

Aluevaltuusto

§ 22

14.05.2024

## Turvallisuuslautakunnan varajäsenen vaihtuminen

Aluehallitus 5.3.2024 § 84  
Hyvaks/651/00.02.01/2024

Valmistelija Pasi Marjakangas, p. 050 564 8980

Selostus asiasta Elisa Järvenpää on 5.2.2024 lähettämällään sähköpostilla pyytänyt eroa Keski-Suomen hyvinvointialueen turvallisuuslautakunnan varajäsenen tehtävästä vedoten henkilökohtaisiin ja luottamustehtävän hoitamisen estäviin syihin.

Hyvinvointialuelain (611/2021) 75 §:n mukaan luottamustoimesta voi erota pätevistä syistä. Eron myöntämisestä päättää luottamushenkilön valinnut toimielin. Hallintosäännön 12 §:n mukaan aluevaltuusto valitsee lautakuntien jäsenet ja varajäsenet.

Hyvinvointialuelain 84 §:n mukaan luottamushenkilö pysyy toimessaan sen ajan, joksi hänet on valittu, ja sen jälkeenkin siihen saakka, kunnes toimeen on valittu toinen.

### Toimivalta asiassa

Hyvinvointialuelaki 75 §, hallintosääntö 12 §.

Hyvinvointialuejohtajan ehdotus Aluehallitus esittää aluevaltuustolle, että se

- 1) myöntää Elisa Järvenpäälle eron turvallisuuslautakunnan varajäsen tehtävästä,
- 2) valitsee turvallisuuslautakuntaan hänen tilalleen uuden varajäsenen jäljellä olevaksi toimikaudeksi.

Päätös Aluehallitus päätti esittää aluevaltuustolle, että se

- 1) myöntää Elisa Järvenpäälle eron turvallisuuslautakunnan varajäsen tehtävästä,
- 2) valitsee turvallisuuslautakuntaan hänen tilalleen uuden varajäsenen jäljellä olevaksi toimikaudeksi.

Aluevaltuusto 14.05.2024 § 22  
1050/00.00.01/2024

Päätösehdotus Aluevaltuusto

- 1) myöntää Elisa Järvenpäälle eron turvallisuuslautakunnan varajäsen tehtävästä ja

Aluevaltuusto

§ 22

14.05.2024

2) valitsee turvallisuuslautakuntaan hänen tilalleen uuden varajäsenen jäljellä olevaksi toimikaudeksi.

Päätös

Aluevaltuusto

1) myönsi Elisa Järvenpälle eron turvallisuuslautakunnan varajäsen tehtävästä ja

2) valitsi turvallisuuslautakuntaan hänen tilalleen varajäseneksi Marianne Koikkalaisen jäljellä olevaksi toimikaudeksi.

Otteen oikeaksi todistaa

21.05.2024

Ella Sofia Aniranta  
hallinnon asiantuntija

Tämä ote on sähköisesti järjestelmäallekirjoitettu.

Tiedoksianto

Tiedoksianto lähetetty 21.5.2024

Asianosaiset:

Elisa Järvenpää

Marianne Koikkalainen

Sanna Rajala, turvallisuuslautakunnan puheenjohtaja

riskienhallintajohtaja, turvallisuuslautakunnan esittelijä Simo Oksanen

hallintopalvelupäällikkö, turvallisuuslautakunnan pöytäkirjanpitäjä Seija

Saarelainen

Aluevaltuusto

§ 22

14.05.2024

## **Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 22**

### **MUUTOKSENHAKUOHJEET**

#### **VALITUSOSOITUS**

Päätöksiin haetaan muutosta aluevalituksella.

#### **Valitusoikeus ja -perusteet**

Aluevalituksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä hyvinvointialueen jäsen. Hyvinvointialueiden yhteistoiminnassa järjestettyjä tehtäviä koskevasta päätöksestä aluevalituksen saa tehdä myös yhteistoimintaan osallinen hyvinvointialue ja sen jäsen.

Valituksen saa tehdä seuraavilla perusteilla:

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä
- päätöksen tehnyt viranomaisen on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet ennen valitusajan päättymistä.

#### **Valitusviranomainen ja -aika**

Valitus tehdään Hämeenlinnan hallinto-oikeudelle:

Hämeenlinnan hallinto-oikeus

Postiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna

Käyntiosoite: Arvi Kariston katu 5, 13100 Hämeenlinna

Virka-aika arkisin kello 8.00 - 16.15

Sähköpostiosoite: hameenlinna.hao(a)oikeus.fi

Faksinumero 029 56 42269

Puhelinnumero 029 56 42210 (asiakaspalvelu)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa:

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Aluevalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa tiedoksisaannista.

Hyvinvointialueen jäsenen sekä hyvinvointialueiden yhteistoimintaan osallisen hyvinvointialueen ja sen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on pantu nähtäville yleiseen tietoverkkoon hyvinvointialueen verkkosivustolle.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen

Aluevaltuusto

§ 22

14.05.2024

tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena (3) päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### **Valituksen muoto, sisältö ja liitteet**

Valitus on tehtävä kirjallisesti.

Valituksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös);
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);
- vaatimusten perustelut sekä
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite (esim. sähköpostiosoite), johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta sekä
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

### **Valituksen toimittaminen**

Valituskirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituskirjat toimittaa valitusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valituskirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.

### **Oikeudenkäyntimaksu**

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Aluevaltuusto

§ 22

14.05.2024

Linkki tuomioistuinmaksulakiin:

<https://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2015/20151455?search%5Btype%5D=pika&search%5Bpika%5D=tuomioistuinmaksulaki#P5>

Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy:

<https://oikeus.fi/tuomioistuimet/fi/index/asiointijulkisuus/maksut/oikeudenkayntimaksuthallinto-oikeudessa.html>