

xx.xx.2024

Liite strategiseen kumppanuussopimukseen

Tämä liite kuvaa strategisten kumppaneiden yhteistyön tavoitteita, toimenpiteitä ja muotoa, jotka päivitetään vuosittain yhteisessä tavoitekeskustelussa. Jamkin kumppanuudesta vastaava henkilö tiedottaa vuosisuunnitelman sisällöstä sopimusosapuolia ajantasaisuuden varmistamiseksi. Liitteen päivittäminen ei edellytä uutta sopimusneuvottelua.

Lyhyt kuvaus yhteistyön tavoitteista [maksimissaan 500 merkkiä]

Tavoitekeskustelussa täydennetään:

tavoitteena rakentaa yhteinen vuosikello tuleville vuosille (2–3 vuotta) ja kuvata toimenpiteet, joilla tavoitteet saavutetaan.

Yhteisestä työskentelyalustasta sopiminen, esim. Howspace.

Jyväskylän ammattikorkeakoulu Oy

Jamkin kumppanuusvastaavan tehtävät:

- toimii yhteyshenkilönä sopimuskumppaneiden välillä
- koordinoi ja ylläpitää operatiivisella tasolla kumppanuutta
- seuraa ja raportoi johdolle yhteistyön etenemisestä
- järjestele johdon ja kumppanuusvastaavien tapaamiset sekä vuosittaisen tavoitekeskustelun
- ylläpitää mahdollista työskentelyalustaa

Vuoden 2026 tavoitekeskustelu on sovittu pidettävän xx.xx.2025. Jamkin kumppanuusvastaava kutsuu osapuolet tavoitekeskusteluun kuukautta ennen sovittua ajankohtaa.

Yritys X

Yhteyshenkilö ZZZ viestittää yhteistyön etenemisestä Yritys Xn johdolle ja antaa palautteen yhteistyön etenemisestä sekä tulevaisuuden toiveista.

Yhteystiedot

Jamk, kumppanuusvastaava QQQ, Jamk (ei yksikkötietoa), puhelinnumero ja sähköpostiosoite

Keski-Suomen Hyvinvointialue, ZZZ, puhelinnumero ja sähköpostiosoite

Jyväskylän ammattikorkeakoulu	Postiosoite/Address	Puhelin/Tel.	Faksi/Fax	Internet	Y-tunnus
JAMK University of Applied Sciences	PL 207	0207438100	(014) 4499694	www.jamk.fi	1006550-2
	FI-40101 Jyväskylä	+358 20 743 8100	+358 14 4499694		
	FINLAND				

Allekirjoitukset:

Jyväskylässä x.11.2024

YYY

xxxxvv
Yritys X

Vesa Saarikoski

Rehtori, toimitusjohtaja
Jyväskylän ammattikorkeakoulu