

---

786/04.00/2024

## Lahjoitukset Ukrainaan / erä 26

Valmistelijat Koulutussuunnittelija/HYVAKS-koordinaattori Harri Vuohenkunnas, p. 014 2698543.

Selostus asiasta KSSHP ja Keski-Suomen hyvinvointialue (HYVAKS) on lähettänyt tähän mennessä Ukrainaan yhteensä 25 kuormaa, josta 2/3 on koostunut vanhan sairaalan materiaalista. Hyvinvointialueen muista yksiköistä on muodostunut 1/3 materiaalista. Kyseessä on ollut käytöstä poistettu materiaali, jolla ei ole enää ollut uusiokäyttöä hyvinvointialueella eikä markkina-arvoa, ja materiaali on todettu kirjanpidollisesti 0 euron arvoiseksi.

Erät 1-8 on lähetetty sairaanhoitopiiriin päätöksillä. Eristä 9-22 on tehnyt päätöksen hyvinvointialuejohtaja. 23 erästä alkaen on päätösvalta ollut sosiaali- ja terveysterveystoimien toimialajohtajalla.

Aluehallitus hyväksyi hyvinvointialueen Ukrainan lahjoitusten toimintamallin 31.10.2023 (§ 330) seuraavasti:

1) Suljettujen toimipisteiden käytöstä poistettu materiaali, jolla ei enää uusiokäyttöä hyvinvointialueella eikä markkina-arvoa, todetaan 0 euron arvoiseksi. Palvelualueet informoivat tästä HYVAKS-koordinaattoria, ja hän käynnistää esittelyn Ukrainalle Sisäministeriön mekanismin mukaisesti tai vapaaehtoisväylän kautta. Myönteisen päätöksen jälkeen hän käynnistää keräilyn ja erä toimitetaan Ukrainaan EU -mekanismin tai vapaaehtoisväylän kautta yhdessä Apu Ukrainaan ry:n kanssa. Varsinainen lahjoituspäätös perustuu eräkohtaisesti lastattuun ja lähetettyyn materiaaliluetteloon, jonka valmistelee HYVAKS-koordinaattori.

2) Toimivien toimipisteiden jatkuvasti poistuvan materiaalin osalta toimitaan niin, että ensin selvitetään mahdollinen jatkokäyttö hyvinvointialueen sisällä. Jos ei jatkokäyttöä löydy ja arvo on vähäinen, tehdään viranhaltijapäätös (ennakkopäätös) lahjoittamisesta hallintosäännön toimivaltuuksien mukaisesti. Palvelualueet informoivat tästä HYVAKS-koordinaattoria, ja hän tarkastelee materiaalin kelpoisuuden EU-mekanismin asettamia vaatimuksia vasten ja ohjaa materiaalin joko EU-mekanismin väylään

tai vapaaehtoisväylään. Varsinainen lahjoituspäätös perustuu eräkohtaisesti lastattuun ja lähetettyyn materiaaliluetteloon, jonka valmistelee HYVAKS-koordinaattori.

3) Yksittäiset ja arvokkaammat laitteet arvioidaan tapauskohtaisesti. Näistä tehdään ennakkopäätökset hallintosäännön toimivaltuuksien mukaisesti. Tämän jälkeen informointi HYVAKS-koordinaattorille, joka tekee esittelyn EU-mekanismin mukaisesti. Mikäli Ukrainan Terveysministeriön päätös on myönteinen, koordinaattori aloittaa valmistelut lähettämiseksi ja lahjoituspäätökselle.

Tavarat on poistettu käytöstä, niille ei ole hyvinvointialueen sisällä uusiokäyttöä ja niiden arvo on vähäinen tai nolla. Kaikki pakattu ja lähetetty tavara perustuu myönteiseen ennakkopäätökseen aluehallituksen hyväksymän toimintamallin kohtien 1 ja 2 mukaisesti. Tavarat on poistettu käytöstä, niille ei ole hyvinvointialueen sisällä uusiokäyttöä ja niiden arvo on vähäinen.

1) kohta:

- Välineitä, laitteita, kalusteita; HYVAKS suljetuista toimipisteistä

2) kohta

- Hoitotarvikkeita Novasta.

- Välineitä, laitteita, kalusteita; HYVAKS toimivista toimipisteistä

Tämä erä on lähetetty sisäministeriön EU pelastuspalvelumekanismin väylässä.

Sisäministeriön erien tunnus on muotoa KSHVA2.

Päätösvallan peruste

Hallintosääntö § 77

Päätös

Hyväksyn Ukrainan lahjoitukset, erän 26, liitteen (materiaaliluettelo - lähetetty erä) mukaisesti.

Kallimo Kati

Toimialajohtaja, sosiaali- ja terveystoimet

Tämä päätös on sähköisesti allekirjoitettu asianhallintajärjestelmässä.

Jakelu

Harri Vuohenkunnas

#### Päätöksen liitteet

- Liite "Donations listed" osoittaa, että HYVAKS on valmis luovuttamaan Ukrainalle esittelemänsä materiaalin.
- Liite "KSHVA2 Hyväksyntä lahjoitustarjoukselle" todentaa, että Ukraina on hyväksynyt esitellyn materiaalin.
- Liite "Materiaaliluettelo – Lähetetty erä" todentaa lähetetyn materiaalin. Perustuu em. liitedokumentteihin.

#### Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen voi hakea muutosta oikaisuvaatimuksena seuraavalta viranomaiselta:

Keski-Suomen hyvinvointialue  
Aluehallitus  
Hoitajantie 1  
40620 Jyväskylä  
kirjaamo(a)hyvaks.fi

Oikaisuvaatimuksen voi tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) tai hyvinvointialueen jäsen.

#### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on jätettävä yllä mainitulle viranomaiselle 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköisenä viestinä hänen suostumuksellaan, katsotaan asiakirja annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun päätös on asetettu yleisesti nähtäväksi Keski-Suomen hyvinvointialueen verkkosivuille.

Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan.

Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

### **Oikaisuvaatimuksen muoto, sisältö ja liitteet**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi sekä
- muutosvaatimuksen perusteet.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin sen tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikaisuvaatimus on sen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen allekirjoitettava.

Kirjelmässä on mainittava oikaisuvaatimuksen tekijän, ja jos hän ei ole allekirjoittaja, myös allekirjoittajan nimi, asuinkunta ja postiosoite sekä puhelinnumero, johon asiaa koskevat ilmoitukset voidaan toimittaa.

### **Oikaisuvaatimuksen toimittaminen viranomaiselle**

Oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan tai hänen valtuuttamansa asiamiehen toimitettava yllä mainitulle valitusviranomaiselle hyvinvointialueen kirjaamon aukioloaikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös sähköpostitse. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on

tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Sähköisen viestin katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimus lähetetään aina lähettäjän omalla vastuulla.

### Lisätietoja

Päätös on lainvoimainen oikaisuvaatimusajan jälkeen, ellei siihen ole haettu muutosta eikä sitä ole otettu ylemmän toimielimen käsiteltäväksi.