

683/02.04.01.01.02/2024

## Lastensuojelun sijaishuollon ostopalvelujen hankinta, lastensuojelun laitoshoidon hankintapäätöksen itseoikaisu

### Valmistelijat

Piritta Huttunen, p. 050 5524883, Marja-Leena Huisko, p. 040 6634728, Salla Tolppila, p. 040 6608938, Mari Sakala, p. 050 4113374

### Selostus

#### Hankintapäätös, jota hankinnan itseoikaisu koskee

Hyvinvointialuejohtajan 8.12.2023 päivätty 42/2023 hankintapäätös ' Lastensuojelun sijaishuollon ostopalvelujen hankinta, lastensuojelun laitoshoidon tarjousten hyväksymistä koskeva hankintapäätös'. (diaari Hyvaks/3300/02.08.00/2023)

#### Hankinnan itseoikaisu

Hankintalain (1397/2016) 132 § mukaan hankintayksikkö voi itse poistaa virheellisen päätöksensä tai peruuttaa muun hankintamenettelyssä tehdyn ratkaisun, jolla on oikeudellisia vaikutuksia ehdokkaiden tai tarjoajien asemaan, ja ratkaista asian uudelleen (hankintaoikaisu), jos päätös tai muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu perustuu lain soveltamisessa tapahtuneeseen virheeseen tai jos asiaan on tullut sellaista uutta tietoa, joka voi vaikuttaa päätökseen, ratkaisuun tai hankintasopimuksen tekemisen edellytyksiin. Päätöksen tai ratkaisun oikaiseminen ei edellytä asianosaisen suostumusta.

Edellä mainitulla hankintapäätöksellä on todettu seuraavasti: Hankintayksikkö varaa oikeuden tarkastaa ehdokkaiden soveltuvuuteen liittyviä asiakirjoja ennen hankintasopimuksen tekemistä ja sopimuskauden aikana.

Ennen hankintasopimuksen allekirjoittamista hankintapäätöksen vertailutaulukossa esitetyn mukaisesti tarjoajien tulee toimittaa hankintayksikölle kopio Valviran tai Aluehallintoviranomaisen luvasta tai muutosluvasta / rekisteriotteesta sekä päivitetty tarjouspyynnön vaatimukset täyttävä henkilöstöluettelo sekä selvitys erityisosaamista. Henkilöstöluettelossa tulee käyttää hankintayksikön pohjaa. Muulla tavoin esitetyt henkilöstöluetteloita ei hyväksytä.

Vaaditut liitteet on tullut toimittaa sähköpostilla sekä Marja-Leena Huiskolle marja-leena.huisko@hyvaks.fi että Salla Tolppilalle salla.tolppila@hyvaks.fi viipymättä, kuitenkin viimeistään 29.2.2024.

Mikäli tarkastuksessa ilmenee, ettei tarjoajan soveltuvuusvaatimukset täyty, hankintayksikkö korjaa hankintapäätöstä.

Seuraavista tarjoajien sijaishuoltoipaikoista ei ole hankintayksikölle toimitettu annettuun määräaikaan mennessä tarjouspyynnön vaatimukset täyttäviä vaadittuja liitteitä:

- Avalon Lastensuojelupalvelut Oy, Heinolan yksikkö osasto 2
- Erpekon Oy Siikajoen Nuorisokoti, Siikajoen Nuorisokoti; Kauppaticien erityisyksikkö
- Jokilaakson Perhekodit Oy, Jokikallio 1
- Luotsimaja Oy, Luotsiväylä, osasto Luode
- Pienkoti Aura Oy, Vaahterakangas 2
- Pihlajalinna Terveys Oy, Lastensuojeluyksikkö Pihlajalinna Pirkanmaa
- Pihlajalinna Terveys Oy, Lastensuojeluyksikkö Pihlajalinna Keski-Suomi
- Puistonmäen tukikoti Oy, Puistonmäen tukikoti
- Sospro Kanta-Häme Oy, Sospro Sampo, Kajastuksen asuinyksikkö

### Hankintaesitys

Hankintayksikkö esittää, että hyvinvointialuejohtajan hankintapäätöstä 42/2023 oikaistaan siten, että edellä mainittujen tarjoajien sijaishuoltoipaikat suljetaan pois menettelystä, koska ne eivät ole täyttäneet tarjoajan sijaishuoltoipaikoista tarjouspyynnössä asetettuja vaatimuksia 29.2.2024 mennessä.

### Päätösvallan peruste

Hallintosääntö § 78

### Päätös

Päätän tehdä hankinnan itseoikaisun siten, että seuraavien tarjoajien sijaishuoltoipaikat poissuljetaan menettelystä:

- Avalon Lastensuojelupalvelut Oy, Heinolan yksikkö osasto 2
- Erpekon Oy Siikajoen Nuorisokoti, Siikajoen Nuorisokoti; Kauppaticien erityisyksikkö
- Jokilaakson Perhekodit Oy, Jokikallio 1
- Luotsimaja Oy, Luotsiväylä, osasto Luode
- Pienkoti Aura Oy, Vaahterakangas 2
- Pihlajalinna Terveys Oy, Lastensuojeluyksikkö Pihlajalinna Pirkanmaa
- Pihlajalinna Terveys Oy, Lastensuojeluyksikkö Pihlajalinna Keski-Suomi
- Puistonmäen tukikoti Oy, Puistonmäen tukikoti
- Sospro Kanta-Häme Oy, Sospro Sampo, Kajastuksen asuinyksikkö

Tollet Jan  
Hyvinvointialuejohtaja

Tämä päätös on sähköisesti allekirjoitettu asianhallintajärjestelmässä.

**Jakelu**

asianosaiset  
valmistelijat  
aluehallituksen puheenjohtaja  
hyvinvointialuejohtaja  
hallintopalvelut

**Oikaisuvaatimusohje**

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi hakea päätökseen muutosta tekemällä hankintalain (1397/2016) mukaisen hankintaoikaisuvaatimuksen tai valituksen markkinaoikeuteen.

Päätös on lainvoimainen hankintaoikaisu- ja valitusajan jälkeen, ellei päätöksestä ole tehty hankintaoikaisua tai valitusta markkinaoikeuteen, eikä sitä ole otettu ylemmän toimielimen käsiteltäväksi.

**Toimitusosoite**

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan hankintayksikölle seuraavaan osoitteeseen:

Keski-Suomen hyvinvointialue  
Kirjaamo  
Hoitajantie 1  
40620 Jyväskylä  
kirjaamo(a)hyvaks.fi

**Hankintaoikaisun tekemiseen oikeutetut**

Hankintaoikaisun voi tehdä asianosainen, eli se ehdokas tai tarjoaja, jonka oikeusasemaan hankintapäätöksellä on vaikutusta tai muu taho, jota asia koskee.

**Hankintaoikaisun kustannukset**

Hankintaoikaisun käsittely on maksutonta.

**Päätöksen tiedoksisaanti ja hankintaoikaisun teko aika**

Mikäli päätös annetaan tiedoksi sähköisenä tiedoksiantona, asianosaisen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Mikäli päätös annetaan tiedoksi tavallisena tiedoksiantona, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Tiedoksisaantipäivää ei lueta hankintaoikaisuaikaan.

Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Hankintaoikaisu on toimitettava yllä mainittuun osoitteeseen hyvinvointialueen kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse tai sähköpostitse.

Hankintaoikaisun lähettäjä on vastuussa siitä, että vaatimuskirjelmä tai viesti saapuu ennen määräajan päättymistä viranomaiselle. Hankintaoikaisun lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.

## Hankintaoikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Hankintaoikaisu on tehtävä kirjallisena.

Hankintaoikaisussa on ilmoitettava:

- hankintayksikön päätös tai muu ratkaisu, johon hankintaoikaisu kohdistuu
- vaatimukset eli miten päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi sekä
- perustelut eli millä perusteella päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi.

Hankintaoikaisussa on ilmoitettava oikaisun tekijän nimi, sähköinen yhteystieto tai postiosoite sekä puhelinnumero. Jos puhevaltaa käyttää hankintaoikaisun tekijän laillinen edustaja tai asiamies, hankintaoikaisussa on ilmoitettava myös tämän yhteystiedot.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa. Lisäksi hankintaoikaisussa tulee antaa selvitys siitä, milloin hankintaoikaisun tekijä on saanut päätöksen tiedoksi tai muu selvitys hankintaoikaisuajan alkamisajankohdasta.

Hankintaoikaisun tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava hankintaoikaisu. Sähköistä asiakirjaa ei

kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

## VALITUSOSOITUS MARKKINAOIKEUTEEN

### Asian saattaminen markkinaoikeuden käsiteltäväksi

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tarkoitettu ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan.

### Valituskielto

Hankintalain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain, hyvinvointialueesta annetun lain eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain nojalla.

Hankintalain 146 §:n 2 momentin mukaan markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

1. yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua;
2. sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla; tai
3. sitä, että 93 §:ssä tarkoitettujen kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

### Puitejärjestelyyn perustuva hankinta tai dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskeva ratkaisu

Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan tai dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevaan hankintayksikön ratkaisuun ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti.

Lupa on myönnettävä, jos:

- 1) asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää; tai
- 2) siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

### Toimivaltainen viranomainen

Valitus tulee tehdä kirjallisesti markkinaoikeudelle.

Markkinaoikeuden osoite- ja yhteystiedot ovat:

Markkinaoikeus  
Radanrakentajantie 5

00520 Helsinki  
puh. 029 56 43300  
faksi 029 56 43314  
sähköposti: markkinaoikeus@oikeus.fi

### Valituksen tekemiseen oikeutetut

Valituksen voi tehdä asianosainen, eli:  
- tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja,  
- osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai  
- muu taho, jota asia koskee.

### Valituksen kustannukset

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään. Valituksen käsittelyn maksullisuudesta saa tietoja markkinaoikeudesta.

### Päätöksen tiedoksisaanti ja valitusaika

Mikäli päätös annetaan tiedoksi sähköisenä tiedoksiantona, asianosaisen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Mikäli päätös annetaan tiedoksi tavallisena tiedoksiantona, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan.

Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen, jollei asiasta toisin säädetä. Itse tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

### Valitusaika suoraan hankintaa ja sopimusmuutoksia koskevissa päätöksissä

Jos hankintayksikkö on toimittanut julkaistavaksi hankintalain kansallisen tai EU-tasoisien suoraan hankintailmoituksen tai sopimusmuutosta koskevan ilmoituksen, valitus on tehtävä

14 päivän kuluessa ilmoituksen julkaisemisesta.

Jollei edellä tarkoitettua ilmoitusta ole julkaistu, suoramarkintaa koskeva valitus on tehtävä:

- 30 päivän kuluessa siitä, kun suoramarkinnasta on julkaistu jälki-ilmoitus Euroopan unionin virallisessa lehdessä; tai
- kuuden kuukauden kuluessa siitä, kun hankintasopimus on tehty.

## Valituksen toimittaminen

Valitus on toimitettava yllä mainitulle valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden aukiolon päättymistä.

Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona, faksina tai sähköpostin avulla. Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten sähköisessä asiointipalvelussa.

Valituksen lähettäjä on vastuussa siitä, että valituskirjelmä tai viesti saapuu ennen määräajan päättymistä viranomaiselle.

Valituksen lähettäminen viranomaiselle tapahtuu lähittäjän omalla vastuulla.

## Valituksen muoto ja sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- hankintayksikön päätös tai muu ratkaisu, johon valitus kohdistuu
- vaatimukset eli miten päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi
- perustelut eli millä perusteella päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi sekä
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on ilmoitettava oikaisun tekijän nimi, sähköinen yhteystieto tai postiosoite sekä puhelinnumero. Jos puhevaltaa käyttää valituksen tekijän laillinen edustaja tai asiamies, valituksessa on ilmoitettava myös tämän yhteystiedot.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähittäjästä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireilläollessa ilmoitettava viipymättä markkinaoikeudelle.

## Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä päätös, jota vaaditaan muutettavaksi, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta.

Valitukseen on myös liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valitukseen valtakirja sen mukaan kuin oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä säädetään.

### **Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle**

Hankintalain 148 §:n mukaan hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle hankinta-asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

Ilmoitus on toimitettava kirjallisesti Keski-Suomen hyvinvointialueen kirjaamoon viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen.

Keski-Suomen hyvinvointialue  
Hoitajantie 1  
40620 Jyväskylä  
kirjaamo(a)hyvaks.fi