

Hyvaks-akatemia esihenkilöille - jotain jokaiselle

- Tässä esityksessä käydään läpi yleistä asiaa johtamisosaamisen taustatyöstä, ohjeistusta, kriteerejä ja Lähiesimiestyön ammattitutkinnon oppisopimuskoulutusta (Ammattiopisto Gradia ja Pohjoisen Keski-Suomen ammattiopisto, Poke)
- Ensi viikolla 30.11 esihenkilöperehdytyksessä katsotaan Jyväskylän yliopiston **Yhdessä Hyvaks**-ylimmän johdon valmennuksen ja **Henkilöstötyö ja johtaminen sotealalla** lähiesihenkilöiden opintojen kokonaisuuksia

Hyvaks-akatemia
Esihenkilöille ja henkilöstölle

Hyvaks-akatemia
Luottamushenkilöille

Hyvaks-akatemia
Kumppaneille

Hyvaks-akatemia
Kaikille

Taustaa esihenkilöiden johtamisosaaamisen vahvistamiselle

Saimme kesä-heinäkuussa 2023 toteutettuun esihenkilöiden johtamisosaaamisen ja -tuen tarpeiden kyselyyn 263 vastausta.



Vastaajista 13 % oli aivan uusia esihenkilöitä ja alle 5 vuotta esihenkilötyötä tehneitä oli vastaajista 45 %.



Johtamiskoulutusta esihenkilöillämme on kyselyn perusteella vaihtelevasti; ylemmät ammattikorkeakoulututkintojen johtamisopinnot, erilaiset johtamisen ammattitutkinnot sekä ammattiin opiskeluun liittyvät koulutukset nousivat suosituimmiksi.



Vastaajista 9 %:lla ei ole vielä johtamiskoulutusta taustalla.



Mitä halutaan kehittää?



Nykyisessä esihenkilötyössä vastaajat haluavat kehittää erityisesti talousosaamistaan (65 % vastaajista), osaamistaan henkilöstön työhyvinvoinnin huomioimisessa (53 % vastaajista) ja henkilöstöjohtamisen taitojaan (51 %). Muutosjohtaminen (49 %) ja esihenkilön oman työhyvinvoinnin ja voimavarojen huomiointi (47 %) nousivat myös tärkeiksi kehittämiskohteiksi.

Omat johtamiskoulutuksemme

- Keski-Suomen hyvinvointialueellamme strategisena menestystekijänä on hyvinvoiva, osaava ja osallistuva henkilöstö.
- Laadukkaan esihenkilö -ja johtamisosaamisen varmistaminen takaa hyvää johtajuutta.
- Henkilöstöohjelmassa lähijohtamisen kehittäminen nousee kehittämiskohteeksi
- Syksyn 2023 aikana on käynnistynyt omia johtamiskoulutuskokonaisuuksia, joita jatkamme keskitetysti koulutustarjonnassa. Ilmoittautuminen Juuren kautta.
- Omat johtamiskoulutuksemme ovat avoinna kaikille esihenkilöille ja ne ovat osallistujille maksuttomia

Polkuun rakentuu oma sivu 😊 Meillä töissä > Osaamisen kehittäminen > Hyvaks-akatemia

[POLKU-INTRA](#) > [MEILLÄ TÖISSÄ](#) > [OSAAMISEN KEHITTÄMINEN](#) > [HYVAKS-AKATEMIA](#)

A[®] Syventävä lukuohjelma

Hyvaks-akatemia

Julkaistu 22.11.2023

Hei, olemme rakentamassa uutta sisältökokonaisuutta, malta vielä hetki! :)





Hyvaks-akatemia esihenkilöille ja henkilöstölle

- Kenelle: esihenkilöt **_otsikot mahdollisesti päivittyvät**
 - Mitä: keskeinen osaaminen 2023-2024
 - Esihenkilön ammatillinen rooli – vastuut, velvollisuudet, käyttäytyminen
 - Henkilöstöjohtaminen
 - Muutoksessa johtaminen
 - Talousosaaminen ja hallinto: päätökset, seuranta ja raportointi
 - Työsuhdejuridiikka
 - Sopimukset
 - Vuorovaikutus- ja viestintäosaaminen
 - Työhyvinvointi (henkilöstön ja esihenkilön oma)
 - Digitaaliset taidot
 - Sisäinen tiedonkulku: esihenkilöinfot ja –perehdytykset
- Kenelle: henkilöstö
 - Mitä: keskeinen osaaminen 2023-2024
 - Muuttuvan työn hallinta
 - Hyvinvointialueiden vaatima sisältöosaaminen (pakolliset ja lakisääteiset koulutukset, työn kannalta välttämätön osaaminen ja ammatillinen täydennyskoulutus)

Mahdollisuus osallistua tuettuihin johtamiskoulutuksiin

- Hyvinvointialueellamme on nyt hyvä mahdollisuus lähteä tuettuihin johtamiskoulutuksiin heti alkuvuonna 2024.
- On tärkeää, että tunnistatte koulutustarpeen. Oman johtamisosaamisenne osa-alueita on hyvä tarkastella ja ottaa hyöty irti tulossa olevista koulutuksista
- **Edellytämme ulkopuolisiin koulutuksiin osallistumista niiltä esihenkilöiltä, joilla ei ole mitään johtamiskoulutusta tai se vaatii päivitystä.**
- Tulemme yhdessä oppilaitosten kanssa suunnittelemaan toteutuksia ja koulutussisältöihin huomioidaan esihenkilöidemme tarpeet (johtamiskysely ja koulutussuunnitelmatyö sekä palautteet).

Tuetut johtamisopinnot (Ammatillinen koulutus ja korkeakouluopinnot)

- **Kriteerit johtamisen oppisopimuskoulutukselle**

(koulutus kestää työn ohessa noin 1,5 v, 11 lähi/hybridikoulutuspäivää):

- teet lähiesihenkilötyötä hyvinvointialueellamme, mutta sinulla ei ole johtamiskoulutusta
- olet siirtymässä lähiesihenkilötyöhön hyvinvointialueellamme (tiedossa oleva työ), mutta sinulla ei ole johtamiskoulutusta
- teet lähiesihenkilötyötä hyvinvointialueella, mutta sinulla on päivitystarvetta johtamiskoulutukseen

- **Kriteerit johtamisen yliopisto-opinnoille**

(koulutus kestää työn ohessa noin 9-10 kk, mahdollisuus suorittaa etänä) :

- samat kuin edellä JA
- sinulla on aiempi korkeakoulututkinto ja haluat edistää yliopistotason opintoja
- sinulla on valmius akateemisiin opintoihin

Tuetut johtamisopinnot

- Koulutusohjeessa:

3. Koulutukseen hakeminen ”Esihenkilö päättää, mitä vapaata koulutusten ajalle myönnetään.”

3.1 Koulutuspoissaolo ”Koulutuspoissaoloa haetaan, kun kyseessä on työhön liittyvä ja työn kannalta välttämätön koulutus, joka sisältyy osaamisen kehittämissuunnitelmaan ja johon työnantaja määrää työntekijän osallistumaan.”

4.3 Työajan käytön periaatteet oppisopimuskoulutuksessa ”Ammattitutkinnoissa ja erikoisammattitutkinnoissa palkallisia koulutuspäiviä voidaan myöntää esihenkilön harkinnan mukaan.”

Koska nyt > Edellytämme ulkopuolisiin koulutuksiin osallistumista niiltä esihenkilöiltä, joilla ei ole mitään johtamiskoulutusta tai se vaatii päivitystä.

- Työajankäyttö: **vähintään** lähipäivät/ hybridipäivät koulutuspäivinä ja **5 päivää** mahdolliseen opintojen kehittämistehtävään, joka tehdään hyvinvointialueellemme

Aikataulut: mahdollisuus aloittaa opinnot joustavasti tammikuu 2024 (Gradia), tammikuu 2024 (JYU), maaliskuu 2024 (Poke) ja esim. Syksy 2024, kevät 2025

Lähiesimiestyön ammattitutkinto (150 osaamispistettä)

- Pakollinen tutkinnon osa

Lähiesimiehenä toimiminen

- Valinnaiset tutkinnon osat (valitaan kaksi)

Henkilöstötyö

Asiakassuhteiden hoito

Toiminnan kannattavuus

Kehittämissuunnitelma

- Koulutus suoritetaan työn ohessa oppisopimuksella. Lähiopetusta (hybridimahdollisuus) 11 päivää. Ammattitutkinnon näytöt suoritetaan työpaikalla.

Lähiesimiehenä toimiminen – pakollinen tutkinnon osa

<p>Opintojen orientaatio Esihenkilönä työyhteisössä 30.1.2024</p>	<p>Työhyvinvointi esihenkilötyössä 31.1.2024</p>	<p>Esihenkilön vuorovaikutustaidot 5.3.2024</p>
<p>Esihenkilön rooli Strategia, visio ja arvot johtamisen työkaluina Esihenkilö toimintakulttuurin rakentajana</p>	<p>Työkaluja itsereflektointiin ja erilaisuuden tunnistamiseen Itsensä johtaminen ja tasapaino. Esimiehen työhyvinvointi. Työryhmän johtaminen erilaisin menetelmin</p>	<p>Vuorovaikutus ja viestintä työryhmän työskentelyssä Haasteelliset vuorovaikutustilanteet Palautteen antaminen ja motivointi Alisuorittaminen ja ongelmatilanteisiin puuttuminen Työryhmän työssäjaksaminen</p>
<p>Esihenkilö muutoksen edistäjänä 11.4.2024</p>	<p>Työelämän lainsäädäntö sekä perehdytys 14.5.2024</p>	<p>Tavoitteellinen ja tuloksellinen esihenkilötyö 13.8.2024</p>
<p>Muutoksen johtaminen Osaamistarpeiden tunnistaminen ja kartoittaminen Osaamisen hyödyntäminen Toimintaympäristön muutokset Digitaidot</p>	<p>Esihenkilötyöhön liittyvä lainsäädäntö ja johtamisvastuu Työnantajan sekä työntekijän oikeudet ja velvollisuudet Perehdyttäminen ja osaamisen vamistaminen</p>	<p>Tunnusluvut ja toiminnan kannattavuus Resurssiviisaus Tavoitteellinen toiminta Prosessien sujuvuus Työryhmän sitouttaminen</p>
<p>Henkilöstökokemuksen rakentaminen 1.10.2024</p>		
<p>Luottamuksen merkitys ja sen rakentaminen Psykologinen turvallisuus Tunnealy työelämässä Henkilöstökokemus ja sen mittaaminen</p>		

Syvennä osaamistasi ja onnistu esihenkilönä Hyvaksilla

- Esimerkki ajankohta > Koulutus toteutetaan 30.1.2024 - 31.5.2025.
- Pääpaino on työpaikalla tapahtuvassa oppimisessa ja lähiesihenkilönä kehittymisessä
- Osallistujalla tulee olla omalta työpaikaltaan mentoroiva työpaikkaohjaaja, joka tukee häntä esihenkilötyössä kehittymisen polulla.
- Koulutus sisältää 11 lähiopetuspäivää, noin 1 päivä kerran kuussa.
- Koulupäivän pituus on klo 8.15–15.30.
- Koulutuspäiviin voidaan sisällyttää päivän teeman mukaisia asiantuntijapuheenvuoroja Hyvaks:lta.
- Opiskelutovereiden kanssa jaetaan arjen lähiesihenkilötyön haasteita, opitaan muilta ja peilaat opittua yhdessä toisten kanssa.
- Koulutuspäiviin sisältyy ennakko- ja jälkitekäviä.
- Koulutuksen alussa jokaiselle laaditaan henkilökohtainen osaamisen kehittämisen suunnitelma (Hoks).

Mentorointi Meillä töissä

Mentorointi on kahdenkeskiseen vuorovaikutussuhteeseen (mentori-aktori) perustuva keino, jonka avulla osaamista ja hiljaista tietoa voidaan siirtää ja jakaa organisaatioissa. Mentoroinnin tarkoituksena on työyhteisöön kertyneen osaamisen, kokemusten ja käytäntöjen välittyminen mentorien kautta nuoremmille työntekijöille tai uusille esihenkilöille.

Tulossa Polkuun lähiviikkoina

Laadimme yhteiset Keski-Suomen hyvinvointialueen ohjeet mentorointiin. Mentorointi yhteistyösuhteeseen ryhtyminen on vapaaehtoista.

Mentorin ja aktorin roolit

Mentoroinnin käynnistäminen (tutustuminen, tavoitteiden laatiminen, pelisäännöt)

Mentorintisuhteen aikana (tavoitteiden selkiyttäminen ja muuttuminen, kehittyminen, jatkuva palaute)

Mentoroinnin päättäminen (arviointi ja palaute, päätös)

Lisätietoja: työhyvinvointipäällikkö Taina Mäkelä ja henkilöstön kehittämispäällikkö Carita Lepikonmäki

Tuetut johtamisopinnot (Ammatillinen koulutus ja korkeakouluopinnot)

- Johtamiskoulutuksista on tulossa johtajille ja päälliköille sähköpostitse tänään informaatiota.
- Toivomme johtajien ja päälliköiden käyvän osaamistarvekeskustelun omien työntekijöiden kanssa, jotka tekevät esihenkilötyötä.
- Forms-kysely, jossa samalla ilmoittautumismahdollisuus (yhteystiedot, työyksikkö, mihin koulutukseen toivot pääseväsi, onko vahvistettu esihenkilön kanssa, esihenkilön yhteystiedot, toiveajankohta koulutukseen osallistumiseen) vastaukset 8.12.23 mennessä
- Olemme vastausten perusteella pikimmiten yhteydessä osallistujiin/heidän esihenkilöihin ja lähdetään edistämään johtamisopintojanne

Lisätietoja saat



- koulutussuunnittelija Miia Pirttimäeltä miia.pirttimaki@hyvaks.fi
- henkilöstön kehittämispäällikkö Carita Lepikonmäeltä carita.lepikonmaki@hyvaks.fi
- tai Osaamisen ja kehittämisen palvelujen yhteissähköpostista oskepalvelut@hyvaks.fi

[Koulutusohjeista lisätietoa](#)

[Oppisopimuksista lisätietoa](#)

Kiitos

www.hyvaks.fi

#hyvaks #hyväarkikaikille