palveluseteliä.

Järjestelmäasiantuntija Mervi Temonen oli kokouksessa asian käsittelyn ajan.

Päätös

- 1) Merkitään tiedoksi asian esittely.
- 2) Palveluntuottajien vaikuttamistoimielimen jäsenet saavat sääntökirjat 19.1.2024 sähköpostilla kommentoitavaksi.
- 3) Puheenjohtaja kokoaa annetut kommentit toimielimen yhteiseksi lausunnoksi 31.1.2024 mennessä. Kommentit lähetetään Jari Raudasojalle, Mia Lindbergille ja Mervi Temoselle.

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Avosairaanhoidon palvelujohtaja Ilkka Käsmä, palvelujohtaja Jari Raudasoja ja järjestelmäasiantuntija Mervi Temonen poistuivat esittelynsä jälkeen klo 9:52. Palvelupäällikkö Riikka Röppänen poistui kokouksesta esittelynsä jälkeen klo 10:03.

Palveluntuottajien vaikuttamistoimielin 18.03.2024 § 14

Valmistelija Jari Raudasoja, p. 014 269 5904, Ilkka Käsmä, p. 050 5220486,
Mervi Temonen p. 014 269 2683

Selostus asiasta **Yleinen johdanto asiaan/tausta**



Palveluntuottajien vaikuttamistoimielin	§ 14	18.03.2024
Työikäisten ja ikääntyneiden lautakunta	§ 30	17.04.2024

Hyvinvointialue järjestää palveluita omana toimintana, ostopalveluina ja palveluseteleillä. Palvelusetelit ovat käytössä sosiaali- ja terveyspalveluissa jokaisella vastuualueella. Palvelusetelitoiminnassa ei synny sopimusta järjestäjän ja palveluntuottajan välille, vaan toimintaa ohjataan sääntökirjoilla, joiden noudattamiseen kumpikin osapuoli sitoutuu. Sääntökirjoja päivitetään esimerkiksi palvelusetelien arvojen muuttuessa tai sisällöllisten muutostarpeiden vuoksi.

Strategian liittymäpinnan kuvaus

Palvelusetelillä järjestettävillä palveluilla varmistetaan asiakkaiden yhdenvertaisuutta, palvelun saatavuutta ja saavutettavuutta. Palvelusetelitoiminnalla mahdollistetaan kaiken kokoisten yritysten tai palvelua tuottavien järjestöjen osallistuminen palveluiden tuottamiseen.

Lainsäädäntötausta

Lakia sosiaali- ja terveydenhuollon palvelusetelistä 569/2009 sovelletaan palvelusetelin käyttämiseen hyvinvointialueiden järjestämissä sosiaali- ja terveyspalveluissa.

Nykytila ja esityksen perustiedot

Yleislääkärin vastaanoton palvelusetelistä käytiin keskustelu vaikuttamistoimielimen kokouksessa 18.1.2024. Sääntökirjamuutoksiin haetaan evästyksellä palveluntuottajien vaikuttamistoimielimeltä kokouksessa 18.3.24. Tämän jälkeen sääntökirjoja käsitellään lautakunnissa 17.4.24 ja aluehallituksessa 7.5.24. Muutokset tulevat voimaan 1.6.2024 alkaen.

Muutoksia esitetään seuraaviin palvelusetelikohtaisiin sääntökirjoihin:

- Yleislääkärin vastaanoton palvelusetelin palvelukohtaiseen sääntökirjaan esitetään tarkennuksia sisällön sekä aikuisten vastaanoton palveluseteli arvon korotuksesta 55 eurosta 75 euroon. Aikuisten seteliin lisätään maksukatto eli aikuiselta asiakkaalta tuottaja voi periä korkeintaan omavastuuosuutena sotekeskuksen lääkärin vastaanottokäynnin asiakasmaksun, joka vuonna 2024 on 23 euroa. Maksukatto täten aikuisen yleislääkärin vastaanottokäynnille palvelusetelillä on 98 euroa.

Muutokset esitellään ja niistä keskustellaan kokouksessa.

Sääntökirjojen kommenttikierroksen aikatauluksi esitetään seuraavaa: Palveluntuottajien vaikuttamistoimielin saa sääntökirjat kommentoitavaksi 18.3.24 ja antaa kommentit 31.3.24 mennessä.

Palveluntuottajien vaikuttamistoimielin	§ 14	18.03.2024
Työikäisten ja ikääntyneiden lautakunta	§ 30	17.04.2024

Kommenttikierroksen aikataulu vahvistetaan kokouksessa.

Toimivalta

Hallintosääntö § 29, palveluntuottajien vaikuttamistoimielimen toimintasääntö § 2

Esittelijä	Palvelujohtaja, hyvinvointi ja kumppanuudet Peränen Nina
Päätösehdotus	Palveluntuottajien vaikuttamistoimielin 1. merkitsee asian tiedoksi, 2. antaa evästyksen yleislääkärin vastaanoton palvelusetelin palvelukohtaiseen sääntökirjaan esitettyihin päivityksiin liittyen, 3. sopii kommenttikierroksen aikataulusta.

Asian kokouskäsittely

Palvelujohtaja Ilkka Käsmä ja järjestelmäasiantuntija Mervi Temonen esittelivät asiaa kokouksessa.

Päätös	Päätösehdotus hyväksyttiin. Katja Mäkelä liittyi kokoukseen tämän asiapykälän käsittelyn aikana klo 10:10.
--------	---

Työikäisten ja ikääntyneiden lautakunta 17.04.2024 § 30
705/02.04.02/2024

Valmistelijat	palvelujohtaja Jari Raudasoja, p. 014 269 5904, alueylilääkäri Ilkka Käsmä, p. 050 5220486, järjestelmäasiantuntija Mervi Temonen, p. 014 269 2683
---------------	--

Selostus asiasta	Tausta
------------------	---------------

Yleislääkärivastaanoton ostopalvelulla tarkoitetaan yleislääkärin suorittamaa tutkimusta ja hoitoa. Yleislääkärin hoidon järjestämisestä huolehtii hyvinvointialue. Palvelut tulee järjestää sisällöltään ja laajuudeltaan sellaisiksi kuin yleislääkärivastaanoton hoito Keski-Suomen hyvinvointialueella edellyttää.

Aluehallitus on hyväksynyt kokouksessaan 24.1.2023 (§ 8) Yleislääkärin vastaanoton palvelusetelin sääntökirjan käyttöön 1.4.2023 alkaen.

Muutoksia esitetään yleislääkärin vastaanoton palvelukohtaiseen



Palveluntuottajien vaikuttamistoimielin	§ 14	18.03.2024
Työikäisten ja ikääntyneiden lautakunta	§ 30	17.04.2024

sääntökirjaan, jotka näkyvät myös liitteenä 1 olevassa palvelusetelin sääntökirjassa punaisella fontilla.

Esitetyt muutokset sääntökirjan kohtiin 4. ja 6.1 ovat seuraavat **(lihavoituina)**:

"4. Palvelun sisältövaatimukset

Palvelusetelillä ostettuun käyntiin sisältyy kaikkien vastaanotolla **määrättyjen ja** otettujen **pikatutkimusten sekä mahdollisten asiaan liittyvien itse maksettujen tutkimusten tulkinta. Soteasemille ohjattujen tutkimusten vastaukset asiakas kysyy sotekeskuksesta.**

Lisäksi palveluun kuuluvat asiakkaan tarvitsemien suppeiden todistusten (esimerkiksi sairauslomatodistus, todistus erityiskorvattavista lääkkeistä, **todistus terveydentilasta, ajokorttitodistus (ei laajat ajoterveystarkastustodistukset)** kirjoittaminen.

6.1. Palvelusetelin arvo

Palveluseteli on tasasuuruinen eli palveluseteli on kaikille asiakkaille samansuuruinen. Asiakkaan tulot eivät vaikuta tasasuuruiseen palvelusetelin arvoon. Ilmoitettu hinta on kokonaishinta, joka sisältää kaikki palvelun tuottamisesta aiheutuvat kulut.

Yleislääkärin vastaanotto: **55 75** euroa

Yleislääkärin vastaanotto, alle 18-vuotias: 75 euroa (palveluntuottaja ei voi periä alle 18-vuotiaalta mitään ylimääräisiä maksuja).

Yleislääkärin vastaanoton palvelusetelin arvo näkyy palvelusetelissä. Sen lisäksi palveluntuottaja voi periä aikuiselta omavastuusuuden, joka voi olla maksimissaan sotekeskuksen lääkärivastaanoton asiakasmaksun suuruinen. Alle 18-vuotiaalta ei peritä omavastuusuutta."

Palveluseteliin esitettyjen muutosten ja tarkennusten perustelut

Palvelusetelin sisällöstä on käyty keskusteluja ja yhteiskehittämistä palveluntuottajien kanssa ja otettu vastaan ehdotuksia sisällön kehittämiseksi.



Palveluntuottajien vaikuttamistoimielin	§ 14	18.03.2024
Työikäisten ja ikääntyneiden lautakunta	§ 30	17.04.2024

Tällä hetkellä aikuisen asiakkaan omavastuuosuudet palveluntuottajilla vaihtelevat 37 eurosta 75 euroon. Noin 1/3 palveluseteleistä jää käyttämättä ja asiakasmaksun suuruus verrattuna asiakasmaksuun sotekeskuksessa on yksi käyttöä rajoittava tekijä.

Aikuisen asiakkaan palvelusetelin arvon korotus ja omavastuuosuuden rajoittaminen enintään sotekeskuksen lääkärivastaanoton hintaan on oikeudenmukaisempi asiakkaalle.

Toimivalta

Hallintosääntö § 18

Esittelijä Vastuualuejohtaja, strateginen johtaminen ja järjestäminen Pihl Anu

Päätösehdotus Työikäisten ja ikääntyneiden lautakunta merkitsee tiedoksi yleislääkärin vastaanoton palvelusetelin palvelukohtaisen sääntökirjan esitetyt muutokset ja esittää näitä edelleen jatkokäsittelyyn aluehallitukselle.

Asian kokouks käsittely:

Laaja-alaisen sotekeskuksen palvelujohtaja Jari Raudasoja oli kokouksessa esittelemässä asiaa.

Esittelijä muutti kokouksessa päätösehdotustaan niin, että työikäisten ja ikääntyneiden lautakunta puoltaa omalta osaltaan pohjaesityksessä esitettyjä muutoksia ja päättää esittää asian aluehallitukselle jatkokäsittelyyn.

Lautakunta ehdottaa, että käyttöönoton jälkeen palvelusetelillä järjestettävistä palveluista raportoidaan ja kerätään asiakaspalautteita.

Palvelujohtaja Jari Raudasoja poistui kokouksesta asian käsittelyn jälkeen ennen päätöksentekoa klo 16:32.

Päätös Esittelijän kokouksessa muuttama päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.



Työikäisten ja ikääntyneiden
lautakunta

§ 31

17.04.2024

Strategian toimeenpano-ohjelma: uudistumisohjelma

§ 240

Strategian toimeenpano-ohjelman kokonaisuuden päivittäminen

Diaarinumero

Hyvaks/2506/00.02.01/2023

Aluehallitus 15.8.2023 § 240

Selostus asiasta

Keski-Suomen hyvinvointialueen aluehallitus käynnisti kokouksessaan 14.2.2022 § 38 Ihmislähtöiseen Keski-Suomeen: Hyvinvointialueen strategian toimeenpano-ohjelman valmistelun.

Toimeenpano-ohjelman valmistelu ja prosessin suunnittelu ovat perustuneet hyvinvointialueen strategiassa määriteltuihin menestystekijöihin, joita on kuusi:

- uudistuminen
- asukkaat
- kumppanuus
- ihmislähtöiset palvelut
- henkilöstö
- tieto.

Jokaiseen menestystekijään on tunnistettu erilaisia ohjelmia ja suunnitelmia, jotka ovat joko lainsäädännön edellyttämiä, muuten toiminnan kannalta välttämättömiä ja aluevaltuuston hyväksymän Keski-Suomen ihmislähtöisen strategian toteutumisen kannalta keskeisiä.

Kevään ja kesän aikana toimeenpano-ohjelman sisällöt ovat tarkentuneet ja täsmentyneet ja kokonaisuuden päivittäminen on ajankohtaista.

Strategian toimeenpano-ohjelman kokonaisuus

Uudistuminen

Uudistumisohjelman on tarkoitus olla laaja viitekehys strategian toimeenpano-ohjelmalle. Hyvinvointialueuudistuksessa on kyseessä Suomen historian suurin hallinnon uudistus. Toimintaympäristön ja rakenteiden muuttuessa merkittävästi voidaan kuitenkin todeta, että uusissa rakenteissa on mahdollista toimia kuten ennenkin on toimittu. Silloin lopputulos on luonnollisesti sama kuin ennenkin, emmekä välttämättä saavuta kansallisia uudistuksen tavoitteita, emmekä hyvinvointialueemme strategiassa asetettuja tavoitteita. Sen vuoksi uudistumisohjelma on välttämätöntä sanoittaa tapahtuneen uudistuksen ja strategian toimeenpano-ohjelman tueksi toiminnallista uudistumista tukemaan.



Työikäisten ja ikääntyneiden
lautakunta

§ 31

17.04.2024

Aluevaltuusto on osana strategian hyväksymistä hyväksynyt myös "uudistuminen" menestystekijälle linjaukset:

- Vaikuttavuus, ihmislähtöisyys, kestävä kehitys, ennakkovaikutusten arviointi ja kustannustietoisuus palvelujen ja toiminnan kehittämisen lähtökohtana.
- Hyvinvointialueen toiminnan ja palvelujen kehittämisessä hyödynnetään henkilöstön asiantuntemusta, asiakaspalautetta, palveluista saatua kokemustietoa ja kehittämisverkostoja.
- Henkilöstön rohkaisu ja tukeminen toiminnan jatkuvaan kehittämiseen ja uudistamiseen.
- Turhan hierarkian purkaminen. Uudistamista tukevan organisaatiokulttuurin rakentaminen.
- Uusien palveluiden joustava ja kustannusvaikuttava kehittäminen innovaatiotoiminnan ja ekosysteemikehityksen avulla.
- Tiivis ja monipuolinen yhteistyö yliopistollisten sairaaloiden, korkeakoulujen, oppilaitosten ja muiden asiantuntijaorganisaatioiden kanssa. Sairaala Nova, perusterveydenhuollon vahvistaminen, lääketieteellisen koulutuksen lisääminen, vahva hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen osaaminen sekä sosiaalialan huippututkimus kehittämisen keihäänkärkenä.
- Tutkimus-, kehitys- ja innovaatiopanostusten merkittävä vahvistaminen hyvinvointialueella ja yhteistyön rakentaminen itäiselle yhteistyöalueelle. Tämän avulla haetaan ratkaisuja kustannusten kasvun hillintään.
- Aktiivinen osallistuminen kansallisiin kehityshankkeisiin.

Näiden linjausten yhteiseksi nimittäjäksi on tunnistettu uusi johtamiskulttuuri sekä yhteisövaikuttavuus.

Johtamisen metataidot

Julkisen johtamisen ja johtajuuden metataidoista on julkaistu Marika Tammeaidin väitöskirja "Public sector leadership meta-skills". Se kuvaa julkisen sektorin johtajuudelle välttämättömiä metataitoja kuten jatkuvan oppimisen asenne, omaa organisaatiota laajempi näkökulma toimintaan, dialoginen vuorovaikutustapa, moninäkökulmaisen ajattelun taito, ihmiskeskeinen asioiden käytäntöön vieminen sekä erilaisuutta hyödyntävä ja itseohjautuvuutta tukeva johtamisote. Näitä metataitoja on osana uudistumista ja uudistumisohjelmaa välttämätöntä hyödyntää strategiin tavoitteeseen pääsemisen varmistamiseksi.

Yhteisövaikuttavuus

Yhteisövaikuttavuus-viitekehykselle on määritelty viisi toimintaperiaatetta:

- 1) yhteinen agenda ja tavoite
- 2) Jaetut yhteiset mittarit
- 3) Toisiaan vahvistavat toiminnot
- 4) Jatkuva kommunikointi
- 5) Taustatukiorganisaatiot



Työikäisten ja ikääntyneiden
lautakunta

§ 31

17.04.2024

Meillä on jo ehtinyt muodostua puheisiin useampiakin yhteisiä, kuitenkin vielä vahvistamattomia teemoja eri yhteistyökumppaneidemme kanssa, joihin yhteisövaikuttavuuden viitekehyksellä voitaisiin saada merkittäviä asioita. Parhaimmillaan puhutaan varhaisen tuen, ennaltaehkäisyyn, hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen teemoista, joissa meidän on ensiarvoisen tärkeää onnistua.

Usein talouden niukkuudesta on seurauksena ajattelutapa, joka voi olla osaoptimoiva ja helposti tehtäviä rajaamaan "minulle kuuluviin" ja "sinulle kuuluviin". Yhteisövaikuttavuuden viitekehyksen kautta meillä on mahdollista asettaa kumppaneiden kanssa yhteiset tavoitteet asukkaidemme parhaaksi, luoda yhteiset mittarit, tuoda yhteiseen pooliin jokaisen osaaminen ja sitä kautta saavuttaa jotain enemmän kuin omaa toimintaa osaoptimoiden.

Toisaalta strategiamme vahva ohjaava elementti on kumppanuuden ympärille rakentuva yhteinen ajattelu, joka on enemmän kuin yhteistyötä. Tavoiteltavan arvoisena asiana voidaan pitää yhteisövaikuttavuutta.

Uudistumisohjelman periaatteita noudattaen valmistellaan muut strategian toimeenpano-ohjelman kokonaisuudet.

Ihmislähtöiset palvelut

Järjestämisen linjaukset

- sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämisen linjaukset
- pelastustoimen järjestämisen linjaukset (palvelutasopäätös)
- ensihoidon järjestämisen linjaukset (palvelutasopäätös)

Asukkaat

Hyvinvoinnin terveyden ja turvallisuuden edistämisen ohjelma:

- Alueellinen hyvinvointisuunnitelma (laki sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämisestä 7 §),
- lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelma (lastensuojelulaki 12 §),
- alueellinen opiskeluhuoltosuunnitelma (laki oppilas- ja opiskeluhuollon muuttamisesta 13 a §),
- alueellinen neuvolasuunnitelma (terveydenhuoltolaki 15 §), suunnitelma ikääntyneen väestön tukemiseksi sekä
- laki ikääntyneen väestön toimintakyvyn tukemisesta sekä iäkkäiden sosiaali- ja terveystalvveluista 5 §).
- Mielenterveyssuunnitelma

Henkilöstö

Henkilöstöohjelma.

Kumppanuus

Kumppanuusohjelma.



Työikäisten ja ikääntyneiden
lautakunta

§ 31

17.04.2024

Tieto

Tieto-ohjelma.

Lisäksi läpileikkaavina ohjelmina on tunnistettu:

- Digitalisaatio-ohjelma
- TKKI-ohjelma
- Tuottavuusohjelma

Liitteenä olevassa aineistossa on esitetty kuva toimeenpano-ohjelman kokonaisuudesta, eri ohjelmien suhteesta toisiinsa ja ohjelmien vastuuhenkilöt ja esitettävät täsmennetyt aikataulut. Lisäksi liitteessä on kuvaus 14.2.2023 hyväksytystä kokonaisuudesta.

Aikataulu

Aluehallitus on kokouksessaan 14.2.2023 § 38 päättänyt, että toimeenpano-ohjelman ja siihen sisältyvien asiakirjojen tulee olla valmiina 1.12.2023 mennessä. Tarkennettu aikataulu on nähtävillä liitteessä. Pääosin aikataulu on täsmentynyt ja pysynyt edelleen samana. Joidenkin ohjelmakokonaisuuksien sisältämät yksittäiset suunnitelmat esitetään käsiteltäviksi tammikuussa 2024 kokousaikataulun vahvistuttua.

Hyvinvointialue- johtajan ehdotus

Aluehallitus hyväksyy päivitetyn strategian toimeenpano-ohjelman kokonaisuuden ja täsmennetyn aikataulun.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Liitteet

Liite: toimeenpano-ohjelmanpäivitys

Työikäisten ja ikääntyneiden lautakunta 17.04.2024 § 31
927/00.01.01.04/2024

Valmistelija

hyvinvointialuejohtaja Jan Tollet p. 050 400 0073 strategiaohtaja Anu Pihl
p. 050 320 4896

Selostus asiasta

Yleistä



Työikäisten ja ikääntyneiden
lautakunta

§ 31

17.04.2024

Aluevaltuusto on linjannut yhdeksi Hyvinvointialueen strategian menestystekijäksi ”**Toiminnan tavoitteellinen kehittäminen ja uudistaminen**”.

Uudistumiselle ja uudistumisohjelmalle on hyväksytty aluehallituksen 15.8.2023. käsittelyssä ohjaaviksi periaatteiksi ”uusi johtamisen kulttuuri” sekä ”yhteisövaikuttavuus”, täydentämään aiemmin hyväksytyjä aluevaltuuston linjauksia.

Uudistumisohjelma tulee päätöksentekoon viimeisenä kokonaisuutena strategian toimeenpano-ohjelmasta, se sitoo yhteen muita toimeenpano-ohjelman osia, ja ohjaa siten hyvinvointialueen toimintaa. Uudistuminen on lähtökohtaisesti osa jokaisen hyvinvointialueella työskentelevän ammattilaisen työn ja toimintaprosessien kehittämistä siten, että vastaamme muuttuvassa toimintaympäristössä parhaalla mahdollisella tavalla asukkaiden tarpeisiin.

Vaikka Uudistumisohjelma tulee päätöksentekoon viimeisenä toimeenpano-ohjelman kokonaisuuksista, aluehallituksen elokuussa linjaamat teemat erityisesti yhteisövaikuttavuuden osalta on pystytty ottamaan huomioon esimerkiksi hyvinvoinnin, terveyden ja turvallisuuden edistämisen ohjelmassa.

Uudistumisohjelman strategian toimeenpano-ohjelmaa kokoavan roolin lisäksi se pitää sisällään uusia pilotteja ja kehittämisen kärkiä, sekä uudistumisen kannalta tärkeät uuden johtamiskulttuurin- sekä yhteisövaikuttavuuden elementit.



Työikäisten ja ikääntyneiden
lautakunta

§ 31

17.04.2024

Uudistumisohjelman pilotit

Uudistumisohjelmalle on suunniteltu pilotteja lasten, nuorten ja perheiden kokonaisuuteen, työikäisten kokonaisuuteen sekä ikääntyneen väestön kokonaisuuteen, joissa yhteisövaikuttavuus sekä uusi johtamisen kulttuuri kehittyvät etulinjassa.

Lasten, nuorten ja perheiden uudistumisohjelman mukainen pilotti: Perhekeskusten jatkokehittäminen yhteisövaikuttavuuden periaatteiden mukaisesti

Perhekeskus toimii jo nyt vahvasti lasten, nuorten ja perheiden palveluiden yhdyspinnalla kooten lapsen, nuoren ja perheiden palveluita yhteen, yhteisen asukkaan ja asiakkaan parhaaksi. Perhekeskuksen toiminnan kehittämistä linjataan aluevaltuuston hyväksymissä järjestämisen linjauksissa (linjaus 24): *Perhekeskustoimintaa uudistetaan hyvinvointialueatasoisena ratkaisuna yhdessä kunta-, seurakunta- ja järjestöyhteistyössä tavoitteena erityisesti varhainen tuki ja tunnistaminen.*

Kyseinen Hyvaksin palveluiden järjestämisen linjaus tukee perhekeskusten kehittämistä myös uudistumisohjelman näkökulmasta entistä yhteisövaikuttavampaan suuntaan. Perhekeskusten kehittäminen näkyy lisäksi osana palveluverkko työtä. Osa perhekeskusten uudistamistyöstä kohdennetaan sähköisen perhekeskuksen toimintamalliin.

Työikäisten uudistumisohjelman mukainen pilotti: Työikäisten palvelukokonaisuuden haltuunotto ja yhteisösosiaalityön ja pilotit sekä vaikuttavien menetelmien juurruttaminen (esim. Työote- ja IPS-toimintamallit)

Työikäisen väestön palvelukokonaisuuden hajanaisuus on tunnistettu myös aluevaltuuston hyväksymissä järjestämisen linjauksissa (linjaus 18):

Työikäisen väestön työkyvyn tukeminen sekä hyvinvoinnin ja terveyden edistäminen sekä muu palvelutarve huomioidaan kokonaisuutena hyvinvointialueen järjestämissä palveluissa sekä laajasti monialaisissa hoito- ja palveluketjuissa siten, että työikäisten pirstaleinen palvelujärjestelmä on jatkossa sujuva ja eheä ja toimii parhaalla mahdollisella tavalla kumppaneiden kanssa

Työikäisten palvelukokonaisuus on uudistumassa monesta näkökulmasta. Yksi esimerkki on valmistelussa oleva TE24 uudistus. Muutoksessa on aina myös mahdollisuus löytää uusia tapoja toimia asukkaan ja asiakkaan parhaaksi entistä yhteisövaikuttavammalla tavalla. Tunnistamme myös vaikuttavia menetelmiä (esim. Työote-toimintamalli ja IPS), joiden juurruttaminen osaksi toimintaa on osa uudistumisohjelmaa.

Tulevaisuuden sosiaalityötä tarkastelevassa Sosiaalityön tiekartta 2030 -selvityksessä korostettiin yhteisöllisen sosiaalityön merkitystä. Selvityksen johtopäätöksissä todetaan, että tulevaisuudessa sosiaalityön tulisi olla



Työikäisten ja ikääntyneiden
lautakunta

§ 31

17.04.2024

matalan kynnyksen lähipalvelua, jossa toteutuu yhteisöllinen lähestymistapa. Myös tämä kansallinen linjaus tukee yhteisöosiosiaalityön pilotteja, joita voisi rakentaa esimerkiksi TE24 uudistuksen yhteyteen.



Työikäisten ja ikääntyneiden
lautakunta

§ 31

17.04.2024

***Ikääntyneelle väestölle suunnattu uudistusohjelman pilotti:
Seniorikeskusten kehittäminen:***

Ikääntyneelle väestölle suunnattu varhaisen tuen merkitys on tunnistettu myös aluevaltuuston hyväksymissä järjestämisen linjauksissa (linjaus 23)

Hyvinvointialueen ikääntyneiden päivätoiminta järjestetään varhaisen tuen palveluna eritasoisena päivätoimintana palvelutarpeen mukaisesti. Varhaisen tuen ikääntyneiden päivätoimintaa laajennetaan hyvinvointialueen eri osiin siten, että palveluverkko on tarpeen mukaisesti kattava. Ikääntyneen väestön hyvinvoinnin, terveyden sekä toimintakyvyn edistämiseksi luodaan yhteistyömalli kuntien ja paikallisten muiden toimijoiden kanssa. Toiminta on ennaltaehkäisevää, virikkeellistä, omatoimisuutta ja toimintakykyä tukevaa sekä sosiaalisia suhteita ylläpitävää.

Suunnitelmassa ikääntyneen väestön tukemiseksi sekä meneillään olevassa palveluverkkouudistuksessa on yhteneväinen tavoite yo. järjestämisen linjauksen kanssa. Uudistusohjelman tarkoituksena on tuoda yhteisövaikuttavuuden, ja uuden johtamiskulttuurin teemat osaksi seniorikeskusten kehittämistä ja uudistumista.

Uusi johtamisen kulttuuri

Uusi ja uudistuva toiminta vaatii myös johtamisen uudistumista. Keski-Suomen hyvinvointialueella on tunnistettu keskeisiksi uudistuvan johtajuuden kulmakiviksi julkisen johtamisen metataitojen vahvistaminen, esimerkiksi johtamiskoulutukset Hyvaks Akatemian kautta, sekä asukas- ja asiakasarvion johtamisen menettelyt. Hyvinvointialueen laajuinen asukas- ja asiakasarvon johtamisen kehittäminen on käynnistynyt Keski-Suomen hyvinvointialueella eri kanavista saatavan datan, tiedon ja palautteen keruulla. Vuoden aikana kertyneen kokemuksen ja tiedon perusteella asukas- ja asiakasarvon johtamista voidaan nyt kuvata, johtaa prosessina ja hyödyntää edelleen kerättyä tietoa johtamisen jatkokehityksessä.

Talous

Vuoden 2024 talousarviossa uudistusohjelmalle ei ole varattu erillistä määrärahaa. Uudistusohjelman pilottit on pyritty rakentamaan niin, että ne kytkeytyvät olemassa oleviin tarpeisiin, kehittämistoimintaan, sekä muihin strategian toimeenpano-ohjelman kokonaisuuksiin. Tällöin uudistusohjelman tavoitteita edistetään olemassa olevilla resursseilla, osana arjen toimintaa. Resursointia tarkastellaan uudelleen talousarvion 2025 valmistelun yhteydessä.

Toimivalta

Hallintosääntö § 18



Työikäisten ja ikääntyneiden
lautakunta

§ 31

17.04.2024

Esittelijä Vastuualuejohtaja, strateginen johtaminen ja järjestäminen Pihl Anu

Päätösehdotus Työikäisten ja ikääntyneiden lautakunta merkitsee uudistumisohjelman ja sen pilotit tiedokseen sekä esittää uudistumisohjelman aluehallitukselle ja edelleen aluevaltuustolle jatkokäsittäväksi.

Asian kokouks käsittely:

Esittelijä muutti kokouksessa päätösehdotusta niin, että työikäisten ja ikääntyneiden lautakunta puoltaa omalta osaltaan esitystä sekä esittää aluehallitukselle ja edelleen aluevaltuustolle uudistumisohjelman jatkokäsittelyn.

Päätös Esittelijän kokouksessa muuttama päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Liitteet

Numero	Otsikko
Liite 1	liite_toimeenpanoohjelmanpaivitys



Työikäisten ja ikääntyneiden
lautakunta

§ 32

17.04.2024

Ilmoitusasiat

Työikäisten ja ikääntyneiden lautakunta 17.04.2024 § 32

Selostus asiasta

Työikäisten ja ikääntyneiden lautakunnalle annetaan tiedoksi seuraavat asiat.

- Sote-järjestämislain 29 §:n mukainen selvitys

Esittelijä

Vastuualuejohtaja, strateginen johtaminen ja järjestäminen Pihl Anu

Päätösehdotus

Merkitään ilmoitusasiat tiedoksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 26, § 27, § 28, § 29, § 30, § 31, § 32

MUUTOKSENHAKUKIELTO

Hyvinvointialueesta annetun lain 141 §:n mukaan päätöksistä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä aluevalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.