

Puheentunnistuksen järjestelmän vaihto

Keski-Suomen hyvinvointialueen (jäljempänä Hankintayksikkö) sopimus DMO-puheentunnistuksesta päättyy kesäkuussa 2024. Hankintayksikkö on ollut mukana sidosyksikkö 2M-IT Oy:n toteuttamassa puheentunnistuksen yhteiskilpailutuksessa. Hankintayksikkö on pyytänyt 2M-IT Oy:ltä tarjouksen uuden palvelun käyttöönottoprojektista, koulutuksesta, tarvittavista lisensseistä sekä tuki- ja ylläpitopalvelusta. Saadun tarjouksen mukainen hankinnan ennakoitu kokonaisarvo on 2.440.000 € (alv 0 %) laskettuna neljälle vuodelle.

Hankintaan ei sovelleta julkisista hankinnoista annettua lakia (1397/2016). Hankinta tehdään hankintalain 15 §:ssä tarkoitetulta hankintayksikön sidosyksiköltä.

Palveluntuottaja

2M-IT Oy
Y: 2859795-3
Joukahaisenkatu 9 B
20520 Turku

Hankinnan kohde

Puheentunnistuksen järjestelmän vaihto sisältäen käyttöönottoprojektin, koulutuksen, tarvittavat lisenssit sekä tuki- ja ylläpitopalvelun.

Perusteet suorahankinnalle

Hankintalain 15 §:n mukaan hankintalakia ei sovelleta tilanteisiin, joissa hankinta tehdään hankintayksikön sidosyksiköltä. 2M-IT Oy on julkisomisteinen yhtiö, jonka omistajiin Keski-Suomen hyvinvointialue kuuluu. Keski-Suomen hyvinvointialue käyttää yhtiössä määräysvaltaa yhdessä muiden omistajien kanssa. 2M-IT Oy täyttää hankintalain sidosyksikölle asettamat ulosmyynti ja pääomaa koskevat vaatimukset.

Tilaus

Hankinnat tehdään erilliseen tilaukseen perustuen. Tilaajalla ei ole vähimmäisostovelvoitetta hankinnan kohteeseen.

Päätös

Keski-Suomen hyvinvointialue hankkii puheentunnistuksen järjestelmän vaihdon 2M-IT Oy:ltä päätöstekstin mukaisesti.

Leppä Lasse
Toimialajohtaja, konsernipalvelut

Tämä päätös on sähköisesti allekirjoitettu asianhallintajärjestelmässä.

Jakelu

Asianosaiset

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen voi hakea muutosta oikaisuvaatimuksena seuraavalta viranomaiselta:

Keski-Suomen hyvinvointialue
Aluehallitus
Hoitajantie 1
40620 Jyväskylä
kirjaamo(a)hyvaks.fi

Oikaisuvaatimuksen voi tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) tai hyvinvointialueen jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on jätettävä yllä mainitulle viranomaiselle 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköisenä viestinä hänen suostumuksellaan, katsotaan asiakirja annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun päätös on asetettu yleisesti nähtäväksi Keski-Suomen hyvinvointialueen verkkosivuille.

Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan.

Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

Oikaisuvaatimuksen muoto, sisältö ja liitteet

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi sekä
- muutosvaatimuksen perusteet.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin sen tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikaisuvaatimus on sen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen allekirjoitettava.

Kirjelmässä on mainittava oikaisuvaatimuksen tekijän, ja jos hän ei ole allekirjoittaja, myös allekirjoittajan nimi, asuinkunta ja postiosoite sekä puhelinnumero, johon asiaa koskevat ilmoitukset voidaan toimittaa.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen viranomaiselle

Oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan tai hänen valtuuttamansa asiamiehen toimitettava yllä mainitulle valitusviranomaiselle hyvinvointialueen kirjaamon aukioloaikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös sähköpostitse. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Sähköisen viestin katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimus lähetetään aina lähettäjän omalla vastuulla.

Lisätietoja

Päätös on lainvoimainen oikaisuvaatimusajan jälkeen, ellei siihen ole haettu muutosta eikä sitä ole otettu ylemmän toimielimen käsiteltäväksi.