

## Henkilöstöjaosto

---

Aika 21.11.2024 klo 16:00 - 17:55

Paikka Teams

### Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Ahola Lotta Lumela Meri Haaparanta Jukka Hämäläinen Jukka	puheenjohtaja varapuheenjohtaja jäsen jäsen	poistui klo 17.45 § 58 aikana
	Nykänen Jouko Paloniemi Aila Peltonen Tuula	jäsen jäsen jäsen	paikalla klo 17.23-17.44 § 58 käsittelyn aikana
Muu	Aula Maria Kaisa Heikkilä Eija-Liisa Aniranta Ella Sofia	aluehallituksen puheenjohtaja esittelijä, HR-johtaja pöytäkirjanpitäjä, hallinnon asiantuntija	
	Hyytinen Laura	vastaava asiakkuuskoordinaattori, Työterveys Aalto	poistui klo 16.28 § 56 jälkeen
	Kainulainen Iida	asiakkuuskoordinaattori, Työterveys Aalto	poistui klo 16.28 § 56 jälkeen
	Oinonen Marja-Leena	työsuojelupäällikkö	poistui klo 16.53 § 57 jälkeen
	Päkkilä Emma-Leena Virtanen Merja	henkilöstöpäällikkö palvelussuhdepäällikkö	

## Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 53	Laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 54	Pöytäkirjan tarkastus	4
§ 55	Työjärjestyksen hyväksyminen	5
§ 56	Työterveyshuollon toimintasuunnitelma 2025	6
§ 57	Henkilöstöohjelman toteutumisen seuranta	8
§ 58	Muut asiat	10

## Allekirjoitukset

Lotta Ahola  
puheenjohtaja

Ella Sofia Aniranta  
pöytäkirjanpitäjä

## Käsitellyt asiat

53 - 58

## Pöytäkirjan tarkastus

Aila Paloniemi  
pöytäkirjantarkastaja

Meri Lumela  
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan allekirjoittaminen, varmentaminen ja tarkastus on suoritettu sähköisesti.

## Pöytäkirjan nähtävilläpito

[www.hyvaks.fi](http://www.hyvaks.fi) 28.11.2024

Henkilöstöjaosto § 53 21.11.2024

### **Laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Henkilöstöjaosto 21.11.2024 § 53

Hyvinvointialuelain 108 § mukaan muu toimielin kuin aluevaltuusto on päätösvaltainen, kun yli puolet jäsenistä on läsnä. Läsnäoleviksi katsotaan myös ne toimielimen jäsenet, jotka osallistuvat kokoukseen sähköisesti.

Tästä kokouksesta on annettu tieto hallintosäännön 149 ja 150 §:n mukaisesti.

Kirjallinen kutsu on toimitettu sähköisesti henkilöstöjaoston jäsenille 14.11.2024.

Päätösehdotus Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Päätös Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Henkilöstöjaosto § 54 21.11.2024

## Pöytäkirjan tarkastus

Henkilöstöjaosto 21.11.2024 § 54

Hyvinvointialueesta annetun lain 95 §:n mukaan pöytäkirjan tarkastamisesta annetaan tarpeelliset määräykset hallintosäännössä.

Hallintosäännön 168 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla. Pöytäkirja voidaan tarkastaa ja allekirjoittaa sähköisesti.

Pöytäkirja allekirjoitetaan ja tarkastetaan 27.11.2024 mennessä.

**Päätösehdotus** Henkilöstöjaosto valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa; Aila Paloniemi ja Tuula Peltonen, varalle Meri Lumela ja Jukka Haaparanta.

**Päätös** Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Aila Paloniemi ja Meri Lumela, varalle Jukka Haaparanta.

Henkilöstöjaosto § 55 21.11.2024

### **Työjärjestyksen hyväksyminen**

Henkilöstöjaosto 21.11.2024 § 55

Käsiteltävät asiat ilmoitetaan ennalta jaetussa kokouskutsussa ja sen mukana seuranneessa esityslistassa.

Asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitella toisin päätä.

Päätösehdotus Hyväksytään työjärjestys esityksen mukaisesti.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin.

Henkilöstöjaosto

§ 56

21.11.2024

## Työterveyshuollon toimintasuunnitelma 2025

Henkilöstöjaosto 21.11.2024 § 56  
2040/01.04.02.00/2024

Valmistelijat työhyvinvointipäällikkö Taina Mäkelä, p. 040 705 8690  
HR-johtaja Eija Heikkilä, p. 050 567 9972

Selostus asiasta Keski-Suomen hyvinvointialue ja Työterveys Aalto ovat laatineet työterveysyhteistyössä vuosille 2023–2025 kirjallisen työterveyshuollon toimintasuunnitelman, jonka mukaan työterveyshuoltoa toteutetaan. Toimintasuunnitelma tarkastetaan työterveysyhteistyössä vuosittain ja siihen tehdään seuraavaa vuotta koskevia muutoksia.

Vuoden 2025 osalta työterveyshuollon toimintasuunnitelmaan on päivitetty palveluntuotantoverkostokartta (työterveyshuollon alihankinnan kilpailutuksen vuoksi 7/2024). Heinäkuusta 2024 alkaen Jämsässä Pihlajalinnassa on toiminut työterveyshuollon alihankkijana ja Muuramen alue siirtyi Työterveys Aallon palvelutuotannon alle.

Toimintasuunnitelmaan on pyritty kuvaamaan yhä tarkemmin työterveyshuollon sopimukseen kuuluvat työterveyspalvelut sekä ne palvelut, jotka eivät kuulu Keski-Suomen hyvinvointialueen työterveyshuollon palveluihin. Tuki- ja liikuntaelinoireisen (TULE) sekä mielenterveyden ja jaksamisen tukeen liittyvän asiakkaan hoitopolut on kuvattu vuoden 2025 toimintasuunnitelmassa.

Vuodelle 2025 Keski-Suomen hyvinvointialueen työterveystarpeet on kirjattu seuraavaan järjestykseen:

1. Työterveysyhteistyössä sekä tietojen antamisessa ja ohjauksessa huomion kiinnittämistä työntekijän oman työhyvinvoinnin ylläpitoon ja kehittämiseen. Työntekijää ohjataan huomioimaan kokonaiskuormitusta, joka syntyy työn ja vapaa-ajan yhteisvaikutuksesta (fyysiseen kuntoon, liikuntaan, ravitsemukseen, uneen ja palautumiseen).
2. Kiinnitetään huomiota psykososiaaliseen kuormitukseen, mielenterveyden ja tuki- ja liikuntaelin sairauksien ennaltaehkäisemisen tukemiseen.
3. Yhteneväiset ja tunnetut mallit. Selkiyttää työterveysyhteistyössä työkyvyn hallintaan liittyviä ohjeita, malleja ja toimintaprosesseja. Selkeät asiakasohjausprosessit.
4. Muuttuvan toimintaympäristön haasteissa tukeminen työterveysyhteistyössä
5. Palveluiden kohdentamista työyksiköihin/ammattiryhmiin/työntekijöihin, joilla tunnistettu tehostetun tuen tarpeita.

Työterveysyhteistyön tavoitteet ja mittarit vuonna 2025 on kuvattu työterveyshuollon toimintasuunnitelmaan aikaisempia vuosia tarkemmin. Tavoitteisiin liittyvät toimenpiteet työterveyshuollossa ja työterveysyhteistyössä on kuvattu erikseen.

Henkilöstöjaosto

§ 56

21.11.2024

Työterveyshuoltotoiminnan laadun vaikuttavuutta ja kustannuksia seurataan suunnitelmallisesti kuukausittain toteutuvissa yhteistyötapaamisissa. Toimintaa arvioidaan myös Keski-Suomen hyvinvointialueen yhteistyötoimikunnan kokouksissa sekä toimintakertomustietojen laatimisen yhteydessä. Keski-Suomen hyvinvointialue ja Työterveys Aalto pitävät vuosittain kaksi sopimuksen toteutumisen seurantaan liittyvää palaveria, jossa tarkastetaan tilaajan ja palveluntuottajan näkemystä palveluiden toteutumisesta sopimuksen ja toimintasuunnitelman mukaisesti. Työterveyshuollon vuoden 2025 määrärahat pysyvät vuoden 2024 tasolla.

Asiaa kokouksessa esittelevät työsuojelupäällikkö Marja-Leena Oinonen sekä vastaava asiakkuuskoordinaattori Laura Hyytinen ja asiakkuuskoordinaattori Iida Kainulainen Työterveys Aallosta.

Esittelijä HR-johtaja Heikkilä Eija-Liisa

Päätösehdotus Henkilöstöjaosto merkitsee saadun selvityksen tiedoksi.

Päätös Henkilöstöjaosto merkitsi selvityksen tiedoksi.

Asiaa kokouksessa esittelivät klo 16.04-16.28 työsuojelupäällikkö Marja-Leena Oinonen sekä Työterveys Aallosta vastaava asiakkuuskoordinaattori Laura Hyytinen ja asiakkuuskoordinaattori Iida Kainulainen, jotka poistuivat kokouksesta klo 16.28 asian käsittelyn jälkeen.

Jukka Hämäläinen saapui kokoukseen klo 16.04 asian esittelyn aikana.

Henkilöstöjaosto	§ 30	30.05.2024
Henkilöstöjaosto	§ 36	22.08.2024
Henkilöstöjaosto	§ 57	21.11.2024

## Henkilöstöohjelman toteutumisen seuranta

Henkilöstöjaosto 30.05.2024 § 30

Valmistelija	HR-johtaja Eija-Liisa Heikkilä, p. 050 567 9972
Selostus asiasta	<p>Keski-Suomen hyvinvointialueen aluehallitus on hyväksynyt 7.11.2023 § 342 kokouksessaan henkilöstöohjelman vuosille 2023-2025. Henkilöstöohjelman avulla linjataan Keski-Suomen hyvinvointialueen henkilöstöä koskevaa päätöksentekoa ja johtamista.</p> <p>Henkilöstöohjelman tarkoituksena on varmistaa, että Keski-Suomen hyvinvointialueella on riittävä, osaava, hyvinvoiva, osallistuva ja sitoutunut henkilöstö oikeissa paikoissa oikeaan aikaan, jotta palvelut saadaan sujumaan tavoitellusti. Henkilöstöohjelman slogan on "Hyvä työarki kaikille". Henkilöstöohjelman visio on "Meillä henkilöstö elää hyvää työarkea. Hyvän työn tekemiseen on hyvät olosuhteet ja voimavarat sekä tukena hyvä johtaminen."</p> <p>Henkilöstöohjelma on yksi kuudesta hyvinvointialueen strategian toimeenpano-ohjelmasta, jotka kaikki perustuvat strategiassa määriteltyihin menestystekijöihin. Toimeenpano-ohjelmien toteutumista seurataan neljännesvuosittain.</p> <p>Henkilöstöjaosto on käsitellyt henkilöstöohjelman hankkeita tammikuun kokouksessaan (25.1.2024 § 5). Henkilöstöohjelman kehittämiskohteet vuosille 2023 - 2025 olivat; lähijohtamisen kehittäminen, työvoimana hankinnan kehittäminen, palkitsemisen kehittäminen, työhyvinvointia ja työolosuhteita tukevien käytäntöjen kehittäminen sekä resurssisuunnittelun kehittäminen.</p> <p>Henkilöstöohjelman hankkeiden neljännesvuosiraportti päivitettyinä toukokuun 2024 tilanteeseen on esityslistan liitteenä.</p>
Esittelijä	HR-johtaja Heikkilä Eija-Liisa
Päätösehdotus	Henkilöstöjaosto tutustuu henkilöstöohjelman kehittämishankkeiden toteutumiseen sekä ohjaa kehittämistoimenpiteiden kohdentamista ja priorisointia.
Päätös	Päätösehdotus hyväksyttiin.

Henkilöstöjaosto 22.08.2024 § 36



Henkilöstöjaosto	§ 30	30.05.2024
Henkilöstöjaosto	§ 36	22.08.2024
Henkilöstöjaosto	§ 57	21.11.2024

Selostus asiasta Henkilöstöohjelman hankkeiden puolivuosisiraportti 2024 esitellään kokouksessa.

Esittelijä HR-johtaja Heikkilä Eija-Liisa

Päätösehdotus Henkilöstöjaosto tutustuu henkilöstöohjelman kehittämishankkeiden toteutumiseen sekä ohjaa kehittämistoimenpiteiden kohdentamista ja priorisointia.

Päätös Henkilöstöjaosto kuuli katsauksen henkilöstöohjelman kehittämishankkeiden toteutumisesta.

Henkilöstöjaosto korosti lähijohtamisen merkitystä ja sen kehittämistä. Lisäksi urapolkumallia voisi hyödyntää myös muualla kuin hoitotyössä.

Henkilöstöjaosto 21.11.2024 § 57  
1447/01.00.02/2024

Selostus asiasta Henkilöstöohjelman seurannan raportti päivitettyä tilanteeseen 10/24 esitellään kokouksessa.

Esittelijä HR-johtaja Heikkilä Eija-Liisa

Päätösehdotus Henkilöstöjaosto merkitsee henkilöstöohjelman seurannan raportin tiedoksi.

Päätös Henkilöstöjaosto merkitsi henkilöstöohjelman seurannan raportin tiedoksi.

Henkilöstöjaosto painottaa työhyvinvoinnin tärkeyttä.

Työsuojelupäällikkö Marja-Leena Oinonen poistui kokouksesta asian käsittelyn jälkeen klo 16.53.

Henkilöstöjaosto § 58 21.11.2024

## Muut asiat

Henkilöstöjaosto 21.11.2024 § 58

- 1) Paikalliset sopimukset
- 2) Paikalliset järjestelyerät (SOTE-sopimus, HYVTES ja Lääkärisopimus)
- 3) YT-neuvottelujen päättyminen
- 4) Aluevaltuuston puheenjohtajiston 12.11.2024 valtuuston puolesta vastaanottama JHL 198:n keräämä adressi: Vetoomus henkilöstöruokalan säilyttämisen puolesta
- 5) Työpaja itsearvioinnin läpikäymiseksi 19.12.2024, kokouspaikkana Akvaario, Viitaniemen toimipiste

Asiantuntijoina läsnä kokouksessa tämän pykälän kohtien 1-3 aikana palvelussuhdepäällikkö Merja Virtanen ja henkilöstöpäällikkö Emma-Leena Päckilä.

Päätösehdotus Merkitään muut asiat tiedoksi.

Päätös Merkittiin tiedoksi.

Kohtia 1-3 olivat kokouksessa esittelemässä palvelussuhdepäällikkö Merja Virtanen ja henkilöstöpäällikkö Emma-Leena Päckilä klo 16.54-17.46.

Tuula Peltonen saapui kokoukseen klo 17.23 ja poistui kokouksesta klo 17.44 pykälän käsittelyn aikana.

Jukka Hämäläinen poistui kokouksesta klo 17.45 käsittelyn aikana.

**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 53, § 54, § 55, § 56, § 57, § 58**

## **MUUTOKSENHAKUKIELTO**

Hyvinvointialueesta annetun lain 141 §:n mukaan päätöistä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä aluevalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.